

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № _____
« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ И.И. Тубер
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании программ наставничества
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 121 – 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения программ наставничества, реализуемых на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области».

1.2. Программа наставничества – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации региональной целевой модели наставничества обучающихся (далее РЦМ НО) и должностной инструкции преподавателя ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

1.3. Цель проектирования программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества. Программы наставничества должны способствовать максимально полному раскрытию потенциала личности обучающегося и педагога, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также созданию условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и самореализации обучающихся и педагогов.

1.4. Задачи по проектированию программы наставничества:

- дать представление о практической реализации целевой программы наставничества:
 - а) учащимся школ и лицеев – для ранней профориентации;
 - б) обучающимся колледжа – для подготовки к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала, поддержки формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
 - в) молодым преподавателям колледжа - для решения задач адаптации в образовательной организации, ускоренного освоения норм и требований, вхождения в полноценный рабочий режим;
 - г) преподавателям колледжа со стажем – для защиты от профессионального выгорания и создания комфортной профессиональной среды, способствующей решению актуальных педагогических задач на высоком уровне.

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p align="center">ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	---

– определить содержание, объем и порядок реализации программы наставничества с учетом целей, задач и особенностей построения отношений внутри и/или вне колледжа в рамках образовательной и воспитательной деятельности колледжа.

1.5 Функции программы наставничества:

- нормативная, т.е. является документом, регламентирующим деятельность наставника по решению конкретных задач;
- целевая, т.е. определяет форму наставничества, ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную специальность;
- содержательная, предусматривающая определение содержания взаимодействия участников программы, т.е. фиксирует систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для ее реализации на специальности и в колледже;
- организационная, т.е. определяет логическую последовательность мероприятий, направленных на интенсивное развитие личности, передачу опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.
- оценочная, т.е. определяет процедуру, формы и методы оценки результатов реализации программы.

2. Основные термины и определения

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

2.3. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.4. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может быть любой студент профессиональной образовательной организации. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.7. Куратор – сотрудник профессиональной образовательной организации, отвечающий за реализацию программы наставничества.

2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

3. Нормативно-правовая и нормативно-методическая основа

3.1. Нормативно-правовую основу разработки программы наставничества составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2019 г. №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования));
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020г. №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020 г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Приказ ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» о внедрении РЦМ НО в ПОО;
- СМК-ПП-114-01 Положение о наставничестве в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- СМК-ДИ-11-01 Должностная инструкция преподавателя ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

3.2. Нормативно-методическую основу разработки программы наставничества составляют:

- Методические рекомендации по внедрению региональной целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Челябинской области ГБНОУ ОК «Смена»;
- Положение о практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года), утвержденное приказом Министерства науки и высшего профессионального образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390, приказ зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59778.

4. Требования к разработке и утверждению программ наставничества

4.1. Разработка и утверждение программ наставничества относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Программы наставничества разрабатываются наставниками – преподавателями, мастерами производственного обучения (группой преподавателей, мастеров производственного обучения).

4.3. При проектировании программ наставничества должны быть учтены следующие требования:

- содержание материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, РЦМ НО и должностной инструкции преподавателя ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p align="center">ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	---

- структура проектируется с соблюдением требований п.5.4 настоящего положения;
- срок реализации программы должен быть разделен на этапы с указанием их названия, поставленных задач, содержания и ожидаемых результатов на каждом этапе реализации программы для организации системы контроля реализации программы и своевременного проведения корректирующих действий;
- описание процедур оценки результатов должно предусматривать критерии оценки результатов и мониторинг процесса реализации программы по выбранной форме наставничества;
- разработанные программы должны обеспечивать связь между участниками программы и исключать дублирование функций участников;
- программы должны учитывать материально-техническую базу колледжа и/или профильных организаций.

5. Структура программ наставничества

- 5.1. Программа должна быть оформлена в соответствии с принятыми нормами оформления.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 5.3. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных с учетом методических указаний по оформлению библиографического списка литературы.
- 5.4. Структура программы наставничества:
- титульный лист;
 - оборотная сторона титульного листа (выходные данные);
 - акт согласования;
 - содержание;
 - пояснительная записка (актуальность, нормативные основания разработки программы, цель и задачи реализации, структуру программы, краткое описание участников и механизма реализации (в зависимости от выбранной формы наставничества), форматы взаимодействия участников, планируемые результаты реализации (в зависимости от формы наставничества), сроки реализации, исполнители и система организации контроля за исполнением программы);
 - перечень мероприятий по реализации программы (этапы реализации программы с указанием их названия, поставленных задач, содержания и ожидаемых результатов на каждом этапе реализации программы);
 - описание процедур оценки результатов реализации программы (критерии оценки результатов и мониторинг процесса реализации программы по выбранной форме наставничества).
- 5.5. Макет программы наставничества представлен в Приложении 1.

6. Порядок проведения экспертизы, согласования и утверждения программы наставничества

- 6.1. Разработанные преподавателем (группой преподавателей) программы подлежат обязательной технической и содержательной экспертизе со стороны разработчиков.
- 6.2. Разработанные программы подлежат процедуре одобрения в предметной (цикловой) комиссии. В случае положительного решения предметной (цикловой) комиссией дается заключение об одобрении программы, подтверждением чего служит протокол заседания ПЦК. В самой программе на оборотной стороне фиксируется дата рассмотрения программы внутри комиссии с номером протокола, что подтверждается подписью председателя ПЦК. Подпись председателя ПЦК свидетельствует о том, что он готов разделить ответственность за содержание программы и соответствие ее стандарту и макету.
- 6.3. В случае, если программа разрабатывается для сторонней ПЦК, то требуется согласование с председателем ПЦК той комиссии, для которой эта программа создана.
- 6.4. Все программы наставничества должны иметь акт согласования.

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

6.5. После согласования программа на бумажном носителе и в электронном виде передается на Экспертный совет колледжа. В случае положительного решения Экспертного совета программа утверждается, о чем свидетельствует подпись заместителя директора по учебно-методической работе. Этот этап устанавливает статус программы как локального учебно-планирующего документа.

6. Порядок хранения программ наставничества

6.1. Оригинал (макет) программы хранится у председателя предметной (цикловой) комиссии.

6.2. Утвержденный экземпляр хранится у преподавателя-наставника в папке учебно-методических разработок по специальности.

6.3. В учебно-методическом центре колледжа хранится электронная версия программы и утвержденный экземпляр программы. Электронная версия программы заносится в электронную базу колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Т.Ю.Крашакова

« ____ » _____ 2022г.

Представитель руководства
по качеству

_____ Е.А.Степанова

« ____ » _____ 2022г.

Исполнитель: Гнетова Светлана Николаевна,
775-33-51

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	--

Приложение 1

МАКЕТ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
 Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества « _____ »

специальность _____
код специальности

наименование специальности

Срок реализации
 _____ уч.г.

Челябинск, 202__ г.

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p align="center">ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	--

Программа составлена на основе Региональной целевой модели наставничества в Челябинской области, Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности код и наименование специальности, а также требований работодателей

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой)
комиссией
протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УМР
_____ Т.Ю. Крашкова
«__» _____ 202__ г.

Автор: ФИО, должность и место работы;

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	x
2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	x
Этап 1. <i>Наименование этапа</i>	x
Этап 2. <i>Наименование этапа</i>	x
Этап 3. <i>Наименование этапа</i>	x
Этап 4. <i>Наименование этапа</i>	x
.....	
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА	x
Приложение 1.	x
.....	x

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж»</p> <p>СМК – ПП – 121 – 01</p>
---	---

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наставничество становится неотъемлемым компонентом современной системы образования в силу следующих ключевых причин:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Нормативно-правовыми основаниями внедрения региональной целевой модели наставничества на специальности код и наименование специальности ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» являются:

- _____;
- _____;
- _____.

В рамках данной программы реализуется форма наставничества «наименование формы» и предполагает взаимодействие наставник и наставляемый.

Цель реализации наставничества в форме «наименование формы» – _____

Задачи реализации наставничества в форме «наименование формы»:

- _____;
- _____;
- _____.

Структура программы наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для ее реализации на специальности код и наименование специальности.

Кадровая система реализации программы наставничества в рамках образовательной деятельности колледжа и специальности предусматривает, независимо от форм наставничества три главные роли:

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может быть любой студент профессиональной образовательной организации. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Куратор – сотрудник профессиональной образовательной организации, отвечающий за реализацию программы наставничества.

Принципы программы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Механизм реализации наставничества в форме «наименование формы»:

- _____;
- _____;
- _____.

Направления работы наставника:

- _____;

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

– _____;

– _____.

Форматы взаимодействия, предусмотренные программой:

– _____;

– _____;

– _____.

Планируемые результаты реализации программы наставничества:

– _____;

– _____;

– _____.

Проблемы наставляемого, решаемые с помощью наставничества:

– _____;

– _____;

– _____.

Срок реализации программы:	_____ уч.год
Разработчик программы:	<i>ФИО, должность и наименование ПОО</i>
Исполнители программы:	<ul style="list-style-type: none"> • _____, • _____, • _____, • _____.
Система организации контроля за исполнением Программы:	Контроль и координацию исполнения Про- граммы осуществляет _____ <i>ФИО, должность</i>

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

В таблице 1 «Целевая модель этапов реализации программы наставничества» представлены основные этапы реализации программы наставничества, а также соответствующие им мероприятия внешнего и внутреннего контуров для распределения процессов, назначения ответственных и контроля. Последовательность этих этапов используется как основа для формирования дорожной карты реализации программы наставничества представленная в таблице 2.

Таблица 1. Целевая модель этапов реализации программы наставничества

№	ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

Таблица 2. Дорожная карта внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на период 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат

В таблице 3 «Целевая модель системы наставничества» представлены общие положения и структура целевой модели наставничества.

Таблица 3. Целевая модель системы наставничества

Нормативно-правовое обоснование			
Концептуальное обоснование			
Механизмы реализации программы наставничества -			
Компоненты системы наставничества			
Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
Наставничество– Объект наставничества – _____ Субъекты – _____.		-	-
Ожидаемые результаты реализации программы наставничества: -			

Внешний контур образуют должности сотрудников и наименование организаций, которые заинтересованы в реализации программы наставничества.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы наставничества:

- _____;
- _____;
- _____.

Ответственность за работу с внешней средой берёт на себя куратор программы наставничества.

Внутренний контур представляют должности сотрудников и наименование организаций.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри колледжа:

- _____;
- _____;
- _____.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри колледжа берут на себя:

- должность сотрудника;
- должность сотрудника.

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

Реализация программы наставничества в колледже включает основные этапы:

- _____;
- _____;
- _____.

Содержание каждого этапа представлено в Таблице 1 «Целевая модель этапов реализации программы наставничества».

Этап 1. Наименование этапа

Цель этапа: _____.

Задачи этапа:

- _____;
- _____;
- _____.

Краткое описание мероприятий этапа.

Результатом этапа является краткое описание ожидаемых результатов.

Далее описание каждого этапа в представленной последовательности и результаты этапов в виде таблиц 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Таблица 4. Карта запросов наставляемых

№ п.п	Ф.И.О наставляемого	Желание	Какие ресурсы у меня есть, чтобы это получить?	Каких ресурсов мне не хватает, чтобы достичь цели?

Таблица 5. Сведения об обучающихся

**ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»,
охваченных различными формами наставничества за 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (тел., e-mail)	Год рождения наставляемого	Форма наставничества	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении программы

Таблица 6. Сведения о наставниках обучающихся

**ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»,
участвующих в различных формах наставничества за 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Контактные данные (тел., e-mail)	Форма наставничества	ФИО наставляемого (наставляемых)	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении программы

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

Таблица 7. Основные принципы наставника

Принцип	Описание

Таблица 8. Портфолио наставника

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)	
Образование: наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания) Должность в настоящее время: Профессиональный опыт, стаж работы: краткое перечисление должностей и мест работы Опыт работы наставником: ... лет	
Профессиональные достижения	- Автор методических разработок (указать); - Победитель Конкурса ... (название, номинация, год)
Профразвитие по профилю наставнической деятельности	- 2019 г. - дополнительная профессиональная программа «...» (_____ час.), город...;
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	- эксперт конкурса ... г.; - член рабочей группы по разработке ... г.; - член комиссии по ... г.; - член жюри конкурса ... г.; - российский эксперт международного проекта ... г.
Наиболее значимые публикации	
Наиболее значимые грамоты и благодарности	- Благодарность Агентства ... за (... г.); - Почетная Грамота ... за внедрение (... г.); - Благодарственное письмо за значительный вклад в (. г.).

Таблица 9. Портфолио наставляемого

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: формирование социального капитала, приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)	
Место учебы	указать образовательную организацию, специальность, курс
Мои достижения в учебе	Например:

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

	- отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4») по гуманитарным дисциплинам; - победитель/лауреат конкурса ...
Мои достижения в общественной работе	Например: - лидер общественной организации учащихся « » ;
Мои достижения в спорте	Например: - кмс, мастер спорта, победитель или призер чемпионата
Наиболее значимые грамоты и благодарности	Например: - Благодарность... «За успехи в учебе» (2020, 2021 гг.);

Таблица 10. Карта целей наставляемого

Ф.И.О наставляемого	Желание	Какие ресурсы у меня есть, чтобы это получить?	Каких ресурсов мне не хватает, чтобы достичь цели и получить желаемое?	Как измерить результат реализации цели? Как я пойму, что достиг ее?	Сколько мне нужно времени, чтобы это получить?

Таблица 11. Карта планирования работы

Цель №1.				
Желаемый результат (как видите конечную реализацию цели?)	Конкретные действия шаги, направленные на получение максимального результата	Сроки	Показатели эффективности (по каким результатам конкретной деятельности можно будет оценить, что вы движетесь к поставленной цели)	Отметки о выполнении

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Критерии оценки результатов реализации программ наставничества «педагог – студент».

Среди оцениваемых результатов могут быть: *(определяются по форме наставничества)*

- _____;
- _____;
- _____.

Мониторинг процесса реализации программы наставничества направлен на ключевые цели:

- _____;

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

– _____;

– _____.

По результатам опроса составляется SWOT-анализ реализуемой программы наставничества (Таблица 12).

Таблица 12. SWOT-анализ Программ наставничества

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: -	Слабые стороны: -
Внешние	Возможности: -	Угрозы: -

Ожидаемые результаты: *краткое описание результатов.*

В приложениях программы наставничества должны быть представлены Анкета оценки работы наставника и Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (*Приложение 2 и Приложение 3*).

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

Приложение 2

Анкета оценки работы наставника – преподавателя (педагога) со студентом

Уважаемый студент!

Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником.

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5 - самый высокий.

Направление деятельности, в рамках которого осуществлялось взаимодействие с наставником: научно-исследовательское (секции НИОС, кружки технического творчества), спортивно-оздоровительное (спортивные секции), художественно-эстетическое (творческие объединения) *(подчеркнуть)*

Ф.И.О. преподавателя (педагога)-наставника	
--	--

Показатели	Баллы				
	1	2	3	4	5
1. Оцените уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5
2. Насколько полезным/интересным является для Вас взаимодействие с наставником?	1	2	3	4	5
3. Оцените уровень поддержки, которую Вы получаете от наставника?	1	2	3	4	5
4. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5
5. Насколько понятным для Вас является план деятельности, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5
6. Оцените возможность демонстрации (представления) результатов совместной деятельности с наставником на мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, чемпионатах и проч.)?	1	2	3	4	5
7. Насколько Вам важно освоение новых компетенций, знаний и умений в рамках взаимодействия с наставником?	1	2	3	4	5
8. Насколько результаты совместной деятельности с наставником соответствуют Вашим ожиданиям и значимы для Вас?	1	2	3	4	5
9. Оцените важность полученных вами результатов, освоенных новых дополнительных компетенций, знаний и умений в рамках взаимодействия с наставником для будущей профессиональной деятельности, карьеры?	1	2	3	4	5

10. Что особенно ценно для Вас в рамках взаимодействия с наставником?

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

Приложение 3

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставника)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить? _____

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о проектировании программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 121 – 01
--	--

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1					

Кол-во стр.	18
Дата изменения:	