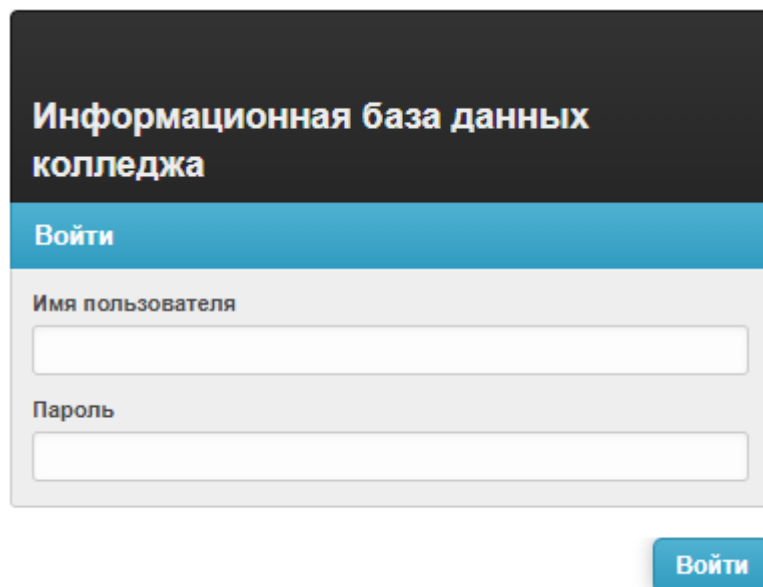


# ИНСТРУКЦИЯ

## по работе с сервисом

### «Портфолио преподавателя»

1. Ссылка для входа в портфолио <http://prep.sustec.ru/admin/>
2. Авторизация: ввести свои учетные данные (имя пользователя и пароль, которыми вы пользуетесь при включении компьютера), нажать кнопку «Войти».



The screenshot shows a login interface with a dark header containing the text 'Информационная база данных колледжа'. Below the header is a blue bar with the word 'Войти'. Underneath are two input fields: 'Имя пользователя' and 'Пароль'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Войти'.

3. При ПЕРВОМ входе в систему, вам необходимо создать свой профиль. Для этого нажимаем кнопку «Добавить» (на рисунке выделена красным).



### Администрирование приложения «Профиль преподавателя»



4. Открылась страница создания профиля. Заполняем поля.

## Добавить Профиль

Основные	Методическая работа	Инновационная деятельность	Достижения	Работа со студентами	Другое
<b>None</b>					
Пользователь	-				
Публичный код	85dd5b6d-38ce-4c83-bcd6-551aae340468 <small>Данный код позволяет получить доступ к вашей информации из сети Интернет. Вы можете поделиться своим профилем используя эту ссылку. Ваши данные, по которым вас можно идентифицировать будут скрыты.</small>				
Фотокарточка	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран				
Ф.И.О.	<input type="text"/>				
Дата рождения	<input type="text"/>				
ПЦК	<input type="text"/>				
Образование	<input type="text"/>				
<b>Квалификационные категории</b>					
Блок	Срок действия	Реквизиты приказа	Upload		
<input type="checkbox"/>	2001-01-01		<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран		
Добавить еще одну Квалификационную категорию					
<b>Сведения о повышении квалификации и переподготовке</b>					
Блок	Тип ДПП	Наименование ДПП	Количество часов	Организация	
Добавить еще одно Сведения о повышении квалификации и переподготовке					
<b>Сведения о стажировке</b>					
Блок	Срок	Отчетный документ			
Добавить еще один Сведения о стажировке					

5. В случае ошибки ввода, система подсветит поля красным светом.

## Добавить Профиль

Пожалуйста, исправьте ошибки ниже.

Основные	Методическая работа	Инновационная деятельность	Достижения	Работа со студентами	Другое
<b>None</b>					
Пользователь	-				
Публичный код	None <small>Данный код позволяет получить доступ к вашей информации из сети Интернет. Вы можете поделиться своим профилем используя эту ссылку. Ваши данные, по которым вас можно идентифицировать будут скрыты.</small>				
Фотокарточка	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран				
Ф.И.О.	<input type="text"/> <b>Обязательное поле.</b>				
Дата рождения	<input type="text"/>				
ПЦК	<input type="text"/> <b>Обязательное поле.</b>				
Образование	<input type="text"/>				
<b>Квалификационные категории</b>					
Блок	Срок действия	Реквизиты приказа	Upload		
<input type="checkbox"/>	2001-01-01	<input type="text"/> <b>Обязательное поле.</b>	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран		
Добавить еще одну Квалификационную категорию					
<b>Сведения о повышении квалификации и переподготовке</b>					
Блок	Тип ДПП	Наименование ДПП	Количество часов		
Добавить еще одно Сведения о повышении квалификации и переподготовке					
<b>Сведения о стажировке</b>					

6. Обратите внимание, что вся вносимая информация разбита по вкладкам: «Основные», «Методическая работа», «Инновационная деятельность», «Достижения», «Работа со студентами», «Другое» (на рисунке помечены красным)

Информационная база данных колледжа

Начало > Профиль преподавателя > Профили > gngh

Профиль "gngh" был успешно добавлен. Вы можете снова изменить этот объект ниже.

### Изменить Профиль

Основные Методическая работа Инновационная деятельность Достижения Работа со студентами Другое

None

Пользователь	<input type="text" value="nnv"/>
Публичный код	<input type="text" value="9c268c68-7041-495c-bf6c-9d3084caeedf"/> <small>Данный код позволяет получить доступ к вашей информации из сети Интернет. Вы можете поделиться своим профилем используя эту ссылку. Ваши данные, по которым вас можно идентифицировать будут скрыты.</small>
Фотокарточка	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="text" value="Файл не выбран"/>
Ф.И.О.	<input type="text" value="gngh"/>
Дата рождения	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
ПЦК	<input type="text" value="Автоматизация технологических процессов и производств"/>
Образование	<input type="text"/>

Квалификационные категории

Блок	Срок действия	Реquisиты показа
------	---------------	------------------

7. Сохранение внесенных данных. В нижней части экрана расположены кнопки:

- «Сохранить и продолжить редактирование» - сохраняет внесенные изменения. Можно продолжать редактировать профиль.
- «Сохранить и добавить другой объект» - сохраняет текущий профиль и открывает новый. **Этой кнопкой не пользуемся.**
- «Сохранить» - сохраняет внесенные изменения и закрывает профиль с переходом на страницу со списком профилей. Используется, когда работа с профилем закончена.

			+
			+
Организация		Upload	+
			+
		Upload	+
			+

Сохранить и продолжить редактирование Сохранить и добавить другой объект Сохранить

8. Добавление материала осуществляется кнопками под каждым разделом.

Квалификационные категории	
Блок	Срок действия
<b>Добавить еще один Квалификационная категория</b>	

Сведения о повышении квалификации и переподготовке		
Блок	Тип ДПП	Наименование ДПП
<b>Добавить еще один Сведения о повышении квалификации и переподготовке</b>		

Сведения о стажировке	
Блок	Предприятие
<b>Добавить еще один Сведения о стажировке</b>	

9. Удаление строки. В конце каждой строки есть «-», при нажатии на него, строка удалится.

Квалификационные категории					+
Блок	Срок действия	Реквизиты приказа	Upload		
<input type="checkbox"/>	2001-01-01	51512	Выберите файл	Файл не выбран	<b>-</b>
Добавить еще один Квалификационная категория					+

Сведения о повышении квалификации и переподготовке							+
Блок	Тип ДПП	Наименование ДПП	Количество часов	Организация	Upload		

10. Повторный вход в портал для редактирования профиля. Проходим по ссылке и авторизуемся (см. пункт 1 и пункт 2). Попадаем на главную страницу портала и нажимаем кнопку «Профили».

## Администрирование сайта


Профиль преподавателя	Последние действия
<b>Профили</b> +	<b>Мои действия</b>
	+ gngb Профиль
	≡ Новицкая Профиль
	≡ Новицкая Профиль

Из списка выбираем профиль со своим ФИО и нажимаем на него.

Начало > Профиль преподавателя > Профили

### Профили

+ Добавить Профиль

2 всего	Ф.И.О.	Photo	Пользователь	ПЦК	
<input type="checkbox"/>	gngb	Фотокарточки нет	plv	Автоматизация технологических процессов и производств	
<input type="checkbox"/>	<b>Новицкая</b>		plv	Инфокоммуникационные сети и системы связи	

2 всего