

Разработка и реализация Программы наставничества

Форма наставничества «педагог – студент»

специальность 08.02.09
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Гнетова С.Н.
преподаватель специальности 08.02.09

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества «педагог» – «студент»
специальность 08.02.09
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий
Срок реализации
2021 – 2024 г.г.

Челябинск, 2021

Нормативно-правовые основания внедрения

1

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-Р;

3

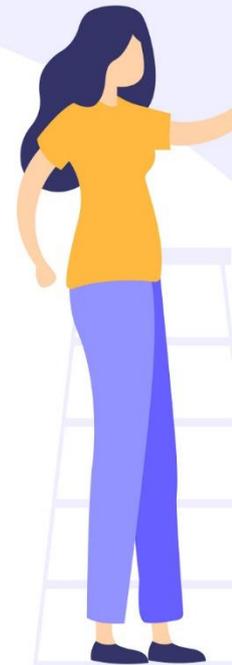
Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»,

4

Приказ ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» о внедрении РЦМ НО в ПОО

5

СМК – ПП – 114 – 01 Положение о наставничестве в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»



Цели реализации программы

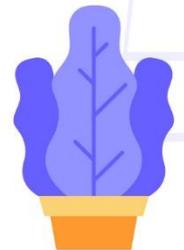
создание благоприятных условий для

личностного и профессионального развития,

выявления и совершенствования способностей и талантов,

стимулирования инициативы и творчества обучающихся,

профилактики правонарушений студентов.



Задачи реализации программы

создание актива студентов, оказание ему помощи в организационной работе, содействие развитию различных форм студенческой активности;

содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива;

совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны наставников;

формирование у обучающихся чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию;

мотивация наставников и наставляемых к саморазвитию и самосовершенствованию, к участию в учебной деятельности, в мероприятиях различного уровня и др.



Формы наставничества

«студент – студент»

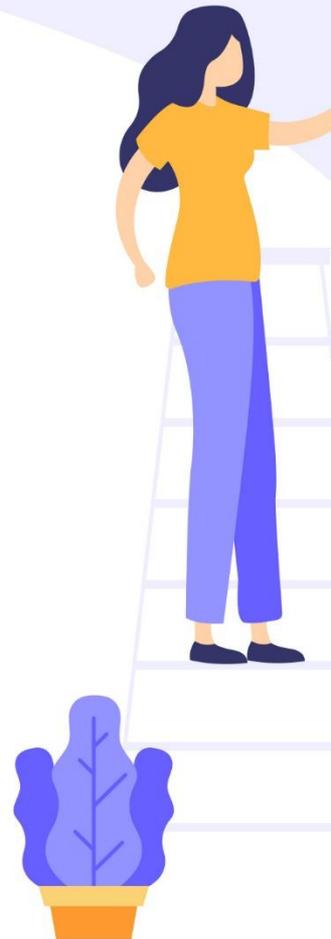
«студент – ученик»

«педагог – студент»

«педагог – педагог»

«работодатель – студент»

«работодатель – педагог»



Направления работы наставника

1

учебно-профессиональное наставничество: наставничество в образовательной организации в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся;

2

социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

3

индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

Целевая модель этапов реализации программы

№	ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с нормативно-правовыми основаниями программы наставничества; – информировать администрацию, педагогический коллектив и обучающихся о подготовке программы; – собрать предварительные запросы обучающихся; – совместно с куратором и обучающимися определить задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты; – создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые внутренние и внешние ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> – определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; – информировать аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.
2.	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – информировать родителей, педагогов, мастеров п/о, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы, педагоги-психологи, заведующие отделениями), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; – включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых; 	
3.	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> – изучить информацию о разработке и реализации программ наставничества на других специальностях колледжа и/или в других образовательных организациях (для обмена опытом и повышения результатов реализации программы наставничества). 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью поиска потенциальных наставников и дальнейшего обмена опытом.
4.	Обучение наставника	<ul style="list-style-type: none"> – определить основные направления повышения квалификации в рамках реализации программы наставничества; – совместно с куратором составить программу, определить место и сроки повышения квалификации; – разработать критерии результативности повышения квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с психологами, сотрудниками педагогических вузов и организаций дополнительного профессионального образования; – организовать поиск и расширение внешних ресурсов для повышения актуальности и эффективности реализации программы наставничества.
5.	Организация работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> – выбрать форматы взаимодействия для каждого наставляемого; – проанализировать сильные и слабые стороны наставляемых для постановки целей и задач на конкретные периоды времени; – при необходимости актуализировать программу наставничества; – организовать обратную связь с куратором и наставляемыми для мониторинга эффективности реализации программы; – собрать данные о результатах/ достижениях наставляемых для мониторинга влияния поэтапной реализации программы; – разработать систему поощрения наставляемых. 	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить с промежуточными результатами программы заинтересованную в наставничестве аудиторию с целью актуализации программы и вовлечения в будущий цикл программы.
6.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; – организовать сбор обратной связи от кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; – реализовать систему поощрений наставляемых; – организовать итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставляемых и популяризации наставничества на специальности; – сформировать базу наставников, из числа наставляемых успешно завершивших программу и желающих попробовать себя в новой роли. 	<ul style="list-style-type: none"> – привлечь сотрудников педагогических образовательных организаций, психологов к оценке результатов реализации программы наставничества; – пригласить представителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, выпускников специальности на итоговое мероприятие; – популяризировать лучшие направления реализации программы наставничества через участников, партнеров и СМИ.

Этап 1. Подготовка условий для запуска программы

- ✓ ознакомиться с нормативно-правовыми основаниями программы наставничества;
- ✓ информировать администрацию, педагогический коллектив и обучающихся о подготовке программы;
- ✓ собрать предварительные запросы обучающихся;
- ✓ совместно с куратором и обучающимися определить задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты;

Результат: дорожная карта реализации наставничества, в которой прописаны основные мероприятия программы, сроки их проведения, ответственные за проведение мероприятий исполнители, ожидаемые результаты, необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние).

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения региональной целевой модели наставничества обучающихся
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
на период с 2021 по 2024 гг.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	август	Степанова Е.А. – куратор Гнетова С.Н. – наставник	
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	август	Степанова Е.А. – куратор Гнетова С.Н. – наставник	
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий.	сентябрь	Степанова Е.А. – куратор Гнетова С.Н. – наставник	Информирование и приглашение участвовать в реализации программы наставничества
4.	Встреча с обучающимися по специальности 08.02.09.	сентябрь	Степанова Е.А. – куратор Гнетова С.Н. – наставник	Информирование и приглашение участвовать в реализации программы наставничества

Этап 2. Формирование базы наставляемых

- ✓ информировать родителей, педагогов, мастеров п/о, обучающихся о возможностях и целях программы;
- ✓ организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы, педагоги-психологи, заведующие отделениями), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;
- ✓ включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.

Результат: сформированная база наставляемых с картой запросов, которая на следующем этапе поможет сориентироваться при выборе форматов взаимодействия.



Сведения об обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», охваченных различными формами наставничества за 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (тел., e-mail)	Год рождения наставляемого	Форма наставничества	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении программы
1.	Морковкин Артем Евгеньевич	317185@sust ec.ru	1999	Педагог – студент	Гнетова С.Н.	ГБПОУ «ЮУрГТК»	согласно дорожной карте	Программа завершена в июне 2021 г.



Этап 3. Формирование базы наставников

- ✓ изучить информацию о разработке и реализации программ наставничества на других специальностях колледжа и/или в других образовательных организациях (для обмена опытом и повышения результатов реализации программ наставничества).

Результат: является формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в обмене опытом, как в текущей программе наставничества, так и в будущем.



Сведения о наставниках обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», участвующих в различных формах наставничества за 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	Место работы/учебы наставника	Контактные данные (тел., e-mail)	Форма наставничества	ФИО наставляемого (наставляемых)	Мероприятия программы наставничества	Отметка о прохождении программы
1.	Падюков Юрий Александрович	ГБПОУ «ЮУрГТК»		Педагог-студент			
2.	Михайленко Юлия Николаевна	ГБПОУ «ЮУрГТК»		Педагог-студент			

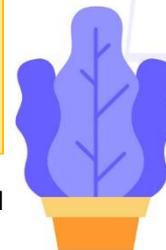
Этап 4. Обучение наставника

- ✓ определить основные направления повышения квалификации в рамках реализации программы наставничества;
- ✓ совместно с куратором составить программу, определить место и сроки повышения квалификации;
- ✓ разработать критерии результативности повышения квалификации.

Первичное обучение дает возможность подготовиться к наставнической деятельности, познакомиться с основными целями наставничества и направлениями работы, проверить свою готовность.

Вторичное обучение в процессе деятельности проводится уже после того, как у наставника появится свой опыт наставничества, и возникнут вопросы по этой деятельности. Обучение поможет наставнику осознать проблему и выбрать правильную стратегию решения.

Результат: сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых специальности.



Этап 5. Организация работы с наставляемым

Работа наставника с наставляемым включает:

✓ встречу-знакомство и заполнение опросных анкет;

✓ пробную рабочую встречу;

✓ встречу-планирование;

✓ комплекс последовательных встреч;

✓ итоговую встречу.

Результат: стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения и реализованная цель наставнической программы для конкретной наставнической пары/группы.

The background features several overlapping educational documents and forms. On the left, a 'Portfolio of the Mentor' form is visible, containing fields for 'Name, Surname, Patronymic' (filled with 'Морковкин Артем Евгеньевич'), 'Place of Study' (filled with 'ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»'), and 'Achievements'. In the center, a survey form titled 'Willingness' (Желание) asks about resources, time, and effort. On the right, a technical document titled 'Task 7. Develop and assemble the SIEMENS relays' (Задача 7. Разработать и изготовить планшеты реле SIEMENS) is shown, featuring a Siemens logo and technical diagrams.

Этап 6. Завершение наставничества

Первый уровень завершения программы:

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО.

Анкета оценки работы наставника – преподавателя (педагога) студентом

Уважаемый студент!

Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником.

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5 - самый высокий.

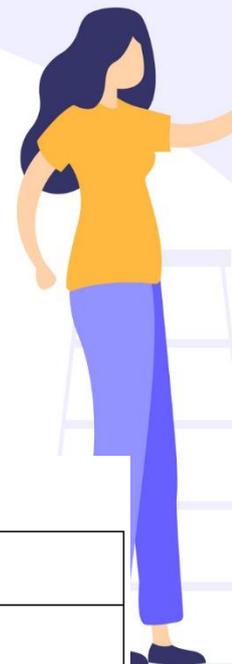
Направление деятельности, в рамках которого осуществлялось взаимодействие с наставником: научно-исследовательское (секции НИОС, кружки технического творчества), спортивно-оздоровительное (спортивные секции), художественно-эстетическое (творческие объединения) (*подчеркнуть*)

Ф.И.О. преподавателя (педагога) - наставника

Показатели	Баллы				
	1	2	3	4	5
1. Оцените уровень комфорта при общении с наставником					
2. Насколько полезным/интересным является для Вас взаимодействие с наставником?					
3. Оцените уровень поддержки, которую Вы получаете от наставника?					
4. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?					

SWOT-анализ Программ наставничества

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: -	Слабые стороны: -
Внешние	Возможности: -	Угрозы: -



Этап 6. Завершение наставничества

**Второй уровень завершения программы:
Публичное подведение итогов и популяризация практик.**



Результат:

достигнуты цели наставнической программы, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности специальности и колледжа, запущен процесс пополнения базы наставников.



Разработка и реализация Программы наставничества

Форма наставничества «педагог – студент»

специальность 08.02.09
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Гнетова С.Н.
преподаватель специальности 08.02.09

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества «педагог» – «студент»
специальность 08.02.09
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий
Срок реализации
2021 – 2024 г.г.

Челябинск, 2021