

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**ВЫПИСКА**

из протокола Педагогического совета колледжа  
№ 55 от 10 февраля 2021г.

Председатель - И.И. Тубер  
Секретарь - С.Н. Лобанова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: чел.

СЛУШАЛИ:

1. Л.А. Садохину, инженера по качеству о выполнении Решений педагогического совета №54 от 14 октября 2021 года.
2. С.Л. Родионова, заместителя директора по УВР об итогах учебно-воспитательной работы за I семестр 2020-2021 учебного года. Задачи на II семестр 2020-2021 учебный год.
3. Т.Ю. Крашакову, заместителя директора по НМР о результатах методической работы коллектива и реализации проектов в 2020 году. Задачи на 2021 год.
4. Е.А. Степанову, заместителя директора по УПР о результатах внутриколледжных аудитах качества за 2020 год.
5. И.И. Тубера, директора колледжа об анализе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период 2020 года.

РЕШИЛИ:

1. Признать деятельность по выполнению решений педсовета от 14 октября 2021 года удовлетворительной. **Завершить работу по выполнению решений до 30 июня 2021 года.**
2. Отделу по связям с общественностью во II семестре 2020-2021 учебного года:
  - Организовать обучение по ДООП для учащихся общеобразовательных школ к ГИА по Русскому языку; Математике продолжительностью от 4 до 2 месяцев.
  - Организовать обучение по ДООП «Рисунок» с февраля по июль 2021 г.
  - Провести маркетинговое исследование «Прогноз набора на 2021год».
  - Своевременно обновлять информацию на официальном сайте колледжа, в соответствии с требованиями статьи 29 ФЗ «Об образовании в РФ», в части полноты представленной информации.
  - Совместно с РИО, закончить работу по разработке и замене баннеров для галереи специальностей в монтажном и политехническом комплексах.
  - Провести совместно с ГБНОУ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "СМЕНА" и образовательным комплексом «Формула успеха» профессиональные пробы и мастер классы со школами, заключившими договоры социального партнерства.
  - Совместно со студией Колледж-TV подготовить новые видеоролики по каждому отделению к Дню открытых дверей.
  - Провести День открытых дверей 13 марта 2021 года в том формате, который будет возможен в данной эпидемиологической ситуации.
  - Подготовить к Приемной комиссии рекламный фильм о колледже, совместно с телеканалом «ОТВ» - Телепрограмма «Кем быть» (апрель).
  - Организовать подготовку и проведение приемной компании – 2021.
  - Обеспечить своевременный и качественный набор абитуриентов на 2021-2022 учебный год.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,  
М.В. Кашурина, заведующая ОСО.

3. Учебной части колледжа во II семестре 2020-2021 учебного года:

- Контролировать выполнение педагогической нагрузки преподавателей и учебных групп комплексов и колледжа в целом.
- Взаимодействовать с диспетчерами комплексов по вопросам расписания, своевременной замены занятий, размещения информации на сайте колледжа.
- Сформировать предварительную учебную нагрузку преподавателей на 2021-2022 учебный год, подготовить план-фактный анализ нагрузки преподавателей в 2020-2021 учебном году в программе «1С-Колледж».
- Обеспечить формирование необходимых печатных форм и отчетов об учебной деятельности.
- Своевременно подготавливать информацию:
  - о выполнении Государственного задания;
  - отчет за 1 полугодие;
  - годовой отчет;
  - мониторинговые формы.

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,  
Н.В. Тур, заведующая УЧ,  
заведующие отделениями.

4. Воспитательному отделу во II семестре 2020-2021 учебного года обеспечить:

- Продолжить создание комплекса общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- Активизировать воспитательную работу по оказанию студентам помощи в адаптации, самовоспитании, самореализации, освоении социального опыта.
- Усовершенствовать всю систему воспитательной работы в колледже.
- Продолжить работу по формированию общих компетенций студентов через организацию и проведение различных воспитательных мероприятий.
- Расширить зоны социального партнерства.
- Продолжить работу по созданию благоприятной воспитательной среды, наполнить ее разнообразными формами, методами, позволяющими максимально реализовать способности и дарования каждого студента.
- Обеспечить широкое внедрение проектных технологий в воспитательный процесс, реализацию и переосмысление технологии коллективной творческой деятельности, придание лично-ориентированного характера любому коллективному делу.
- Повысить социальный статус воспитания в колледже.
- Продолжить работу по внедрению форм, методов и содержания воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Создать рабочую группу и разработать проекты для программы «Воспитания и социализации обучающихся» по следующим направлениям:
  - Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление, формируемые компетенции ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК.04 (ТОП-50);
  - Гражданско-патриотическое направление, формируемые компетенции ОК.03, ОК.04, ОК.06 (ТОП-50);
  - Культурно-творческое направление, формируемые компетенции ОК.04 (ТОП-50)
  - Спортивное и здоровьесберегающее направление, формируемые компетенции ОК.04, ОК.08 (ТОП-50);
  - Экологическое направление, формируемые компетенции ОК.07 (ТОП-50);
  - Бизнес-ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство), формируемые компетенции ОК. 011 (ТОП-50).

Ответственные:

С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,

С.А. Шимбарова, заведующая ВО,  
классные руководители

5. Заведующим отделениями во II семестре 2020-2021 учебного года:

– Обеспечить выполнение критериальных показателей Государственного задания на 2021 год:

- сохранность контингента не менее 95%;
- качественная успеваемость не менее 45%;
- выполнение педагогической нагрузки 100%;

– Обеспечить трудоустройство выпускников бюджетных групп не ниже 75%;

– Обеспечить сохранность контингента в бюджетных группах не ниже 24 человек;

– Снизить количество пропусков учебных занятий студентами по неуважительной причине;

– Снизить количество правонарушений на отделениях.

– Подготовить учебную документацию для 2021-2022 учебного года, сформировать педагогическую нагрузку преподавателей отделения и кадровое обеспечение на следующий учебный год.

– Обеспечить процедуру проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломов), демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

– Обеспечить своевременное заполнение и печать бланков приложений к дипломам.

– Осуществлять систематический контроль за учебной деятельностью в соответствии с нормативными документами (Положениями) по организации учебно-воспитательного процесса.

– Строго придерживаться рекомендаций по проведению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий новой коронавирусной инфекции COVID-19.

– Осуществлять ежемесячный мониторинг качества обученности студентов.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,  
заведующие отделениями,  
руководители специальностей,  
председатели ПЦК.

6. **Студенческому телевидению Студия «Колледж-TV»:**

– Продолжить работу по реализации инновационного проекта «Организация Медиа холдинга ЮУрГТК» в соответствии с планом УВР.

– Продолжить работу по созданию Цифровой Летописи ЮУрГТК, создавая видео материалы на основе Информационной поддержки жизни и деятельности колледжа через взаимодействие со всеми отделами и подразделениями ЮУрГТК, а также социальными партнёрами и общественными организациями района и города.

– Продолжить информационную поддержку Чемпионатов: «Навыки мудрых», «WorldSkills», «Областного конкурса «Мастер года», конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучший студент» и др.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,  
Т.А. Максимова, руководитель Студии «Колледж-TV».

7. **Комиссии физического воспитания:**

– Принять участие в областной спартакиаде среди ПОО: баскетбол – девушки (отв. Попов В.К.) 8 - 12 февраля, баскетбол – юноши (отв. Вишнев А.В.), 15-19 февраля; лыжные гонки (отв. Гусев Н.Н.), 25 - 26 февраля; настольный теннис (отв. Гусев Н.Н.), 22 - 23 апреля; мини-футбол (отв. Шишкин), май.

– Принять участие в городской спартакиаде среди ПОО: волейбол – юноши, девушки (отв. Туржанов А.В., Кокотов Д.В.), 8 февраля; лыжные гонки (отв. Гусев Н.Н.), 16 - 17 февраля; гири (отв. Потапов О.Ю.), 16 февраля.

– Принять участие в соревнованиях областного уровня: плавание (Попов В.К.), апрель; легкая атлетика (Меньщиков А.А.), июнь; фестиваль ГТО (Потапов О.Ю., Попов В.К., место проведения ЮУрГТК), июнь.

– Принять участие в соревнованиях городского уровня: шахматы и шашки среди ПОО г. Челябинска (отв. Полунин И.А.), январь; настольный теннис среди ПОО города Челябинска (отв. Гусев Н.Н.), 17 - 18 марта; легкоатлетический кросс (отв. Меньщиков А.А.), 20 апреля; мини-футбол (отв. Шишкин С.Н.), 13 апреля; легкоатлетическая эстафета (отв. Меньщиков А.А.), май; • легкая атлетика (отв. Меньщиков А.А.), 11 мая.

– Принять участие/Провести колледжный фестиваль ГТО (место проведения ЮУрГТК, отв. Гусев Н.Н.), март, 245 студентов-участников.

Ответственные: В.К. Попов, руководитель физвоспитания,  
О. Ю. Потапов, руководитель ПЦК «Физическая культура»,  
преподаватели ПЦК «Физическая культура»

#### **8. В рамках деятельности по обеспечению комплексной безопасности и ГО:**

- Преподавателю-организатору ОБЖ Михайлову А.А. разработать паспорт безопасности объектов ГБПОУ ЮУрГТК с ООО НИКА-В. в течение 3 месяцев.

- Преподавателям-организаторам ОБЖ Михайлову А.А., Карпову М.Б. продолжить взаимодействие с военными комиссариатами: (проведение анкетирования студентов (юношей), подлежащих первоначальной постановке на воинский учет).

- Преподавателям-организаторам ОБЖ Михайлову А.А., Карпову М.Б. обеспечить организацию, подготовку и проведение военно-спортивных мероприятий со студентами колледжа.

- Преподавателю-организатору ОБЖ Михайлову А.А. организовать работу по антитеррористической безопасности: организация учебно-тренировочных занятий с работниками и студентами колледжа.

- Преподавателям ПЦК БЖД провести тренировочные мероприятия по ГО, ЧС со студентами ЮУрГТК, май 2021 г.

- Преподавателям ПЦК БЖД подготовить и провести учебные (военные??) сборы со студентами (юношами) третьего курса, август 2021 г.

Ответственные: А.А. Михайлов, преподаватель-организатор ОБЖ  
М.Б. Карпов, преподаватель-организатор ОБЖ  
преподаватели ПЦК БЖД

**9. По итогам проведения внутренних аудитов на выполнение требований внутриколледжных положений «О планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий» (СМК-ПП-49-01), «О журнале учебной группы» (СМК-ПП-09-02), «Об организации выполнения и защиты курсового проекта» (СМК-ПП-11-02) , «О порядке заполнения, выдачи и хранении зачетной книжки студента» (СМК-ПП-17-03):**

– Заместителю директора по УВР Родионову С.Л., заведующим отделениями усилить контроль соблюдения норм положений.

– Инженерам по качеству по итогам учебного года провести повторный аудит проверки курсового проектирования, журналов учебных групп. **Сроки?**

– Руководителям курсовых проектов АСО подготовить отчет по исполнению Положения «Об организации выполнения и защиты курсового проекта» **к малому педагогическому совету;**

– Заведующим отделениями Варгановой М.С., Ушаковой Н.И. подготовить выступления о контроле соблюдения Положений «О журнале учебных групп», «О порядке заполнения, выдачи и хранения зачетных книжек» **к методическому совету.**

– Заведующим отделениями рассмотреть вопрос об итогах аудита курсовых проектов на малых педагогических советах. На основании аудиторской проверки курсовых проектов внести рекомендации по корректировке результатов рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей за 2020-2021 учебный год.

Ответственные: С.Л. Родионов, зам. директора по УВР,  
заведующие отделениями,  
**инженеры по качеству.**

10. заместителю директора по НМР во II семестре 2020-2021 учебного года:

- Актуализировать реализуемые образовательные программы (ПЗ, РП, КИМ) с учетом изменений ФГОС СОО, ФГОС СПО и новой структурой – до 01.09.2021
- Разработать и утвердить рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы по каждой специальности – до 01.09.2021
- Актуализировать содержание общеобразовательного цикла ОПОП, рабочие программы общеобразовательных дисциплин. провести обновление учебно-методического обеспечения ООЦ – до 01.09.2021
- Провести цикл обучающих семинаров и мастер-классов по современным образовательным технологиям для преподавателей колледжа до 01.06.2021
- Организовать подготовку и участие в областных конкурсах профессионального мастерства по УГС 09.00.00, 15.00.00, 22.00.00, 23.00.00 март 2021
- Провести колледжный конкурс на лучшую методическую разработку он-лайн занятия март 2021
- Обеспечить участие преподавателей в программе Союза Ворлдскиллс Россия «5000 мастеров» в течение года по графику Академии ВСП
- Актуализировать Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности, провести аттестацию на соответствие занимаемой должности всех педагогических работников, подлежащих аттестации, квалификация которых не соответствует требованиям к первой квалификационной категории до 01.07.2021 (Крашакова, Лукьянова)
- 
- **Организовать подготовку и участие в отборочных соревнованиях и финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2021 - февраль – май 2021**
- **Принять участие и организовать работу площадок на базе колледжа 2-ой части Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Южный Урал в 2020 – 2021 учебном году - до 27.02.2021**
- Провести колледжные олимпиады профессионального мастерства по ВСЕМ реализуемым специальностям по единым требованиям (до 27.02.2021)
- Принять участие в областных олимпиадах профессионального мастерства студентов по УГС 08.00.00, 09.00.00, 15.00.00, 22.00.00, 23.00.00 март 2021
- Организовать подготовку и участие в областном конкурсе научно-исследовательских работ студентов 2021г. – май 2021
- Организовать подготовку и участие в мероприятиях областных фестивалей технического творчества «Траектория технической мысли» и декоративно-прикладного творчества «Мозаика ремесел» - в течение года
- Продолжить обновление компьютерной базы и программного обеспечения - в течение года

Ответственные: Т.Ю. Крашакова, зам. директора по НМР,

заведующие отделениями,  
руководители специальностей.

11. Представительству по качеству во II семестре 2020-2021 учебного года:

- совместно с председателями ПЦК принять участие в Международной Интернет-олимпиаде по дисциплинам математика, русский язык, информатика и история России. Срок: февраль – апрель 2020 года;
- актуализировать систему показателей рейтинговой оценки качества деятельности преподавателей. Представить их на апрельском методсовете;
- организовать и провести изучение удовлетворенности студентов, преподавателей колледжа, работодателей, председателей ГЭК качеством организации учебного процесса и качеством подготовки выпускников колледжа;
- совместно со специалистом по трудоустройству:
- составить прогноз трудоустройства выпускников 2021 года;
- совместно с заведующими отделениями и кураторами выпускных групп обеспечить сбор документов, подтверждающих трудоустройство выпускников. Срок: до 01 сентября 2021 года.

Ответственные: Е.А. Степанова, представитель руководства по качеству,  
руководители структурных подразделений.

12. Заместителям директора по УПР, ПО, УРиОВ:

- совместно со специалистом по охране труда составить график и организовать проверку за состоянием условий и охраны труда во всех структурных подразделениях колледжа, организовать и провести празднование Всемирного Дня охраны труда. Срок: апрель 2021 года;
- совместно с руководителями специальностей организовать подготовку и принять участие в областном конкурсе на лучший предпринимательский молодежный проект «Свое дело». Срок: февраль - март 2021 года;
- в рамках проведения областного фестиваля технического творчества «Траектория технической мысли-2021», принять участие в следующих конкурсах:
  - областной конкурс технического творчества. Срок: февраль - апрель 2021 года.
  - областной конкурс рационализации и изобретательства. Срок: апрель - май 2021 года.
- совместно с руководителями структурных подразделений организовать и провести внутриколледжные конкурсы профессионального мастерства студентов «Лучший по профессии»;
- совместно с руководителями специальностей организовать подготовку учащихся школ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мир профессий». Срок: апрель 2021 года;
- совместно с руководителями структурных подразделений внедрить целевую модель наставничества обучающихся. Срок: февраль 2021 года.
- совместно с руководителями структурных подразделений организовать и провести ГИА в формате демонстрационного экзамена по стандартам WSR по специальностям: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по компетенции Веб-дизайн и разработка; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по компетенциям Кирпичная кладка, Геодезия и Технологии информационного моделирования BIM; 08.02.09 Монтаж и наладка электрооборудования промышленных и гражданских зданий по компетенции Электромонтаж; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по компетенции Бухгалтерский учет. Срок: май 2021 года.
- совместно с руководителями структурных подразделений организовать подготовку и провести ПА и ГИА в формате независимой оценки квалификаций выпускников специальностей 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства по профессии 40.078 Токарь; Срок: июнь 2021 года.

Ответственные:

Е.А. Степанова, заместитель директора по УПР,  
А.А. Ярошенко, заместитель директора по ПО,  
К.Н. Семендяев, заместитель директора по УРиОВ,  
руководители структурных подразделений,  
руководители специальностей.

13. Отчет директора колледжа об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год и задачах педагогического коллектива принять к сведению.

Председатель педсовета

И.И. Тубер

Секретарь

С.Н. Лобанова