

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ для заключения договора

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений и дополнений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации контрагента,
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решения уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- 5) информационное письмо с указанием платежных реквизитов.