

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ВЫПИСКА

из протокола Педагогического совета колледжа
№ 54 от 14 октября 2020г.

Председатель - И.И. Тубер
Секретарь - С.Н. Лобанова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 187 чел.
СЛУШАЛИ:

1. И.И. Тубера – директора колледжа Открытие педагогического совета. Награждение преподавателей и сотрудников с 80-летием ЮУрГТК.
2. Л.А. Садохину – инженера по качеству о выполнении решений предыдущего педагогического совета №50 от 05.02.2020г.
3. С.Л. Родионова – заместителя директора по УВР об итогах учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачах на 2020-2021 учебный год.
4. Т.Ю. Крашакову – заместителя директора по НМР о реализации инновационных проектов в колледже: результаты, проблемы и перспективы.
5. Е.А. Степанову – заместителя директора по УПР о практической подготовке обучающихся, демонстрационном экзамене, оценке качества.
6. С.Н. Лобанову – руководителя сектора выпускающих ПЦК и Л.А. Садохину – инженера по качеству, о решении педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность по выполнению решений педсовета №50 от 05 февраля 2020 года удовлетворительной (93% выполнения). **Завершить работу по выполнению следующих решений: 1.7; 2; 3; 6; 7; 11.**

Основным стратегическим направлением развития колледжа в 2020-2021 учебном году является подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий в ходе реализации инновационных проектов РФ.

2. Воспитательному отделу в течение 2020-2021 учебного года обеспечить:

- развитие вариативности воспитательной системы и инновационных технологий с учётом дистанционного формата учебного процесса;
- обучение начинающих классных руководителей с целью адаптации и диагностирования профессиональных затруднений;
- совершенствование критериев оценки качества и результативности воспитательной работы в рамках общеколледжного рейтинга классных руководителей и преподавателей;
- улучшение условий для развития способностей студентов (творческие кружки, спортивные секции, студенческое соуправление, общественная деятельность, добровольные дружины, центры волонтеров и т.д.).
- привлечение к организации воспитательного процесса социальных партнёров (ЧИРПО, Управление по делам молодёжи г. Челябинска, ОПДН, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделы полиции, областной Центр диагностики и консультирования, Центр профилактики «Компас», отделы опеки и попечительства, Управление социальной защиты).
- улучшение качества психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, построенного на взаимодействии семьи и педагогов-психологов комплексов;
- подготовить необходимые приказы по воспитательной работе до 15 октября 2020г.;

- принять активное участие в городских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях по воспитательной работе, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области;

- реализовать план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

Ответственные

Шимбарова С.А.,

педагоги организаторы, социальные педагоги,
педагоги- психологи, воспитатели общежитий.

3. Заведующим отделениями в течение 2020-2021 учебного года:

- обеспечить выполнение Государственного задания на 2020-2021 учебный год:

- сохранность контингента не менее 95%,
- качественную успеваемость не менее 45%,
- выполнение педагогической нагрузки 100%,
- трудоустройство выпускников бюджетных групп не ниже 75% с подтверждением справками о трудоустройстве,
- снижение количества пропусков учебных занятий студентами по неуважительной причине,
- снижение количества правонарушений на отделениях,
- строгое выполнение действующих локальных актов по организации учебного процесса.

- осуществлять систематический контроль за заполнением журналов учебных занятий, зачетных книжек и студенческих билетов;

- подготовить списки председателей ГЭК до 30 октября 2020 года;

- подготовить документы по организации ДООП (графики, перечень образовательных программ, приказы) до 30 октября 2020 года;

- подготовить статистические данные для формы СПО-1 до 15 октября 2020 года;

- подготовить материалы по снижению оплаты для обучения на совет колледжа;

- осуществлять ежемесячный контроль посредством мониторинга качества обучаемости контингента в учебных группах, специальностях, отделению в целом;

- подготовить программы ГИА по всем образовательным программам до конца календарного года, актуализировать темы выпускных квалификационных работ с учетом требований ФГОС;

Ответственные:

руководители специальностей,
заведующие отделениями

- осуществлять контроль в соответствии с рекомендациями по организации учебного процесса по недопущению распространения COVID-19:

- организация ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной телеметрией,
- антисептическая обработка рук на входе,
- проветривание аудиторий, влажная уборка,
- выявление и недопущения к занятиям лиц с признаками инфекции,
- не допускать скопление студентов, отмена массовых мероприятий.

- осуществлять контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями и посещаемостью занятий студентами, в том числе в дистанционном режиме;

- оформить журналы учебных групп за 2019-2020 учебный год с учетом дистанционного обучения во II-м семестре до 30 октября 2020 года.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
заведующие отделениями,
руководители специальностей,
председатели ПЦК.

4. Учебной части колледжа обеспечить:

- контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей и учебных групп комплексов и колледжа в целом, в том числе и в дистанционном режиме;

- подбор преподавателей на вакантные ставки;

- диспетчеризацию расписания, своевременную замену занятий и размещение информации на сайте колледжа. В случае карантинных мер – контроль за выполнением расписания в дистанционном режиме.

- своевременную подготовку квартальных и годовых отчетов:

- о выполнении Государственного задания,
- о движении контингента,
- статистические данные для формы СПО-1и СПО-2.

- подготовку планирования педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год, план-фактальный анализ нагрузки преподавателей в программе «1С-колледж»;

- утвердить расписание учебных занятий для всех комплексов в режиме 2-х смен до 30 октября 2020 года.

- реализовать расписание занятий в образовательной организации с учетом рекомендаций по профилактике COVID-19 (МР 3.1/2 0205-20);

- завершить подготовку положения «О нормировании, порядке планирования учета учебной нагрузки, ее тарификации и расчета средней месячной заработной платы педагогических работников» до 30 октября 2020 года. Обсудить положение на ноябрьском методсовете;

- осуществлять ежемесячный мониторинг качества обучаемости по отделениям, комплексам и колледжу в целом.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
Н.В. Тур, заведующая УЧ,
заведующие отделениями.

5. Отделу по связям с общественностью в 2020-2021 учебном году:

- разработать план профориентационной и рекламно-выставочной деятельности колледжа, направленной на привлекательность колледжа на рынке образовательных услуг (до 30.10.2020 г.);

- провести маркетинговое исследование «Прогноз набора на 2020 год»;

- организовать обучение по ДООП для учащихся общеобразовательных школ к ГИА по Русскому языку, Математике, Обществознанию и Информатике продолжительностью от 7 до 2 месяцев;

- организовать обучение по ДООП «Рисунок» с февраля по июль 2021 года;

- своевременно обновление информации на официальном сайте колледжа, в соответствии с требованиями статьи 29 ФЗ «Об образовании в РФ», в части полноты представленной информации;

- принять участие в городских, региональных, международных конкурсах, образовательных выставках профориентационной направленности;

- продолжить работу по проекту ранней профориентации «Билет в будущее» реализуемый при поддержке Минпросвещения России в рамках нацпроекта «Образование»;

- совместно с РИО, закончить работу по разработке и замене баннеров для галереи специальностей в монтажном и политехническом комплексах до конца календарного года;

- провести совместно с ГБНОУ "ОК "СМЕНА" и образовательным комплексом «Формула успеха» профессиональные пробы и мастер классы со школами, заключившими договоры социального партнерства;

- провести День открытых дверей 13 марта 2020 года;

- выполнить финансовый план отдела (300 000 руб.);

- обеспечить своевременный и качественный набор абитуриентов на 2021-2022 учебный год.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,
М.В. Кашурина, заведующая ОСО.

6. Редакционно-издательскому отделу в 2020-2021 учебном году:

- обеспечить бесперебойную работу оборудования отдела путем заключения договоров с поставщиками и аутсорсинговыми организациями;

- своевременно формировать заявки на изготовление бланков студенческих билетов, зачетных книжек, журналов учебных групп. При необходимости – корректировка макетов;
- выпускать учебно-методическую литературу и издавать учебно-программную документацию, утвержденную экспертным советом колледжа;
- оказывать помощь в тиражировании, обновлении внешнего вида учебно-методической литературы, учебно-программной документации при аккредитации колледжа;
- выпускать продукцию по заявкам преподавателей и сотрудников колледжа: изготавливать поздравительные адреса, дипломы, грамоты, благодарности; выпускать внутриколледжные журналы различного назначения (классного руководителя, педагога доп. образования, для учебной части, для общежитий);
- обеспечить своевременный выпуск газеты «Пресс-Колледж» и размещение электронной версии на официальном сайте колледжа не позднее 05 числа текущего месяца;
- ежемесячный подбор материалов для газеты "Пресс-колледж посредством кружка "Студенческий корреспондент";
- систематизация, сбор фото, видео - материалов ЮУрГТК;
- своевременно разработать план по выпуску поздравительных стенгазеты и выпустить в соответствии с праздничными календарными датами;
- обеспечить изготовление полиграфической продукции для оформления фойе, аудиторий, в качестве раздаточного материала при проведении конференций, конкурсов, олимпиад и др. мероприятий, проводимых в колледже;
- обеспечить издание сборников докладов, программ выступлений участников конференций, семинаров, конкурсов, проводимых в колледже (при необходимости);

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,

И.Ю. Вольф, заведующая РИО.

7. Задачи студенческому телевидению Студия «Колледж-TV» в 2020-2021 учебном году:

- информационная поддержка имиджа ЮУрГТК и престижа СПО;
- информационная поддержка жизнедеятельности ЮУрГТК в соответствии с планом УВР;
- подготовка фильмов и видеороликов ко Дню открытых дверей колледжа;
- выпуск новостных видео блоков «Колледж день за днем»;
- выпуск фильмов: День учителя, День 8 Марта, 23 Февраля, по итогам 1 семестра, на вручение дипломов, о колледже;
- информационная поддержка чемпионата по рабочим профессиям «Навыки мудрых»;
- оформление стендового доклада: «Студия «Колледж-TV»;
- участие в областных, всероссийских и международных конкурсах видеоискусства;
- участие в чемпионате «Абилимпикс» в компетенции «Видеомастерство»;
- информационная поддержка чемпионата по рабочим профессиям Worldskills, олимпиад, конференций и конкурсов студентов и преподавателей;
- участие в областных, региональных всероссийских и международных конкурсах юных журналистов;
- организация школы юных журналистов на базе Студии «Колледж-TV» в течение учебного года;
- организация и курирование работы студийцев в школе Видеоискусства во Дворце «Смена»;
- участие в НОУ и мастер классах по организации работы инновационного проекта «Медиа-холдинг ЮУрГТК».

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,

Т.А. Максимова, руководитель Студии «Колледж-TV».

7. В рамках реализации проекта «Молодые профессионалы»:

- принять участие в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Челябинской области в декабре 2020 года по 15 компетенциям;

- организовать работу конкурсных площадок VIII Регионального чемпионата на базе колледжа по компетенциям: Геодезия, Геодезия Ю, Технологии информационного моделирования BIM, Архитектура, Электромонтаж, Веб-дизайн и разработка Ю, Программные решения для бизнеса Ю, Промышленная робототехника Ю;

- продолжить обучение экспертов Ворлдскиллс, повышение квалификации по программам Академии Ворлдскиллс Россия;

- организовать участие в региональных чемпионатах других регионов с целью подготовки к участию в нацфинале 2021 года.

8. В рамках реализации проекта **«Новые возможности для каждого»:**

- реализовать программы обучения по проекту Ворлдскиллс Экспресс не менее 200 человек по 8 компетенциям – Геодезия, Кирпичная кладка, Технологии информационного моделирования BIM, Электромонтаж, Веб-дизайн и разработка, Токарные работы на станках с ЧПУ, Фрезерные работы на станках с ЧПУ, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома);

- организовать обучение лиц 50+ по расширенному набору компетенций с января 2021 года.

9. По итогам реализации проекта по Сопряжению оценочных средств независимой оценки квалификаций и промежуточной аттестации ППСССЗ:

- провести актуализацию программ и комплектов контрольно-оценочных средств по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

- организовать на базе УПМ 1 (Полигон кирпичной кладки) стажировку по профессии «Каменщик» для педагогических работников ПОО Челябинской области (смешанный формат: теория – с применением ДОТ, практика - очно с 26 по 30 октября 2020 года);

- актуализировать содержание программ ПМ «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» с учетом реализации проекта «Конструктор карьеры».

10. В рамках реализации проекта **«Успех каждого ребенка»**

- реализовать мероприятия федерального проекта по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» 2020;

- продолжить работу НИОС колледжа по 8 основным направлениям;

- провести колледжные олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам (заочный тур (на платформе СДО) – ноябрь 2020 года, очный (с учетом особых условий) – декабрь 2020 года);

- организовать участие студентов колледжа в олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах предметного содержания различных уровней, в т.ч. с учетом областного календаря мероприятий;

- провести колледжный конкурс студенческих портфолио достижений в апреле 2021 года.

11. Продолжить реализацию программы по развитию кадрового потенциала через:

- активизацию деятельности ПЦК;

- организацию индивидуальной методической работы над методической темой (проблемой) в рамках самообразования;

- развитие наставничества в педагогической среде;

- непрерывное внешнее и корпоративное повышение квалификации педагогов;

- расширение форм и охвата педагогов, задействованных в неформальном повышении квалификации.

12. В рамках реализации проекта **«Информационная образовательная среда»:**

- привести разработанные электронные учебные курсы в соответствие установленным требованиям;

- принять участие в наполнении областного репозитория ЭОР через работу в составе ОМО, временных творческих групп;
 - продолжить работу постоянно действующего семинара «Внедрение ЭО и ДОТ в процесс подготовки специалистов среднего звена»;
 - провести колледжный конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс 2020» (заявки до 20 октября 2020 года, принять участие в областном конкурсе «Лучший ЭОР для ПОО 2020»);
 - организовать корпоративное повышение квалификации преподавателей по программам ДПО «Разработка и применение ЭОР»;
 - завершить систематизацию ЭУК, размещенных в СДО колледжа;
 - разработать критерии оценки качества ЭУК в СДО, методические рекомендации по разработке и применению ЭУК, методические рекомендации по наполнению электронного портфолио педагога;
 - организовать освоение образовательных программ по заочной форме обучения с сочетанием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (50%) и очного посещения лабораторно-экзаменационных сессий (50%), для чего:
 - доработать электронные учебные курсы для студентов-заочников,
 - запустить в работу электронные журналы в ИС «Сетевой город. Образование» (КТП - основа ЭЖ),
 - скорректировать образовательные программы с учетом реализации сочетания различных организационных форм и технологий обучения,
 - организовать контроль своевременного наполнения преподавателями ЭУК, взаимодействия со студентами.
 - продолжить работу по совершенствованию материальной и информационной базы в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»:
 - организовать работу лаборатории дистанционных образовательных технологий с обеспечением возможности создания видеолекций, видеокурсов и проч.,
 - приобрести и организовать использование новых программных средств для создания ЭУК,
 - организовать работу новых лабораторий и компьютерных классов.
- Ответственные: Т.Ю. Крашакова, зам. директора по НМР,
заведующие отделениями,
руководители специальностей,
председатели ПЦК.

13. Заместителям директора по направлениям в 2020-2021 учебном году:

- обеспечить соответствие содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся (кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение) по лицензированным в 2020 году образовательным программам: 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств; 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- продолжить формирование и развитие системы устойчивого взаимодействия с предприятиями;
- организовать и провести ГИА в формате демонстрационного экзамена по стандартам WSR по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по компетенциям Кирпичная кладка, Геодезия, Технологии информационного моделирования BIM, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; 08.02.09 Монтаж и наладка электрооборудования промышленных и гражданских зданий по компетенции Электромонтаж; 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по компетенции Программные решения

для бизнеса; 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по компетенции Сетевое и системное администрирование; 09.02.07 Информационные системы и программирование (Разработчик веб и мультимедийных приложений) по компетенции Веб-дизайн и разработка; 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по компетенции Промышленная механика и монтаж; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по компетенции Бухгалтерский учет;

- организовать подготовку и участие выпускников в процедуре независимой оценки квалификаций;

- максимально увеличить количество педагогических работников, прошедших подготовку и переподготовку как эксперты демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

- в феврале 2021 года в рамках реализации государственной программы поддержки наставничества организовать и провести внутриколледжные конкурсы: «Лучший наставник - 2021».

Ответственные: Заместители директора по направлениям,
заведующие отделениями,
руководители специальностей.

14. Представительству по качеству до 30 октября 2020 года:

- совместно с руководителями структурных подразделений заполнить базу данных программы электронного учета планов по качеству;

- подготовить план-графики проведения аудитов качества на 2020-2021 учебный год.

Ответственные: Е.А. Степанова, представитель руководства по
качеству,
руководители структурных подразделений.

15. Преподавателям ПЦК «Физическое воспитание» организовать подготовку студентов к сдаче норм ГТО, обеспечить участие 20 % студентов бюджетного контингента, обеспечить выполнение нормы сдачи норм ГТО более 50% подготовленными студентами.

Ответственные: В.К. Попов, руководитель физвоспитания,
О. Ю. Потапов, руководитель ПЦК «Физвоспитания».

16. Утвердить образовательные программы подготовки специалистов среднего звена:

- 07.02.01 Архитектура, очная форма обучения
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Техник, ФГОС 2014,
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Техник, ФГОС 2014, очная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Техник, ФГОС 2014, заочная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Старший техник, ФГОС 2014, очная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ФГОС 2018, очная форма обучения

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ФГОС 2018, заочная форма обучения

- 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, ФГОС 2014, очная форма обучения

- 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, ФГОС 2014, заочная форма обучения

- 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, ФГОС 2018, очная форма обучения

- 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, ФГОС 2018, заочная форма обучения

- 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, очная форма обучения

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Техник, ФГОС 2014, очная форма обучения
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Техник, ФГОС 2014, заочная форма обучения
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Старший техник, ФГОС 2014, очная форма обучения
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Техник, ФГОС 2018, очная форма обучения
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Техник, ФГОС 2018, заочная форма обучения
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, очная форма обучения
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, заочная форма обучения
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, очная форма обучения
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), очная форма обучения
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, очная форма обучения
- 09.02.07 Информационные системы и программирование, Разработчик веб и мультимедийных приложений, очная форма обучения
- 09.02.07 Информационные системы и программирование, Программист, очная форма обучения
- 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, Техник, очная форма обучения
- 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, Техник, заочная форма обучения
- 11.02.11 Сети связи и системы коммутации, Специалист по телекоммуникациям, очная форма обучения
- 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, Специалист по обслуживанию телекоммуникаций, очная форма обучения
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), Техник-механик, очная форма обучения
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), Техник-механик, заочная форма обучения
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), Старший техник-механик, очная форма обучения
- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), очная форма обучения
- 15.02.08 Технология машиностроения, очная форма обучения
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), очная форма обучения
- 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, очная форма обучения
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, очная форма обучения
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, заочная форма обучения
- 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, очная форма обучения
- 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, очная форма обучения
- 22.02.06 Сварочное производство, очная форма обучения
- 22.02.06 Сварочное производство, заочная форма обучения
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, очная форма обучения
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, очная форма обучения
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, очная форма обучения
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС 2014, очная форма обучения

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ФГОС 2018, очная форма обучения.

Председатель педсовета



И.И. Тубер

Секретарь



С.Н. Лобанова

обучения.

Председатель педсовета

Секретарь