

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 21 – 02
--	---

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3

« 06 » 03 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 21 – 02

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 13);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

1.2. *Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».*

1.3. Видами практик студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются учебная практика и производственная практика.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. *В организации и проведении практики участвуют: колледж; организация; студенты.*

1.7.1. Колледж:

- *планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;*
- *заключает договоры на организацию и проведение практики;*

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
---	---

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.7.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7.3. Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;
- сдать своевременно отчетную документацию;

Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации.

1.8. Перед началом практики проводится собрание, на котором до сведения студентов доводится информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);
- закрепление руководителя практики от колледжа и другие организационные вопросы.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

1.9. Продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 - не более 40 часов в неделю.

1.10. Общее руководство практикой студентов осуществляют директор колледжа и заместители директора по производственному обучению и учебно-производственной работе.

2. Организация и проведение учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студента умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.1. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ПОО либо на предприятиях различных форм собственности и учреждениях (далее организации) в специально оборудованных помещениях.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

2.2. Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса колледжа. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

2.3. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. Направление на учебную практику оформляется распоряжением по очному отделению колледжа с указанием вида, сроков, места прохождения практики и ответственного лица.

2.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.6. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме.

Направление на практику студентов оформляется распоряжением по заочному отделению колледжа.

Учебная практика реализуется студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период. По итогам практики студенты предоставляют в колледж отчетную документацию, согласно данному Положению.

2.7. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам учебной практики мастерами производственного обучения (преподавателями профессионального цикла) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики.

2.8. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результа-

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
---	---

там практики студентами составляется отчет, который утверждается руководителем практики.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

3. Организация и проведение производственной практики

3.1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики;

3.3. Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса колледжа. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.4. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Направление на производственную практику оформляется приказом по колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме.

Направление на практику студентов оформляется распоряжением по заочному отделению колледжа.

Производственная практика по профилю специальности реализуется студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период. По итогам практики студенты предоставляют в колледж отчетную документацию, согласно данному Положению.

На преддипломную практику все студенты заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.

Руководители практики от колледжа:

- *устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют программы практики, содержание и планируемые результаты практики;*
- *разрабатывают тематику индивидуальных заданий;*
- *принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;*
- *контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;*
- *оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);*
- *отвечают за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);*
- *анализируют итоги практики и вносят предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;*
- *выставляют оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики и аттестационного листа, составленными руководителем практики от организации.*

Руководители практики от организации:

- *организуют прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;*
- *определяют студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;*
- *проводят проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности;*
- *обеспечивают выполнение графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;*
- *знакомят студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;*
- *контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;*
- *осуществляют контроль за условиями труда студентов;*
- *создают необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;*
- *контролируют выполнение студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;*
- *составляют характеристику с отражением в ней уровня общих и профессиональных компетенций;*
- *оформляют аттестационные листы.*

3.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по формированию общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается руководителем практики от

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

организации и колледжа.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.13. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Перечень документов (учебная практика)

№	Вид документа	Ответственный	Срок	Место хранения	Примечание
1.	Учебный план специальности	Руководитель специальности	На начало учебного года	НМЦ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, методисты, руководители специальности
2.	График учебного процесса	Заведующие отделениями	На начало учебного года	УЧ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, руководители специальности
3.	Программа учебной практики	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	На начало учебного года	НМЦ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, методисты, руководители специальности, мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)
4.	КТП практики	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	На начало семестра	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	
5.	Перечень учебно-производственных работ (Приложение 1)	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	На начало семестра	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	Копия – заместители директора по направлениям
6.	Распоряжение на практику (Приложение 2)	Заведующие отделениями	Перед началом практики	ОО	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, руководители специальности, руководители практик от колледжа

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

7.	График консультаций студентов по практике (Приложение 3)	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	Перед началом практики	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	
8.	Дневник практики	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В течение практики	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	Предоставляется на ГИА, хранится до окончания обучения
9.	Отчет о практике	студент (мастера п/о, преподаватели профессионального цикла)	В последний день практики	В дневнике практики или у руководителя специальности (председатель ПЦК)	
10.	Характеристика (Приложение 4)	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В последний день практики	В дневнике практики	
11.	Аттестационный лист о практике (Приложение 5)	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В последний день практики	Заведующий отделением	Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладываются ксерокопии протокола экзамена (квалификационного) и сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Этот комплект хранится на отделении до окончания обучения, после чего уничтожаются по акту списания
12.	Ведомость по практике (Приложение 6, 7)	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В последний день практики	Заведующий отделением	
13.	Отчет руководителя практики (Приложение 8)	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В последний день практики	Заведующий отделением	
14.	Оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 9)	Руководитель специальности	1 часть - перед экзаменом (квалификационным); 2 – часть в ходе экзамена (квалификационного)	Заведующий отделением	
15.	Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 10)	Руководитель специальности	1 часть - перед экзаменом (квалификационным); 2 – часть в ходе экзамена (квалификационного)	Заведующий отделением	
16.	Зачетная книжка студента	мастера п/о (преподаватели профессионального цикла)	В течение сессии	Студент	

5. Перечень документов (производственная практика)

№	Вид документа	Ответственный	Срок	Место хранения	Примечание
1.	Учебный план специальности	Руководитель специальности	На начало учебного года	НМЦ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, методисты, руководители специальности *
2.	График учебного процесса	Заведующие отделениями	На начало учебного года	УЧ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, руко-

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

					водители специальности
3.	Программа производственной практики	Руководитель специальности (руководитель практики от колледжа)	На начало учебного года	НМЦ	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, методисты, руководители специальности, руководители практик от колледжа
4.	КТП практики	Руководитель практики от колледжа	На начало семестра	Руководитель практики от колледжа	
5.	Листы согласования программы практики с работодателями	Руководитель практики от колледжа	На начало учебного года	НМЦ	Копии - руководители практик от колледжа
6.	Договор на производственную практику (Приложение 11)	Руководитель практики от колледжа	Перед началом практики	Руководитель практики от колледжа	
7.	Приказ на практику (Приложение 12)	Заведующие отделениями	Перед началом практики	ОК	Копии – заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, руководители специальности, руководители практик от колледжа
8.	График консультаций студентов по практике (Приложение 13)	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	Перед началом практики	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	
9.	График посещения студентов на практике	Руководитель практики от колледжа	В течение практики	Руководитель специальности (председатель ПЦК)	
10.	Задание на практику (Приложение 14)	Руководитель практики от колледжа	Перед началом практики	В дневнике практики	
11.	Дневник практики	Студент, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от колледжа	В течение практики	Руководитель специальности	Предоставляется на ГИА, хранится до окончания обучения
12.	Отчет о практике		В последний день практики	В дневнике практики или у руководителя практики от колледжа	
13.	Характеристика (Приложение 15)	Руководитель практики от предприятия, руководитель практики от колледжа	В последний день практики	В дневнике практики	Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладываются ксерокопии протокола экзамена (квалификационного) и сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Этот комплект хранит-
14.	Аттестационный лист о практике (Приложение 5)		В последний день практики	Заведующий отделением	
15.	Ведомость по практике (Приложение 7)	Руководитель практики от колледжа	В последний день практики	Заведующий отделением	
16.	Отчет руководителя практики (Приложение 8)	Руководитель практики от колледжа	В последний день практики	Заведующий отделением	
17.	Оценочная ведомость по профессиональному модулю (Прило-	Руководитель специальности	1 часть - перед экзаменом (квалификацион-	Заведующий отделением	

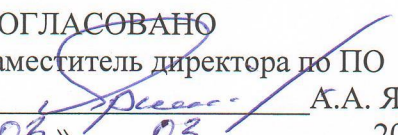
Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

	жение 9)		ным); 2 – часть в ходе экзамена (квалифика- ционного)		ся на отделении до оконча- ния обучения, после чего уничтожаются по акту спи- сания
18.	Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 10)	Руководитель специальности	1 часть - перед экзаменом (квалификационным); 2 – часть в ходе экзамена (квалификационного)	Заведующий отделением	
19.	Зачетная книжка студента	Руководитель практики от колледжа	В течение сессии	Студент	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ПО

 А.А. Ярошенко
«03» 03 2017г.

Исполнитель: Степанова Елизавета Александровна,
775-01-51

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР/ПО

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ учебно-производственных работ

Специальность _____

ПМ 0п _____

Практика учебная

№ темы программы	Наименование темы программы	Учебно-производительные работы		Сложность работы	Рабочая норма времени	Ученическая норма времени	Кол-во работ на одного студента	Отметка о выполнении
		наименование	№ деталей, чертежей					

Мастера ПО (преподаватель) _____/_____

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»
Распоряжение
по Архитектурно-Строительному отделению

« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

1. В соответствии с образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 270101 Архитектура **направить**:

- в учебно-производственные мастерские ЮУрГТК для прохождения учебной практики УП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений объемом 36 часов, сроком с 15 декабря по 21 декабря 2016 г.;

- в Монтажный комплекс ЮУрГТК, аудиторию № 408 для прохождения учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования объемом 36 часов, сроком с 22 декабря по 28 декабря 2016 г.

студентов IV курса группы АР-463/б в следующем составе:

1. Андреев Михаил Сергеевич
2. Висиханов Зелимхан Саламбекович
3. Габбасова Эльвира Раяновна
4. Дорохина Александра Александровна
5. Генералова Вероника Игоревна
6. Голубков Никита Андреевич
7. Горшкова Анастасия Евгеньевна
8. Дувалкина Татьяна Витальевна
9. Иноземцева Наталья Вячеславовна
10. Колонков Пётр Андреевич
11. Кудина Анна Олеговна
12. Курочкина Екатерина Дмитриевна
13. Кучера Ольга Сергеевна
14. Лесняк Вениамин Сергеевич
15. Мизина Александра Андреевна
16. Мисцивская Екатерина Владимировна
17. Михайлов Александр Андреевич
18. Мосолова Софья Анатольевна
19. Назаров Николай Вячеславович
20. Огурцова Оксана Андреевна
21. Петраш Анастасия Игоревна
22. Подкорытова Екатерина Юрьевна
23. Поплавская Олеся Николаевна
24. Ртищева Анастасия Сергеевна
25. Торопова Полина Дмитриевна
26. Филиппова Светлана Сергеевна
27. Худякова Валерия Михайловна
28. Чухнина Екатерина Владимировна

2. Назначить руководителями практик:

учебной практики УП.02 - преподавателя Доможирова Р.М. и старшего мастера Багаутдинова Р.Б.;

учебной практики УП.03 – преподавателя Каныгину О.В.

Зав.АСО

М.В. Корытина

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР/ПО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК

консультаций студентов по учебной (производственной, преддипломной) практики

Группа: _____

Дата	Кабинет	Время	Ф.И.О. руководителя

Руководитель специальности _____ / _____ /
(председатель ПЦК)

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента группы № _____ по специальности _____

Проходившего производственную практику по профессиональному модулю _____

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

В период прохождения практики студент _____
в соответствии с программой практики выполнил следующие задания (работы): _____

Общие компетенции на практике сформированы на _____ уровне:

№	Наименование ОК	Показатели сформированности ОК	Критерии	Кол-во баллов	Фактическое количество баллов для студента
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание себя как специалиста, устойчивый интерес к профессиональной деятельности	Работает с удовольствием, проявляет интерес к работе ведущих специалистов, стремиться освоить новые приемы, методы, технологии	2	
			Выполняет требуемый объем работы, но к освоению новых приемов, технологий не стремиться	1	
			Работает без интереса, по принуждению	0	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельность в выборе этапов и алгоритмов деятельности, выборе методов решения производственных задач, выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов	Самостоятельно планирует деятельность, выбирает технологию с учетом изменения условий, дает объективную оценку эффективности и качеству собственного труда (его результату)	2	
			Планирует деятельность, но испытывает трудности при организации деятельности в изменившихся условиях, дает оценку своей работе, но не всегда объективен	1	
			Работает только по инструкции, самостоятельно не способен определить способы деятельности в изменившихся условиях, не дает оценку своему труду	0	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Творческий и индивидуальный подход в поиске решения нестандартной ситуации	Самостоятельно принимает эффективное решение в нестандартной ситуации, готов нести за свое решение ответственность и отстаивать его	2	
			Принимает решение нестандартной ситуации только по согласованию с руководителем	1	
			В случае нестандартной ситуации теряется, брать на себя ответственность категорически не хочет	0	

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск и использование источников для получения требуемой информации	Самостоятельно осуществляет поиск и использование информации	2	
			Находит и использует эффективные источники информации только с указания (наставника, руководителя)	1	
			Не ищет и не использует эффективные источники информации	0	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Нахождение необходимой информации в Интернете, электронной базе данных, электронных библиотеках и справочниках	Использует ИКТ самостоятельно	2	
			Использует ИКТ с помощью (наставник, руководитель)	1	
			Не может использовать ИКТ	0	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, потребителями	Эффективное и бесконфликтное взаимодействие в трудовом коллективе	Соблюдает нормы межличностных отношений, выстраивает эффективные взаимодействия	2	
			Предпочитает работать в одиночку, но с учетом интересов коллектива	1	
			Не способен работать в трудовом коллективе	0	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения задания	Проявление лидерских качеств	Может убеждать и организовывать других, готов брать на себя ответственность за действие команды	2	
			Лидерские качества не проявляются	0	
Итого: max (14)					

14 - 12 баллов – высокий уровень (100 – 81%)

11 - 7 баллов – средний уровень (80 – 51%)

менее 7 баллов – низкий уровень (менее 50%)

Распространенные ошибки, трудности практиканта _____

По итогам практики студент заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____ / _____ /

«__» _____ 201_ г.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО)
обучающий(я)ся на _____ курсе по специальности СПО _____

_____ (код и наименование)
успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по профессиональному модулю _____

_____ (наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
в организации _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися ся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (если формой промежуточной аттестации является зачет – программа практики освоена, зачет, если дифференцированный зачет – программа практики освоена на 3 (удовлетворительно)/4 (хорошо)/5 (отлично)) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица (базы практики)

(ФИО, должность)

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

название отделения

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

_____ учебный год

Наименование ПМ0п: _____

Вид практики: _____

в объе- _____ с _____ по _____
ме

Группа: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	раздел практики	раздел практики	раздел практики	Диф. зачет	Подпись председателя ПЦК
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Преподаватели _____ / _____
(мастер п/о) _____ / _____
_____ / _____

Зав. отделением _____ / _____

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

название отделения

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

_____ учебный год

Наименование ПМ0п: _____

Вид практики: _____

в объе- _____ с _____ по _____
ме _____

Группа: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Руководитель практики _____ / _____

Зав. отделением _____ / _____

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
_____ учебный год

Наименование ПМ0п: _____
Вид практики: _____
в объеме _____ с _____ по _____
_____ с _____ по _____
Группа: _____

Учебная/производственная практика проходила в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса.

Практика проходила на базе _____
(колледжа/организации)

в соответствии с _____
(распоряжением/приказом, регистрационный №, дата)

В процессе прохождения учебной/производственной практики цели и задачи практики достигнуты/не достигнуты (нужное подчеркнуть).

Во время прохождения учебной/производственной практики студентами выполнены/не выполнены все виды работ, предусмотренные программой практики (нужное подчеркнуть).

В ходе прохождения практики у студентов сформированы/не сформированы общие компетенции, сформированы/не сформированы профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики (нужное подчеркнуть).

Документы по практике представлены/не представлены своевременно и в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Результаты прохождения учебной/производственной практики:

Количество студентов	Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Фамилия неуспевающих

Руководитель практики _____

Зав. отделением _____

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

ФИО _____
обучающегося на _____ курсе по специальности _____

(код и наименование специальности)

освоил(а) программу профессионального модуля _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотре-
но учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной ат- тестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено УП).

Тема « _____ »
Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды прове- ряемых ком- петенций	Наименование общих и про- фессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать до- полнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности освоен на _____
(3 (удовлетворительно)/4 (хорошо)/5 (отлично))/не освоен

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____
_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

от «___» _____ 20__ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Курс _____ группа _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

№ п/п	ФИО студента	№ вари анта	Результаты освоения профессионального модуля (оценки по МДК, УП и ПП)					Результаты экзамена (квалификационного)
			МДК 0п.0п	МДК 0п.0п	МДК 0п.0п	УП. 0п	ПП. 0п	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Заведующий отделением

Дата «___» _____ 20__ г.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

Договор
 на производственную практику студентов
 ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
 от «___» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», именуемый в дальнейшем "Колледж", в лице директора Тубера Игоря Юсифовича, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны, и _____

(Наименование предприятия)

Именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предприятие обязуется:

1. Принять в 20__ году на обучение одной из рабочих профессий студентов _____ согласно прилагаемому календарному графику.
2. Предоставить колледжу в 20__ году рабочие места, соответствующие рабочим профессиям, подученным студентами во время учебной практики, согласно прилагаемому календарному графику производственной практики.
3. Принять студентов на прохождение производственной (преддипломной) практики.
4. По окончании практики выслать колледжу протоколы квалификационных комиссий о присвоении студентам профессий и разрядов.
5. Соблюдать установленные календарным графиком перемещений студентов по местам производственной практики.
6. Произвести инструктаж студентов до начала производственной практики по правилам техники безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.
7. Не использовать студентов на сверхурочных работах и не направлять в служебные командировки за пределы данного города.
8. Обеспечить выполнение учебной программы практики.
9. Обеспечить студентов на период практики необходимым оборудованием, спецодеждой, инструментами, приборами, материалами, справочниками и, технической литературой и др. документацией.
10. Создать необходимые условия для освоения студентами новой техники, передовой технологии, организации высокопроизводительных методов труда.
11. Своевременно назначать руководителей практики из числа квалифицированных специалистов и организовать контроль за их работой. По окончании производственной (преддипломной) практики руководители от предприятий обязаны проверить отчеты студентов о выполнении программы практики, написать характеристику и заполнить аттестационный лист.
12. Проводить с участием общественных организаций систематическую воспитательную работу среди студентов.
13. Создать необходимые условия для прохождения студентами производственной (преддипломной) практики, оказывать помощь в подборе тем и материала для дипломного проектирования.
14. Сообщить колледжу о результатах прохождения студентами производственной (преддипломной) практики, дисциплине и участии их в общественной жизни предприятия.

II. Колледж обязуется:

1. Принимать участие в распределении и перемещении студентов по рабочим местам (должностям) в соответствии с программой практики, оказывать необходимую помощь студентам в период практики.
2. Обеспечить практикантов необходимой документацией (программы, рабочими планами, индивидуальными заданиями и т.д.).
3. Направлять на предприятия (учреждения) студентов-практикантов по графику, прилагаемому к настоящему договору.
4. Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практикантов в течение всего периода обучения.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в учебном заведении, другой на предприятии. Все спорные вопросы по данному договору разрешаются в установленном законом порядке.

III. Юридические адреса сторон:

Колледж

Наименование:

ГБПОУ «ЮУрГТК»

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное

учреждение «Южно-Уральский

государственный технический

колледж»

ИНН 7452001468

КПП

745201001

Министерство финансов Челябинской

Области

(ГБПОУ «Южно-Уральский

государственный технический колледж»

л/с 20201202308 ПЛ)

р/с 40601810500003000001

в Отделение Челябинск

г. Челябинск

БИК 047501001 к/с нет

Директор Тубер И.И.

Предприятие

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

р/с _____

кор/счет _____

БИК _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел/факс _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 2017 г.

№ _____

В соответствии с графиком учебного процесса
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить следующих студентов группы МОугл-515/б специальности 051031 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» на производственную практику ПП02 по профессиональному модулю ПМ02 Организация работ по эксплуатации промышленного оборудования с 16 марта 2017 года по 19 апреля 2017 года.

ООО НПП «Юторус»

1. Анцупов Дмитрий Владимирович
2. Солдатов Дмитрий Викторович

ООО «Ойл-трейд»

1. Квашнин Алексей Вячеславович
2. Красносельский Максим Александрович
3. Москалев Владислав Васильевич
4. Балашов Леонид Викторович
5. Голубков Михаил Николаевич
6. Анчугов Алексей Васильевич

ООО «Эдванс»

1. Музалев Павел Дмитриевич
2. Бердыкаев Саит Гапасович
3. Жеребцов Владислав Сергеевич
4. Ярош Марина Игоревна
5. Сытов Богдан Алексеевич

ООО СК «Авангард»

1. Муртазалиев Даниил Джаватханович
2. Муртазалиев Микаил Джаватханович
3. Фролов Сергей Евгеньевич
4. Головин Максим Дмитриевич

МУП Пластовский центр по землеустройству

1. Заиченко Никита Александрович

ТОО «ЭПК-Форфайт»

1. Зубченко Дмитрий Александрович

2. Назначить руководителем производственной практики группы МО-515/б – Озорнину Наталью Викторовну.

Директор

И.И. Тубер

Зав. МСО

Зам. директора по УПР

_____ Н.И. Ушакова

_____ Е.А. Степанова

«___» _____ 2017 г

«___» _____ 2017 г

Разослать: 1 экз. - о/к, 2 экз. - бух., 3 экз. - МСО, 4 экз. - зам. директора по УПР, 5 экз. - рук. специальности, 6 экз. - УЧ

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР/ПО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК
посещения студентов на производственной практике

Группа: _____

№ п/п	ФИО студентов	Сроки прохождения практики						
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Руководитель практики _____/_____

Руководитель специальности _____/_____
(председатель ПЦК)

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель специальности

_____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

ПМ.0n _____

Студент группы _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель практики _____

Срок практики с _____ по _____

Место практики _____

При прохождении производственной практики должны быть освоены следующие виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. Заполнить дневник практики.

Срок предоставления отчета _____

Срок защиты отчета _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Задание получил: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 15.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента группы № _____ по специальности _____

Проходившего производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.0n _____

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

В период прохождения практики студент _____
в соответствии с программой практики выполнил следующие задания (работы):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Общие компетенции на практике сформированы на _____ уровне
Профессиональные компетенции на практике сформированы на _____ уровне

№	Наименование ОК	Показатели сформированности ОК	Критерии	Кол-во баллов	Фактическое количество баллов для студента
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание себя как специалиста, устойчивый интерес к профессиональной деятельности	Работает с удовольствием, проявляет интерес к работе ведущих специалистов, стремится освоить новые приемы, методы, технологии	2	
			Выполняет требуемый объем работы, но к освоению новых приемов, технологий не стремится	1	
			Работает без интереса, по принуждению	0	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность в выборе этапов и алгоритмов деятельности, выборе методов решения производственных задач, выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов	Самостоятельно планирует деятельность, выбирает технологию с учетом изменения условий, дает объективную оценку эффективности и качеству собственного труда (его результату)	2	
			Планирует деятельность, но испытывает трудности при организации деятельности в изменившихся условиях, дает оценку своей работе, но не всегда объективен	1	
			Работает только по инструкции, самостоятельно не способен определить способы деятельности в изменившихся условиях, не дает оценку своему труду	0	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Творческий и индивидуальный подход в поиске решения нестандартной ситуации	Самостоятельно принимает эффективное решение в нестандартной ситуации, готов нести за свое решение ответственность и отстаивать его	2	
			Принимает решение в нестандартной ситуации только по согласованию с руководителем	1	

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

			В случае нестандартной ситуации теряется, брать на себя ответственность категорически не хочет	0	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск и использование источников для получения требуемой информации	Самостоятельно осуществляет поиск и использование информации	2	
			Находит и использует эффективные источники информации только с указания (наставника, руководителя)	1	
			Не ищет и не использует эффективные источники информации	0	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение необходимой информации в Интернете, электронной базе данных, электронных библиотеках и справочниках	Использует ИКТ самостоятельно	2	
			Использует ИКТ с помощью (наставник, руководитель)	1	
			Не может использовать ИКТ	0	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, потребителями	Эффективное и бесконфликтное взаимодействие в трудовом коллективе	Соблюдает нормы межличностных отношений, выстраивает эффективные взаимодействия	2	
			Предпочитает работать в одиночку, но с учетом интересов коллектива	1	
			Не способен работать в трудовом коллективе	0	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	Проявление лидерских качеств	Может убеждать и организовывать других, готов брать на себя ответственность за действие команды	2	
			Лидерские качества не проявляются	0	
ПК п.п			Показатели сформированы полностью	2	
			Показатели сформированы частично	1	
			Показатели не сформированы	0	
ПК п.п			Показатели сформированы полностью	2	
			Показатели сформированы частично	1	
			Показатели не сформированы	0	
ПК п.п			Показатели сформированы полностью	2	
			Показатели сформированы частично	1	
			Показатели не сформированы	0	
ПК п.п			Показатели сформированы полностью	2	
			Показатели сформированы частично	1	
			Показатели не сформированы	0	
ПК п.п			Показатели сформированы полностью	2	
			Показатели сформированы частично	1	
			Показатели не сформированы	0	
Итого: max (22)					

22 - 18 баллов – высокий уровень (100 – 81%)

17 - 11 баллов – средний уровень (80 – 51%)

менее 11 баллов – низкий уровень (менее 50%)

Распространенные ошибки, трудности практиканта _____

По итогам практики студент заслуживает оценки _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

«__» _____ 201_ г.

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 21 - 02
--	---

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 - 5	5	1 - 27	27	Е.А. Степанова

Кол-во стр.	27
Дата изменения:	03.03.2017