Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02**

**Осуществление кадастровых отношений**

для специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

Челябинск, 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. 12.05.2014 № 486 и с учетом требований работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол №5  от «9 » октября 2017 г.  Председатель ПЦК  Р.И. Шафигина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  Т.Ю.Крашаковой  «20»октября 2017г. |

## Актуализация: Аршинова Д.Ф., преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на программу профессионального модуля ПМ .02 Осуществление кадастровых отношений для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный технический колледж», актуализированную Аршиновой Д.Ф.**

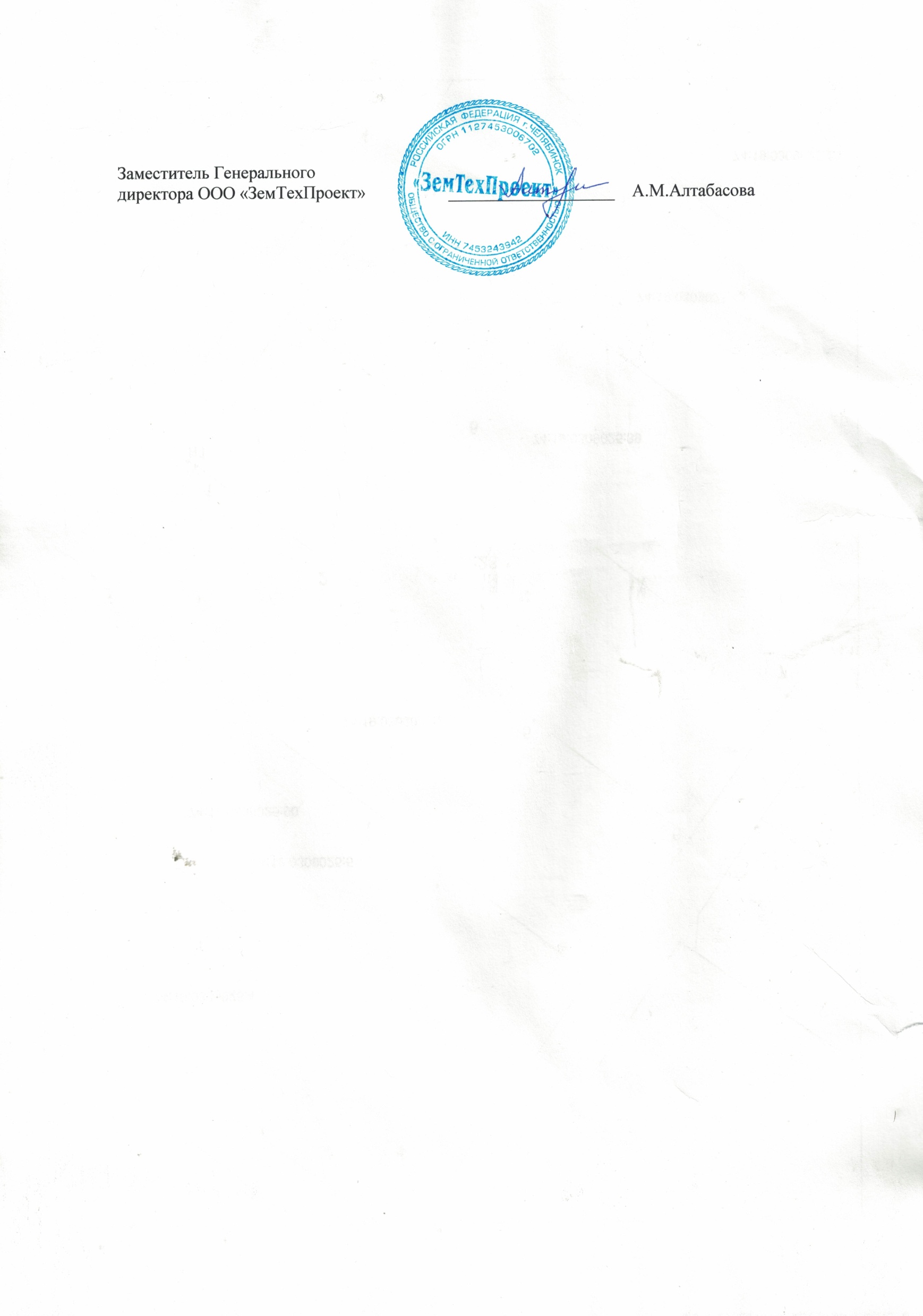
### Программа составлена для студентов очной формы обучения, с учетом требований работодателя по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Настоящая программа рассчитана на 288 часа, из них аудиторных – 120 обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов среднего звена в области земельно-имущественных отношений.

Автором разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины, предусмотрена самостоятельная работа, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, самостоятельной работы обучающихся и время, отведенное на каждый вид работы.

Программа может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**



# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 15 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 16 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Осуществление кадастровых отношений**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления земельно-имущественным комплексом при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.07.2007)

**знать:**

-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 72 часа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** | **Наименование элемента программы** | **Вид промежуточной аттестации** | **Прим.** |
| МДК02.01 | Кадастры и кадастровая оценка земель | Экзамен | 5 семестр |
| УП | Учебная практика | Дифференцированный зачет | 5 семестр |
| ПП | Производственная практика | Дифференцированный зачет | 6 семестр |
| ПМ.04 | Осуществление кадастровых отношений | Экзамен квалификационный |  |

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (**ВПД) Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов** *(максимальная учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,** часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в.т.ч. курсовая работа (проект),** часов | **Всего, часов** | **в.т.ч. курсовая работа (проект),** часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 2.1** | **Раздел 1. Назначение и содержание государственных кадастров** | **57** | **38** | 4 |  | **19** |  | **36** | **-** |
| **ПК 2.2** | **Раздел 2 Роль кадастров в рыночных отношениях** | **30** | **20** | 2 |  | **10** |  | **-** |
| **ПК 2.3** | **Раздел 3 Основные элементы в государственных кадастрах** | **33** | **22** | 4 |  | **11** |  | **-** |
| **ПК 2.4** | **Раздел 4 Правовая основа государственных кадастров** | **30** | **20** | 6 |  | **10** |  | **-** |
| **ПК 2.5** | **Раздел 5 Направление и развитие государственных кадастров** | **30** | **20** | 4 |  | **10** |  | **-** |
|  | **Учебная практика** | **36** |  | | | | | | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **72** | **72** |
| **Всего:** | | **288** | **120** | 20 |  | **60** |  | **36** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. Назначение и содержание государственных кадастров** |  | | | | **57** |  |
| **МДК 02.01.**  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть) |  | | | | **57** |
| Тема 1.1**.** Государственный кадастр недвижимости | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |
| 1. | | | **Понятие о государственном кадастре недвижимости.** Понятие о государственном кадастре недвижимости. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Цели и задачи ведения государственного кадастра недвижимости. Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1. | | | Анализ государственного кадастра недвижимости |
| Тема 1.2**.** Государственный водный кадастр | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |
| 1. | | | **Водный кадастр Российской Федерации.** Понятие государственного водного кадастра. Порядок ведения водного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного водного кадастра. Взаимосвязь с другими государственными кадастрами | 2 |
| Тема 1.3. Государственный лесной | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| 1 | | **Лесной кадастр Российской Федерации.** Понятие государственного лесного кадастра. Порядок ведения лесного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного лесного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами. | | 2 |
| Тема 1.4 Государственный градостроительный кадастр | **Содержание учебного материала** | | | | 6 |  |
| 1. | | **Градостроительный кодекс Российской Федерации.** Понятие государственного градостроительного кадастра. Порядок ведения градостроительного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного градостроительного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | 2 |  |
| 1. | | Анализ градостроительного кодекса РФ | |
| Тема 1.5 Организационная структура ведения кадастров | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |
| 1. | | **Организация кадастровой деятельности.** Общая система государственного управления земельными, водными, лесными ресурсами. Компетенции органов, осуществляющих управление земельными, водными, лесными ресурсами. Организационная структура земельной службы РФ, лесной службы РФ, водной службы РФ, градостроительной и др. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1**  Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Работа с нормативной документацией  - Земельный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Градостроительный кодекс РФ  Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий | | | | | 19 |  |
| **Раздел ПМ 2. Роль кадастров в рыночных отношениях** |  | | | | **30** |
| **МДК 02.01.**  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть) |  | | | | **30** |
| Тема 2.1 Роль кадастров. | **Содержание учебного материала** | | | | 10 |
| 1 | | | **Роль кадастров.** Значение, задачи, способы и цели ведения государственных кадастров на различных административно-территориальных уровнях. Роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой. | 2  2 |
| Тема 2.2 Информационное обеспечение кадастров | **Содержание учебного материала** | | | | 8 |  |
| 1 | | | **Информационное обеспечение кадастров.** Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение государственных кадастров. Классификационная система кадастровой информации | 2 |
| **Практические занятия** | | | |
| 1. | | | Анализ состава и структуры государственного кадастра недвижимости | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 2**  Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Изучение нормативной документации.  - документы государственного кадастра недвижимости  - информационные системы, применяемые в государственных кадастрах  Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий | | | | | 10 |
| **Раздел ПМ 3. Основные элементы в государственных кадастрах** | |  | | | **33** |
| **МДК 02.01.**  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть) | |  | | | **33** |
| Тема 3.1 Объект государственных кадастров | | **Содержание учебного материала** | | | 6 |
| 1. | **Объекты государственного кадастра недвижимости.** Земельный фонд РФ. Водный фонд РФ. Лесной фонд РФ. Объекты других государственных кадастров. Угодья, массивы как объекты кадастров. | | 2 |
| Тема 3.2 Субъект государственных кадастров | | **Содержание учебного материала** | | | 6 |  |
| 1. | **Субъекты государственных кадастровых отношений.** Участники земельных, лесных, водных и других отношений кадастров. Органы государственной власти и местного самоуправления. | | 3 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| 1. | Совершенствование учета собственности, разграничение земельных участков | |
| Тема 3.3 Содержание государственных кадастров | | **Содержание учебного материала** | | | 6 |
| 1. | **Ведение государственного кадастра.** Системы информации ведения кадастра. Системы учета, оценки, регистрации в кадастрах, их назначение и задачи. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| 1. | Оформление форм государственного кадастра недвижимости | |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 3**  Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Работа с нормативной документацией.  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий | | | | | 11 |  |
| **Раздел ПМ 4. Правовая основа государственных кадастров** | |  | | | **30** |
| **МДК 02.01.**  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть) | |  | | | **30** |
| Тема 4.1 Нормативно-правовое обеспечение кадастров | | **Содержание** | | | 14 |
| 1. | **Правовое обеспечение кадастровой деятельности.** Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений. Постановление Правительства РФ «О государственной кадастровой оценке земель». Закон о государственном кадастре недвижимости. Закон о плате на землю. Земельный кодекс РФ. Водный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | 6 |  |
| 1. | Определение вещных прав на земельный участок. Анализ прав и обязанностей собственников земельных участков. Сервитут. | |
| 2. | Применение норм законодательства об аренде, отчуждении земельных участков,  постоянном бессрочном владении (пользовании) земельным участком | |
| 5. | Определение стоимости земельного участка | |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 4**  Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Работа с нормативной документации.  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий  Решение задач | | | | | **10** |
| **Раздел ПМ 5. Направление и развитие государственных кадастров** | |  | | | **30** |
| **МДК 02.01.**  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть) | |  | | | **30** |
| Тема 5.1 Кадастровая деятельность | | **Содержание учебного материала** | | | 16 |
| 1. | Правовой статус кадастрового инженера. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру. Осуществление кадастровым инженером деятельности. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров. Межевой план, технический план и акт обследования. | | 3 |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |
| 1. | Формирование межевого плана, технического плана и акта обследования. | |
| 2. | Проведение процедуры согласования местоположения границ земельных участков. | |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 5.**  Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Работа с нормативной документации.  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Закон о плате за землю  - Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений  - Закон о государственном кадастре недвижимости  Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий | | | | | 10 |
| **Учебная практика** | | **Содержание учебного материала** | | | **36** |
| **Тема1 .1** Оценка земель | | 1.Выявление целевого назначения земельного участка. Функциональное использование.  2Учет данных земельного, водного, лесного, градостроительного кадастров.  3Кадастровая оценка земельного участка | | | 12 |
| **Тема 1.2** Составление межевого плана с графической и текстовой частью | | **Содержание учебного материала** | | | 12 |
| 1.Обработка данных из государственного кадастра недвижимости.  2.Прием заявления о составления межевого плана. | | |
| **Тема 1.3** Оформление договора подряда на выполнения кадастровых работ | | **Содержание учебного материала** | | | 12 |
| Оформление договора в соответствии с [ФЗ от 24.07.07 № 221-ФЗ](http://www.rosreestr.ru/document/legislation/325210/) «О государственном кадастре недвижимости». Предмет договора; Обязательства сторон. Срок выполнения. Порядок выполнения.  **Дифференцированный зачет** | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | |  | | | **72** |
|  | | **Содержание учебного материала** | | | 24 |
| **Тема 1.1**. Ознакомление с исходными документами государственного кадастра недвижимости | | 1. | Работа с документами государственного кадастра недвижимости: кадастровая справка, кадастровая выписка, кадастровый паспорт, кадастровый план территории. Заказ документов непосредственно через личное обращение в многофункциональный центр либо через портал Росреестра. | |
| **Тема 1.2.** Обследование объекта на местности. Составление абриса объекта недвижимости | | **Содержание учебного материала** | | | 24 |
| 2. | Выезд с геодезистом на местность. Осуществление геодезической съемки. Внутренние и наружные обмеры здания и помещений. Составление абриса объекта. | |
| **Тема 1.3.** Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета | | **Содержание учебного материала** | | | 24 |
| 3. | Формирование межевого плана. Формирование технического плана здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. Формирование акта обследования.  **Дифференцированный зачет** | |
| **Всего** | | | | | **288** |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы колледж располагает кабинетом междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета «Кабинет междисциплинарных курсов»: комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;

- интерактивное оборудование;

- оборудование для тестирования знаний обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Кадастр недвижимости: учебно-справочное пособие/ С.А.Атаманов, С.А.Григорьев.-М.: Букстрим, 2017.-324 с.
2. Недвижимость. Права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав: практическое пособие/ Е.А.Киндеева, М.Г.Пискунова.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-816 с.
3. Земельно-кадастровые работы. Технологи и организация /Л.И.Коротеева .-Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.-174
4. Применение земельного законодательства: проблемы и решения: научно-практическое пособие / Е.А.Галиновская.-М.: "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ", 2017.-179 с.
5. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 15.07.2016 г.)
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.09.2016)
7. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
8. «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 200- ФЗ (ред. от 03.07.2016)
9. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 N 190-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.09.2016)

**Интернет-ресурсы:**

*-*www.**consultant**.ru/ *«*Консультант – плюс»

- Официальный сайт Росреестра // URL:http:// www.rosreestr.ru

-Официальный сайт Минэкономразвития РФ // URL:http://www.economy.gov.ru/minec/main

- Публичная кадастровая карта// URL: http://maps.rosreestr.ru/.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение обучающимися дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», междисциплинарного курса « Геодезия с основами картографии и картографического черчения», а также освоения учебной практики профессионального модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения и преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# **5.Контроль и оценка результатов освоения**

# **профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Выполнять комплекс кадастровых процедур | * определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; * точность оценивания кадастровых земель | Результаты тестирования.  Текущий контроль в форме защиты: практических работ, индивидуальных заданий, рефератов, решение профессиональных ситуаций.  Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике.  Результаты экзамена квалификационного |
| Определять кадастровую стоимость земель | * составление плана кадастрового объекта; * точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму |
| Выполнять кадастровую съемку | * выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности;   - деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 15.07.2016 г.)   * обработка полученных данных. |
| Осуществлять кадастровый и технический учет объектовнедвижимости | * регистрация земельных участков * постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке |
| Формировать кадастровое дело | * обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; * сбор документов, входящих в кадастровое дело; * анализ документов, входящих в кадастровое дело |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированность профессиональной мотивации; * положительные отзывы по результатам практики. | Тестирование  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ)  Экспертная оценка по результатам прохождения практики. |
| Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | * умение проводить анализ, возникающих проблем * умение использовать приобретенные навыки в сфере профессиональной деятельности |
| Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; * оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур;   - своевременность сдачи заданий и отчетов. |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. * ответственность за принятые решения |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * умение работать с различными источниками информации; |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * ценностное отношение к профессиональной деятельности; * способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - способность к самоактуализации;  - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | - уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям |
| Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | - интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности |