Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

# **Программа учебной дисциплины**

### «Основы менеджмента и маркетинга»

для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(базовая подготовка)

Челябинск, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № 2  от «5 »октября 2018 г.  Председатель ПЦК | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  Т.Ю. Крашакова  «20 »октября 2018 г. |

## Автор: Халиуллина Р.Ф преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 10 |

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на программу по учебной дисциплине**

**«Основы менеджмента и маркетинга », разработанную преподавателем ГБПОУ**

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**Халиуллиной Регины Федоиловны**

Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Данная программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами, и является единой для всех форм обучения.

Основная цель преподавания дисциплины - получение будущими специалистами знаний по менеджменту и маркетингу, необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности.

Программа состоит из 3 разделов. В каждом разделе раскрываются особенности менеджмента в той или иной сфере жизни нашего общества, изучение которых позволит приобрести необходимые знания и умения:

Раздел 1 Основные понятия менеджмента;

Раздел 2 Управление производством. Этика и психология управлением

Раздел 3 Принципы и функции маркетинга

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой предусматривается выполнение практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Программа учебной дисциплины соответствует установленным требованиям и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

****

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента и маркетинга**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественныеотношения**,** базовая подготовка

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Общие и профессиональные компетенции, элементы которых формируются в ходе изучения учебной дисциплины:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
* ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
* ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
* ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
* анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
* определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

**знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, деловое общение;
* сущность и функции маркетинга;
* конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *10* |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *24* |
| в том числе: |  |
| подготовка рефератов и докладов, сообщений  решение ситуационных задач, заполнение таблиц,  работа с различными источниками информации подготовка докладов. сообщений  групповая проектная деятельность  анализ текстового материала и составление характеристик типов руководителей и исполнителей, организации.  подготовка эссе | *4*  *4*  *4*  *5*  *4*  *3* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел I Основные понятия менеджмента** |  | | **18** |  |
| **Тема 1.1.**  Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. | **Содержание учебного материала** | | 4 |  |
| 1 | Понятие менеджмента. Управляющая и управляемая система, и система и их взаимосвязь. Современная концепция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Организация как объект менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды организации. Значение внешней среды. Внутренняя среда организации. | 1 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Анализ факторов внешней среды организации. |  |
| **Тема 1.2.**  Цикл менеджмента.  Организация. Типы структур организации**.** | **Содержание учебного материала** | | 4 |  |
| 1 | Составляющие цикла менеджмента: цели, ресурсы, программирование и политика организации, результат. Управление как трехмерная модель: элементы управления, функциональные типы управления, процесс управления. | 1 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Проектирование структуры организации. |
| **Самостоятельная работа по разделу I «Основные понятия менеджмента»**   * Подготовка эссе на тему «Мое представление о том, что такое менеджмент» * Знакомство по различным источникам информации с зарубежными моделями менеджмента. * Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика японского и американского менеджмента». * Заполнение таблицы «Преимущества и недостатки различных структур организации». * Составление устной характеристики факторов внешней среды. | | | 6 |  |
| **Раздел II Управление производством. Этика и психология управлением** |  | | **30** |
| **Тема 2.1.**  Сущность и взаимосвязь функций управления. Планирование. Стратегические и тактические планы | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Понятие и классификация функций управления: основные, конкретные, специальные. Содержание основных функций управленческого труда. Сущность планирования. Виды планов. Особенности стратегического и тактического планирования. Этапы стратегического планирования. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
| **Тема 2.2.**  Мотивация потребностей. Контроль.  Система методов управления. | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Понятия: мотив, стимул, потребности. Сущность функции мотивации. Уровни мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Индивидуальная и групповая мотивация. Принципы эффективного материального стимулирования. Основные методы управления. Критерии выбора оптимального метода управления в конкретной ситуации. Виды и правила контроля. Этапы контроля. Типичные ошибки контроля. Определение критериев эффективности контроля. Правила контроля. «Управляющая пятерня». | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
| **Тема 2.3**  Теория принятия решения. Управление конфликтами и стрессами. | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Понятие управленческого решения. Типы решений. Требования к решениям. Основные этапы процесса принятия решения. Методы принятия решений. Управление рисками. Организация выполнения принятого решения. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Структурные и межличностные методы решения конфликтов. Природа и причины стрессов. Признаки стрессов. Методы снятия стресса. | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
| **Тема 2.4.**  Руководство, власть и партнерство. | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Индивидуально-психологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Формальные и неформальные группы. Формы построений взаимоотношений с сотрудниками. Лидерство, власть, формы власти. Партнерство. Руководство личностью и группой. Управленческие характеристики исполнителей. Понятие самоменеджмента. Принципы работы руководителя. Техника личной работы руководителя. Организация рабочего времени и рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени | 1 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
| **Тема 2.5.**  Стили руководства.  Коммуникации. Деловое и управленческое общение. Корпоративная культура | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Сущность и классификация стилей руководства. Характеристика стилей руководства. «Решетка менеджмента». Имидж руководителя, его составляющие. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Трансакционный анализ. Включение коммуникации в управленческую систему. Условия эффективного общения. Приемы аттракции в управлении подчиненными. Социально-психологический климат в коллективе. Стадии развития коллектива | 2 |
| **Лабораторные работы** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся по разделу II «Управление производством. Этика и психология управлением»**   * Составление характеристики принципов управленческого труда. * Составление рекомендаций сотрудникам и руководителям для профилактики стресса. * Решение ситуационных задач различных конфликтных ситуаций по инструктивным карточкам * Задание по группам. Проект офиса фирмы, кабинета руководителя. * Составление этического Кодекса менеджера. * Выполнение заданий по группам: составление плана организации работы с кадрами на предприятии и формирование кадровой политики фирмы. * Составление схем транзакционного анализа. * Составление характеристики принципов управленческого труда. * Подготовка эссе « Что такое общечеловеческая культура и ее значение для менеджмента». | | | 10 |
| **Раздел 3 Принципы и функции маркетинга** |  | | **24** |
| **Тема 3.1** . Маркетинг, как система. Исследование и разработка целевых сегментов | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1 |
| 1 | Система маркетинга. Организация служб маркетинга. Массовый, товарно-дифференцированный маркетинг, Сегментирование рынка. Принципы сегментированния потребительских рынков |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Сбор маркетинговой информации и обработка данных |
| **Лабораторные работы** | | - |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Тема 3.2.**  Планирование, стратегия и тактика маркетинга | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Понятия маркетинговой среды. Факторы макро- и микро - среды. Задачи виды планов. Основные разделы плана маркетинга.  Определение тактики маркетинга, связь тактики с организационными функциями. |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Составление плана маркетинга, выбор стратегии и тактики |
| **Лабораторные работы** | | - |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Тема 3.3.**  Маркетинговые операции организация рекламной деятельности | **Содержание учебного материала** | | 3 | 2 |
| 1 | Управление продукцией. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров. Товародвижение и сбыт. Комплекс маркетинговые коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, личные продажи. Принципы рекламы. Средства рекламы. Этичность и эффективность рекламы. |
| **Практические занятия** | | 2 |  |
| 1 | Составление рекламного обращения |
| **Лабораторные работы** | | - |
| **Дифференцированный зачет** | | 1 |
| **Самостоятельная работа по разделу III принципы и функции маркетинга**   * Сбор информации о работе фирм * Выполнение заданий по группам: подготовка к составлению плана маркетинга на реализацию товаров * Составление рекламных слоганов | | | 8 |
| **Итого** | | | **72** |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины колледж располагает кабинетом менеджмента.

Кабинет оборудован:

* рабочие места для преподавателя и обучающихся,
* комплект демонстрационных материалов: задания и методические рекомендации для выполнения практических работ,
* ТСО: АРМ преподавателя: ПК. Монитор, мультимедийный проектор, экран акустическая система.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2015. – 306 с.

2. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – 7-е изд., стер. – М. : КноРус, 2016. – 276 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование. ФГОС. 3+).

3. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – М. : КноРус, 2016. – 224 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование. ФГОС. 3+).

Дополнительные источники:

1. [Виханский,](http://znanium.com/catalog/author/cf6ccb04-f613-11e3-9766-90b11c31de4c) О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=895219>

2. [Кнышова, Е. Н.](http://znanium.com/catalog/author/836b40de-ef9e-11e3-b92a-00237dd2fde2) Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>

3. [Райченко, А. В.](http://znanium.com/catalog/author/dc470ca0-f062-11e3-9335-90b11c31de4c) Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 342 с. – (Cреднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563352>

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  1.планировать и организовывать работу подразделения;  2.формировать организационные структуры управления;  3.разрабатывать мотивационную политику организации;  4.применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  5.принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  6.учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;  7.анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;  8.определять стратегию и тактику относительно ценообразования; | Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Оценивание практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы  Дифференцированный зачет |
| **знать:**  1.сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  2.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  3.внешнюю и внутреннюю среду организации;  4.цикл менеджмента;  5.процесс принятия и реализации управленческих решений;  6.функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  7.систему методов управления;  8.методику принятия решений;  9.стили управления, коммуникации, деловое общение;  10.сущность и функции маркетинга;  11.конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив | Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Тестирование, устный опрос, оценивание внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий  Дифференцированный зачет |