

ВЫПИСКА

из протокола Педагогического совета колледжа
№ 50 от 05 февраля 2020г.

Председатель - И.И. Тубер
Секретарь - С.Н. Лобанова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: чел.

СЛУШАЛИ:

1. Л.А. Садохину, инженера по качеству о выполнении Решений педагогического совета №48 от 18 сентября 2019 года.

2. С.Л. Родионова, заместителя директора по УВР об итогах учебно-воспитательной работы за I семестр 2019-2020 учебного года. Задачи на 2020-2021 учебный год.

3. Т.Ю. Крашакову, заместителя директора по НМР о проектах 2019 года: достижения, проблемы, задачи на 2020 год. Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности.

4. Е.А. Степанову, заместителя директора по УПР о демонстрационном экзамене: цели, задачи, перспективы.

5. И.И. Тубера, директора колледжа об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность по выполнению решений педсовета от 18 сентября 2019 года удовлетворительной. **Завершить работу по выполнению следующих решений:**

№2 Воспитательному отделу в течение 2019-2020 учебного года:

- своевременно выявлять студентов, находящихся в социально опасном положении и незамедлительно применять мер;
- усилить индивидуальную работу со студентами и родителями;
- обеспечить максимальную занятость обучающихся во внеурочное время;
- создать благоприятные условия для формирования положительной мотивации в процессе обучения у студентов колледжа;
- формировать устойчивое позитивное отношение обучающихся к своему здоровью;
- принять активное участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях по воспитательной работе, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
С.А. Шимбарова, заведующая ВО,
классные руководители.

№3 Заведующим отделениями в течение 2019-2020 учебного года:

- обеспечить выполнение Государственного задания на 2019-2020 учебный год:
- сохранность контингента не менее 95%,
- качественную успеваемость не менее 45%,
- выполнение педагогической нагрузки 100%,
- трудоустройство выпускников бюджетных групп не ниже 75% с подтверждением справками о трудоустройстве,
- снижение количества пропусков учебных занятий студентами по неуважительной причине,
- снижение количества правонарушений на отделениях,

- строгое выполнение действующих локальных актов по организации учебного процесса.
 - осуществлять систематический контроль за заполнением журналов учебных занятий, зачетных книжек и студенческих билетов.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
заведующие отделениями,
руководители специальностей,
председатели ПЦК.

№4 Учебной части колледжа обеспечить:

- контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей и учебных групп комплексов и колледжа в целом;
- диспетчеризацию расписания, своевременную замену занятий и размещение информации на сайте колледжа;
- своевременную подготовку квартальных и годовых отчетов:
- о выполнении Государственного задания,
- о движении контингента,
- статистические данные для формы СПО-1;
 - обеспечить план-фактальный анализ нагрузки преподавателей в 2019-2020 учебном году в программе «1С-колледж».

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
Н.В. Тур, заведующая УЧ,
заведующие отделениями.

№5 Отделу по связям с общественностью в 2019-2020 учебном году:

- организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам подготовки учащихся общеобразовательных школ к ГИА по предметам: Русский язык, Математика, Обществознание - продолжительностью от 7 до 2 месяцев;
 - провести маркетинговое исследование «Прогноз набора на 2020 год»;
 - своевременно обновлять информацию на сайте колледжа;
 - принять участие в городских, региональных, международных конкурсах профориентационной направленности;
 - выполнить финансовый план отдела (800 000 руб.);
 - обеспечить своевременный и качественный набор абитуриентов на 2020-2021 учебный год.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
М.В. Кашурина, заведующая ОСО.

№6 Редакционно-издательскому отделу в 2019-2020 учебном году:

- обеспечить бесперебойную работу оборудования отдела путем заключения договоров с поставщиками и аутсорсинговыми организациями, а также заменить/отремонтировать вышедшую их строя технику, исходя из финансовых возможностей колледжа;
 - выпускать учебно-методическую литературу и издавать учебно-программную документацию, утвержденную экспертным советом колледжа;
 - оказывать помощь в тиражировании, обновлении внешнего вида учебно-методической литературы, учебно-программной документации при аккредитации колледжа;
 - выпускать продукцию по заявкам преподавателей и сотрудников колледжа; изготавливать поздравительные адреса, дипломы, грамоты, благодарности; выпускать внутриколледжные журналы различного назначения (классного руководителя, педагога доп.образования, для учебной части, для общежитий);

- обеспечить своевременный выпуск газеты «Пресс-Колледж» и размещение на официальном сайте колледжа;
- своевременно разработать и выпустить поздравительные стенгазеты в соответствии с праздничными календарными датами;
- обеспечить изготовление полиграфической продукции для оформления фойе, аудиторий, в качестве раздаточного материала при проведении конференций, конкурсов, олимпиад и др. мероприятий, проводимых в колледже;
- обеспечить издание сборников докладов, программ выступлений участников конференций, семинаров, конкурсов проводимых в колледже (при необходимости).

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
И.Ю. Вольф, заведующая РИО.

№7 В рамках реализации мероприятий проекта «Молодые профессионалы:

- продолжить создание СЦК по компетенции «Ландшафтный дизайн» (создание и оформление полигона) в течении года, отв. Садохина Л.А.;
- пролонгировать аккредитацию Союзом Ворлдскиллс Россия СЦК по компетенции «Веб-дизайн и разработка» - до апреля 2020г., отв. Лапухина М.В.;
- провести колледжные этапы олимпиад по всем реализуемым специальностям, провести аудиты колледжных олимпиад – декабрь 2019 – февраль 2020, отв. НМЦ, рук. спец.;
- актуализировать содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена – до 01.12.2019г., отв. рук. спец.

№8 В рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»:

- организовать разработку on-line-курсов и электронных образовательных ресурсов для широкого внедрения дистанционных образовательных технологий, особенно по образовательным программам заочной формы обучения – в течение года, отв. Крашакова Т.Ю., Руднева О.В., предс. ПЦК;
- создать и оснастить лабораторию (кабинет) дистанционных образовательных технологий – до 01.05.2020, отв. Косинцев С.В., Чичкин С.А.;
- продолжить повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования ЭОР on-line -курсов - в течение года, отв. Крашакова Т.Ю., Старова Н.М.;
- продолжить планомерное обновление аппаратной базы (новые компьютерные классы, апгрейд ПК, ремонт компьютерной техники) - в течение года, отв. Косинцев С.В., Чичкин С.А.

№9 В рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка»:

- провести областную студенческую научно-техническую конференцию «Молодежь. Наука. Технологии производства», февраль 2020, НМЦ;
- организовать работу научно-исследовательского общества студентов колледжа в рамках 9 секций, в течение года, отв. Крашакова Т.Ю., рук. секций НИОС;
- принять участие в мероприятиях, определенных областным календарем мероприятий, в течение года, отв. зам. директора по направлениям;
- организовать подготовку и участие студентов в различных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней, в течение года, отв. зам. директора по направлениям.

№10 В рамках подготовки к государственной аккредитации:

- провести самоаудит качества образовательных программ и условий их реализации (кадровых, учебно-методических, материально-технических), разработать и реализовать план

- подготовить проект Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;

- организовать подготовку и проведение приемной компании – 2020;
- реализовать развернутый план мероприятий к 80-летию ЮУрГТК.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
М.В. Кашурина, заведующая ОСО.

3. Учебной части колледжа во II семестре 2019-2020 учебного года:

- сформировать предварительную учебную нагрузку преподавателей на 2020-2021 учебный год;

- подготовить проект Положения о нормировании, порядке планирования и учета учебной нагрузки, её тарификации и расчете средней месячной заработной платы педагогических работников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
Н.В. Тур, заведующая УЧ,
заведующие отделениями.

4. Воспитательному отделу во II семестре 2019-2020 учебного года обеспечить:

- обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки, и на основе отечественных традиций в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года по основным направлениям: гражданское воспитание, духовное и нравственное воспитание;

- внедрение новых технологий в воспитательный процесс;
- совершенствование содержания воспитания студентов, обучающихся в колледже;
- совершенствование содержания и механизмов гражданско-патриотического воспитания студентов;
- составить график посещений общежитий преподавателями колледжа;
- разработать по всем направлениям воспитательной работы социальные проекты;
- улучшение правового информирования родителей студентов.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
С.А. Шимбарова, заведующая ВО.

5. Заведующим отделениями во II семестре 2019-2020 учебного года:

- подготовить учебную документацию для 2020-2021 учебного года, сформировать педагогическую нагрузку преподавателей отделения и кадровое обеспечение на следующий учебный год;

- обеспечить процедуру проведения государственной итоговой аттестации и демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Положением об «Организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», а так же программами государственной итоговой аттестации и требованиями к выпускной квалификационной работе по специальности;

- обеспечить своевременное заполнение и печать бланков приложений к дипломам;
- содействовать трудоустройству выпускников;
- обеспечить сохранность контингента в бюджетных группах не ниже 24 человек;
- осуществлять ежегодный контроль за исполнением рекомендаций председателей Государственных экзаменационных комиссий, в том числе в ходе аудитов ГИА и в ходе выполнения отчетов о результатах ГИА;

- принять к руководству письмо МОиН ЧО от 23.01.2019 г. «О типичных нарушениях в ходе проверок Федерального государственного надзора в сфере образования»;

- реализовать развернутый план мероприятий к 80-летию ЮУрГТК.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
заведующие отделениями,
руководители специальностей,
председатели ПЦК.

6. В целях реализации направлений и мероприятий проекта «Молодые профессионалы»:

- организовать подготовку членов расширенной сборной Челябинской области для участия в Национальном чемпионате 2020 по компетенциям: Промышленная робототехника, Геодезия, Токарные работы на станках с ЧПУ, Фрезерные работы на станках с ЧПУ, Геодезия/Навыки мудрых, Кирпичная кладка/Навыки мудрых, Кирпичная кладка, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, Электромонтаж;

- провести колледжные этапы олимпиад профессионального мастерства по всем реализуемым специальностям в срок до 01 марта 2020г.;

- организовать подготовку участия победителей колледжных олимпиад в региональных и всероссийских олимпиадах профессионального мастерства обучающихся по программам СПО по УГС: 07.00.00 Архитектура (Ф), 08.00.00 Техника и технологии строительства (Р), 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (Р), 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи (Ф), 15.00.00 Машиностроение (Р), 22.00.00 Технология материалов (Р), 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (Р);

- организовать подготовку участников VI регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» 2020 по компетенциям Бухгалтерский учет, Фотограф-репортер, Веб-разработка (программирование);

- организовать подготовку участников областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) по УГС: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (Программные решения для бизнеса/Веб-дизайн и разработка), 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика (Электромонтажные работы), 15.00.00 Машиностроение (Токарь-универсал), 22.00.00 Технология материалов (Сварочные технологии);

- организовать повышение квалификации преподавателей колледжа по программам, основанным на опыте Ворлдскиллс Россия в 2020 году, преподавателям пройти сертификацию в качестве экспертов ВСП.

7. В целях реализации задач проекта «Цифровая образовательная среда»:

- продолжить обучение работников разработке и использованию цифрового образовательного контента;

- создать и оснастить лабораторию дистанционных образовательных технологий;

- наполнить готовые электронные образовательные ресурсы видео-лекциями;

- запустить систему вебинаров для проведения учебных занятий со студентами заочной формы обучения;

- организовать обучение с использованием ДОТ на заочном отделении колледжа;

- обеспечить 100%-ное заполнение электронного портфолио;

- создать и оснастить лабораторию «Технология информационного моделирования BIM»;

- провести в апреле 2020 года на базе колледжа при поддержке СРО «ССК УрСиб» и компании «Аскон-Урал» всероссийскую олимпиаду по информационному моделированию в строительстве.

8. В целях реализации направлений, задач и мероприятий проекта «Успех каждого ребенка»:

- принять участие в ПКО Союза Ворлдскиллс Россия на право участия в проекте «Билет в будущее» с учетом расширения компетенция для очных проб вовлеченного и продвинутого уровней;

- организовать и провести на базе колледжа мероприятие Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области «День ЖКХ 2020»;

- провести областную студенческую научно-техническую конференцию «Молодежь. Наука. Технологии производства» 20 февраля 2020г.;

- организовать подготовку и принять участие в областных олимпиадах по общеобразовательным учебным дисциплинам;

- организовать подготовку и принять участие в областном конкурсе студенческих научно-исследовательских работ, во Всероссийских конкурсах и конференциях «Юность. Науки. Культура» и «Научный потенциал России».

9. Разработать и реализовать План подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности 2020.

Ответственные:

Т.Ю. Крашакова, зам. директора по НМР,
заведующие отделениями,
руководители специальностей.

10. Представительству по качеству во II семестре 2019-2020 учебного года:

- совместно с председателями ПЦК принять участие в Международной Интернет-олимпиаде по дисциплинам математика, русский язык, информатика и история России. Срок: февраль – апрель 2020 года;

- актуализировать систему показателей рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей. Представить их на апрельском методсовете;

- организовать заполнение форм мониторинга по результатам промежуточной аттестации в программе «1С – Колледж»;

- организовать и провести изучение удовлетворенности студентов, преподавателей колледжа, работодателей, председателей ГЭК качеством организации учебного процесса и качеством подготовки выпускников колледжа;

- совместно со специалистом по трудоустройству:

• составить прогноз трудоустройства выпускников 2020 года;

• совместно с заведующими отделениями и кураторами выпускных групп обеспечить сбор документов, подтверждающих трудоустройство выпускников. Срок: до 01 сентября 2020 года.

Ответственные:

Е.А. Степанова, представитель руководства по качеству,
руководители структурных подразделений.

11. Заместителям директора по УПР, ПО, УРиОВ:

- совместно со специалистом по охране труда составить график и организовать проверку за состоянием условий и охраны труда во всех структурных подразделениях колледжа, организовать и провести празднование Всемирного Дня охраны труда. Срок: апрель 2020 года;

- совместно с руководителями специальностей организовать подготовку и принять участие в областном конкурсе на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело». Срок: февраль - март 2020 года;

- в рамках проведения областного фестиваля технического творчества «Траектория технической мысли-2020», посвященного 80-летию «Государственной системы Трудовых резервов» принять участие в следующих конкурсах:

• областной конкурс технического творчества. Срок: февраль - апрель 2020 года.

• областной конкурс рационализации и изобретательства. Срок: апрель - май 2020 года.

• областной конкурс 3D проектов. Срок: сентябрь - ноябрь 2020 года.

- в рамках проведения в 2020 году областного фестиваля декоративно-прикладного творчества «Мозаика ремесел «Сотвори добро» принять участие в следующих конкурсах:

- областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Уральский мастерской». Срок: март - апрель 2020 года;

- областной конкурс фотографии «Славим человека труда» Срок: октябрь-ноябрь 2020 года;
 - совместно с руководителями структурных подразделений организовать и провести внутриколледжные конкурсы профессионального мастерства студентов «Лучший по профессии»;

- совместно с руководителями специальностей организовать подготовку учащихся школ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мир профессий». Срок: апрель 2020 года;

- совместно с руководителями структурных подразделений продолжить практику независимой добровольной сертификации выпускников специальностей УГС 08.02.00 Техника и технологии строительства и УГС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта. Срок: май 2020 года.

- совместно с руководителями структурных подразделений организовать и провести ГИА в формате демонстрационного экзамена по стандартам WSR по специальностям: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по компетенции Веб-дизайн и разработка; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по компетенциям Кирпичная кладка, Геодезия и Технологии информационного моделирования BIM; 08.02.09 Монтаж и наладка электрооборудования промышленных и гражданских зданий по компетенции Электромонтаж; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по компетенции Бухгалтерский учет. Срок: май 2020 года.

- совместно с руководителями структурных подразделений организовать подготовку и провести ГИА в формате независимой оценки квалификаций выпускников специальностей 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства по профессии 40.078 Токарь; 22.02.06 Сварочное производство по профессии 40.002 Сварщик. Срок: июнь 2020 года.

Ответственные:

Е.А. Степанова, заместитель директора по УПР,
А.А. Ярошенко, заместитель директора по ПО,
К.Н. Семендяев, заместитель директора по УРиОВ,
руководители структурных подразделений,
руководители специальностей.

12. Отчет директора колледжа об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год и задачах педагогического коллектива принять к сведению.

Председатель педсовета

И.И. Тубер

Секретарь

С.Н. Лобанова