ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 4
«30» 05 2017г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 13 8F A9 03 FE 15 32 79 82 A2
Владелец: Тубер Игорь Иосифович
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
Действителен: с 16.03.2022 по 16.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.И. Тубер
«30» 05 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

СМК – ПП – 96 – 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной преподавателем (преподавателями) колледжа и утвержденной на заседании экспертного совета по утверждению учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

1.4. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года и в каникулярное время.

1.5. Обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть и студенты колледжа и обучающиеся общеобразовательных организаций.

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	

1.6. Направленность реализуемых в колледже дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может быть следующей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть различными, допускается их сочетание. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются колледжем и указываются в программе.

1.8. Группы для занятий по ДООП формируются с учетом интересов и желаний обучающихся. Минимальный состав группы – 8 человек.

1.9 Каждый обучающийся имеет право осваивать несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Нормативно-правовую основу разработки и реализации ДООП составляют:

– Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

3. Требования к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Разработка и утверждение ДООП относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. ДООП разрабатываются преподавателями или группой преподавателей колледжа соответствующей предметной (цикловой) комиссии или работниками структурных подразделений колледжа (отдел по связям с общественностью, воспитательный отдел, научно-методический центр).

3.3. Колледж ежегодно обновляет реализуемые ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом интересов и потребностей обучающихся.

3.4. Разработанная ДООП согласовывается с руководителем структурного подразделения в рамках которого будет осуществляться реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (заведующий отделением, заведующий ОСО и проч.) и утверждается на заседании экспертного совета по утверждению учебно-методических материалов, разработанных педагогическими работниками ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

4. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программа должна быть оформлена в соответствии с принятыми нормами оформления, принятыми в колледже.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с учетом методических указаний по оформлению библиографического списка литературы.

4.4. Структура ДООП:

1. титульный лист;
2. оборотная сторона титульного листа (выходные данные);
3. содержание;
4. пояснительная записка, включающая следующие сведения:
   - направленность ДООП, актуальность программы,
   - отличительные особенности программы,
   - адресат программы,
   - объем программы,
   - формы обучения и виды занятий,
   - срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
   - режим занятий;
5. цели и задачи ДООП;
6. содержание ДООП, включающее:
   - учебно-тематический план;
   - тематический план и содержание ДООП;
7. комплекс организационно-педагогических условий, включающий:
   - календарный учебный график,
   - условия реализации;
   - формы аттестации;
8. контроль и оценка результатов освоения ДООП;
9. оценочные средства.

5. Порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Группа обучающихся по ДООП формируется на основе личного заявления обучающегося. Издается приказ, в котором указывается наименование ДООП, состав обучающихся, сроки реализации, объем программы и преподаватель для ведения занятий.

5.2. Занятия по ДООП осуществляются согласно разработанному руководителем структурного подразделения расписанию. Расписание занятий по ДООП составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом их занятости, возможностей и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При реализации ДООП образовательными программами предусматриваются как

аудиторные, так и внеаудиторные самостоятельные занятия, которые отмечены в учебно-тематическом плане и календарном учебном графике. В расписании занятий указываются только аудиторные занятия.

5.3. Преподаватель, реализующий программу ведет учет часов в журнале ДООП.

5.4. Формы аудиторных занятий, а также формы и порядок проведения аттестации по ДООП указаны в образовательной программе. Аттестация по ДООП обычно проводится в форме зачета. В случае успешного прохождения аттестации обучающемуся выдается сертификат. В сертификате указывается наименование ДООП, сроки освоения и объем ДООП.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ С.Л. Родионов
«29» 05 2017г.

Представитель руководства
по качеству
_____ Е.А. Степанова
«29» 05 2017 г.

Исполнитель: Крашакова Татьяна Юдовна,
775-33-50

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	

Приложение 1

Форма дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«_____»

для _____

Челябинск, 201_

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	

Программа составлена в соответствии с потребностями обучающихся в удовлетворении познавательного интереса и расширении информированности в конкретной образовательной области – _____

и на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией протокол № __

«___»_____201__ г

Председатель ПЦК

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по _____

_____/_____

«___»_____201____ г.

Автор:

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ)

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ: УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

4 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ (КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ)

Ландшафтный дизайн

1.1. *Направленность (профиль) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*— (например: техническая).

1.2. *Актуальность программы* — дополнительная общеразвивающая программа _____ *направлена на* …..

1.3. *Отличительные особенности программы* – ……

1.4. *Адресат программы* – ……..

1.5. *Объем программы:* общее количество часов – ……, из них аудиторных – …… часа, самостоятельная работа – …..часов.

1.6. *Формы обучения и виды занятий:* …….

1.7. *Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы* …….

1.8. *Режим занятий:* ……..

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ _____

В результате освоения общеобразовательной общеразвивающей программы обучающийся должен:

уметь:

- ……

знать/понимать:

- …….

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ _____

3.1. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п\п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов		
		Аудиторных	Из них практические работы	Самостоятельной работы
1				
2				
….				
n				
ЗАЧЕТ				
Вид учебной работы				
Максимальная учебная нагрузка (всего)				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)				
в том числе:				
лабораторные работы				
практические занятия;				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				

3.2. Тематический план и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. **……**			
Тема 1.1. **……**	**Содержание учебного материала** 1 ……..		
Тема 1.n. **……**	**Содержание учебного материала** 1 ……		
	Практические занятия 1 … n		
ЗАЧЕТ			
Самостоятельная работа обучающихся по разделу □ ……			
	Всего:		

4.КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ (КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ)

4.1. Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

Форма обучения: _____

Компоненты программы	*Количество часов*							*Итоговая аттестация*	*Итого*
	Вид занятия	*1 неделя*	*2 неделя*	*3 неделя*	*4 неделя*		*n неделя*		
Тема 1.1.	*Ауд.*								
	Сам.								
	Ауд.								
	Сам.								
	Ауд.								
	Сам.								
Тема n.	*Ауд.*								
	Сам.								
Зачет									

4.2. Материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____»

Программа реализуется в _____.

Оборудование:

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
	зачет
Знать	
-	зачет

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (*вопросы для зачета, тесты, практические задания и т.д*)

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	