

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ГРУППА
ЧТПЗ

КОКОВИХИН АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ –
ДИРЕКТОР АНО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

МАЙ 2019

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРУППОЙ ЧТПЗ



Г Р У П П А
Ч Т П З

Группа ЧТПЗ – лидер дуального образования в России

ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БУДУЩЕЕ БЕЛОЙ МЕТАЛЛУРГИИ» ВЫСОКО ОЦЕНИЛ ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В. В. ПУТИН

40%

Теория

60%

Практика

Дуальное образование

700

млн руб.

Группа ЧТПЗ
инвестировала в
«БУДУЩЕЕ БЕЛОЙ
МЕТАЛЛУРГИИ»

250

млн руб.

Свердловская
область
направила
в проект

7500

КВ. М

Площадь
Образовательного
центра

677

Квалифици-
рованных рабочих
подготовлено
за 7 лет действия
программы

868

Студентов
обучаются по
программе
«БУДУЩЕЕ БЕЛОЙ
МЕТАЛЛУРГИИ»

400

Студентов посту-
пило на программу
«БУДУЩЕЕ БЕЛОЙ
МЕТАЛЛУРГИИ»
в 2018 году

75

Медалей чемпио-
натов WorldSkills
получили студенты
за время действия
программы

245

Выпускников
программы
«БУДУЩЕЕ БЕЛОЙ
МЕТАЛЛУРГИИ»
прошли службу
в подшефной
воинской части

108

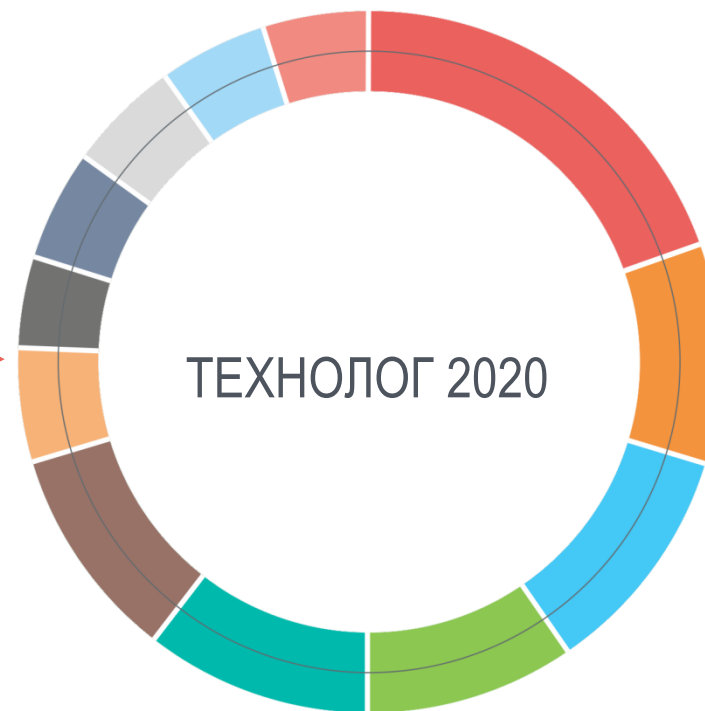
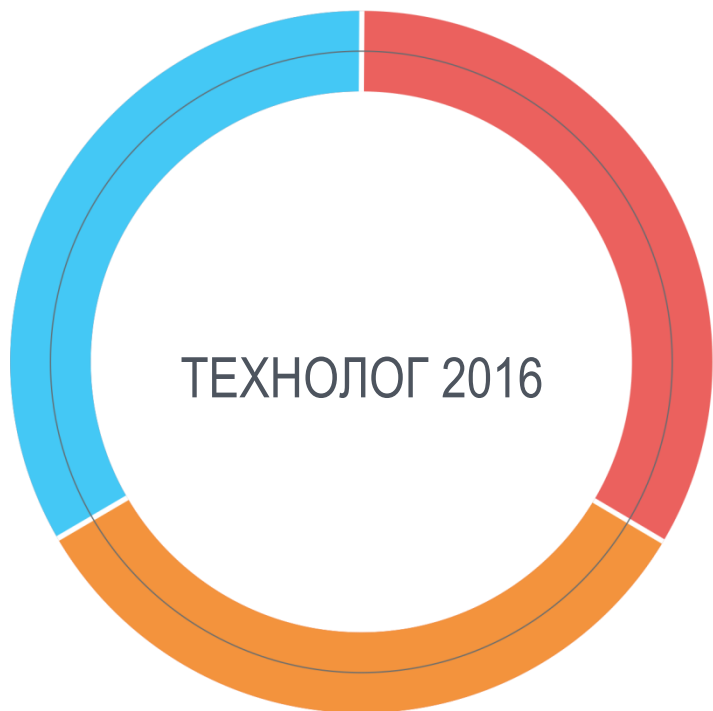
Студентов
обучаются
на базовой
кафедре
УРФУ

ПРОГРАММА ПРИЗНАНА МИНОБРНАУКИ РФ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ ПО ДУАЛЬНОЙ МОДЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ.

СПРОС НА МУЛЬТИСКИЛЛИНГ



ГРУППА
ЧТПЗ



- Управление оборудованием
- Осмотр оборудования
- Настройка оборудования

- Управление оборудованием
- Осмотр оборудования
- Настройка оборудования
- Наладка оборудования
- Диагностика оборудования
- Техобслуживание оборудования

- Монтаж/демонтаж оборудования
- Ремонт оборудования
- 2 группа электробезопасности
- Сварка
- Газгорезка
- Строповка

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

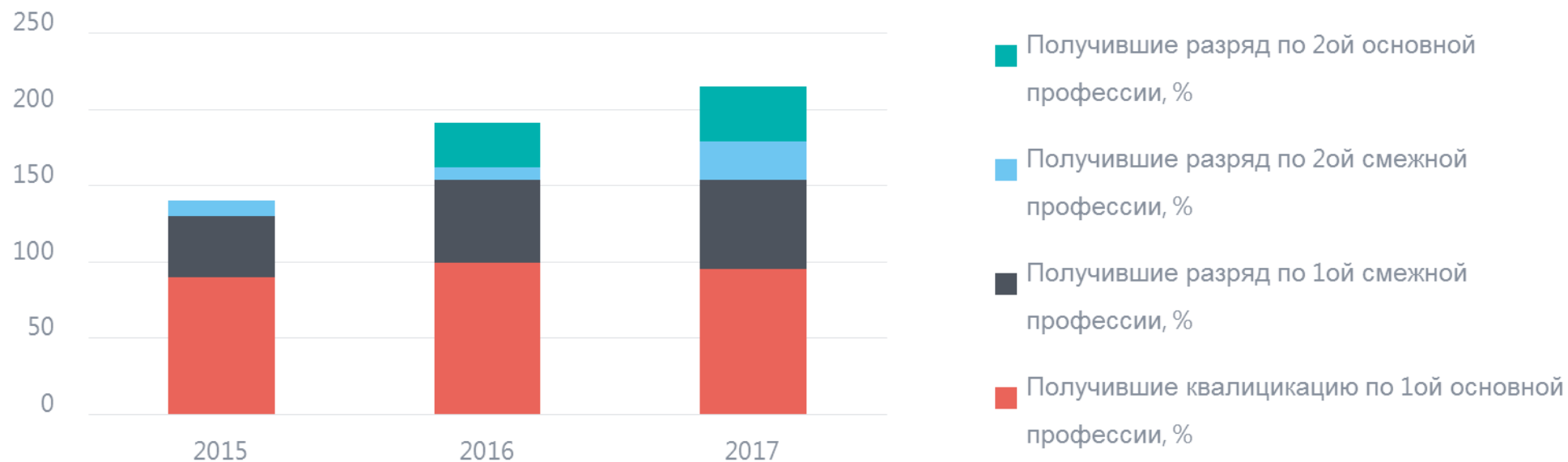


Г Р У П П А
Ч Т П З

+20% производительность труда;

-10% численность персонала;

Освоение набора профессий в рамках программы ББМ



Централизация служб

Объединение функций

Технические решения

ПОГРУЖЕНИЕ В КОРПОРАТИВНУЮ КУЛЬТУРУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ



МИССИЯ ГРУППЫ ЧТПЗ

Разделяя идеи Белой металлургии – философии преобразования – мы несем успех и процветание нашим клиентам и обществу

ФИЛОСОФИЯ ПРЕОБРАЖЕНИЯ

- Личности
- Рабочей среды
- Производственного пространства
- Социума

ЦЕННОСТИ ГРУППЫ ЧТПЗ

- Здоровье
- Надежность
- Сопричастность
- Создание
- Достижение

СОЗДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ



ГРУППА
ЧТПЗ

ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ -

ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕСУРСОВ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА ДЛЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ, ФОРМИРОВАНИЯ БЛАГОПРИЯТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ – МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРУППЫ ЧТПЗ



Г Р У П П А
Ч Т П З

«Управляющая компания» - эффективно функционирующий механизм управления профессиональной образовательной организацией на основе стандарта бизнес-процесса «Дуальное образование» Группы ЧТПЗ, опыта внедрения инструментов производственной системы «Белая металлургия» (Lean-технологии и проч.), а также инновационных цифровых методов обучения и автоматизации образовательного процесса



НОРМАТИВНЫЕ И ПЛАНОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



2

УТВЕРЖДАЮ

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской
области А.В. Орлов

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
акционерного общества
«Первоуральский новотрубный
завод» А.И. Дронов

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
полномочия Главы городского
округа Первоуральск И.В. Кабец

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по разработке, апробации и внедрению эффективного механизма управления профессиональной образовательной организацией на территории Свердловской области на 2018–2022 годы, предусмотренного Соглашением о взаимодействии между Министерством образования и науки Российской Федерации, Правительством Свердловской области, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и публичным акционерным обществом «Челябинский трубопрокатный завод» от 15.02.2018 № 20

Номер п/п	Наименование мероприятия	Результат	Показатель	Значения показателей ¹					Ответственные исполнители
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Повышение производительности труда – приоритет развития профессионального образования									
1.1.	Разработка, апробация и внедрение методических материалов по повышению производительности труда в образовательных организациях*	внедрение в образовательных организациях*	количество образовательных организаций*, внедряющих разработанные методики по повышению производительности труда		1	2	2	2	автономная некоммерческая организация (далее – АНО) «Институт развития дуального образования»

СОГЛАШЕНИЕ

о совместной деятельности по совместному выполнению отдельных функций

г. Екатеринбург

«12» июля 2018 года

Автономная некоммерческая организация «Институт дуального образования» в лице Александра Юрьевича Коковихина, действующего на основании Устава; именуемая далее «Управляющая компания», государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский политехникум» в лице директора Марченковой Елены Ивановны действующего на основании Устава, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж» в лице директора Антипино Ольги Феликсовны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Образовательные учреждения», далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Автономная
Некоммерческая
организация
«Институт развития
дуального
образования»



Государственное
автономное
профессиональное
образовательное
учреждение
Свердловской области
«Первоуральский
политехникум»



Государственное
автономное
профессиональное
образовательное
учреждение Свердловской
области «Первоуральский
металлургический
колледж»



ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ПНТЗ

УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТР

3



РУКОВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ АНО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Директор ГАПОУ СО «Первоуральский металлургический колледж»	Генеральный директор АНО «Институт развития дуального образования»	Руководитель департамента по реализации программы «Будущее Белой металлургии» ПАО «ЧТПЗ»
_____ О.Ф. Антипина	_____ А.Ю. Коковихин	_____ А.А. Смирнов
_____ 2019 г.	_____ 2019 г.	_____ 2019 г.

Принято Советом колледжа. Протокол № ___ от ___
Принято Управляющим советом Протокол № ___ от ___

I
РУКОВОДСТВО
Управляющей компании
АНО «Институт развития дуального образования»
по реализации программы дуального образования
№ _____
краткое обозначение

Начальник отдела по методологии
и стандартизации дуального образования

_____ А.Г. Полякова

Первоуральск, 2019 г.

УК организует, координирует и контролирует основные процессы взаимодействия между Работодателем и Образовательной организацией при реализации программы дуального образования

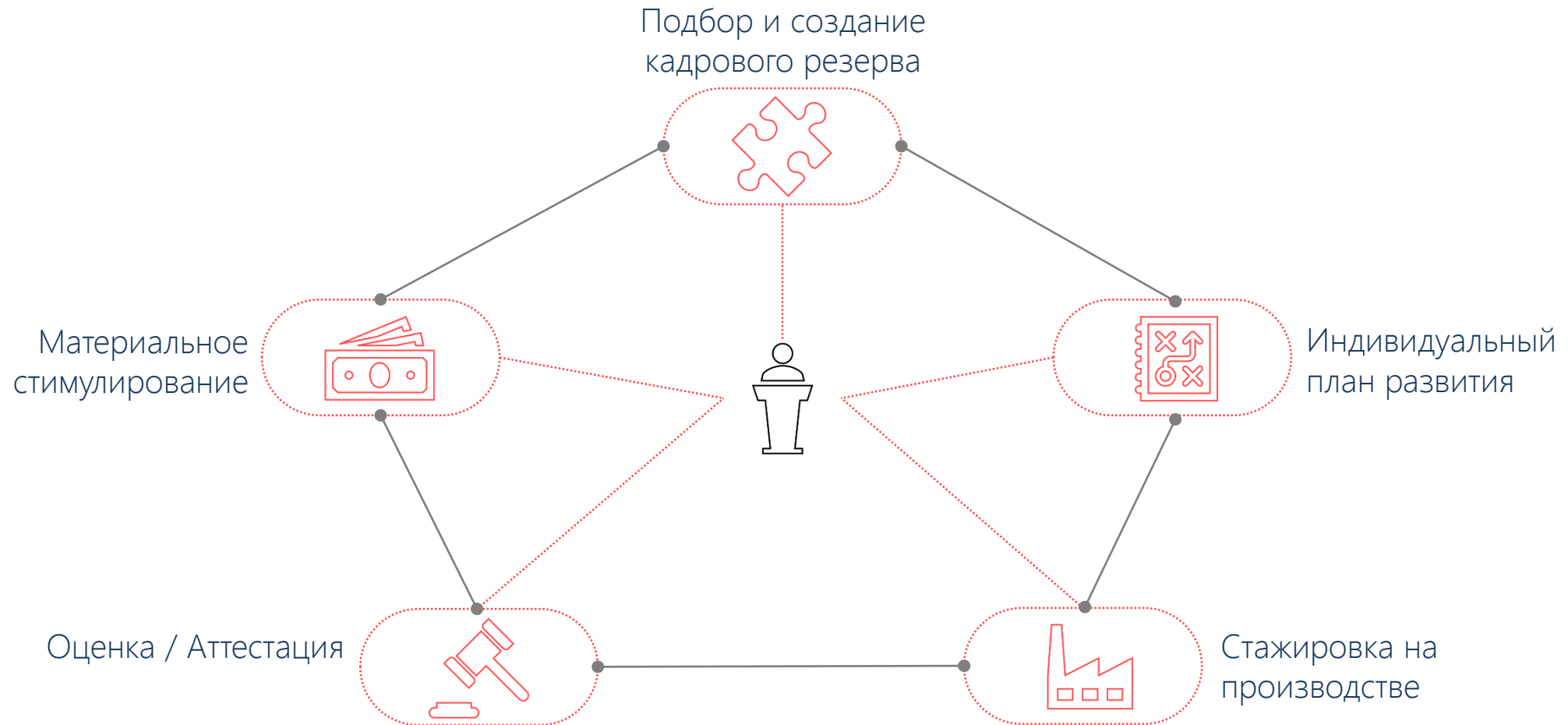
- регулирование кадровых процессов колледжа;
- формирование и согласование КЦП;
- экспертиза и согласование образовательных программ;
- контроль результатов и целевое обучение студентов;
- контроль и оптимизация хозяйственных процессов ОО;
- внедрение информационных технологий в ОО;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- оценка результативности и эффективности программы дуального образования

ЕДИНЫЙ ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

HR-цикл – единый процесс работы с педагогами, направленная на формирование компетенций, соответствующих требованиям системы дуального образования:



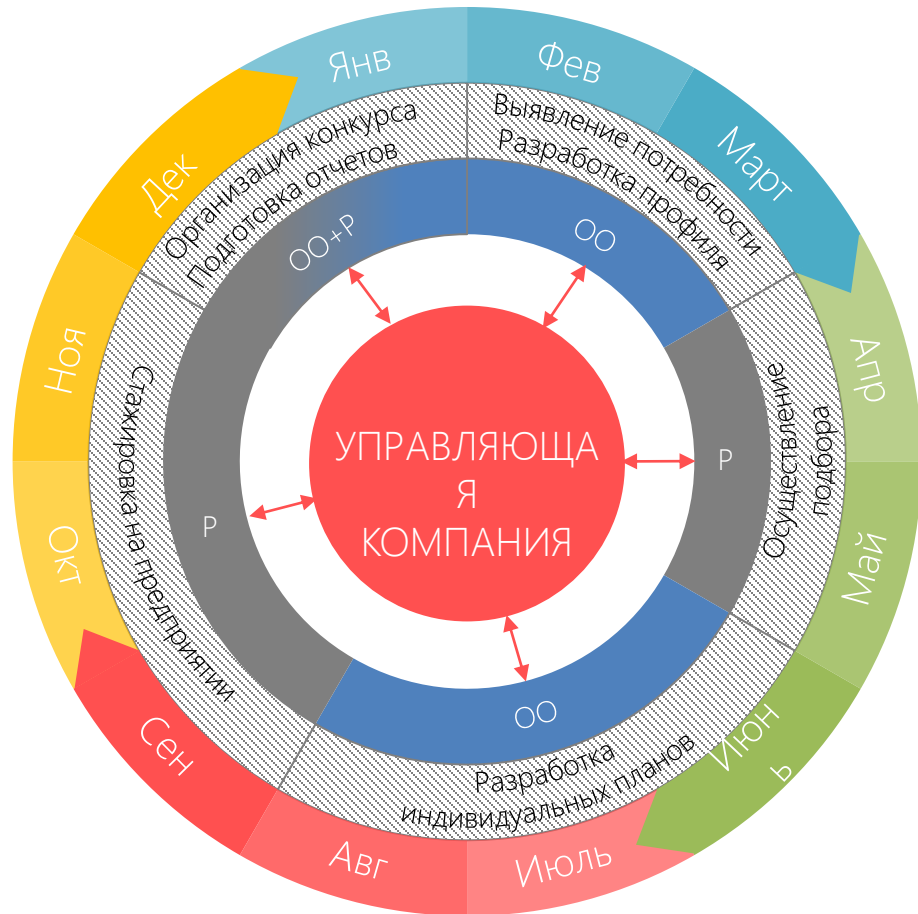
Г Р У П П А
Ч Т П З



ЕДИНЫЙ ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ



ГРУППА
ЧТПЗ



Единый годовой цикл постановки целей, оценки потенциала, планирования карьеры, развития и продвижения руководителей



Единый корпоративный календарь HR-событий

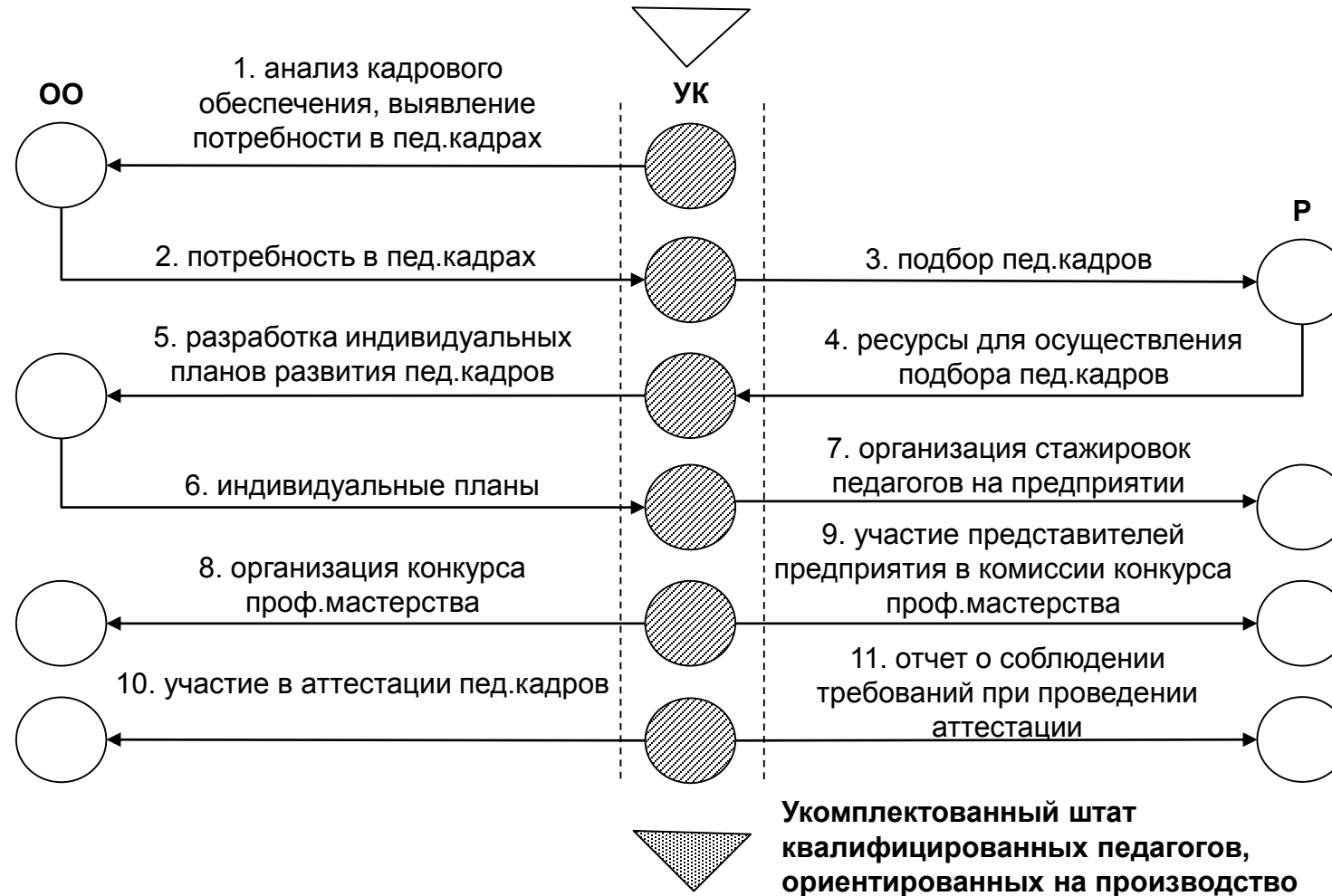


Автоматизация HR-процессов на платформе SAP, SABA, Microsoft

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ С КОЛЛЕДЖЕМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ В РАМКАХ HR-ЦИКЛА



Г Р У П П А
Ч Т П З



ФУНКЦИОНАЛ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ



Г Р У П П А
Ч Т П З

№П П	СУБЪЕКТ ВЗАИМО- ДЕЙСТВИЯ С УК	ФУНКЦИЯ УК	СРОКИ	РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
4.1.	ОО	Анализ кадрового обеспечения образовательных программ, выявление потребности в педагогических кадрах, разработка профилей и оформление заявок на подбор	Февраль-Март	
4.2.	ОО	Получение информации о потребности в педагогических кадрах в виде заявок на подбор кадров согласно профилям	Апрель	- Профиль педагога /мастера производственного обучения
4.3.	Р	Организация подбора педагогических работников совместно с HR-подразделением работодателя	Май-август	- Индивидуальные планы профессионального развития
4.4.	Р	Получение ресурсной поддержки в подборе педагогических кадров		- Программа стажировки
4.5.	ОО	Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Май	- Положение о стимулировании педагогов
4.6.	Р	Получение комплекта индивидуальных планов педагогов	Май	
4.7.	ОО	Организация стажировок педагогов на производстве	Сентябрь - Июнь	- Положение о конкурсе профмастерства педагогов
4.8.	ОО	Организация конкурса профессионального мастерства педагогов	Декабрь -Март	- Положение о конкурсе профмастерства педагогов «Педагогическая Высота»
4.9.	РР	Обеспечение участия представителей производства в конкурсной комиссии профессионального мастерства педагогов «Педагогическая высота»	Апрель	- Порядок проведения аттестации (актуализация)
4.10.	ОО	Участие в аттестации педагогических работников (через членство в аттестационной комиссии)	Сентябрь - Июнь	- Положение об аттестационной комиссии
4.11	Р	Отчет о соблюдении требований работодателя при проведении аттестации педагогических работников	Сентябрь - Июнь	

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГАМ ББМ

в соответствии со Стандартом АО «ПНТЗ» «Управление системой дуального образования. Требования» № П - СТО 02.2.006 от 16.10.2017



Г Р У П П А
Ч Т П З

Педагоги программы ББМ должны:

- соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- работать в единой команде для достижения высокого качества обучения студентов программы ББМ;
- разделять и транслировать цели и ценности Группы ЧТПЗ, философии и производственной системы «Белая металлургия»;
- планомерно и регулярно проходить стажировки на производствах Общества;
- знать технологические процессы и оборудование основных производств ЧТПЗ, условия рабочих мест студентов и выпускников программы ББМ;
- знать требования к профессиям и специальностям, в т. ч. требования профессиональных стандартов и ПИР;
- на регулярной основе взаимодействовать с наставниками в цехах, с кураторами групп от колледжа и Общества;
- принимать активное участие в разработке и развитии методической базы ДО;
- применять современные практико-ориентированные и активные методы обучения;
- быть гибкими и готовыми к изменениям;
- сопровождать молодых педагогов, передавать им свой опыт и знания;
- непрерывно повышать свою квалификацию, в т.ч. путем самообразования и научной работы.

ФУНКЦИОНАЛ ПЕДАГОГА ББМ



Г Р У П П А
Ч Т П З



Формирование учебно-методических комплексов, координация и разработка в области современной дидактики и методов обучения (внедрение активных методик обучения (метод-семинар, работа в группе, метод деловой игры и т.д.), разработка рабочих тетрадей, конспектов лекций (тезисов лекций), методических рекомендаций для проведения лабораторно-практических работ, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студента, оценочных средств, дидактических материалов;



Содействие профессиональному становлению студентов, трудоустройству по осваиваемой специальности/профессии в компании АО «ПНТЗ»; - реализация программы с учетом требований работодателя, ориентированной на ПНТЗ в соответствии с результатами обучения, запланированными в методических материалах, утвержденных УМО.



Организация и участие в мероприятиях со студентами, связанных с внеучебной деятельностью;



Подготовка и проведение работы по профессиональной ориентации будущих абитуриентов по плану профориентационной деятельности ББМ;



Подготовка и организация квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена, проводимого по стандартам WS;



Выполнение функций куратора учебной группы (классное руководство).

СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

на основе ежемесячной оценки деятельности



Г Р У П П А
Ч Т П З

КРИТЕРИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГА ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

ДИСЦИПЛИНА

Четкое соблюдение учебной дисциплины педагогом и студентами:
обеспечена посещаемость занятий студентами, строгое
соблюдение расписания и регламента проведения занятий,
утвержденной УМО программой дисциплины

30%



Основная заработная плата за счет
государственных субсидий



Стимулирующие выплаты от завода в размере
19 тыс. рублей

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Количество утвержденных/опубликованных от количества
запланированных учебно - методических материалов, включая
публикации результатов НМР в изданиях РИНЦ, ВАК
 $P = \frac{\text{количество утвержденных/опубликованных материалов}}{\text{плановое количество материалов}}$

30%



Доступ с спортивным и социальным объектам
завода



Программы повышения квалификации и развития

КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО

Выполнение функции куратора группы (классного руководителя)
по оценке заместителя директора по воспитательной работе ПМК

25%



Конкурс профессионального мастерства
«Педагогическая Высота»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

- тьюторство над стажерами-педагогами;
- подготовка студентов, участвующих в конкурсах, олимпиадах,
чемпионатах WorldSkills;

15%

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ



ГРУППА
ЧТПЗ

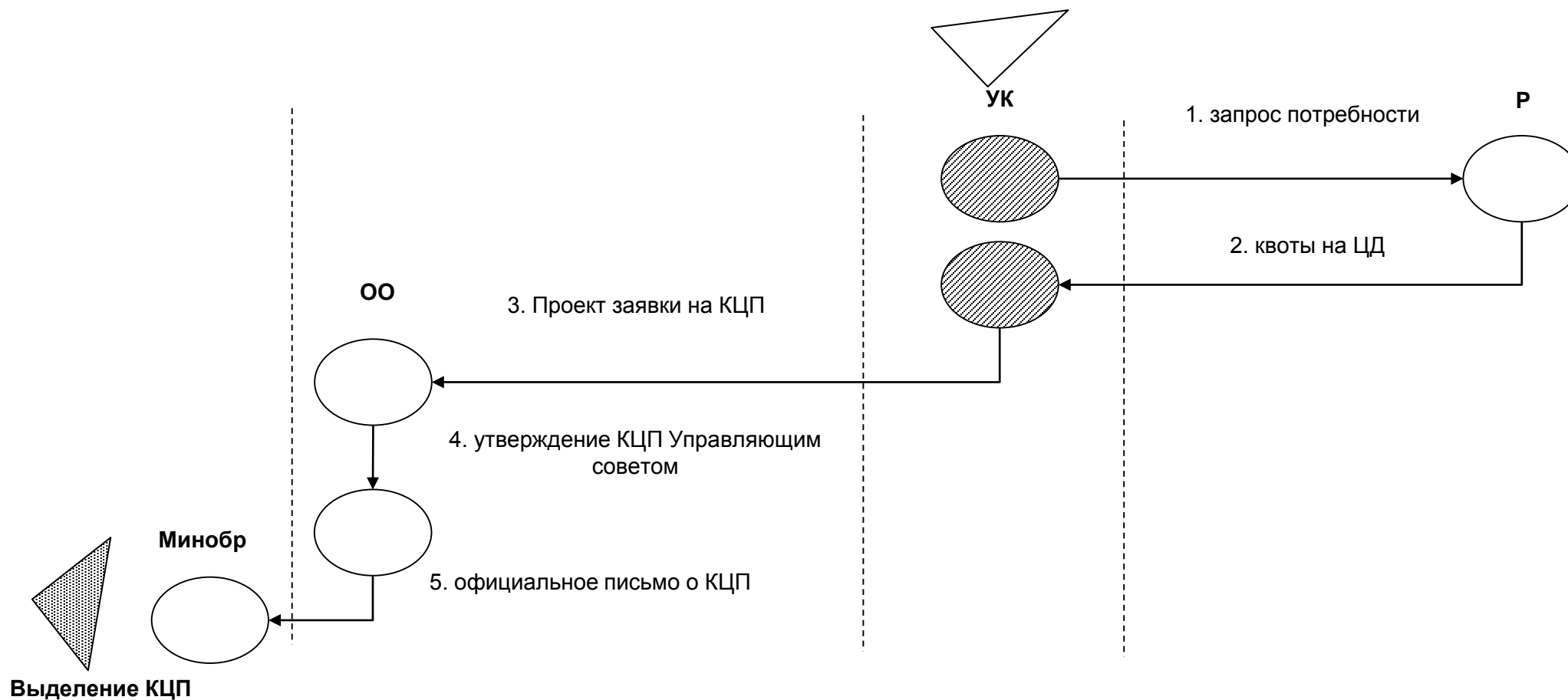
Участие представителей УК в аттестационной комиссии
Организация и проведение корпоративного конкурса
Группы ЧТПЗ профессионального мастерства педагогов
«Педагогическая Высота»



ФОРМИРОВАНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ КЦП



ГРУППА
ЧТПЗ



ФОРМИРОВАНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ КЦП



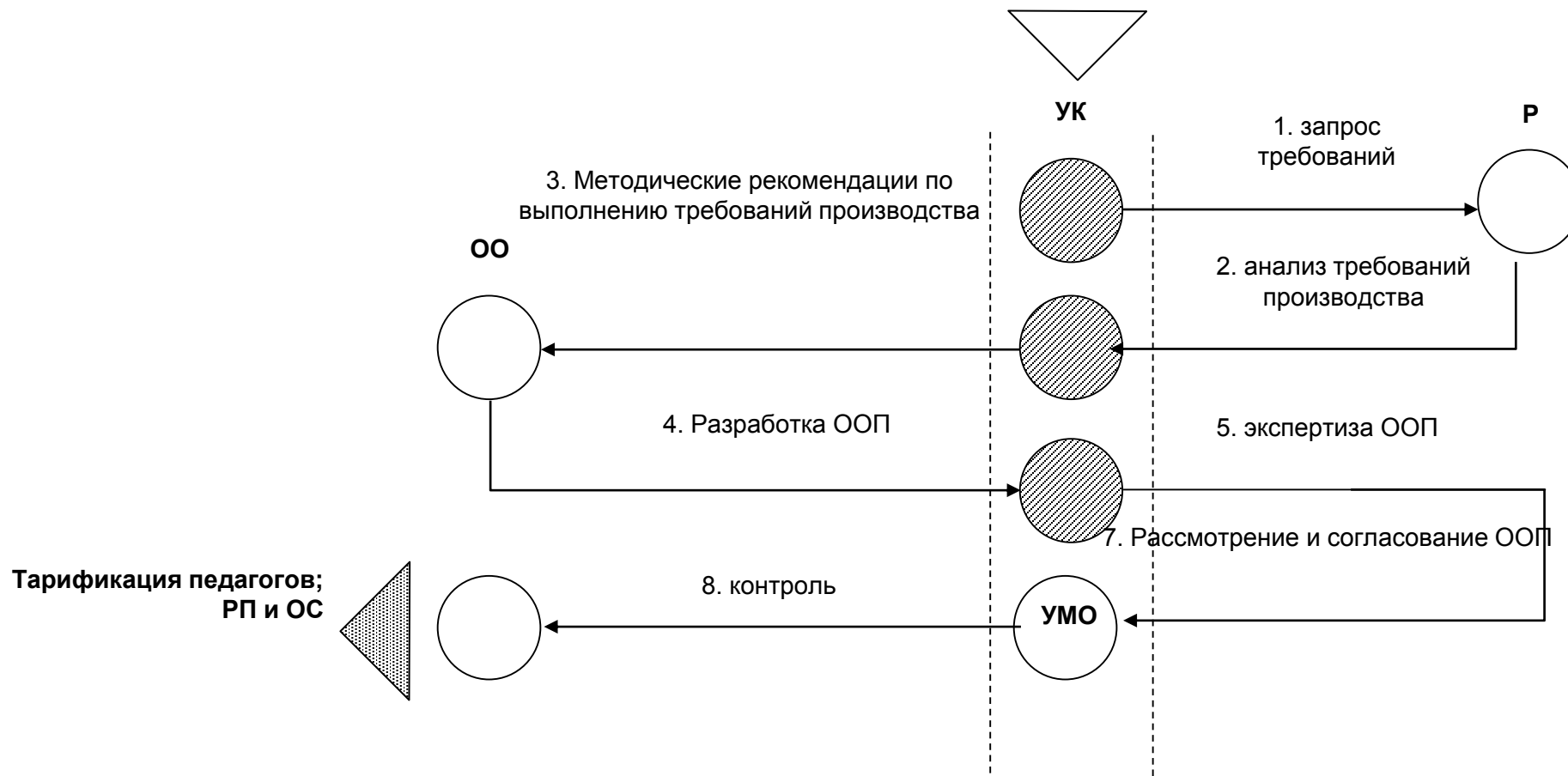
Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
1.1.	Р	Отправка запроса потребности в выпускниках ББМ в управление по работе с персоналом	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Регламент «Планирование трудоустройства выпускников ББМ» - Положение об Управляющем совете
1.2.	Р	Получение заявки на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов в виде приказа об утверждении квот на заключение договоров о целевом обучении	Февраль	
1.3.	ОО	Подготовка проекта КЦП на основе квот работодателя на заключение договоров о целевом обучении с учетом показателей сохранности контингента студентов (0,15) и входного отборочного коэффициента (2,0)	Март	
1.2.	ОО	Утверждение заявки на КЦП на Управляющем совете ОО	Март	

ЭКСПЕРТИЗА И СОГЛАСОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Г Р У П П А
Ч Т П З



ЭКСПЕРТИЗА И СОГЛАСОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ



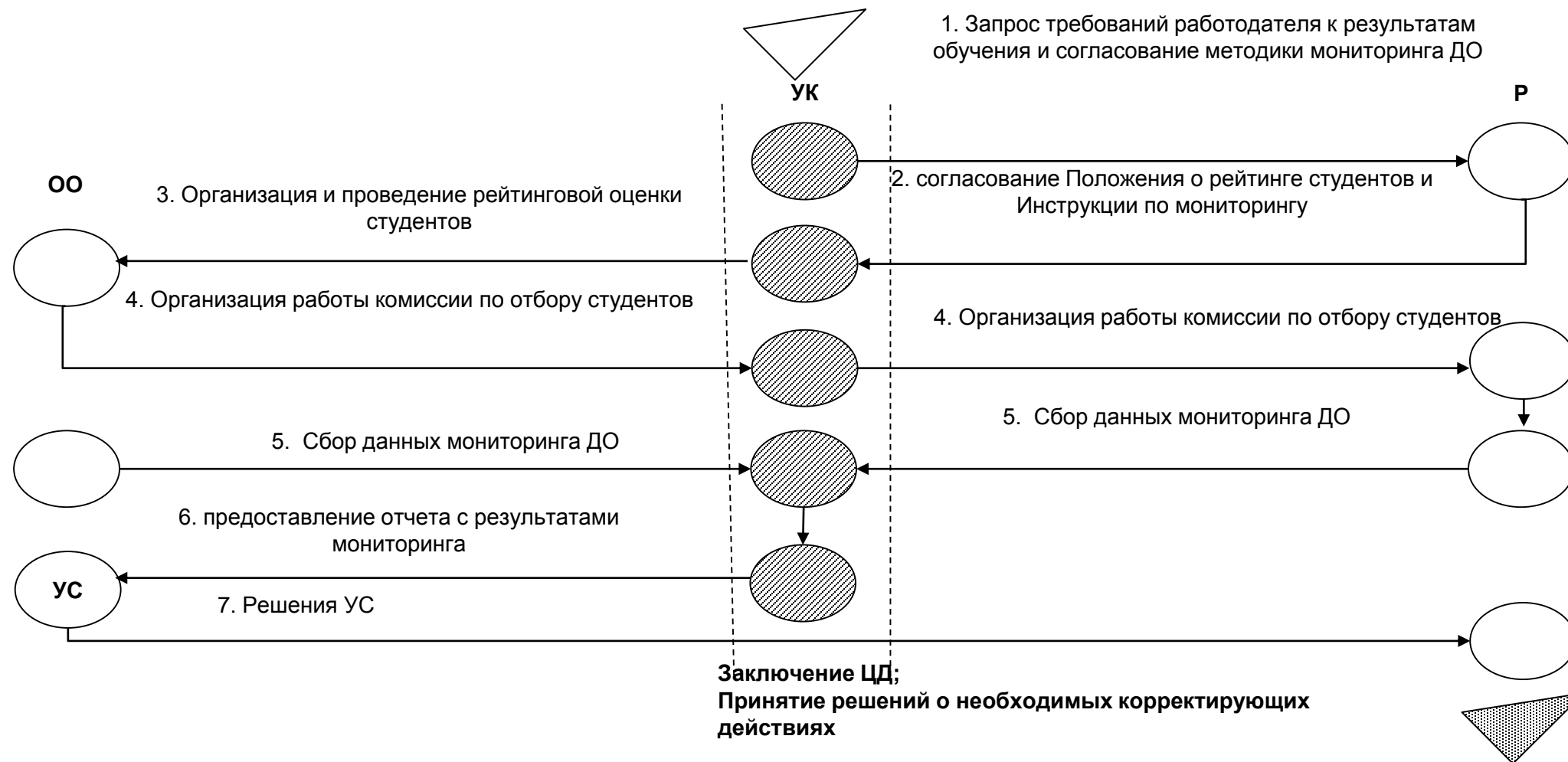
Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
2.1.	Р	Отправка запроса требований производства по корректировке и дополнению образовательных программ	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Положение об УМО - Регламент «Методическое обеспечение учебного процесса» - План (дорожная карта) работу УМО на год
2.2.	Р	Сбор и обработка требований производства, подготовка методических рекомендаций для ОО	Февраль	
2.3.	ОО	Передача методических рекомендаций по выполнению требований работодателя к ООП	Февраль	
2.4.	ОО	Организация разработки в ОО схемы ООП, проекта учебного плана и календарного учебного графика с учетом требований работодателя.	Март	
2.5.	Р	Проведение технической и содержательной экспертизы ООП	Май - июнь	
2.6.	Р	Организует заседания УМО с целью рассмотрения и согласования ООП	Июнь	
2.7.	ОО	Передача согласованной ООП для распределения нагрузки (тарификации педагогов), разработки рабочих программ дисциплин и оценочных средств	Июль	
2.8.	ОО	Контроль наличия утвержденных ООП на веб-сайте ОО и соответствие организации учебного процесса данным утвержденным программам.	Сентябрь - июнь	

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ



Г Р У П П А
Ч Т П 3



КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ



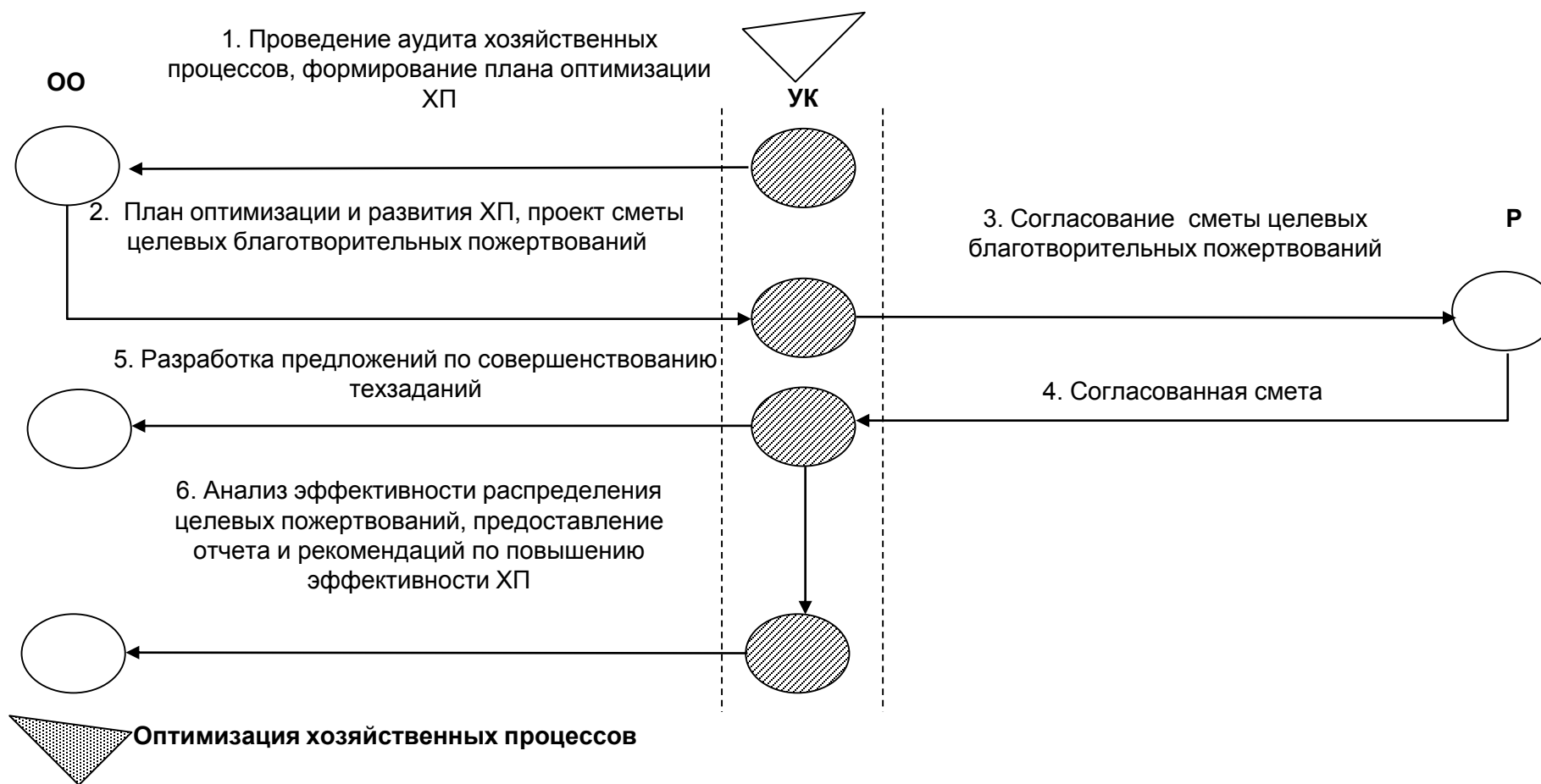
Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
3.1.	Р	УК направляет работодателю запрос требований к результатам обучения, разрабатывает / актуализирует, обсуждает и согласует методику оценки указанных результатов на предстоящий учебный год	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о рейтинге студентов - Положение об обучении студентов в рамках Программы ДО - Целевой договор - Инструкция по оценке и мониторингу дуального образования
3.2.	Р	УК получает согласованный работодателем ЛНА, устанавливающий методику и порядок оценки и стимулирования требуемых результатов обучения (рейтинг студентов, положение о стимулировании студентов) и доводит данный документ до сведения ОО	Июль	
3.3.	ОО	По окончании каждого семестра (февраль, июнь) УК организует процедуру проведения рейтинговой оценки студентов (собирает информацию по утвержденным формам ведомостей, производит итоговый расчет рейтинга)		
3.4.	Р, ОО	УК организует работу комиссии по отбору студентов для включения /продолжения обучения студентов на основе итогов рейтинговой оценки. Решения комиссии направляются в договорной отдел работодателя для заключения со студентами договоров целевого обучения от имени Общества по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302.		
3.5.	Р, ОО	УК проводит сбор и обработку данных по оценке и мониторингу дуального образования, направляя формы для заполнения ответственным лицам образовательной организации и работодателя		
3.6.	ОО	Отчет с результатами мониторинга образовательной программы за учебный год утверждается Управляющим советом. Решения УС направляются работодателю		

КОНТРОЛЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Г Р У П П А
Ч Т П З



КОНТРОЛЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



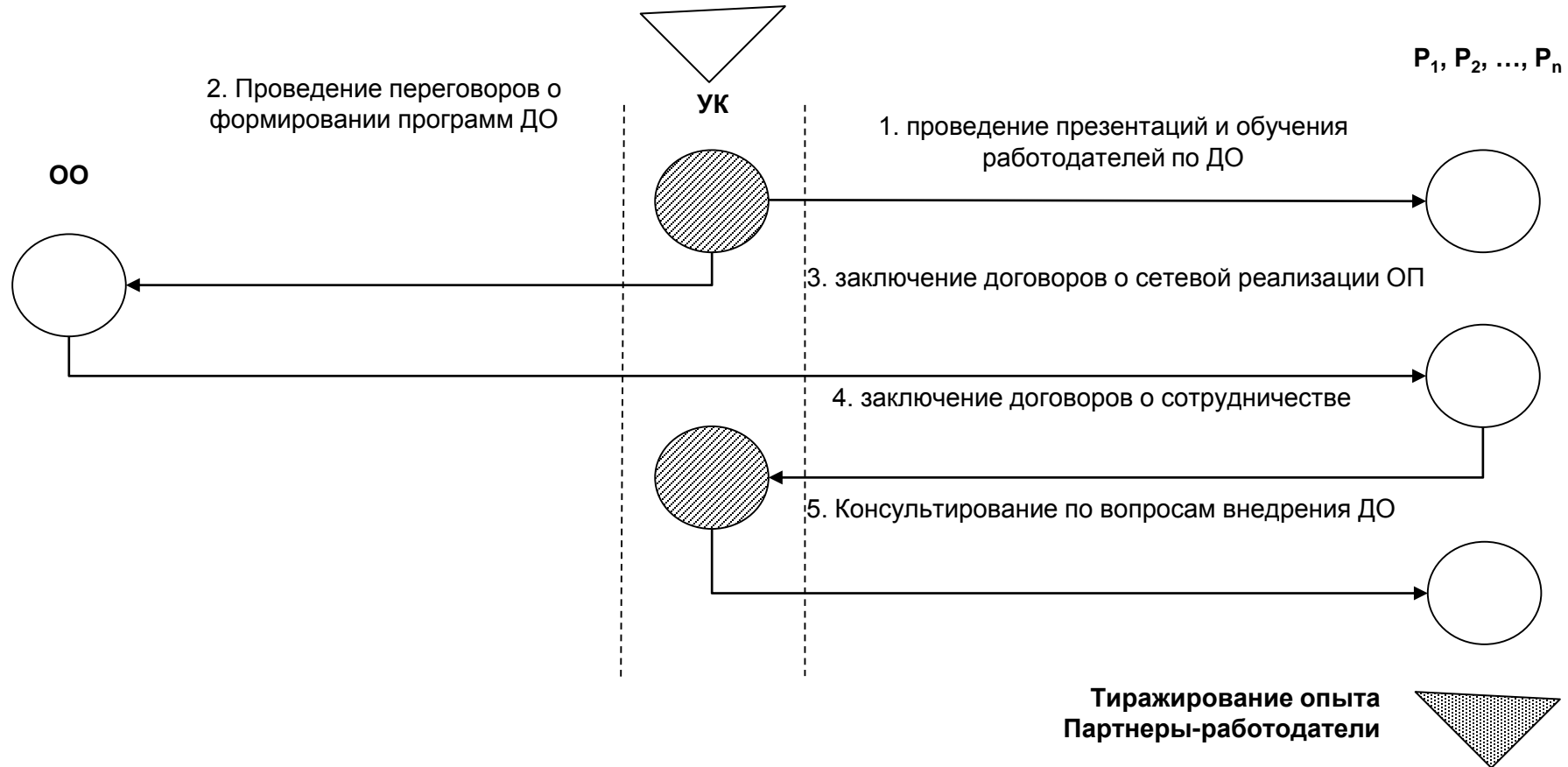
Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
5.1.	ОО	Проведение аудита хозяйственных процессов по методике «Бережливого производства», выявление потерь	Март - июнь	<ul style="list-style-type: none"> - План реализации проекта «Бережливый колледж» - Положение о расходовании средств целевых благотворительных пожертвований - План ФХД - Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО ПМК - Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для госнужд
5.2.	ОО	Формирование плана оптимизации развития хозяйственных процессов, составление проекта сметы целевых благотворительных пожертвований на реализацию проектов по оптимизации повышению эффективности	Август	
5.3.	Р	Согласование сметы целевых благотворительных пожертвований в рамках бюджетирования на год	Ноябрь	
5.4.	Р	Получение согласованной сметы целевых благотворительных пожертвований	Ноябрь	
5.5.	ОО	Разработка предложений по совершенствованию техзаданий	Декабрь - Ноябрь	
5.6.	ОО	Анализ эффективности распределения целевых пожертвований, предоставление отчета на Управляющем совете	Декабрь	
5.7.	Р	Предоставление отчета и рекомендаций по повышению эффективности ХП	декабрь	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ



Г Р У П П А
Ч Т П З



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ



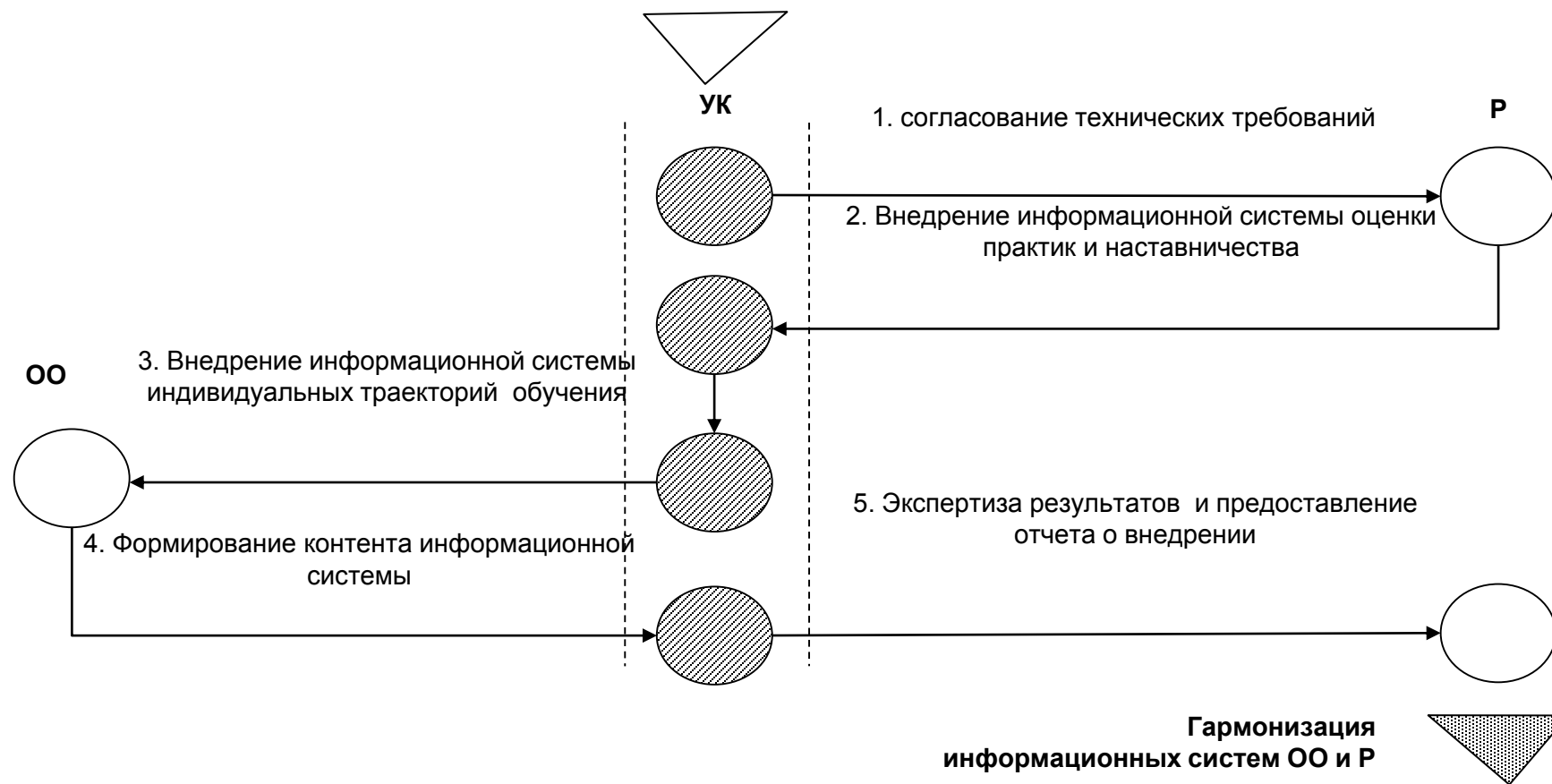
Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
6.1.	Р	Проведение презентаций и обучения представителей работодателей по вопросам организации дуального образования	Сентябрь - июнь	Программы обучения Презентации
6.2.	ОО	Проведение переговоров о формировании программ ДО в соответствии с запросом заинтересованных работодателе	Январь - Декабрь	
6.3.	ОО, Р	Заключение договоров о сетевой реализации образовательных программ между ООО и работодателями	Январь - Декабрь	Договоры о сетевой реализации образовательных программ
6.4.	Р	Заключение договоров о сотрудничестве по сопровождению программ со стороны УК	По запросу	Договоры о сотрудничестве
6.5.	Р	Осуществление консультирования работодателей по вопросам внедрения ДО	По запросу	Договоры об оказании консультационных услуг

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА



Г Р У П П А
Ч Т П З



ИНФОРМАТИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА



Г Р У П П А
Ч Т П З

№пп	Субъект взаимодействия с УК	Функция УК	Сроки	Регламентирующие документы
7.1.	Р	Согласование технических требований к автоматизации информационного обмена между заводом и колледжем в части организации и реализации производственных практик и наставничества;	Август	<ul style="list-style-type: none"> - Положение об информационном обмене / единой информационной системе - Инструкции по работе в информационной системе для педагогов, студентов, наставников
7.2.	Р	Внедрение / актуализация информационной системы оценки практик и наставничества (дневники практик)	Сентябрь - Январь	
7.3.	ОО	Внедрение информационной системы индивидуальных траекторий обучения (Платформа «Хорошколы»)	Сентябрь - Август	
7.4.	ОО	Формирование контента информационной системы обучения и цифровой системы сопровождения организационных процессов ОО (эл.расписание, эл.журналы, эл.библиотека, эл.документооборот, личный кабинет студента, веб-сайт и т.д.)	Январь - Декабрь	
7.5.	Р	Экспертиза результатов и предоставление отчета работодателю о внедрении информационных систем, их эффективности и требуемых мероприятий по совершенствованию цифровой среды дуального образования	Июль	



Г Р У П П А
Ч Т П З

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!