

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Основы философии» (ОГСЭ.01)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с деканом исторического факультета ЧПУ Новиковым И.А.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Агеева О.В.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные работы	-
семинарские	34
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	5
- выполнение индивидуальных заданий;	3
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Аннотация программы учебной дисциплины «История» (ОГСЭ.02)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с доцентом кафедры всеобщей истории ЧГПУ Никитиным Л.В. Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Первушина И.Б..

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	44
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
– работа с источниками информации, подготовка сообщений, докладов, рефератов	4
- выполнение индивидуальных заданий;	4
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Иностранный язык» (ОГСЭ.03)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Боронникова Е.В., Голенищева Г.И.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	10
- индивидуальные задания ;	22
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с зав. кафедрой физического воспитания, д.п.н., профессором Гороховым Н.М.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Цыганова В.Л.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	4 57
- упражнения спортивно-оздоровительного характера	
- занятия в спортивных секциях.	57
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.05)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с доцентом кафедры всеобщей истории ЧГПУ Никитиным Л.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Симагина Е.А., актуализация Лобанова С.Н.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- самостоятельно анализировать профессиональную литературу;
- использовать навыки редактирования текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации
- различия между языком и речью;
- нормы русского литературного языка.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	10
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	8
- выполнение индивидуальных заданий	9
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация программы

учебной дисциплины «Математика» (ЕН.01)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Тавхутдинова Э.Х.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	16
- индивидуальные расчетные работы (расчетные задания);	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**Аннотация программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(ЕН.02)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Панова Т.И..

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	275
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	183
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	40
- индивидуальные задания	52
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация программы

учебной дисциплины «Экономика организации» (ОП.01)

по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2 г. 10 мес., квалификация – бухгалтер

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралэлектромонтаж» Н.В. Пановым

Автор программы: преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» М.Я. Логинова

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	30
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62

В том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений ,	20
- решение ситуационных задач,	20
- составление схем, таблиц.	10
- подготовка курсовой работы	12
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

Аннотация программы учебной дисциплины «Статистика» (ОП.02)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Львова М.Д., актуализировала Малышева Р.И.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч.с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	2
- оформление отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам;	12
- индивидуальные расчетно-графические работы (расчетные задания);	10

Аннотация программы учебной дисциплины «Менеджмент» (ОП.03)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «Восток Урал Электромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Панова Т.И..

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	12

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами),	4
подготовка рефератов	4
подготовка эссе	4
подготовка отчетов по практическим работам	4
решение ситуационных задач	4
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
(ОП.04)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с заместителем директора по кадрам ООО СК «ПромМонтаж» А.В. Калина.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Орлова Т.Н.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
контрольные работы	4
практические	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	26
- графическая работа;	8
- творческая работа.	2
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности» (ОП.05)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с И.О. начальника отдела по расследованию преступлений на территории обслуживаемой ОП №6 СУ УМВД России по г. Челябинску подполковником юстиции О.В. Лукашовой.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Якушева Л.В.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	

лабораторные работы	-
практические	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	10
- подготовка к защите отчетов по практическим занятиям;	8
- написание эссе	6
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

Аннотация программы

учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.06)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2 г. 10 мес., квалификация – бухгалтер

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралэлектромонтаж» Н.В. Пановым

Автор программы: преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» М.Я. Логинова

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	22
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений	10
- составление таблиц и схем,	10
- решение ситуационных задач, выполнение упражнений	10
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины « Налоги и налогообложение» (ОП.07)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Малышева Р.И..

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- реферативная;	2
- решение задач;	22
-подготовка презентаций	4
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

Аннотация программы

учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (ОП.08)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2г 10 мес. Квалификация - бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
В том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами),	20
- подготовка докладов и сообщений	10
- оформление отчетов по практическим работам	18
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Аудит» (ОП.09)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Панова Т.И.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- Анализ нормативно-правовых документов	10
- Систематизация знаний: составление схем, заполнение таблиц.	10
- Выполнение рефератов, выполнение презентаций по темам НИРС.	8
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

Аннотация программы

учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.10)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с преподавателем, к.п.н., доцентом Уральского государственного университета физической культуры Охремчук С.И.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Сергеева В.Л.

Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	28
- выполнение индивидуальных заданий;	31
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация программы профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Панова Т.И..

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при получении должностей служащих: 20336 «Бухгалтер», 23369 «Кассир» и в профессиональной подготовке в области бухгалтерского учета.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего: 498 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 426 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 284 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;
- учебной практики – 72 часа.

**Аннотация программы
профессионального модуля ПМ 02
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2г 10 мес. Квалификация - бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ « Южно-Уральский государственный технический колледж» Е.В.Гришмановская

Область применения программы:

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК),

1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при получении должностей служащих: 20336 «Бухгалтер», 23369 «Кассир» и в профессиональной подготовке специалистов в области бухгалтерского учета, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы.
- учет труда и его оплаты.
- учет удержаний из заработной платы работников.
- учет финансовых результатов и использования прибыли.
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
- учет нераспределенной прибыли.
- учет собственного капитала.
- учет уставного капитала.
- учет резервного капитала и целевого финансирования.
- учет кредитов и займов.
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
- основные понятия инвентаризации имущества.
- характеристику имущества организации.
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
- задачи и состав инвентаризационной комиссии.
- процесс подготовки к инвентаризации.
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
- приемы физического подсчета имущества.
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- порядок инвентаризации расчетов.
- технологию определения реального состояния расчетов.
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –186 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -150 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –50 часов;
- учебной практики – 36 часов.

Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 03

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2г 10 мес. Квалификация - бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Е.В.Гришмановская

Область применения программы:

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при получении должностей служащих: 20336 «Бухгалтер», 23369 «Кассир» и в профессиональной подготовке специалистов в области бухгалтерского учета, при наличии среднего(полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды
- в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды
- особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды
- в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 258 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –50 часов;
- учебной практики -36 часов
- производственной практики – 72 часов.

Аннотация программы профессионального модуля ПМ. 04

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения 2 года 10 месяцев, квалификация – бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Панова Т.И.

Область применения программы:

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) составление и использование бухгалтерской отчетности:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при получении рабочей специальности.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технология расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 306 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа:
- учебная практика – 36 часов;
 - производственная практика-36 часов.

Аннотация программы профессионального модуля ПМ 05

«Выполнение работ по рабочей профессии 20336 бухгалтер»

По программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2г 10 мес. Квалификация - бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Е.В.Гришмановская.

Область применения программы:

Программа профессионального модуля – является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20336 бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять учетную политику предприятия;
2. Составлять план счетов;
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности;
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств;
5. Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств, нематериальных активов, материально производственных запасов;
6. Формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников экономики и бухгалтерского учета, при наличии среднего (полного) общего образования.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения и организации на предприятии всех работ по ведению бухгалтерского учета;

уметь:

- составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую и годовую бухгалтерскую отчетность;
- принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета;
- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- рассчитать необходимые показатели для исчисления налогов при различных режимах налогообложения предприятий;

- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности;
- составлять бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность предприятия.

знать:

- теоретические основы организации бухгалтерского учета на предприятиях
- нормативно-правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета на предприятиях
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии
- план и корреспонденцию счетов
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств
- методы экономического анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия
- порядок организации налоговых расчетов на предприятиях
- состав и порядок представления бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности предприятиями.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего –156 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося -120 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–80 часов. самостоятельной работы обучающегося –40 часов;
- учебной практики –36 часов.

Аннотация программы профессионального модуля ПМ 06

«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, срок обучения – 2г 10 мес. Квалификация - бухгалтер.

Программа утверждена экспертным советом колледжа и согласована с директором ООО «ВостокУралЭлектромонтаж» Пановым Н.В.

Автор программы преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логинова М.Я.

Область применения программы:

Программа профессионального модуля– является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20336 бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия
4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
5. Составлять резюме по заданной теме.
6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников экономики и бухгалтерского учета, при наличии среднего (полного) общего образования.

Цели профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- формирования портфолио;
- регистрации различных типов предприятий;
- разработки разделов бизнес-плана предприятия

уметь:

- составлять резюме, сопроводительные письма;
- оформлять документы для открытия собственного предприятия;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;

знать:

- принципы составления портфолио;

- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;
- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;
- предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- порядок государственной регистрации предпринимательства;
- порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;
- виды планирования предпринимательской деятельности;
- порядок и правила ведения учета и отчетности;
- налогообложение предпринимательства;
- типовую структуру бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;
- стратегию и тактику управления рисками;
- факторы конкурентоспособности фирмы;
- механизм нейтрализации предпринимательских рисков.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего –151 час, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося -115 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов.
самостоятельной работы обучающегося –38 часов;
- учебной практики –36 часов.