

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный технический колледж»
на 2017-2020 годы**

г. Челябинск
2017

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный технический колледж» на 2017-2020 годы

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности колледжа. Коллективный договор направлен на повышение социальной защиты работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы колледжа, а также на повышение ответственности сторон, улучшение деятельности колледжа, на выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля, за его исполнением и неотвратимости ответственности за его нарушение.

1.2. «Сторонами настоящего коллективного договора (в дальнейшем «Договора») являются:

- от работодателя : государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный технический колледж» в лице директора Тубера Игоря Иосифовича, именуемого в дальнейшем «Работодатель»;
- от работников : работники колледжа в лице председателя первичной профсоюзной организации Востриковой Светланы Алексеевны, именуемого в дальнейшем «Профком».

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками колледжа и Работодателем.

1.4. Предметом Договора, является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников колледжа, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников колледжа.

1.6. Работодатель обязуется не принимать актов (приказов, распоряжений и др.), а также не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, настоящим Договором и локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Условия настоящего Договора обязательны для его Сторон.

2. Организация и повышение эффективности работы колледжа

2.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы колледжа, повышения уровня жизни работников **Работодатель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить экономическую стабильность и функциональную устойчивость деятельности колледжа.

2.1.2. Обеспечить подготовку резерва на замещение руководящих должностей.

2.1.3. Отчитываться по вопросам выполнения сметы доходов и расходов за прошедший учебный год, получения и распределения дохода в текущем году на собрании коллектива (1 раза в год, январь).

2.1.4. Продолжить укрепление материально-технической базы колледжа. Обеспечить надлежащие условия организации учебного процесса на каждом рабочем месте, для проведения занятий закреплять кабинеты за определенной комиссией, продолжить оборудование рабочих мест преподавателей комплектами мебели и техническими средствами.

2.1.5. Содействовать повышению уровня учебно-методического оснащения кабинетов, мастерских, лабораторий, обеспечить учебной литературой и техническими средствами новые дисциплины и специальности. Организовать комплексное учебно-методическое обеспечение каждой специальности и дисциплины.

2.1.6. Повысить личную ответственность каждого работника за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, рациональное использование рабочего времени. Содействовать постоянной работе преподавателей над повышением качества учебной и внеклассной работы со студентами. При разработке новых и доработке существующих положений по оплате труда усилить материальную заинтересованность работника путем дифференциации оплаты с учетом рейтинговой системы оценки качества труда преподавателей и внедрением эффективных трудовых контрактов.

2.1.7. Разрабатывать перспективный план повышения квалификации и методической работы преподавательского состава колледжа на 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебные годы.

2.1.8. Продолжить выполнение перспективного плана повышения квалификации и методической работы персонала колледжа.

2.1.9. Организовать работу по содействию трудоустройства выпускников.

2.1.10. Проводить согласование локальных нормативных актов с профкомом колледжа и содействовать уставной деятельности профкома.

2.2. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы колледжа **работники обязуются:**

- добросовестно выполнять свои служебные, должностные обязанности;
- обеспечивать сохранность имущества колледжа: мебели, инвентаря, наглядных пособий, литературы; экономно расходовать электроэнергию и расходные материалы;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников колледжа осуществляется на основании Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», условия которого не ухудшают норм, установленных законодательством РФ.

Положение об оплате труда утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

Оплата труда работников включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. **Работодатель обязуется:**

3.2.1. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца: первую часть зарплаты 20-25 числа текущего месяца и вторую 5-10 числа, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3.2.2. Молодым специалистам очной формы обучения в первые 3 года работы с даты окончания учебного заведения, до аттестации на квалификационную категорию, производить оплаты согласно действующему Положению об оплате труда.

3.2.3. Разрабатывать проект тарификации на следующий учебный год в мае - июне, учитывая пожелания преподавателей в отношении специальностей и групп; корректировать по факту приема *студентов* в августе.

3.2.4. Устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера на основании разработанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

3.2.5. Поощрять материально преподавателей и сотрудников, активно участвующих в работе подразделений колледжа и внесших существенный вклад в его развитие.

3.2.6. Обеспечивать возможность ознакомления каждого работника со сведениями о себе, подаваемыми в пенсионный фонд по персонифицированному учету.

3.2.7. Ввести одноразовую материальную поддержку работникам, уходящим на пенсию по возрасту или по состоянию здоровья.

3.2.8. Заработная плата работникам выплачивается путем перечисления на банковскую зарплатную карту в кредитную организацию, с которой заключен договор о перечислении заработной платы и иных выплат на счета работников организации, или из кассы колледжа до получения карты.

3.2.9. Утвердить форму расчетного листка, после согласования с профсоюзным комитетом колледжа.

3.2.10. Профсоюзный комитет контролирует выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством, коллективным договором и Положением об оплате труда.

4. Охрана труда и здоровья работников

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

4.1.2. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

4.1.3. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах.

4.1.4. Устранять вредные производственные факторы (недостаточная освещенность, запыленность и т. п.), систематически (2 раза в семестр) проводить оценку санитарного состояния колледжа, мастерских, общежитий с участием представителей администрации и профкома.

4.1.5. Обеспечить работников (технический персонал) моющими, обезвреживающими средствами, специальной одеждой и обувью, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами.

4.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

4.1.7. Обеспечить организацию и оплату ежегодного медицинского осмотра преподавателей и сотрудников.

4.1.8. Организовать проведение профилактических мероприятий в период угрозы эпидемии инфекционных заболеваний.

4.1.9. Организовать отдых и оздоровление работников колледжа в СОК «Монтажник».

4.1.10. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг и общежитиях.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства.

4.2.2. Согласовывать локальные нормативные акты в течение пяти рабочих дней с момента получения.

4.2.3. Оказывать материальную помощь на лечение сотрудникам - членам профсоюза, за счет средств профкома.

4.2.4. Организовать в выходные и праздничные дни, в каникулы оздоровительные мероприятия: выезды на природу, на туристические базы; посещение баз отдыха.

4.2.5. Проводить не реже одного раза в полугодие анализ причин заболеваемости с выработкой мероприятий по их сокращению.

4.2.6. Контролировать состояние трудовой дисциплины и состояние охраны труда в колледже.

4.2.7. Участвовать в проведении специальной оценки условий труда.

5. Развитие социальной сферы

5.1. Работодатель и профком обязуются:

5.1.1. Материально поощрять работников при достижении ими юбилейных дат и оказывать материальную помощь согласно Порядку поощрения работников колледжа в дни их юбилейных дат и об оказании работникам материальной помощи.

5.1.2. Проводить совместно культурно – массовые мероприятия.

5.1.3. Премирование, материальная помощь неработающим пенсионерам, ветеранам войны и труда, участникам боевых действий выплачивается на основании совместного решения Совета колледжа и профкома.

5.1.4. Предоставлять работникам право льготного обучения в средних и высших профессиональных образовательных организациях по заочной и очно-заочной форме по личному заявлению по необходимым для колледжа специальностям, с заключением договора на период обучения и условием работы в колледже по полученной специальности не менее 3-х лет после окончания обучения.

6. Условия работы и отдыха работников

6.1. Работодатель:

6.1.1. Предоставляет ежегодные отпуска педагогическим и другим работникам согласно действующему законодательству.

6.1.2. Предоставляет и оплачивает за счет средств на оплату труда следующие дополнительные отпуска:

– за непрерывный стаж работы в колледже:

а) свыше 5 лет – 1 календарный день;

б) свыше 10 лет – 2 календарных дня;

в) свыше 15 лет – 3 календарных дня;

г) свыше 20 лет – 4 календарных дня;

д) свыше 25 лет – 5 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней – для сотрудников. Для педагогических работников продолжительность отпуска составляет 56 календарных дней.

6.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным отпуском или, по желанию работника, могут предоставляться отдельно.

6.3. Время и очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиками отпусков, утвержденного директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее чем за две недели до начала календарного года.

Коллективный договор, заключенный между
коллективом работников в лице председателя
первичной профсоюзной организации с одной стороны
и администрацией организации в лице директора
государственного учреждения - с другой,
принятый на конференции работников

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный
технический колледж»**

28.03.2017 протокол № б/н, с приложениями 3, листов 35,
зарегистрирован Администрацией города Челябинска.

Регистрационный № К - 46 от 20.04.2017

Приложение: Письмо № 752/025-5 от 20.04.2017 на 2 л.



МП

Председатель Комитета экономики

А. Н. Руденко