

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ – ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСАМ

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОН-ЛАЙН ЗАНЯТИЙ



16 - 18 сентября 2020г.

Т.Ю. Крашакова, заместитель директора по НМР

Н.В. Новицкая, инженер ИЦ

В основе эффективности электронного обучения и обучения с применением ДОТ лежат параметры электронной обучающей среды (электронного учебного курса), обеспечивающие формирование условий для организации всех видов учебного взаимодействия обучающегося:

- с учебными материалами,
- с преподавателем,
- с другими обучающимися.

Условия эффективности обучения с применением ДОТ закладываются при проектировании учебной среды и дополняются в ходе активной деятельности преподавателя и студентов в учебном процессе.

Требования к качеству электронного учебного курса - основа обеспечения эффективного электронного обучения и обучения с применением ДОТ.

Требования к ЭУК

Электронный учебный курс — совокупность образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.), используемых для организации и сопровождения образовательного процесса по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике и профессиональному модулю (или отдельных их частей), размещаемых на платформе дистанционного обучения колледжа, развернутой на СДО Moodle.

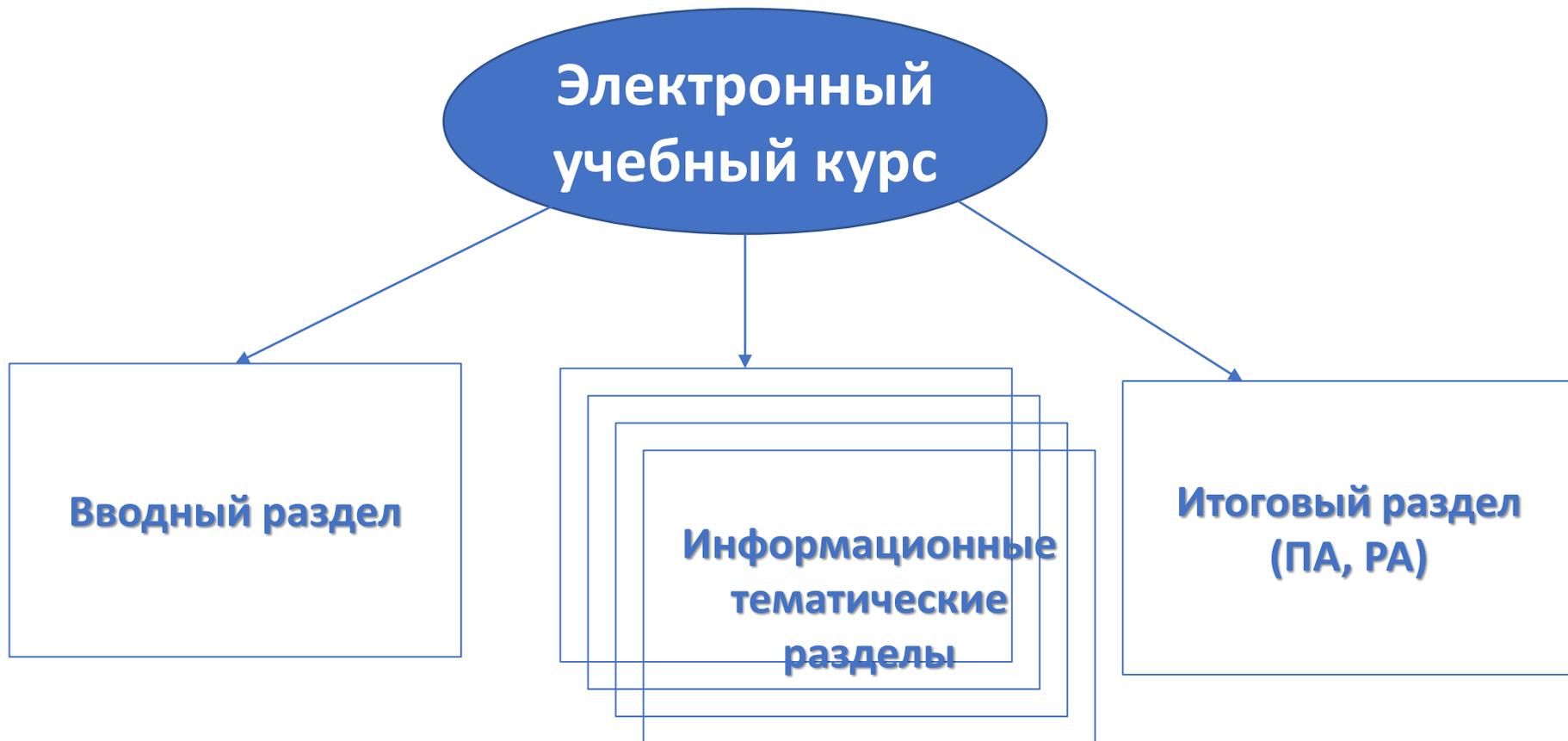
Смешанное обучение — учебный процесс, построенный на основе интеграции и взаимного дополнения технологий традиционного (аудиторного) обучения и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В рамках смешанного обучения, как правило, на работу в СДО отводится 25-75 % времени обучающихся.

Обучение с применением дистанционных технологий такую организацию учебного процесса, в рамках которого более 75% времени обучающиеся работают с использованием информационно-обучающих систем.



Требования к ЭУК

Структура электронного учебного курса, размещаемого в СДО Moodle



Требования к структурным элементам ЭУК

ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ

1. **Информация о преподавателе(лях)** – ФИО, контакты (Желательно с фото, место для очных консультаций и другие способы для связи с преподавателем - адрес электронной почты, телефон)
2. **Рабочая программа дисциплины, ПМ, практики КТП (тематический план, индивидуальный план изучения курса)** - гиперссылка на документ в формате .pdf
3. **Описание курса, презентация курса** (цель, планируемые результаты обучения, фото, видео или иные материалы)
4. **Рекомендуемые информационные источники** (учебники, в т.ч. электронные, из ЭБС, нормативно-справочная литература и т.д.), при возможности – ссылки на информационные системы, библиотеки.
5. **Система оценок в курсе** - Должно быть подробно описано, как оцениваются все задания, выполняемые обучающимися при изучении курса, в том числе мероприятия промежуточной аттестации (зачет/экзамен), описывается система определения итоговой оценки по курсу и условия, которые необходимо выполнить для ее получения.
6. **Ссылка на видеоконференции (вебинары)** (выбор платформы для он-лайн взаимодействия – право преподавателя)
7. **Общий форум (форум-консультация)** Форум используется для организации обсуждения по содержанию дисциплины. После создания темы форума каждый участник дискуссии — и обучающиеся, и преподаватель — может добавить свой вопрос или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, обучающиеся могут просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

* **новостной форум; глоссарий (не менее 10 терминов), страницы коллективных знаний**

Wiki...

Требования к структурным элементам ЭУК

Информационные тематические разделы электронного учебного курса

Основной структурной единицей электронного учебного курса является информационный тематический раздел, который содержит тематически завершенную часть учебного материала. Количество тематических разделов преподаватель определяет в соответствии с рабочей программой дисциплины или ПМ

Общая схема информационного тематического раздела ЭУК:

1. Наименование темы

2. Описание результатов обучения по теме, краткое содержание темы

- ССЫЛКИ на видеолекции (гугл-диск, youtube, ...)

- **Материалы для изучения (тексты, презентации)** - текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения студентом offline); текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом online («Страница», «Книга» или «Лекция»). Материалы могут содержать иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты). Рекомендуется представление конспекта лекций с использованием инструмента «Лекция» в LMS Moodle, позволяющего сочетать порционность подачи материала со встроенной системой самоконтроля, сочетание текстового материала с записями видеолекций, вебинаров в форматах коротких тематических фрагментов, поясняющих сложные моменты и решения.

Требования к структурным элементам ЭУК

Информационные тематические разделы электронного учебного курса

Общая схема информационного тематического раздела ЭУК:

- Ссылки на материалы по теме (тексты, аудио или видео-ролики, электронные библиотечные ресурсы)
 - Контрольные мероприятия (задания или тесты) - В качестве контрольных мероприятий могут выступать тесты, задачи, творческие работы, кейсы и другие виды контроля знаний. В контрольных заданиях обязательно должны быть сформулированы методические рекомендации по его выполнению и критерии оценки (в соответствии с принципом «конкретно-достижимо-измеримо»).
 - Задания для выполнения практических и (или) лабораторных (интерактивных) работ – в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями, с возможностью загрузки ответов в СДО.
- *Список часто задаваемых вопросов, Инструкции по работе с ПО, ПП и проч.

Требования к структурным элементам ЭУК

Итоговый раздел электронного учебного курса

Итоговый раздел - промежуточная аттестация - обычно содержит материалы итогового контрольного мероприятия; анкеты и электронные итоговые документы

Общая схема итогового раздела ЭУК:

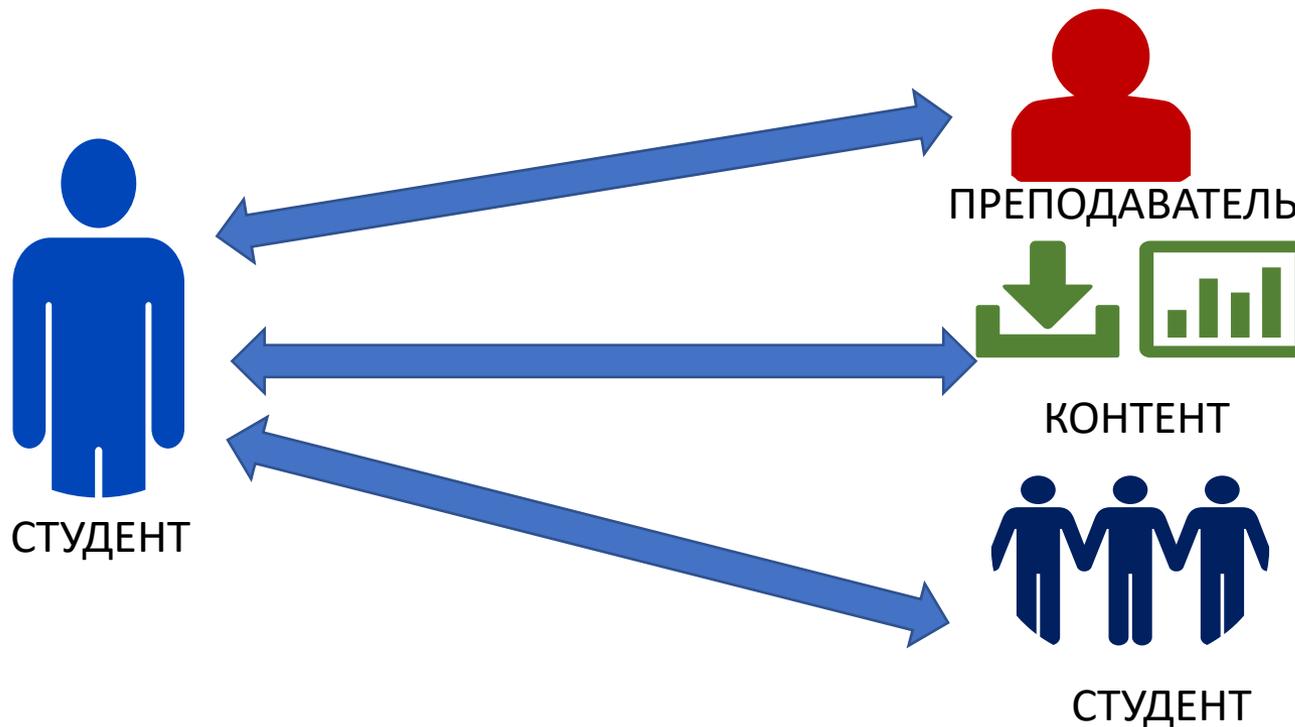
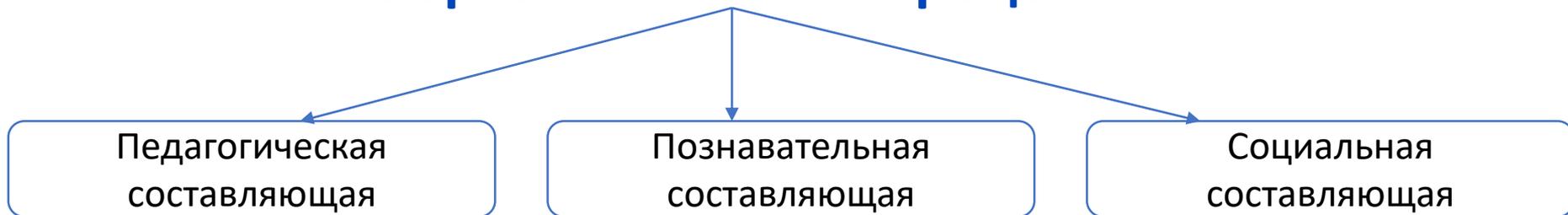
1. Итоговое контрольное мероприятие - Может быть представлено в виде теста или задания по курсу, используется задание для промежуточной аттестации из утвержденного ККОС (КИМ)

- **Методические рекомендации к выполнению итогового контрольного мероприятия** - должно быть подробно описано, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.

- **Анкеты для обучающихся, опросы (Книга отзывов)** по итогам обучения.

процесс взаимодействия обучающегося с обучающей средой, включающей преподавателя, учебные материалы (контент) и других обучающихся -

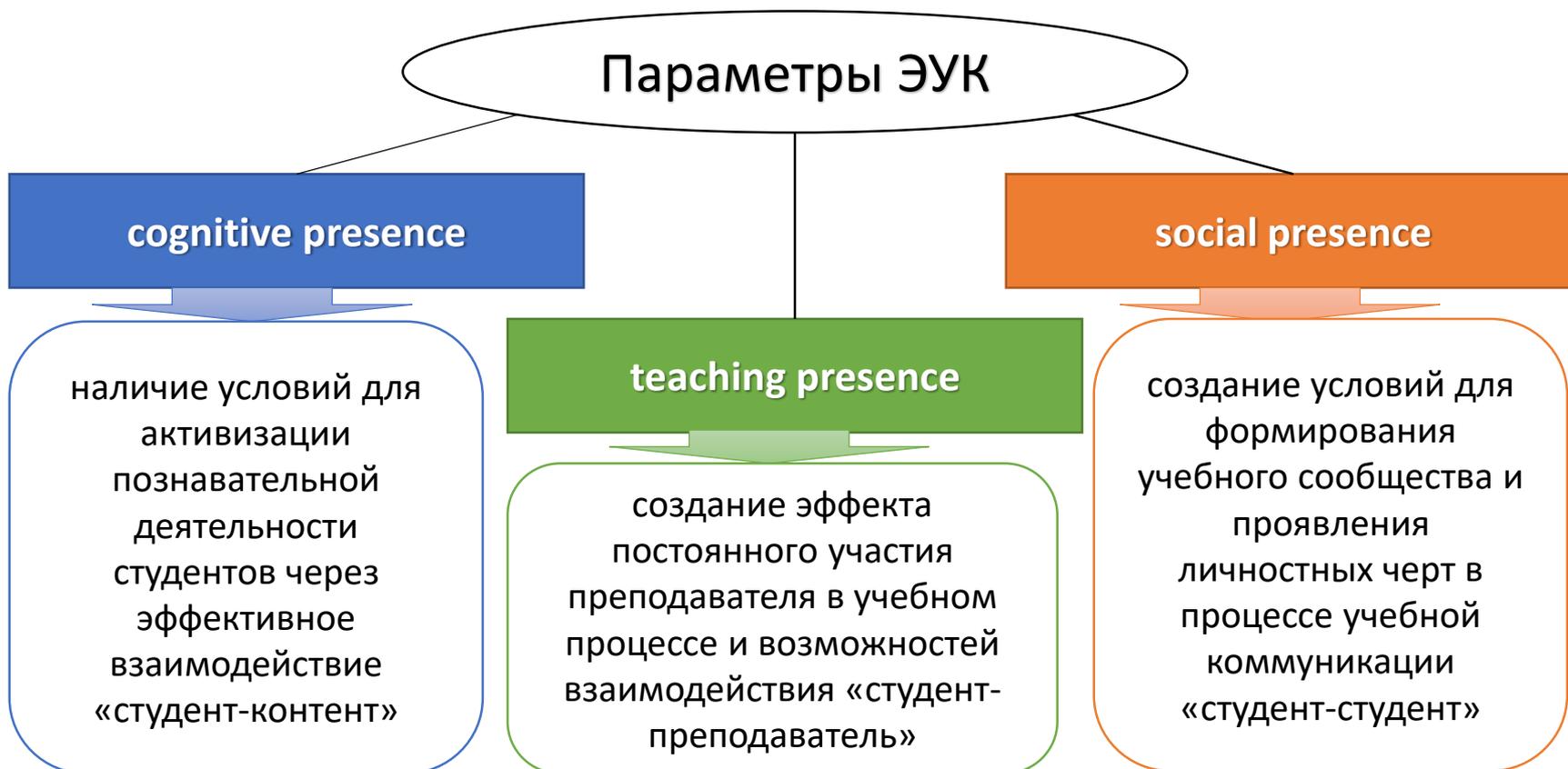
Образовательный процесс



!!! акцент переносится с личности преподавателя на специально организованную преподавателем среду обучения

Система взаимодействия

Условие для взаимодействия «студент-контент», «студент-преподаватель» и «студент-студент» - система «присутствия» (presence) участников образовательного процесса в ЭУК



Организация взаимодействия «студент - контент»

Содержательные условия:

- согласованность результатов обучения с теоретическими материалами ЭУК,
- соответствие материала современному уровню науки, производства, законодательной базы,
- наличие ссылок на актуальные источники информации,
- дополнительные материалы .

Специфические условия:

- формируемый глоссарий,
- наглядность/визуализация контента: - наличие аудиовидеоматериалов, анимированных объектов ,
- использование интерактивных элементов LMS Moodle для представления теоретических материалов,
- соблюдение требований к форматам видеолекций,
- наличие презентаций

Организация взаимодействия «студент - контент»

РЕАЛИЗАЦИЯ

- представление конспекта лекций с использованием инструмента «Лекция» LMS Moodle, позволяющего сочетать порционность подачи материала со встроенной системой самоконтроля усвоения материала;
- сочетание текстового материала с записями вебинаров, видеолекций в формате коротких тематических фрагментов, поясняющих сложные моменты и решения;
- подготовка интерактивного видеоконтента на основе обработки тематического видео (например, в сервисе EdPuzzle) с встроенными вопросами для самоконтроля, комментариями преподавателя, субтитрами, тестовыми заданиями;
- создание глоссария, объединяющего элементы курса четкой логикой;
- создание «многослойного» текста за счет настройки гиперссылок между элементами LMS Moodle и внешними источниками, что позволяет представлять учебные материалы в системе уровней сложности, обеспечивая индивидуализацию обучения, и т.д.

формирование комфортной атмосферы в среде, вовлечение студентов во взаимодействие с ее элементами за счет интерактивности и мультимедийности контента

Организация взаимодействия «студент - преподаватель»

Эффективность взаимодействия «студент-преподаватель» определяется активностью действий преподавателя по реализации управляющего и организующего воздействия на работу студентов, по поддержке учебных взаимодействий и коммуникации.

Организационные условия:

- полнота представления информации о преподавателе, курсе, каждом модуле курса, а также формулировке результатов обучения;
- наличие мотивирующего видеоролика- инструкции по работе с курсом;
- соответствия структуры ЭУК заявленной модели обучения (обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение, ДОТ),
- прозрачность курса (разносторонняя информация по организации обучения: план и результаты обучения, формы их проверки, порядок обучения, расписание, требования к выполнению и срокам предоставления работ, условия успешного завершения обучения),
- наличие образцов, методических указаний и инструкций к выполнению заданий разного типа,
- наличие новостного и консультационного форумов по дисциплине с заданными правилами и форматом общения, наличие заранее подготовленного списка часто задаваемых вопросов

Организация взаимодействия «студент - преподаватель» РЕАЛИЗАЦИЯ

- разработка мотивирующей презентации к курсу «Порядок обучения с аудиокомментариями», кратко и емко представляющую структуру курса, количество домашних работ, требований к срокам выполнения и др.;
- разработка пояснений к решениям, видеоинструкций к заданиям и типовым примерам;
- запись скринкастов-инструкций по работе с инструментами и сервисами, используемыми в курсе;
- настройка системы автоматического оповещения о сроках мероприятий (календарь LMS Moodle) для оптимизации работы преподавателя;
- использование формулировок заданий и инструкций, «очеловеченных» преподавательскими акцентами: «Важно!», «Обратите внимание!», «Не забудьте!»;
- мотивирующие аудиообращения преподавателя в начале изучения модуля с четкой программой работы по модулю и т.д.

имитация присутствия в реальной аудитории, возможность ощутить личность преподавателя, контролируемость процесса обучения...

Организация взаимодействия «студент - студент»

Функция преподавателя по поддержке благоприятного микроклимата внутри учебной группы за счет управления познавательными и социальными процессами: организация продуктивного взаимодействия студентов друг с другом: обмена информацией, участия в дискуссиях / ролевых играх / симуляциях / кейс-стади / проектах, взаимной проверки и др.

Условия для взаимодействия внутри группы и формирования саморазвивающихся учебных сообществ закладываются на этапе проектирования электронного курса и обеспечиваются следующими требованиями:

- наличие специальных мероприятий по созданию микроклимата в группе - социальное взаимодействие и неформальное общение (форумы, задания на формирование команды, элементы геймификации и др.);
- реализация групповой / совместной работы на базе инструментов LMS Moodle или иных сервисов;
- применение активных методов обучения в электронной среде;
- наличие заданий на взаимную проверку работ или обсуждение.

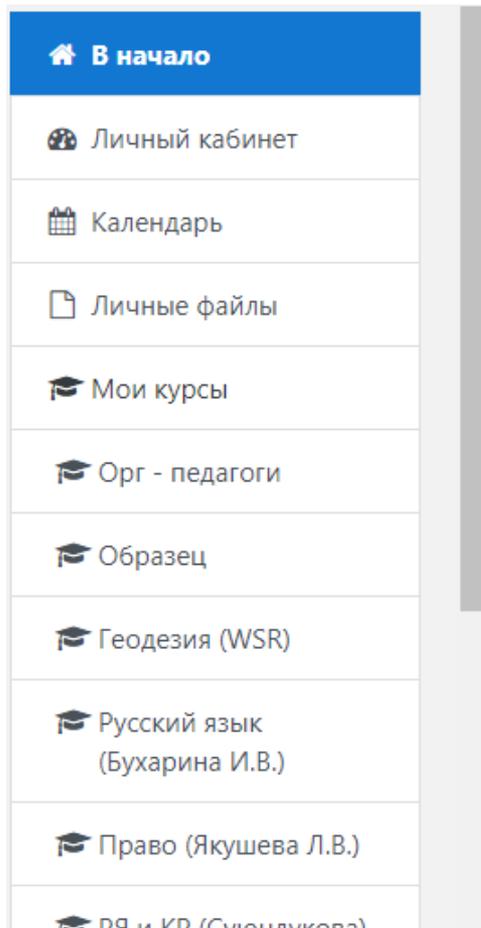
Организация взаимодействия «студент - студент» РЕАЛИЗАЦИЯ

- входное / выходное анкетирование обучающихся, цель - выявить проблемные и интересующие группы вопросы для инициирования общения;
- форум для самопрезентации или обсуждения проблематики курса, ожиданий от обучения и др. Небольшие сообщения с обязательным взаимным комментированием позволяют подключить большинство студентов к обсуждению;
- самопрезентация студентов на социальной стене (студенты размещают фотографию и пишут несколько слов о себе или на заданную тему);
- совместная разработку правил сетевого этикета: каждый студент предлагает свое правило и комментирует правило, предложенное другим (задание может выполняться на базе инструмента Wiki LMS Moodle). Далее свод правил публикуется на общем форуме, и, как показала практика, это способствует вежливой и устойчивой коммуникации между студентами;
- задания на взаимную проверку работ: взаимное комментирование, взаимное рецензирование и взаимное оценивание (LMS Moodle взаимное оценивание реализуется в инструменте «Семинар»),
- применение элементов геймификации в учебном процессе для формирования соревновательного духа в сообществе, управления коммуникациями. Например, выдача студентам значков за соблюдение сроков выполнения заданий, успешное прохождение всех элементов модуля / курса, активное участие в дискуссиях, правильные ответы на вопросы, заданные преподавателем, или др. Впоследствии значки конвертируются в баллы, которые либо складываются с другими баллами, либо освобождают от ответа на один из вопросов на экзамене, и др.

**Формируя качественную
сбалансированную обучающую среду
преподаватель обеспечивает
познавательное, обучающее и
социальное «присутствие» в учебном
процессе**

Систематизация ЭОР на СДО

ВСЕ ЭОР в течении 10 рабочих дней должны быть разнесены по разделам



- В начало
- Личный кабинет
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- Орг - педагоги
- Образец
- Геодезия (WSR)
- Русский язык (Бухарина И.В.)
- Право (Якушева Л.В.)
- ДЯ и КД (Сувандукова)

- ▷ Общеобразовательный цикл (ОД) (71)
- ▷ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)
- ▷ Математический и общий естественно-научный цикл (ЕН)
- ▷ Общепрофессиональные дисциплины (ОП)
- ▼ Специальности
 - ▷ МЭ (23)
 - ▷ СЗ (25)
 - ▷ СП (15)
 - ▷ СА (17)
 - ▷ АР (20)
 - ▷ ЗИ (6)
 - ▷ ЛП (18)
 - ▷ АП (12)

Систематизация ЭОР на СДО

До 1 октября руководители специальности во взаимодействии с председателями ПЦК и инженером ИЦ Н.В. Новицкой заполняют «курс» учебный план

Учебный план 2017г

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Курс	Ссылка на ЭОР	Преподаватель-Автор	Преподаватель-Пользователь
О.00	Общеобразовательный цикл				
ОУДБ.00	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые</i>				
ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык.	1	https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=644	Иванова И. И.	Петрова П. П.
ОУД.01	Русский язык и литература. Литература	1			
ОУД.02	Иностранный язык	1			
ОУД.04	История	1			
ОУД.05	Физическая культура	1			
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1			
ОУД.09	Химия	1			
	Обществознание (включая экономику и				

Методика (регламент) проведения он-лайн занятия

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПЛАНИРОВАНИЕ)

1. Составить план занятия с учетом его проведения очно-дистанционном формате, составить регламент проведения занятия, в котором прописаны временные промежутки, включающие в себя блоки повторения, лекцию, самостоятельного изучения материалов, ответов на вопросы и выполнения заданий по изученному материалу. Преподаватель должен предусмотреть, как будет организована работа студентов и способы получения обратной связи от них в течение занятия. Форма обратной связи от студентов реализуется в виде тестов, опросов, ответов на вопросы и обсуждения заданий в чате, выполнения заданий.
2. Подготовить методические материалы к занятию в электронном виде: задания и указания по их выполнению.
3. Подготовить файлы, которые будут использоваться во время видеоконференции (мультимедийная презентация, видеоматериалы (ссылка в СДО), проч.)
4. Подготовить контрольные вопросы, тесты и (или) мини-задания по занятию.
5. Оповестить студентов о времени и дате проведения занятия, разместить материалы в СДО, создать ссылку на видеоконференцию

Методика (регламент) проведения он-лайн занятия

ПРИМЕР РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

0. Зайти в комнату видеоконференции за 5-10 минут до начала практического занятия. Проверить правильность работы технических средств (микрофон, камера, наушники) и комнаты видеоконференции. Загрузить файлы для конференции .

- 1) 5 минут – орг.момент, пояснение по порядку работы во время занятия, контроль посещаемости
- 2) 3 - 5 минут - целеполагание, мотивационный момент
- 3) 10 – 15 минут – актуализация знаний, умений студентов. Самостоятельная работа с учебными материалами
- 4) 20 – 25 минут (максимум) – объяснение материала, детальный разбор сложных моментов, показ ... с использованием презентации, демонстрацией рабочего стола, видеофрагментов с их комментированием, применением инструментов коллективной работы и проч.
- 5) 30 минут – самостоятельная работа с учебными материалами СДО, выполнение заданий, ответы на вопросы кейсов и проч.
- 6) 5 – 10 минут Ответы на контрольные вопросы, тестирование, само и взаимопроверка заданий
- 7) 5 минут – подведение итогов, пояснения по выполнению домашнего задания

КОНКУРС НА ЛУЧШИЙ ЭОР 2020

С 20 сентября по 20 октября 2020г. – колледжный этап областного конкурса

Электронный образовательный ресурс по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

Электронный образовательный ресурс по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, по междисциплинарным курсам для УГПСНП: «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Технологии материалов», «Машиностроение», «Техника и технологии строительства».

Электронный образовательный ресурс по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, по междисциплинарным курсам для УГПСНП: «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи»,

Электронный образовательный ресурс, направленный: на организацию воспитательного процесса в ПОО; на формирование и развитие личностных особенностей студентов, в том числе инвалидов различных нозологий.

Требования к ЭОР должны быть учтены



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

УСПЕХОВ В РАБОТЕ!!!