

**ПРОЕКТ**  
**SKILLSCASE. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ SOFT SKILLS.**

1. Процесс инициации проекта

Название проекта	SKILLSCASE. Формирование портфеля soft skills.
Заказчик	ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
Куратор	Заместитель директора по НМР
Руководитель	Руководитель специальности 35.02.12
Команда проекта	Заведующий отделением Кураторы групп Педагог-организатор Педагог-психолог Методист
Идея	Создание программы для развития личностных особенностей студентов первого курса специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство через формирование навыков soft skills в рамках воспитательной работы ПОО с применением специально созданной цифровой образовательной площадки (цифровой платформы). Навыки формируются путем выполнения студентами комплекса заданий и участия в мероприятиях во время прохождения Программы. Прохождение программы осуществляется в течение первого года обучения в колледже (по одному навыку в месяц).
Актуальность проекта	Софт скиллс (soft skills) — это личностные качества и навыки. В отличие от hard skills – технических (профессиональных) навыков, soft skills – это не знания, которыми человек обладает, а поведение, которое он проявляет в различных ситуациях. Soft skills включают любой навык, который можно классифицировать как личностную черту или привычку. В настоящее время интерес к soft skills и потребность в них высоки. Так, исследования, проведенные в Гарвардском университете и Стенфордском исследовательском институте, привели ученых к выводу, что вклад в профессиональную успешность сотрудника составляет всего лишь 15%, в то время как soft skills определяют оставшиеся 85%. В западных и российских компаниях все больше и больше внимания уделяется выявлению soft skills у кандидатов при приеме на работу и дальнейшему их развитию у своих сотрудников. Компании нуждаются в сотрудниках, которые умеют адаптироваться и учиться в сложных ситуациях и новых условиях. В процессе получения среднего профессионального образования у студента происходит формирование и hard skills – профессиональных навыков и soft skills, но отдельно на гибких навыках внимание не акцентируется. В сети Интернет существует ряд площадок, где организовано обучение soft skills, но ориентированы они зачастую на участников более взрослого возраста, чем студенты СПО, плюс являются платными. Данный проект позволяет формировать soft skills у студентов колледжа первого года обучения в процессе прохождения обучения дисциплинам общеобразовательного цикла, без выраженной направленности на специальность, но с интеграцией программы проекта в образовательное пространство колледжа.
Сроки проекта	2020-2022

Цель проекта	Создание специально организованного и управляемого цифрового воспитывающего пространства и условий для системной организации воспитательной работы и социально-педагогической поддержки студентов-первокурсников колледжа специальности 35.02.12 в целях развития их личностных особенностей через формирование навыков soft skills.
Продукт проекта	Результаты реализации проекта будут представлены в виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационной схемы развития личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с помощью цифровой образовательной площадки;</li> <li>– дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки»;</li> <li>– электронного ресурса проекта (образовательной площадки) в сети Интернет;</li> <li>– системы мониторинга результатов деятельности студентов в рамках проекта;</li> <li>– методических материалов, диагностических материалов, разработок занятий, публикаций по теме проекта.</li> </ul>

## 2. Процесс планирования проекта

### 2.1 Процесс планирования содержания проекта

Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Национальный проект «Образование», утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;</li> <li>3) Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Челябинской области от 29.05.2015 N 996-р;</li> <li>2) Государственная программа Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области», утверждена Постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 N 756-П (ред. от 24.10.2019);</li> <li>3) Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;</li> <li>4) Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»;</li> <li>5) Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в ПОО на 2021-2022 уч. год</li> </ol>
Требования к результату	Распространение опыта работы по проекту «SKILLSCASE. Формирование портфеля soft skills».
Работы проекта (с допущениями и ограничениями)	<p><i>I этап – организационно-подготовительный (декабрь 2020-октябрь 2021 г.)</i></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение условий для реализации проекта</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание рабочей группы по разработке проекта;</li> <li>– изучение нормативно-правовой документации для реализации проекта;</li> <li>– разработка плана деятельности по проекту;</li> <li>– издание приказа о реализации проекта</li> <li>– разработка организационной схемы развития личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с помощью цифровой образовательной площадки;</li> </ul>

- разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки»;
- разработка и корректировка электронного ресурса проекта (цифровой образовательной площадки);
- разработка системы взаимодействия с социальными партнерами;
- разработка системы мониторинга результатов деятельности студентов в рамках проекта.

Ожидаемые результаты:

- разработанная организационная схема развития личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с помощью цифровой образовательной площадки;
- разработанная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки»;
- разработанный электронный ресурс (цифровая образовательная образовательная площадка) проекта в сети Интернет, в том числе, ее мобильная версия;
- разработанная система взаимодействия с социальными партнерами;
- разработанная система мониторинга результатов деятельности студентов в рамках проекта.

*II этап – процессуальный*

*(октябрь 2021 г.-май 2022г.)*

Цели: реализация проекта, проведение мониторинга эффективности реализации проекта, оперативная корректировка ДООП «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки».

Задачи:

- запуск проекта в основном режиме, реализация ДООП;
- корректировка мероприятий и заданий в процессе реализации проекта;
- анализ результата реализации проекта;
- создание условий для распространения опыта работы по теме развития личностных особенностей студентов в ПОО в рамках проекта;

Ожидаемые результаты:

- методические материалы;
- публикации в методических сборниках, профессиональных журналах;
- реализованная в рамках проекта дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки».

*III этап – обобщающий*

*(май 2022 г.-сентябрь 2022г.)*

Цели: обработка данных, анализ результативности Программы, соотнесение результатов с поставленными целями, выдача сертификатов студентам, оформление результатов реализации проекта.

Задачи:

- обобщение и подведение итогов работы;

	<p>– презентация полученных результатов реализации проекта.</p> <p><u>Ожидаемые результаты:</u></p> <p>– выступления на конференциях, семинарах;</p> <p>– публикации;</p> <p>– сборник методических материалов.</p>
Критерии и методы приемки продукта	<p>Результаты проекта:</p> <p>– организационная схема развития личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с помощью цифровой образовательной площадки;</p> <p>– электронный ресурс проекта (цифровая образовательная площадка) в сети Интернет;</p> <p>– система мониторинга результатов деятельности студентов в рамках Программы;</p> <p>– методические материалы, диагностические материалы, разработки занятий, публикации по теме проекта.</p> <p>Метод приемки:</p> <p>– представление электронного ресурса проекта на колледжном конкурсе «Лучший электронный образовательный ресурс-2020»;</p> <p>– представление электронного ресурса проекта на областном конкурсе «Лучший ЭОР для ПОО-2020»;</p> <p>– презентация результатов проекта на Методическом совете колледжа.</p>

### 2.2 Процесс разработки расписания проекта

Взаимосвязи между работами проекта	<p>– Согласование потребностей заказчика;</p> <p>– Проработка вопросов привлечения мер материальной поддержки проекта (государство, спонсоры, внебюджет);</p> <p>– Документирование расписания проекта;</p> <p>– Взаимодействие с социальными партнерами;</p> <p>– Обучение сотрудников;</p> <p>– Мероприятия проекта.</p>
Длительность проекта	2020-2022 годы
График привлечения ресурсов	<p>– I этап (проработка вопросов привлечения мер материальной поддержки проекта);</p> <p>– II этап (взаимодействие с социальными партнерами, реализация ДООП, обучение сотрудников, мероприятия проекта);</p> <p>– III этап (завершение проекта, анализ результатов, выдача сертификатов студентам, анкетирование студентов, подготовка отчета по проекту).</p>
Базовый календарный план проекта	Включает мероприятия на всех этапах реализации проекта

### 2.3 Процесс планирования бюджета проекта

Повышение квалификации	5 тыс. руб.
Приобретение научно-методической литературы	5 тыс. руб.
Премиальный фонд	10 тыс. руб.
Приобретение канцелярских товаров, призов, печать сертификатов	5 тыс. руб.
Техническая поддержка проекта информационной службой колледжа	5 тыс. руб.

Расходы на обслуживание цифровой образовательной площадки	10 тыс. руб.
---	--------------

*2.4 Процесс планирования персонала проекта*

Разработан паспорт проекта с описанием персонала	Декабрь 2020 года
--	-------------------

*2.5 Процесс планирования закупок проекта*

Для проведения аудиторных занятий	– офисные принадлежности; – канцелярские товары.
Для призового фонда по итогам деятельности в рамках проекта	– канцелярские товары.

## 2.6 Процесс планирования реагирования на риски

Низкая заинтересованность студентов в участии в проекте	Активное информирование о преимуществах развития личностных особенностей посредством участия в проекте
Снижение финансирования проекта	– Поиск инвесторов; – Создание собственных добровольных фондов.
Нестабильное участие студентов в мероприятиях проекта	– Поиск новых форм мероприятий; – Корректировка мероприятий Программы проекта; – Активизация и анализ обратной связи со студентами.
Незаинтересованность планируемых социальных партнеров в активном взаимодействии	– Планирование и приглашение на мероприятия; – Реклама социальных партнеров на электронном ресурсе проекта, газете «Пресс-колледж», официальном сайте колледжа, группах колледжа в социальных сетях.
Возникновение неравноправия между студентами при использовании личных мобильных устройств и домашней компьютерной техники (техническая оснащенность)	– Разработка мобильной версии сайта электронного ресурса для доступа к нему посредством смартфона; – Исследование внутренних потенциальных возможностей в ПОО.
Конфиденциальность и безопасность информации студента, получаемой в процессе выполнения заданий и участия в мероприятиях проекта, безопасность сайта (цифровой образовательной площадки)	– Доступ к цифровой образовательной площадке по паролю; – Хранение выполненных заданий студента на защищенном учебном портале колледжа; – Проведение предварительного инструктажа по защите данных в сети. – Принятие мер по улучшению безопасности аккаунта владельца сайта, использование безопасного хостинга для хранения сайта
Некорректная работа сайта, удаление или перемещение ресурсов сети Интернет, представленных на цифровой образовательной площадке (внешних ресурсов).	– Постоянный мониторинг работоспособности сайта; – Взаимодействие с техподдержкой сайта; – Корректировка внешних ссылок на ресурсы при необходимости.

## 2.7 Процесс планирования обмена информацией в проекте

Участники информационного обмена	– Студенты; – Кураторы учебных групп; – Заведующий отделением; – Социальные партнеры; – Руководитель проекта; – Куратор проекта.
Методы распространения информации по проекту	– Классные часы, собрания старост учебных групп отделения, собрания совета студенческого самоуправления отделения и колледжа, мероприятия недели специальностей отделения; – Конференции, семинары, круглые столы, конкурсы, открытые мероприятия; – Встречи с социальными партнерами;

	– Сеть Интернет;
Средства распространения информации по проекту	– Буклеты, листовки, в том числе электронные; – Презентации, видеоролики; – Выступления; – Сеть Интернет: официальный сайт колледжа, мессенджеры, социальные сети.

### 2.8 Процесс планирования управления изменениями в проекте

Предполагаемые изменения в проекте	– Замена /корректировка мероприятий и заданий для выполнения студентами в рамках прохождения программы; – Замена участников команды проекта; – Изменение состава планируемых социальных партнеров.
Кто согласовывает и утверждает	– Руководитель проекта – согласование; – Куратор проекта – утверждение.
Условия хранения изменений и информирования	– Жесткий диск, флеш-накопитель, облачное хранилище ресурсов электронного ресурса проекта; – Архив проекта – в облачном хранилище. – Функция руководителя проекта.

### 3. Процесс организации исполнения проекта

I этап (организационно-подготовительный)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение состава участников проекта. Создание рабочей группы по разработке проекта. Издание приказа о реализации проекта. Организационное собрание.</li> <li>2. Разработка пакета нормативно-правовой документации, необходимой для организации работы проекта.</li> <li>3. Проведение обучающих методических мероприятий. Консультации руководителя проекта, заместителя директора по УВР, заместителя директора по НМР.</li> <li>4. Разработка критериев и показателей результативности проекта.</li> <li>5. Разработка плана мероприятий по реализации проекта.</li> <li>6. Разработка организационной схемы развития личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с помощью цифровой образовательной площадки;</li> <li>7. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки».</li> <li>8. Разработка системы взаимодействия с социальными партнерами.</li> <li>9. Разработка электронного Интернет-ресурса проекта и его мобильной версии.</li> <li>10. Представление электронного ресурса проекта на колледжном конкурсе «Лучший электронный образовательный ресурс-2020».</li> <li>11. Представление электронного ресурса проекта на областном конкурсе «Лучший ЭОР для ПОО-2020».</li> <li>12. Разработка системы мониторинга результатов деятельности студентов в рамках проекта.</li> </ol>
II этап (процессуальный)	<p>Запуск проекта. Реализация ДООП. Проведение диагностических мероприятий.</p>

	Разработка методических рекомендаций по реализации проекта, публикации, распространение опыта работы.
III этап (обобщающий)	Сбор, анализ и структурирование информации по результатам реализации проекта. Издание сборника методических материалов по проекту. Оформление результатов проекта. Представление реализованного проекта. Выступление с представлением итоговых результатов по проекту на Методическом совете колледжа.

#### 4. Процесс контроля исполнения проекта

Контрольная точка 1	Проект концептуально обоснован и представлен, определены наименование и назначение проекта, согласованы сроки, определены участники
Контрольная точка 2	Издан приказ о реализации проекта
Контрольная точка 3	Проведен предпроектный анализ, создана концепция, составлен план деятельности, разработана организационная схема развития личностных особенностей студентов, разработана ДООП «Развитие личностных особенностей студентов путем формирования soft skills с применением цифровой образовательной площадки», создан электронный ресурс проекта
Контрольная точка 4	4.1. Степень разработанности плана деятельности, ДООП, расписания работ, электронного ресурса проекта, готовности членов команды и партнеров к взаимодействию, анализ ресурсов. 4.2. Исполнение расписания работ, качества проводимых мероприятий. 4.3. Степень выполнения плана, качество диагностических мероприятий. 4.4. Степень выполнения целей и задач проекта, эффективность.
Контрольная точка 5	Издан приказ о закрытии проекта

#### 5. Процесс завершения проекта

1	Проведена и документально оформлена приемка результатов проекта заказчиком (представление результатов проекта на Методическом совете колледжа)
2	Документировано окончание проекта
3	Сформирован архив проекта
4	Команда проекта и основные заинтересованные стороны проинформированы об окончании проекта
5	Опубликованы основные результаты проекта



SWOT-АНАЛИЗ (ПРЕДПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ) ПРОЕКТА  
«SKILLSCASE. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ SOFT SKILLS»

Внутренние факторы		Внешние факторы	
Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
<p>1. Успешный опыт ведения проектной деятельности в ПОО.</p> <p>2. Прохождение ДООП в индивидуальном режиме, возможность построения индивидуальной образовательной траектории <u>каждого</u> студента.</p> <p>3. Хорошая материально-техническая база для проведения аудиторных мероприятий в рамках программы проекта.</p> <p>4. Успешный опыт создания качественных электронных ресурсов членами команды проекта.</p> <p>5. Наличие выстроенной системы воспитательной работы, организации научно-исследовательской деятельности студентов, позволяющей внедрить проект в действующую систему.</p> <p>6. Комфортный режим прохождения программы проекта студентами, по большей части дистанционно.</p> <p>7. Универсальность навыков soft skills, формируемых в рамках программы проекта.</p>	<p>1. Дефицит временных ресурсов команды проекта и студентов.</p> <p>2. Ограниченное количество формируемых навыков soft skills в рамках проекта.</p> <p>3. Ограниченное количество социальных партнеров проекта.</p>	<p>1. Удовлетворение потребностей студентов в дополнительных направлениях воспитательной работы.</p> <p>2. Повышение личной эффективности студентов.</p> <p>3. Повышение эффективности реализации рабочей программы воспитания в ПОО</p> <p>4. Выявление и поддержка талантливых студентов.</p> <p>5. Активное привлечение студентов, участвующих в проекте, к участию в конкурсных и общественных мероприятиях различного уровня.</p> <p>6. Возможность реализации проекта в полностью дистанционном формате с использованием цифровой образовательной площадки.</p> <p>7. Нарращивание потенциала проекта, разработка долгосрочного постоянно действующего проекта, в том числе, и для других специальностей колледжа.</p>	<p>1. Низкая заинтересованность отдельных студентов в участии в проекте.</p> <p>2. Снижение финансирования проекта.</p> <p>3. Нестабильное участие студентов в мероприятиях проекта.</p> <p>4. Незаинтересованность планируемых социальных партнеров в активном взаимодействии.</p> <p>5. Возникновение неравноправия между студентами при использовании личных мобильных устройств и домашней компьютерной техники (техническая оснащенность).</p> <p>6. Конфиденциальность и безопасность информации студента, получаемой в процессе выполнения заданий и участия в мероприятиях проекта, безопасность сайта (цифровой образовательной площадки)</p> <p>7. Некорректная работа сайта, удаление или перемещение ресурсов сети Интернет, представленных на цифровой образовательной площадке (внешних ресурсов).</p>

РАБОТА С РИСКАМИ ПРОЕКТА  
«SKILLSCASE. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ SOFT SKILLS»

Риски проекта	Последствия для проекта	Степень критичности	Как минимизировать риск
1. Низкая заинтересованность отдельных студентов в участии в проекте	Отсутствие массового охвата студентов, ослабление образовательных и воспитательных возможностей проекта	Критично	Активное информирование о преимуществах развития личностных особенностей посредством участия в проекте
2. Снижение финансирования проекта	Перебои в работе цифровой образовательной площадки.	Средней критичности	– Поиск инвесторов; – Создание собственных добровольных фондов.
3. Нестабильное участие студентов в мероприятиях проекта	Ослабление образовательных и воспитательных возможностей проекта, низкая результативность проекта	Критично	– Поиск новых форм мероприятий; – Корректировка мероприятий Программы проекта; – Активизация и анализ обратной связи со студентами.
4. Незаинтересованность планируемых социальных партнеров в активном взаимодействии	Ослабление образовательных и воспитательных возможностей проекта	Средней критичности	– Планирование и приглашение на мероприятия; – Реклама социальных партнеров на электронном ресурсе проекта, газете «Пресс-колледж», официальном сайте колледжа, группах колледжа в социальных сетях.
5. Возникновение неравноправия между студентами при использовании личных мобильных устройств и домашней компьютерной техники (техническая оснащенность)	Ослабление образовательных и воспитательных возможностей проекта	Средней критичности	– Разработка мобильной версии сайта электронного ресурса для доступа к нему посредством смартфона. – Исследование внутренних потенциальных возможностей в ПОО
6. Конфиденциальность и безопасность информации студента, получаемой в процессе выполнения заданий и участия в мероприятиях	Снижение мотивации участия в проекте	Средней критичности	– Доступ к цифровой образовательной площадке по паролю; – Хранение выполненных заданий студента на защищенном учебном портале колледжа;

проекта, безопасность сайта (цифровой образовательной площадки)			– Проведение предварительного инструктажа по защите данных в сети.
7. Некорректная работа сайта, удаление или перемещение ресурсов сети Интернет, представленных на цифровой образовательной площадке (внешних ресурсов).	Невозможность использования цифровой образовательной площадки в полном объеме	Критично	– Постоянный мониторинг работоспособности сайта; – Взаимодействие с техподдержкой сайта; – Корректировка внешних ссылок на ресурсы при необходимости.