Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

# **РАБОЧАЯ Программа дисциплины**

### «Основы менеджмента и маркетинга»

для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Челябинск, 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена с учетом требований работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ПЦК | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

## Автор: Шафигина Р.И. – преподаватель ГБПОУ ЮУрГТК

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Шафигиной Р.И.**

### Программа составлена для студентов очной формы обучения, в соответствии с требованиями работодателя по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Настоящая программа рассчитана на 72 часов из них аудиторных – 48. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

Автором разработана структура рабочей программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины, предусмотрена самостоятельная работа, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, самостоятельной работы обучающихся и время, отведенное на каждый вид работы. Программа может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной и заочной форм обучения специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

****

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **СТРУКТУРА содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины** | 10 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы менеджмента и маркетинга»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Общие компетенции элементы которых формируются в ходе изучения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
* анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
* определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

**знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, деловое общение;
* сущность и функции маркетинга;
* конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

часть программы-24 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий -24 часов

самостоятельной работы обучающегося- 24часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: |  |
| **практическая подготовка** | *24* |
| практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *24* |
| в том числе: |  |
| подготовка реферата и доклада, выступлений на семинаре  решение ситуационных задач, заполнение таблиц,  работа с различными источниками информации по конспектированию и подготовке сообщений  групповая проектная деятельность  анализ текстового материала и составление характеристик типов руководителей и исполнителей, организации.  творческое эссе | *4*  *4*  *4*  *5*  *4*  *3* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***Экзамена*** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел IОсновные понятия менеджмента** | | | | | **18** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |
| 1 | | | Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. | 1 |
| **Тема 1.1.**  Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | Понятие менеджмента. Управляющая и управляемая система, и система и их взаимосвязь. Современная концепция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению.  Организация как объект менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды организации. Значение внешней среды. Внутренняя среда организации. | | | 1 |
| **Практическая подготовка** | | | | **4** |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | Анализ факторов внешней среды организации. | | |  |
| **Тема 1.2.**  Цикл менеджмента.  Организация. Типы структур организации**.** | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Составляющие цикла менеджмента: цели, ресурсы, программирование и политика организации, результат. Управление как трехмерная модель: элементы управления, функциональные типы управления, процесс управления. | | 2 |
| **Практическая подготовка** | | | | **4** |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | | Проектирование структуры организации |
| **Самостоятельная работа по разделуI«Основные понятия менеджмента»**   * Подготовить эссе на тему «Мое представление о том, что такое менеджмент» * Знакомство по различным источникам информации с зарубежными моделями менеджмента. * Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика японского и американского менеджмента». * Заполнение таблицы «Преимущества и недостатки различных структур организации». * Составление устной характеристики факторов внешней среды. | | | | 4 |  |
| **Раздел II Управление производством. Этика и психология управлением** | | | | | **23** |
| **Тема 2.1.**  Сущность и взаимосвязь функций управления. Планирование. Стратегические и тактические планы | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |
| 1 | | Понятие и классификация функций управления: основные, конкретные, специальные. Содержание основных функций управленческого труда. Сущность планирования. Виды планов. Особенности стратегического и тактического планирования. Этапы стратегического планирования. | | 1 |
| **Тема 2.2.**  Мотивация потребностей. Контроль.  Система методов управления. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Понятия: мотив, стимул, потребности. Сущность функции мотивации. Уровни мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Индивидуальная и групповая мотивация. Принципы эффективного материального стимулирования. Основные методы управления. Критерии выбора оптимального метода управления в конкретной ситуации. Виды и правила контроля. Этапы контроля. Типичные ошибки контроля. Критерии эффективности контроля. Правила контроля. «Управляющая пятерня». | | 1 |
| **Тема 2.3**  Теория принятия решения. Управление конфликтами и стрессами. | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Понятие управленческого решения. Типы решений. Требования к решениям. Основные этапы процесса принятия решения. Методы принятия решений. Управление рисками. Организация выполнения принятого решения. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Структурные и межличностные методы решения конфликтов. Природа и причины стрессов. Признаки стрессов. Методы снятия стресса. | | 1 |
| **Тема 2.8.**  Руководство, власть и партнерство**.** | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | Индивидуально-психологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Формальные и неформальные группы. Формы построений взаимоотношений с сотрудниками. Лидерство, власть, формы власти. Партнерство. Руководство личностью и группой. Управленческие характеристики исполнителей. Понятие само менеджмента. Принципы работы руководителя. Техника личной работы руководителя. Организация рабочего времени и рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени | | 1 |
| **Тема 2.4.**  Стили руководства.  Коммуникации. Деловое и управленческое общение. Корпоративная культура | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| 1 | | | Сущность и классификация стилей руководства. Характеристика стилей руководства. «Решетка менеджмента». Имидж руководителя, его составляющие. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Трансакционный анализ. Включение коммуникации в управленческую систему.  Условия эффективного общения. Приемы аттракции в управлении подчиненными. Социально-психологический климат в коллективе. Стадии развития коллектива | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся по разделу II «Управление производством. Этика и психология управлением»**   * Составить характеристику принципов управленческого труда. * Составление рекомендаций сотрудникам и руководителям для профилактики стресса. * Решение ситуационных задач различных конфликтных ситуаций по инструктивным карточкам * Задание по группам. Проект офиса фирмы, кабинета руководителя. * Составление этического Кодекса менеджера. * Выполнение заданий по группам: составить план организации работы с кадрами на предприятии и сформулировать кадровую политику фирмы. * Составление схем транзакционного анализа. * Составить характеристику принципов управленческого труда. * Творческое эссе « Что такое общечеловеческая культура и ее значение для менеджмента». | | | | 13 |  |
|  | **Раздел 3 Принципы и функции маркетинга** | | | | **31** |  |
| **Тема 3.1 .** Маркетинг, как система. Исследование и разработка целевых сегментов | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |  |
| **1** | | | Система маркетинга. Организация служб маркетинга. Массовый, товарно-дифференцированный маркетинг. Сегментирование рынка. Принципы сегментирования. Потребительских рынков |
| **Практическая подготовка** | | | | **4** |  |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1 | | | Сбор маркетинговой информации и обработка данных |
| **Тема 3.2.**  Планирование, стратегия и тактика маркетинга | **Содержание учебного материала** | | | | 2 |
| 1 | | | Понятия маркетинговой середы. Факторы макро- и микро - среды. Задачи виды планов. Основные разделы плана маркетинга. Тактика маркетинга, связь тактики с организационными функциями. |  |
| **Практическая подготовка** | | | | **6** |  |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | | | Составление плана маркетинга, выбор стратегии и тактики |
| **Тема 3.3.**  Маркетинговые операции организация рекламной деятельности | **Содержание учебного материала** | | | | 4 |
| 1 | | | Управление продукцией. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров. Товародвижение и сбыт. Комплекс маркетинговые коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, личные продажи. Принципы рекламы. Средства рекламы. Этичность и эффективность рекламы. |  |
| **Практическая подготовка** | | | | **6** |  |
| **Практические занятия** | | | | 6 |
| 1 | | | Составление рекламного обращения |
| **Самостоятельная работа по разделуIII принципы и функции маркетинга**   * Собрать информацию о работе фирм * Выполнение заданий по группам: подготовка к составлению плана маркетинга на реализацию товаров * Составление рекламных слоганов | | | | 7 |
|  | **Итого** | | | | 72 |  |

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины колледж располагает кабинетом менеджмента.

Кабинет оборудован:

* рабочие места для преподавателя и обучающихся,
* комплект демонстрационных материалов: задания и методические рекомендации для выполнения практических работ,
* ТСО: АРМ преподавателя: ПК. Монитор, мультимедийный проектор, экран акустическая система.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент (текст): учеб. для среднегопроф. образования / Г.Б. Казначевская. - 12-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 347 с.- (Среднее профессиональное образование).

1. Алексунин В.А. Маркетинг: Краткий курс. Учебное пособие (СПО) – МЭ : Издательского-торговвая корпорация «Дашков и Ко» 2019с.- 190с.

Дополнительные источники:

Интернет- ресурсы:

Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu./>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu,ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  1.планировать и организовывать работу подразделения;  2.формировать организационные структуры управления;  3.разрабатывать мотивационную политику организации;  4.применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  5.принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  6.учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;  7.анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;  8.определять стратегию и тактику относительно ценообразования; | Оценивание практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы,  экзамен |
| **знать:**  1.сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  2.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  3.внешнюю и внутреннюю среду организации;  4.цикл менеджмента;  5.процесс принятия и реализации управленческих решений;  6.функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  7.систему методов управления;  8.методику принятия решений;  9.стили управления, коммуникации, деловое общение;  10.сущность и функции маркетинга;  конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив | Тестирование, устный опрос, оценивание практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы,  экзамен |