

1. АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП В 2021-2022 УЧ.Г.
2. КТП 1 СЕМЕСТР
3. КОНКУРС ЭОР 2021
4. СТУДЕНЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ
5. РЕЙТИНГ 2021
6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПЦК
7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

СЕМИНАР с председателями ПЦК и рук. спец.

23 сентября 2021г.



# АКТУАЛИЗАЦИЯ ОПОП В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Новое **содержание ВСЕХ** рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, разработка программ элективных курсов (Всех, указанных в рабочих учебных планах). Учет практической подготовки по профильным УД, *учет заданий ВПР НОВЫЕ МАКЕТЫ!!!*
2. Рабочие программы УД и ПМ, осваиваемых на или со второго курса, **ВСЕ** актуализируются (Практическая подготовка, личностные результаты)
3. Планомерная актуализация рабочих программ для 3 курса



# УТВЕРЖДЕНИЕ ОПОП В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. В течении недели на электронную почту [t.krash@mail.ru](mailto:t.krash@mail.ru) или Viber, WhatsApp, Telegram 89097438226 необходимо направить информацию:
  - Наименование специальности – ФИО, должность, наименование предприятия руководителя предприятия, организации, согласовавшего ОПОП

СМС не пресылать!



# КТП 1 СЕМЕСТР

- Новая форма для 1 и 2 курсов



ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ И.И. Тубер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании**  
**в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**  
СМК – ПП – 39 – 01

**Общие положения**

1.1. Календарно-тематический план (КТП) является обязательным учебно-планирующим документом, способствующим организации учебного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечивающим реализацию основной профессиональной образовательной программы специальности.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп. , вступ. в силу с 01.08.2020г.);

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. N 464 (ред. от 28.08.2020г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г. N 29200);

Приказа Министерства образования и науки РФ № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

Устава ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы среднего профессионального образования или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



# КТП учебной дисциплины

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по НМР  
Т.Ю. Крашкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
С.Л. Родионов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина/ модуль/ междисциплинарный курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
КТП составлен в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины / модуля

### Распределение часов по учебной дисциплине (очное обучение)

Курс	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)									
		во взаимодействии с преподавателем									
		в том числе									
		Самостоятельная учебная работа		Теоретические занятия		Лабораторные и практические занятия		курсовая работа (проект)	консультации	промежуточная аттестация (вид, объем в часах)	
Всего учебных занятий	С применением ДУТ	Практическая подготовка	I сем.	II сем.	I сем.	II сем.					

### Распределение часов по учебной дисциплине (заочное обучение)

Курс	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)									
		во взаимодействии с преподавателем									
		в том числе									
		Самостоятельная учебная работа		Теоретические занятия		Лабораторные и практические занятия		курсовая работа (проект)	консультации	промежуточная аттестация (вид, объем в часах)	Домашняя контрольная работа (кол-во)
Всего учебных занятий	С применением ДУТ	Практическая подготовка	I сем.	II сем.	I сем.	II сем.					

Календарно-тематический план рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии:

Протокол № \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

**Макет КТП  
не менять!**

При отсутствии часов на заочном отделении таблица с распределением часов для заочной формы обучения остается пустая



### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Календарно-тематический план по учебной дисциплине составляется преподавателем (группой преподавателей) на весь курс в соответствии с программой, утвержденной экспертным советом колледжа.

2. В столбце "Наименование разделов и тем" следует указать наименование темы двухчасового занятия.

3. Учебная дисциплина изучается в группах: \_\_\_\_\_

### 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (очная форма обучения)

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятий	Учебно-методическое обеспечение	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6
1.	Введение. Основные понятия и аксиомы статики	2	Лекция	Презентация № 1	Подготовка к терминологическому диктанту
2.	Плоская система скользящих сил.	2	Урок	Демонстрационная модель № 1	Выполнение задания в рабочей тетради
3.	Геометрическое условие равновесия системы.	2	Урок	ЭОР	Выполнение графического задания
4.	Аналитическое условие равновесия системы.	2	Практическое занятие	Методические рекомендации по выполнению практических работ	Завершение практической работы
<b>Консультации (при наличии в учебном плане)</b>					
			Консультация		—
			Консультация		—
<b>Экзамен (при наличии в учебном плане)</b>		6	Промежуточная аттестация	КИМ	—

### 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (заочная форма обучения)

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятий	Учебно-методическое обеспечение	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6
<b>Консультации (при наличии в учебном плане)</b>					
			Консультация		—
			Консультация		—
<b>Экзамен (при наличии в учебном плане)</b>		6	Промежуточная аттестация	КИМ	—
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
(вид работы)		(объем времени)	Самостоятельная работа	Учебно-методическое обеспечение	

✓ Календарно-тематическое планирование учебных дисциплин или междисциплинарных курсов подразумевает определение тем с разбивкой на двухчасовые занятия.

✓ Темы должны быть сформулированы таким образом, чтобы их можно было записать в журнал (тема формулируется одним коротким предложением).

✓ Наиболее часто используемые виды занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, экскурсия, курсовое проектирование, консультация).



# КТП ПРАКТИКИ

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Мастер ПО \_\_\_\_\_  
Практика \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

### Распределение часов по практике для очной формы обучения

Курс	Объем обязательной нагрузки	Практическая подготовка	Обязательные учебные занятия		Форма промежуточной аттестации («З»)	
			I сем.	II сем.	I сем.	II сем.
I						
II						
III						
IV						
<i>Всего</i>						

✓ В пункте 2 пояснительной записки необходимо указать объем часов на практику и название модуля, частью которого она является .

✓ Вид занятия: урок учебной практики, урок производственной практики, урок преддипломной практики.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Календарно-тематический план составляется преподавателем или мастером производственного обучения в соответствии с утвержденными программами. КТП может составляться на каждый раздел (этап) практики или для каждого профессионального модуля отдельно.

2.

\_\_\_\_\_

3. В КТП практики (учебная, производственная (по профилю специальности или преддипломная)) в столбце «Наименование разделов и тем» следует указать наименование темы шестичасового занятия.

4. Практика проводится в группах:

1 / 20 / \_\_\_\_\_ уч.год



# КТП ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по НМР  
Т.Ю. Крашакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
С.Л. Родионов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Общеобразовательная учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
КТП составлен в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины

✓Информация о занятиях в форме  
практической подготовки берется из  
учебного плана специальности

### Распределение часов по учебной дисциплине (очное обучение)

Курс	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час) во взаимодействии с преподавателем							консультации	промежуточная аттестация (вид, объем в часах)
		Всего учебных занятий	в том числе				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия		
			Учебных занятий с применением ДОТ	Практическая подготовка	I сем.	II сем.				
1										

### Распределение часов по учебной дисциплине (заочное обучение)

Курс	Объем образовательной нагрузки	Учебных занятий с применением ДОТ	Самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час) во взаимодействии с преподавателем							консультации	промежуточная аттестация (вид, объем в часах)	Кол-во контрольных работ
				Всего учебных занятий	в том числе				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия			
					I сем.	II сем.	I сем.	II сем.					
1													
2													

Календарно-тематический план рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии:

Протокол № \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



# КТП ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Календарно-тематический план по общеобразовательной учебной дисциплине составляется преподавателем (группой преподавателей) на весь курс в соответствии с программой, утвержденной экспертным советом колледжа.

2. В столбце "Наименование разделов и тем" следует указать наименование темы двухчасового занятия.

3. Учебная дисциплина изучается в группах: \_\_\_\_\_

## 2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (очная форма обучения)

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятий	Учебно-методическое обеспечение	Домашнее задание	Формируемые личностные результаты
1	2	3	4	5	6	7
<b>Консультации (при наличии в учебном плане)</b>						
			Консультация		—	—
			Консультация		—	—
<b>Экзамен (при наличии в учебном плане)</b>		6	Промежуточная аттестация	КИМ	—	—

## 3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (заочная форма обучения)

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятий	Учебно-методическое обеспечение	Домашнее задание	Формируемые личностные результаты
1	2	3	4	5	6	7
<b>Консультации (при наличии в учебном плане)</b>						
			Консультация		—	—
			Консультация		—	—
<b>Экзамен (при наличии в учебном плане)</b>		6	Промежуточная аттестация	КИМ	—	—
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>						
(вид работы)		(объем времени)	Самостоятельная работа	Учебно-методическое обеспечение		Формируемые личностные результаты

## 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:  
Дополнительная литература:

## Схема заполнения тематического плана:

**1 столбец** – номер занятия.

**2 столбец** – наименование разделов, тем (в соответствии с программой УД). Рекомендуется тему занятия формулировать одним коротким предложением.

**3 столбец** – количество часов, отводимых на занятие. Каждое занятие по УД должно иметь продолжительность 2 часа.

**4 столбец** – вид занятия. Добавляется выполнение индивидуального проекта – учебная деятельность, направленная на демонстрацию достижений в проектировании и осуществлении целесообразной и результативной деятельности

**5 столбец** – учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. В данном столбце указываются наглядные средства обучения (ТСО, видеофильмы, презентации, электронные образовательные ресурсы и др.), программное обеспечение (программные продукты, например MS PowerPoint), дидактические материалы (индивидуальные карточки, схемы, таблицы, справочные материалы, инструкционные или инструкционно-технологические карты и др.).

**6 столбец** отражает домашнюю работу студентов. Домашняя работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

**7 столбец** – формируемые личностные результаты. Формируемые на каждом занятии личностные результаты перечислены в таблице (см. Положение о КТП). В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины должны быть сформированы все предложенные в таблице личностные результаты.



# ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

- ✓ До 30 августа текущего года преподаватель / мастер производственного обучения (группа преподавателей или мастеров) разрабатывает КТП учебной дисциплины и (или) профессионального модуля и (или) практик в соответствии с утвержденными нормативными документами.
- ✓ Разработанный КТП рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (ПЦК), о чем свидетельствует подпись председателя комиссии с указанием номера протокола и даты. Председатель ПЦК устанавливает соответствие КТП программе УД / ПМ / практики в части тем, разделов и дидактических единиц курса и количества часов, отводимых на их изучение (последовательность и название разделов, тем, не должны отличаться от программы УД, ПМ, практики), несет ответственность за правильное заполнение пояснительной записки.
- ✓ Для учебных дисциплин и профессиональных модулей первого семестра КТП должен быть рассмотрен предметно-цикловой комиссией до 20 сентября текущего года, для учебных дисциплин и профессиональных модулей второго семестра до 15 января текущего года.
- ✓ После рассмотрения предметной (цикловой) комиссией КТП согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, что подтверждается подписью. Заместитель директора по НМР контролирует не только содержательную часть календарно-тематического плана, но и правильное методическое планирование занятий (правильность определения вида занятия, наглядных пособий и определение вида занятия для студентов на занятиях и внеаудиторной работы). Для УД, ПМ, практик первого семестра КТП должен быть согласован с заместителем директора по НМР до 20 сентября текущего года, для УД, ПМ и практик второго семестра до 25 января текущего года.
- ✓ После согласования календарно-тематический план утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), что также подтверждается подписью. Заместитель директора по УВР проводит экспертизу на соответствие утвержденному учебному плану и рабочей программе.
- ✓ Для УД, ПМ и практик первого семестра КТП должен быть утвержден заместителем директора по УВР не позднее 25 сентября текущего года, для второго семестра не позднее 30 января текущего года.
- ✓ Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности за соответствие КТП нормативным документам, регулирующим образовательный процесс, а также за соответствие принятым нормам оформления.



# 3. КОНКУРС ЭОР 2021

- Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс для профессиональных образовательных организаций - 2021»
- Конкурс проводится по четырем номинациям:
  1. Электронный образовательный ресурс по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.
  2. Электронный образовательный ресурс по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, по междисциплинарным курсам для УГПСНП: «Образование и педагогика»; «Здравоохранение и медицинские науки»; «Экономика и управление»; «Технология легкой промышленности»; «Социология и социальная работа»; «Технологии материалов», «Машиностроение», «Электро- и теплоэнергетика», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».
  3. *Электронный образовательный ресурс, направленный на обеспечение компонентов управления образовательным процессом (организационные, методические, т.д.).*
  4. Электронный образовательный ресурс, направленный: на организацию воспитательного процесса в ПОО; на формирование и развитие личностных качеств студентов, в том числе инвалидов различных нозологий.



# 3. КОНКУРС ЭОР 2021

- Областной конкурс «**Лучший электронный образовательный ресурс для профессиональных образовательных организаций - 2021**»
- Конкурс проводится в два этапа:
  - отборочный этап;
  - финал.
- Заявки на конкурс принимаются до **2 ноября 2021** года.
- Отборочный этап проводится до 23 ноября 2021 года. На данном этапе проводится экспертный отбор электронных образовательных ресурсов, представленных на конкурс. По итогам отбора определяются три участника по каждой номинации, которые проходят в финал конкурса.
- Финал проводится 9 декабря 2021 года в рамках областного научно-практического семинара, на котором финалисты осуществляют публичную презентацию электронного образовательного ресурса, после которой определяются победители конкурса по каждой номинации



# КОЛЛЕДЖНЫЙ КОНКУРС ЭОР

- Традиционно сентябрь-октябрь
- Заявку и ссылку на ЭОР направить на почту [konference00@mail.ru](mailto:konference00@mail.ru) до 20 октября 2021г.
- Номинации:
  1. ЭОР по ООД
  2. ЭОР по УД цикла ЕН, ОГСЭ или ОП
  3. ЭОР по ПМ/МДК (разделу ПМ)
  4. ЭОР по учебной практике
  5. ЭОР для воспитательной работы, внеурочной деятельности студентов, направленный на формирование общих компетенций и обеспечивающий достижение личностных результатов обучения

**Участие в конкурсе КАЖДОЙ ПЦК ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!**



# 4. СТУДЕНЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ

## ■ **Областной конкурс студенческих социальных проектов**

1) первый этап – направление заявок и конкурсных материалов на участие в Конкурсе.

Для этого в срок до 15 октября 2021 года необходимо направить в Оргкомитет Конкурса (на электронную почту Организатора - [dumsmena@mail.ru](mailto:dumsmena@mail.ru), с обязательной пометкой «Конкурс социальных проектов 2021») следующие конкурсные материалы:

- заявку на участие в Конкурсе, по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных участников Конкурса (обучающихся и руководителя, Приложения 2, 3 к Порядку);
- паспорт социального проекта (описание социального проекта, в котором представлена подробная технология проектной деятельности по этапам, обозначены и достигнуты цель и задачи, указана прогнозируемая результативность т. д.) (по форме, утвержденной настоящим приказом);
- демонстрационные материалы, разработанные с целью наглядной демонстрации хода реализации проекта, представления результатов и иных фактов: презентации, видео, фотографии, графики, схемы и так далее (в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим приказом);

Проводится по  
Приказу  
Министерства  
образования и науки  
Челябинской  
области от  
10.09.2021 №  
01/2331



# 4. СТУДЕНЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ

## ■ **Областной конкурс студенческих социальных проектов**

15. Номинации Конкурса:

### 1) **Социальная реклама.**

«Социальная реклама» – проекты, способствующие привлечению внимания людей к острым социальным проблемам общества и предлагающие эффективные способы их решения.

Конкурсная работа должна нести созидательный, позитивный, жизнеутверждающий характер и не являться пропагандой негативных проявлений.

Представляя демонстрационные материалы на Конкурс, участник должен учитывать следующие особенности их использования и содержания:

– работа, ее содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не должны противоречить законодательству Российской Федерации (Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

– отсутствие в рекламе сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

### 2) **Краеведение.**

«Краеведение» – проекты, связанные с изучением населения, географических, исторических, культурных, природных, социально-экономических и других ранее не известных фактов, характеризующих в комплексе формирование и развитие какой-либо определённой территории Южного Урала (села, города, района, области). Представленные проекты могут быть связаны с сохранением исторической памяти, культурного наследия малой Родины, продвижением краеведческой литературы, художественного творчества местных авторов, промыслов и ремесел, популяризацию исторического наследия региона и другое.

### 3) **Волонтерство и благотворительность.**

«Волонтерство и благотворительность» – проекты, отражающие лучшие добровольческие (волонтерские) практики, инновационные формы организации добровольческой (волонтерской) деятельности, связанные с различными видами волонтерской деятельности: социальное, экологическое, спортивное и другое.



# 4. СТУДЕНЧЕСКИЕ КОНКУРСЫ

## ■ **Областной конкурс студенческих социальных проектов**

### 4) **Профессиональная ориентация**

«Профессиональная ориентация» – проекты, отражающие современные направления и эффективно действующие модели профориентационной работы со школьниками, направленные на пропаганду и популяризацию профессий и специальностей, реализуемых в образовательных организациях города Челябинска и Челябинской области.

### 5) **Студенческая пресса.**

«Студенческая пресса» – проект, связанный с созданием периодических печатных, а также электронных изданий для студенческой аудитории: газеты, журналы, сборники и альманахи. Творческий результат проекта может быть воплощен в виде студенческой газеты/журнала, или студенческого онлайн-издания.

Участие в конкурсе в данной номинации предполагает демонстрацию периодического издания, также разработанное и описанное по технологии проектной деятельности с учетом следующих требований:

- материалы, представленные участниками, должны соответствовать законодательству Российской Федерации;
- указывается дата публикации материала;
- на момент подачи работы на сайте онлайн-издания должны быть публикации, сделанные в указанный период;
- выпуск газеты и журнала представляется в формате PDF;

Требования к структуре описания проекта, его оформлению в приложении к Приказу.

**УЧАСТВУЕМ!!!**



# 5. РЕЙТИНГ 2021

- Мастер-класс для преподавателей колледжа это НЕ АУДИТ и НЕ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ
- Выступление на ПЦК это НЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ на колледжном уровне
- Статья это НЕ публикация материалов на [infourok.ru](http://infourok.ru) и проч.
- В газету «Пресс-колледж» пишутся ЗАМЕТКИ!!!, которые учитываются в разделе «Общественная работа», заметка это НЕ СТИАТЬЯ
- Подготовка студентов к участию в мероприятиях не значит «УЧАСТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ в конкурсе, олимпиаде....
- Давно выполненное, не отвечающее требованиям и заброшенное нечто на <https://dom.sustec.ru/> ЭОР не является!!!
- Несуществующий ЭОР не может быть использован!??!
- Электронное портфолио должно вестись **ПОСТОЯННО!!!**



# 6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

- Повышение квалификации
- !!! Аттестация на квалификационную категорию (Это не индивидуальная проблема зама и методиста, ЭТО ОБЩЕЕ ДЕЛО)
- Участие в конкурсах: ЭОР, конкурс на лучшую разработку внеклассного мероприятия по дисциплине или специальности
- Подготовка студентов к участию в конкурсе электронного портфолио карьерного продвижения, к РЧ «Молодые профессионалы», к олимпиадам ПМ и по ООД, к областной НТК «Молодежь. Наука. Технологии производства»



# 7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

- АКТИВНОЕ включение в реализацию программы ВСЕХ преподавателей ПЦК
- Актуализация и (или) доработка рабочих программ воспитания, включение новых проектов и мероприятий
- ВСЕ Рабочие программы воспитания размещены на сайте колледжа в разделе «ОБРАЗОВАНИЕ»

[https://sustec.ru/?page\\_id=35](https://sustec.ru/?page_id=35)

The screenshot shows a website navigation menu with the following items:

- СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
- НОВОСТИ
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- АБИТУРИЕНТУ
- СТУДЕНТУ
- АССОЦИАЦИЯ
- ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ
- Forms of learning (Формы обучения)
- Normative documents of learning (Нормативные документы обучения)
- Accreditation (Аккредитация)
- Educational programs (Образовательные программы)
- Syllabi (Учебные планы)
- Annotations to working programs (Аннотации к рабочим программам)
- Working programs for education (Рабочие программы по воспитанию) - highlighted in blue
- Calendar educational graphs (Календарные учебные графики)

At the bottom right of the menu, there are links for 'Login' and 'Register'.



# КУРСЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ»

- Веб-дизайн и разработка
  - Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
  - Токарные работы на станках с ЧПУ
  - Геопространственные технологии
  - Технологии информационного моделирования BIM
- 
- 50+,
  - В отпуске по уходу за ребенком,
  - Ищущие работу,
  - Безработные

