Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

***по учебной дисциплине***

***«*ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ*»***

*по специальности СПО*

***09.02.06 Сетевое и системное администрирование***

г. Челябинск

2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлены в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и утвержденной программой учебной дисциплины «Информационные технологии» | ОДОБРЕН  Предметной (цикловой)  комиссией 09.02.06  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Кобзева | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Автор: Корозникова Кристина Дмитриевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

***СОСТАВ КОМПЛЕКТА***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов | *4* |
| 1.1. Область применения | *5* |
| 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания | *6* |
| 1.2.1.Общие положения об организации оценки | *6* |
| 1.2.2. Промежуточная аттестация | *6* |
| 2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля | *7* |
| 3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации | *45* |

1. ***ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ***
   1. ***Область применения***

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

ПК 5.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные **умения:**

* обрабатывать текстовую и числовую информацию;
* применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные **знания:**

* назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
* состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
* базовые и прикладные информационные технологии;
* инструментальные средства информационных технологий.
  1. ***Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе***
     1. ***Общие положения об организации оценки***

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Информационные технологии» включает: тестирование, письменные опросы, выполнение практических работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

***Формы и методы текущего контроля:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Формы и средства контроля** |
| ***Освоенные умения:*** | |
| У.1. обрабатывать текстовую и числовую информацию | Практические работы №№1-10 |
| У.2. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации | Практические работы №№11-20 |
| У.3. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ | Практические работы №21-36 |
| **Усвоенные знания:** | |
| З.1. назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации | Тесты № 1, 2  письменный опрос №1 |
| З.2. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий | тесты № 3,  письменный опрос№2 |
| 3.3. базовые и прикладные информационные технологии | тесты № 4 |
| З.4. инструментальные средства информационных технологий | тесты № 5  письменный опрос №3 |
| З.5. принципы построения систем передачи информации | тест №6,  письменный опрос №4 |

* + 1. ***Промежуточная аттестация***

*Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются* ***экзамены****.*

Экзамены проводятся в конце семестра с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений. Экзамен проводится в форме выполнения комплексного задания, включающего теоретический вопрос и два практических задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Шифр* | *Наименование элемента программы* | *Вид промежуточной аттестации* | *Прим.* |
| ***ОП.03*** | ***Информационные технологии*** | ***Экзамен*** | ***3, 4 семестр*** |

*Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование знаний*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки (Тип заданий)*** | ***Проверяемые результаты обучения*** |
| * назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; * состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; * базовые и прикладные информационные технологии * инструментальные средства информационных технологий. | *«Отлично» - дан полный ответ на теоретический вопрос; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Хорошо» - дан полный ответ на теоретический вопрос, но материал недостаточно систематизирован, студенту требуются 1-2 наводящих вопроса; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Удовлетворительно» - ответ на теоретический вопрос обнаруживает знание основных терминов, однако, наблюдается неполнота знаний, студент отвечает на наводящие вопросы.*  *«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание материала не освоено, студент не может сформулировать ответ* | *устный ответ* | *ПК 3.1,*  *ПК 3.5,*  *ПК 3.6,*  *ПК 5.2,*  *ОК 01,*  *ОК 02,*  *ОК 04,*  *ОК 05,*  *ОК 09,*  *ОК 10* |

*Инструменты для оценки практического этапа аттестации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование умений*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** | ***Место проведения оценки*** | ***Проверяемые результаты обучения*** |
| * обрабатывать текстовую и числовую информацию; * применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; * обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. | *«Отлично» - практическое задание выполнено безошибочно в полном объеме*  *«Хорошо» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем на 80%*  *«Удовлетворительно» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем от 50 -75%*  *«Неудовлетворительно» - практическое задание выполнено менее 50%* | *практическое задание* | *Лаборатория информаци-онных ресурсов* | *ПК 3.1,*  *ПК 3.5,*  *ПК 3.6,*  *ПК 5.2,*  *ОК 01,*  *ОК 02,*  *ОК 04,*  *ОК 05,*  *ОК 09,*  *ОК 10* |

***2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯтекущего контроля***

**Тема: Понятие об информационных системах и информационных технологиях.**

**Письменный опрос № 1**

**Вариант 1**

1. Дайте определение информационных технологий

Закончите предложение:

1. «Переработка информации на базе компьютерных вычислительных систем называется … »
2. Какие три технических достижения составляют основу современных информационных технологий?
3. Режим обработки данных, при котором данные накапливаются на внешнем носителе, называется...

**Вариант 2**

1. Закончите предложение:

«Технологии, связанные с использованием компьютеров и программного обеспечения для хранения, защиты, обработки и передачи информации, называются … »

1. Дайте определение информационные технологии.
2. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.
3. **Компьютерная сеть – это ... .**

**Тема: Виды программного обеспечения.**

**Тестовое задание №1**

1. **Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:**
2. в оперативной памяти
3. во внешней памяти
4. в процессоре
5. **К системным программам относятся:**
6. BIOS
7. MS Windows
8. MS Word
9. Paint
10. Linux
11. Драйверы
12. Антивирусы
13. **Назначение операционной системы:**
14. организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
15. редактирование, сохранение текстовых документов
16. монтировать видео, фото и звуковую информацию
17. выводить информацию на экран или печатающее устройство
18. **Операционная система – это:**
19. Word
20. Windows
21. Basic
22. **Укажите правильную запись имени файла:**
23. a.bgbK
24. stol.txt
25. k1#. Logp
26. bas.e.txt
27. **Файл tetris.com находится на диске С: в каталоге GAMES, который является подкаталогом DAY. Выбрать полное имя файла:**
28. C:/ tetris.com/ GAMES/ DAY
29. C:/ GAMES/ tetris.com
30. C:/ DAY/ GAMES/ tetris.com
31. C:/ GAMES/ DAY/ tetris.com
32. **Каталог – это:**
33. специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов и т. д.
34. специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для диалога с пользователем компьютера
35. специальное место на диске, в котором хранятся программы пользователя
36. **Путь к файлу – это**
37. поименованная область на диске
38. последовательность из имен каталогов, разделенных знаком «/»
39. список файлов, собранных в одном каталоге
40. **Для чего нужны прикладные программы**
41. решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
42. решать математические задачи для определенного класса
43. для поиска и удаления компьютерных вирусов
44. для распознавания текста и голоса
45. **Для чего нужны инструментальные программы**
46. для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ
47. для управления устройствами ввода и вывода компьютера
48. для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ
49. решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
50. **В прикладное программное обеспечение входят:**
    1. языки программирования
    2. операционные системы
    3. все программы, установленные на компьютере
    4. текстовые редакторы
51. **Программа, предназначенная для автоматизации процессов построения на экране дисплея графических изображений**
52. Графический редактор
53. Фотошоп
54. Direcxt
55. Видеоковертер

**13.** **Какая программа предназначена для работы с базами данных**

1. Табличный процессор
2. СУБД
3. Графический редактор
4. Система программирования
5. **К какой из типов программ относится MS Office**
6. Текстовый редактор
7. Табличный процессор
8. Операционная система
9. Система программирования
10. Пакет прикладных программ

**Ключи ответов к тесту №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос: | Ответ: |
| 1 | Б |
| 2 | А,Б,Д,Е,Ж |
| 3 | А |
| 4 | Б |
| 5 | Б |
| 6 | В |
| 7 | А |
| 8 | Б |
| 9 | А |
| 10 | А |
| 11 | Г |
| 12 | А |
| 13 | Б |
| 14 | Д |

**Тема: Технология обработки текстовой информации**

**Тестовое задание № 2**

**ВАРИАНТ 1**

1. **Текстовый процессор – это …**

а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;

б) группа команд, объединённая по функциональному признаку;

в) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ними;

г) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера.

1. **Координатная линейка – это …**

а) перемещает курсор в начало и конец текста;

б) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;

в) определяет границы документа и позиции таблицы;

г) элементы экранного интерфейса или команда, используемая для включения или выключения того или иного режима.

1. **Рабочее поле – это…**

а) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним;

б) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;

в) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку;

г) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна;

1. **Строка состояния (статуса) …**

а) метод добавления текста в документ, при котором соответствующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;

б) непрерывная часть текста;

в) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе;

г) перемещают курсор в начало или конец текста.

1. **Строка подсказки…**

а) содержит информацию о возможных действиях в текущий момент;

б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;

в) это линейный фрагмент;

г) обычно объединяет части строк, образующая в совокупности прямоугольник.

1. **Режимы замены – это…**

а) перенос видимого фрагмента в буфер обмена промежуточного хранения;

б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;

в) непрерывная часть текста;

г) перемещение курсора в нужное место документа.

1. **Форматирование текста…**

а) последовательность целых строк;

б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter].

в) процедура оформления страницы текста;

г) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного хранения.

1. **Для копирования фрагмента текста выполняется последовательность команд;**

а) Файл/Параметры страницы;

б) Выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Копировать, затем установить курсор в место вставки, а потом Правка/Вставить.

в) Формат/Копировать, затем Формат/Вставить;

г) Формат/Границы и заливка.

1. **При помощи, какой клавиши можно удалять последний веденный символ.**

а) [Enter];

б) [Backspace];

в) [Delete];

г)[PageUp].

1. **Выберите последовательность действий при сохранении вновь созданного документа.**

а) Файл/Сохранить;

б) Файл/Сохранить как, указать имя для файла в диалоговом окне сохранения документа;

в) Формат/Абзац;

г) Файл/Закрыть.

1. **Выберите команду вставки картинки в текстовый документ**

а) Вставка/Объект/картинки;

б) Формат/Границы и заливка;

в) Вставка/Символ;

г) Вставка/Объект/Диаграммы.

1. **Какой последовательностью команд добавить таблицу в текстовый документ:**

а) Формат/Табуляция;

б) Таблица/Вставить/Таблица, указать число строк и столбцов;

в) Файл/Создать;

г) Вставка/Объект.

1. **Маркированный список в документ вставляется командой:**

а) Вид/Панель инструментов/Рисование;

б) Формат/Абзац;

в) Формат/Шрифт;

г) Формат/Список/Маркированный.

1. **Какой командой в текст вставляются колонтитулы.**

а) Вид/Колонтитулы;

б) Вставка/Номера страницы;

в) Формат/Абзац;

г) Вставка/Объект.

1. **Программа организационные диаграммы запускается командой:**

а) Вставка/Объект/Рисунок;

б) Вставка/Объект/Диаграмма;

в) Вставка/ Рисунок/Организационная диаграмма;

г) Вставка/Рисунок/Диаграмма.

1. **Какой командой разбить текст на колонки.**

а) Формат/Абзац;

б) Формат/Шрифт;

в) Формат/Буквица

г) Формат/Колонки.

**Вариант 2**

**1. Типовая структура интерфейса окна Word включает в себя:**

а) клавиши управления курсором, индикаторы, переключатели, строка подсказки;

б) строка меню, строка состояния, строка подсказки, рабочее поле, координатная линейка, линейка прокрутки, курсор;

в) окно, абзац, рабочее поле, курсор;

г) границы рабочего поля, линейка прокрутки, строка состояния.

1. **Строка меню – это …**

а) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;

б) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку;

в) короткая, мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля;

г) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положения курсора в документе.

1. **Курсор – это…**

а) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна;

б) перемещает текст на одну страницу вверх или вниз;

в) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;

г) короткая, мигающая линия, показывает позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ или элемент текста.

1. **Линейка прокрутки…**

а) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;

б) элемент экранного интерфейса или команда;

в) содержит информацию о возможных действиях пользователя в текущий момент;

г) выделение части текста.

1. **Режим вставки – это…**

а) фрагмент текста;

б) последовательность целых строк;

в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;

г) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]

1. **Фрагмент – это…**

а) непрерывная часть текста;

б) перемещение курсора в нужное место документа;

в) процедура оформления текста;

г) процедура рабочего поля.

1. **Абзац – это…**

а) перемещение курсора в нужное место документа;

б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter];

в) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного обмена;

г) непрерывная часть текста.

1. **Для перемещения фрагмента текста выполняется последовательность действий:**

а) Вставка/Копировать, затем Вставка/Вставить;

б) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вставить;

в) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вырезать, затем установить курсор в место перемещения, а потом Правка/Вставить;

г) Выделить текст, Файл/Параметры страницы.

1. **При помощи, какой клавиши можно управлять символом, следующим за курсором.**

а) [Backspace];

б) [PageDn];

в) [Home];

г) [Delete].

1. **Выберите команду для сохранения изменений в документе, уже имеющем имя.**

а) Формат/Шрифт;

б) Формат/Закрыть;

в) Формат/Сохранить;

г) Файл/Параметры страницы.

1. **Какой последовательностью команд задать рамку на страницы.**

а) Вставка/Объект;

б) Таблица/Добавить/Автоформат;

в) Формат/Границы и заливка/ Страница;

г) Формат/Табуляция.

1. **Какой командой в текстовом редакторе Word можно создать документ на основе Шаблонов.**

а) Файл/Создать/Шаблон документа;

б) Файл/Открыть;

в) Вставка/Объект;

г) Таблица/Вставить.

1. **Какой последовательностью команд можно установить полуторный междустрочный интервал.**

а) Сервис/Язык;

б) Формат/Абзац/Отступы и интервалы;

в) Формат/Стиль;

г) Вставка/Номера страниц.

1. **Редактор формул запускается командой:**

а) Вставка/Объект/Microsoft Graph;

б) Вставка/ Объект/Рисунок;

в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;

г) Вставка/Рисунок/Из файла.

1. **Какой командой запускается программа создания диаграмм?**

а) Вставка/Рисунок/Диаграмма;

б) Вставка/Рисунок/Организационные диаграммы;

в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;

г) Вставка/Объект/Диаграмма.

1. **Как оформить текст буквицей?**

а) Формат/Абзац;

б) Формат/Шрифт;

в) Формат/Буквица;

г) Вставка/Буквица.

**Ключи ответов к тесту №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос: | Ответ  Вариант 1 | Ответ  Вариант 2 |
| 1 | А | Б |
| 2 | Б | Б |
| 3 | А | А |
| 4 | В | А |
| 5 | А | В |
| 6 | Б | А |
| 7 | В | Б |
| 8 | Б | В |
| 9 | В | А |
| 10 | А | В |
| 11 | Б | Б |
| 12 | Г | Б |
| 13 | Г | Б |
| 14 | Б | А |
| 15 | Б | Г |
| 16 | А | Б |

**Тема: MSWord.**

**Тестовое задание № 3**

**1. Каких списков нет в текстовом редакторе?**

а) нумерованных;

б) точечных;

в) маркированных.

1. **При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:**

а) поля, ориентация и размер страницы;

б) интервал между абзацами и вид шрифта;

в) фон и границы страницы, отступ.

1. **Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?**

а) Ctrl + Alt + A;

б) Shift + Ctrl + V;

в) Shift + Alt + D.

1. **Какое из этих утверждений правильное?**

а) кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.

б) если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.

в) сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

1. **Какое из этих утверждений неправильное?**

а) большую букву можно напечатать двумя способами.

б) при помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.

в) клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

1. **На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?**

а) где написана русская буква Б;

б) где написана русская буква Ю;

в) где написана русская буква Ж.

1. **Колонтитул – это:**

а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.)

1. **Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:**

а) Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;

б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;

в) Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

**9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?**

а) Times New Roman;

б) Calibri;

в) MicrosoftYaHei.

1. **В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?**

а) документ удалится;

б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

1. **Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?**

а) Alt;

б) Ctrl;

в) Shift.

1. **Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?**

а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

1. **Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?**

а) пробелы между словами и конец абзаца;

б) все знаки препинания;

в) ошибки в тексте.

1. **Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:**

а) «Конструктор»;

б) «Макет»;

в) «Параметры таблицы».

1. **Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?**

а) он делает документ уникальным;

б) он защищает документ от поражения вирусами;

в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

1. **Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:**

а) Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;

б) Вставка – Текст – Вставка переносов;

в) Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.

1. **Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:**

а) Ctrl и Enter;

б) Shift и пробел;

в) Shift и Enter.

1. **Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:**

а) Ctrl + V;

б) Ctrl + C;

в) Ctrl + X.

**Тест - 19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:**

а) колонтитулом;

б) макросом;

в) инструкцией.

**20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?**

а) Alt + Shift;

б) Ctrl + Shift;

в) Alt + Ctrl.

**21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:**

а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;

б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;

в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

**22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:**

а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

**23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:**

а) Файл – Параметры страницы – Вставить формулу;

б) Вставка – Символы – Формула;

в) Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу.

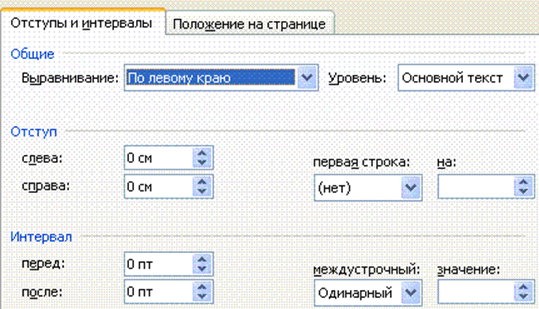
**24. Какой ориентации страницы не существует?**

а) блокнотной;

б) книжной;

в) альбомной.

**25. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?**



а) изменение абзацного отступа;

б) изменение шрифта текста;

в) изменение размера полей листа.

**26. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?**

а) Word–идеальный помощник для студента:он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

б) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

в) Word – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

**27. Решите практическую задачу. Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Парень 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул… Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.**

а) нажать на вкладку «Файл» и выбрать там функцию «Скопировать все»;

б) навести курсор мыши на поле и кликнуть один раз;

в) нажать на сочетание клавиш Ctrl и A.

**28. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?**

а) Alt + Ctrl + F2;

б) Ctrl + Shift + F2;

в) Alt + Shift + F2.

**29. MS Word – это:**

а) текстовый редактор;

б) электронная таблица;

в) управление базами данных.

**30*.*Шуточный вопрос. Современная молодежь называет этим словом аксессуары к компьютеру для аудиосвязи, а программисты используют то же самое слово для обозначения стиля одного вида шрифта. Что это за слово?**

а) кегль;

б) гарнитура;

в) унциал.

Ключи ответов к тесту №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | Б | 16 | А |
| 2 | А | 17 | А |
| 3 | В | 18 | А |
| 4 | А | 19 | Б |
| 5 | В | 20 | В |
| 6 | А | 21 | Б |
| 7 | А | 22 | А |
| 8 | В | 23 | Б |
| 9 | Б | 24 | А |
| 10 | Б | 25 | А |
| 11 | Б | 26 | Б |
| 12 | В | 27 | В |
| 13 | А | 28 | В |
| 14 | Б | 29 | А |
| 15 | А | 30 | Б |

**Тема: MS Excel**

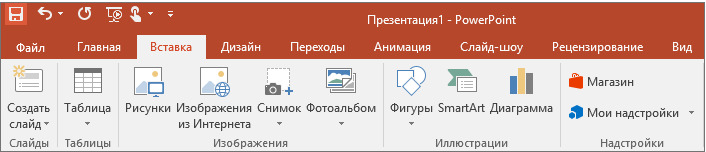
**Письменный опрос №2**

1. Дайте определение понятию «Электронная таблица»
2. Microsoft Excel (MS Excel) – это…
3. Документом (т.е. объектом обработки) MS Excel является …
4. Какое из расширений присваивается документам Excel?
5. В MS Excel на пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы
6. В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют…
7. Можно ли MS Excel присвоить ячейки имя?
8. Какие имена можно давать листам электронной таблицы?
9. В MS Excel мастер диаграмм применяется …
10. B MS Excel если в ячейке не был предварительно установлен формат данных, то вновь вводимая информация будет иметь формат:
11. B MS Excel число, хранящиеся в ячейке А1, надо разделить на сумму чисел, хранящихся в ячейках А2 и А3. Запишите как это будет
12. Самый маленький элемент для ввода информации в MS Excel.
13. Типы данных в MS Excel:
14. При работе в MS Excel для чего предназначена кнопка, показанная на рисунке?
15. Что произойдет в MS Excel, если изменить имя ячейки в Поле имени ячейки и нажать Enter?
16. Каким образом в MS Excel можно узнать, как будет выглядеть созданный документ при печати?
17. Как в MS Excel можно сделать текущий лист невидимым, не удаляя его из Книги?
18. При помощи комбинации, каких клавиш в MS Excel можно осуществить перемещение содержимого ячеек?
19. Как можно обратиться к ячейке, расположенной на другом листе?

**Тема: MS PowerPoint**

**Тестовое задание № 4**

1. **Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:**
2. Backspace.
3. Escape.
4. Delete.
5. **Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:**
6. Вставка – рисунок.
7. Правка – рисунок.
8. Файл – рисунок.
9. **Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?**
10. Да.
11. Нет.
12. Только для некоторых слайдов.
13. **MicrosoftPowerPoint нужен для:**
14. Создания и редактирования текстов и рисунков.
15. Для создания таблиц.
16. Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
17. **Что из себя представляет слайд?**
18. Абзац презентации.
19. Строчку презентации.
20. Основной элемент презентации.
21. **Как удалить текст или рисунок со слайда?**
22. Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
23. Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
24. Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.
25. **Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?**
26. Enter.
27. F5.
28. Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.
29. **Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?**
30. Enter.
31. Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
32. Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.
33. **Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?**
34. Кликнуть ЛКМ в любом месте и начать писать.
35. Текст можно вводить только в надписях.
36. Оба варианта неверны.
37. **Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?**
38. функция предварительного просмотра.
39. функция редактирования.
40. функция вывода на печать.
41. **Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?**
42. метод узорной заливки.
43. метод текстурной заливки.
44. метод градиентной заливки.
45. **В MicrosoftPowerPoint можно реализовать:**
46. звуковое сопровождение презентации.
47. открыть файлы, сделанные в других программах.
48. оба варианта верны.
49. **Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:**
50. PowerPoint, WordPress, Excel.
51. PowerPoint, Adobe XD, Access.
52. PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.
53. **КакзапуститьпараметрышрифтавMicrosoftPowerPoint?**
54. Главная – группа абзац.
55. Главная – группа шрифт.
56. Главная – группа символ.
57. **Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:**
58. документы, имеющие расширение .txt
59. документы, имеющие расширение .ppt
60. оба варианта являются правильными.
61. **Презентация – это…**
62. графический документ, имеющий расширение .txt или .pcx
63. набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
64. инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом.
65. **Для того чтобы активировать линейки в MicrosoftPowerPoint, нужно выполнить следующие действия:**
66. в меню Вид отметить галочкой пункт Направляющие.
67. в меню Формат задать функцию Линейка.
68. в меню Вид отметить галочкой пункт Линейка.
69. **Для чего предназначенная данная вкладка в MicrosoftPowerPoint?**



1. для создания переходов между слайдами, удаления слайдов, изменения цвета фона и настройки рабочей области.
2. для вставки в презентацию графиков, изображений, диаграмм и так далее.
3. для изменения параметров шрифта, выбора шаблонов, настройки цветовых параметров и разметки слайдов.
4. **Для чего предназначена данная вкладка в MicrosoftPowerPoint?**
5. для задания параметров текста, настройки цветовых схем, добавления шаблонов и разметки слайдов.
6. для выбора способа просмотра презентации, сортировки слайдов, для показа линеек, сетки и направляющих.
7. для добавления комментариев, проверки орфографии и сравнения презентаций.
8. **Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?**
9. Весь набранный текст удалится.
10. Удалится последняя буква слова.
11. Удалится последнее слово.
12. **Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?**
13. кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в Word).
14. пройти путь Вставка – Объект – Текст и начать писать.
15. пройти путь Панель рисования – Надпись и начать писать.
16. **Меню Цветовая схема в MicrosoftPowerPoint нужна для:**
17. изменения параметров шрифта.
18. добавления узора на слайд.
19. редактирования цветовых параметров в презентации.
20. **Шаблон оформления в MicrosoftPowerPoint – это:**
21. Файл, который содержит стили презентации.
22. Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
23. Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.
24. **Что произойдет, если нажать клавишу BackSpace, находясь в режиме редактирования текста?**
25. удалится первая буква слова.
26. удалится последняя буква слова.
27. удалится последнее слово.
28. **Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь:**
29. вкладка Вид – Слайд.
30. вкладка Файл – Создать – Новый слайд.
31. вкладка Вставка – Создать слайд.
32. **Что из себя представляет программа PowerPoint?**
33. программное обеспечение MicrosoftOffice для создания статичных и динамичных презентаций.
34. программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
35. программное обеспечение для работы с векторной графикой.
36. **Составная часть презентации, которая содержит в себе все основные объекты, называется:**
37. Слой.
38. Картинка.
39. Слайд.
40. **Какая кнопка на панели Рисование изменяет цвет контура фигуры?**
41. изменение цвета.
42. тип штриха.
43. цвет линий.
44. **Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint?**
45. Настройки – Добавить диаграмму.
46. Вставка – Диаграмма.
47. Вид – Добавить диаграмму.
48. **Что случится, если нажать клавишу F5 в PowerPoint?**
49. откроется Меню справки.
50. откроется окно настройки слайдов.
51. начнется показ слайдов.
52. **Что такое презентация в программе PowerPoint?**
53. набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
54. графические диаграммы и таблицы.
55. текстовой документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм.
56. **Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий:**
57. Пуск – Главное меню – Программы – MicrosoftPowerPoint.
58. Панель задач – Настройка – Панель управления – MicrosoftPowerPoint.
59. Рабочийстол – Пуск – Microsoft Power Point.
60. **С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры?**
61. цвет заливки.
62. стиль заливки.
63. цвет контура.
64. **Как прикрепить фон к слайду в презентации PowerPoint?**
65. Формат – Фон – Применить.
66. Формат – Фон – Применить ко всем.
67. Вид – Оформление – Фон.

**35. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:**

1. Показ слайдов – Настройка анимации.
2. Показ слайдов – Эффекты анимации.
3. Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов.

**36. В каком расширении по умолчанию сохранятся презентация в PowerPoint?**

1. . рpt
2. . jpg
3. . pps

**37. Для того чтобы установить в PowerPoint нужное время перехода слайдов, необходимо:**

1. Пройти путь Показ слайдов – Настройка временных интервалов.
2. Пройти путь Переход слайдов – Продвижение, задать параметры и применить настройки.
3. Пройти путь Настройки анимации – Время – Применить.

Ключи ответов к тесту №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер вопроса | Ответ | Номер вопроса | Ответ |
| 1 | Б | 20 | Б |
| 2 | А | 21 | Б |
| 3 | А | 22 | В |
| 4 | В | 23 | А |
| 5 | В | 24 | А |
| 6 | В | 25 | В |
| 7 | Б | 26 | А |
| 8 | Б | 27 | В |
| 9 | Б | 28 | В |
| 10 | А | 29 | Б |
| 11 | В | 30 | В |
| 12 | В | 31 | А |
| 13 | В | 32 | В |
| 14 | Б | 33 | А |
| 15 | Б | 34 | В |
| 16 | Б | 35 | Б |
| 17 | В | 36 | А |
| 18 | Б | 37 | Б |
| 19 | Б |  |  |

**Тема: Понятие и типы web-сайтов. Разработка мультимедийного web-сайта**

**Письменный опрос № 3**

1. Дайте определение понятия «web-сайт»
2. Дайте определение понятия «интернет»
3. Информация, размещенная на web-сайтах – это?
4. Дайте определение понятия «веб-страница»
5. Перечислите типы сайтов
6. Что такое веб-сервис?
7. Какими программными средствами можно составить веб-страницу?
8. С чего начинается проектирование ИС?
9. Какие две основные методологии выделяют при проектирование ИС?

**Тема: Понятие компьютерной графики. Работа с векторной и растровой графикой**

**Тестовое задание № 5**

**1.Какие виды компьютерной графики существуют?**

1. векторная
2. растровая
3. фрактальная
4. трехмерная
5. двухуровневая
6. фактическая
7. практическая

**2.Что такое компьютерная графика?**

1. специальная область информатики, которая изучает методы и способы создания и обработки изображений
2. комплекс программного обеспечения для подготовки иллюстрированного материала
3. специальная область информатики, изучающая способы и методы кодирования информации
4. способ кодирования графической информации с использованием вычислительной техники

**3.Какую форму имеет пиксель?**

1. квадрат
2. круг
3. овал
4. треугольник

**4.Верно ли, что термины "пиксель", "пиксел", "точка", "растр" идентичны?**

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От какого словосочетания образовалось слово "пиксель"?

1. элемент картинки
2. линия
3. разрешение
4. формат картинки

5.**Как называется эффект, который наблюдается при увеличении масштаба растрового изображения?**

1. деформация
2. растеризация
3. пикселизация
4. векторизация
5. визуализация

**6**.**Что такое разрешение**?

1. это количество точек в изображении
2. это количество точек, приходящееся на единицу длины
3. это количество пикселей по горизонтали и вертикали
4. это минимальный элемент растрового изображени
5. это минимальный элемент векторного изображения

**7**.**Какие различают виды разрешений?**

1. разрешение оригинала
2. разрешение печатного изображения
3. разрешение экранного изображения
4. разрешение сканированного изображения
5. разрешение бумажного изображения

**8**.**Какой вид разрешения важен при сканировании изображений?**

1. разрешение оригинала
2. разрешение печатного изображения
3. разрешение экранного изображения
4. разрешение сканированного изображения
5. разрешение бумажного изображения

**9.Что такое dpi?**

1. количество точек на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала
2. количество пикселей на экране по горизонтали и вертикали, в них измеряется разрешение экранного изображения
3. количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала
4. количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение печатного изображений

**10**.**Экранное разрешение указывает....**

1. количество точек на экране, приходящееся на один дюйм изображения
2. количество пикселей на экране по горизонтали и вертикали
3. количество линий на экране, приходящееся на один дюйм изображения

**11**.**Что такое lpi?**

1. количество точек на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала
2. количество пикселей на экране по горизонтали и вертикали, в них измеряется разрешение экранного изображения
3. количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение оригинала
4. количество линий на дюйм, в них измеряется разрешение печатного изображений

**12**.**Что такое ЛИНИАТУРА?**

1. это единица измерения разрешения оригинала (dpi)
2. это единица измерения частоты сетки печатного изображения (lpi)
3. это единица измерения разрешения экранного изображения
4. это не имеет отношения к компьютерной графике

**13**.**Установите соответствие между объемом и количеством цветов (для хранения одного пикселя)**

1. 65536 цветов
2. 16 цветов
3. 256 цветов
4. 2 цвета
5. 16777216 цветов

1\_\_ 1 бит

2\_\_ 4 бит

3\_\_ 16 бит

4\_\_ 1 байт

5\_\_ 3 байта

**14**.**Можно ли вычислить объем графического файла, зная его разрешение?**

1. можно
2. нет, необходимо еще знать количество используемых цветов
3. нет, необходимо еще знать степень сжатия
4. нет, необходимо еще знать, сколько свободного места на диске
5. нет, необходимо еще знать, какой графический адаптер используется

**15**.**Что такое узел?**

1. это базовый элемент векторной графики, который описывается математически
2. это часть линии, соединяющая два сегмента
3. это точка на плоскости, фиксирующая один из концов сегмента
4. это точка на плоскости, которая описывается математически

**16**.**Что такое сегмент?**

1. это базовый элемент векторной графики, который описывается математически
2. это часть линии, соединяющая два смежных узла
3. это точка на плоскости, фиксирующая один из концов сегмента
4. это точка на плоскости, которая описывается математически

17.**Верно ли, что в замкнутой ломаной линии количество узлов больше чем количество сегментов?**

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18.Верно ли, что и растровая, и фрактальная графика строятся на основе математических формул?**

Запишите ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.Установите соответствие между форматом и описанием**

1. Хранение и отображение в среде Windows
2. векторный формат, используется для обмена чертежами между САПР
3. чаще всего в этом формате хранятся фотографии
4. растровый формат, используется в Adobe Photoshop по умолчанию
5. в этом формате сохраняются документы приложения CorelDraw

1\_\_ bmp

2\_\_ dxf

3\_\_ jpeg

4\_\_ psd

5\_\_ cdr

1. **О каком формате идет речь:**

.... может содержать несколько изображений

1. **Как называется минимальный элемент рисунка в растровой графике?**
2. пиксель
3. сегмент
4. узел
5. линия
6. формула

**22.Когда проявляется эффект пикселизация?**

1. при увеличении масштаба
2. при уменьшении масштаба
3. при сохранении изображения в другом формате
4. при открытии одновременно нескольких изображений

**23.Выберите примеры экранного разрешения**

1. 640х480
2. 300 dpi
3. 500 lpi
4. 600 dpi
5. 1280х1024

**24.От чего зависит размер растра?**

1. от требований к качеству
2. от размера файла
3. от формата файла
4. от выбранного экранного разрешения
5. от частоты сетки

**25.Где используется растровая графика?**

1. для хранения и обработки фотографий
2. в полиграфии
3. при создании ландшафта
4. в web-дизайне
5. в машиностроении, металлургии

**26.Где используется векторная графика?**

1. для хранения и обработки фотографий
2. в полиграфии
3. при создании ландшафта
4. в web-дизайне
5. в машиностроении, металлургии

**27.Недостатки растровой графики.**

1. сложность в обработке
2. фотореалистичность
3. большой объем
4. простота в обработке
5. пикселизация

**28.Достоинства растровой графики.**

1. простота в обработке
2. маленький объем
3. фотореалистичность
4. большой объем
5. нет пикселизации

**29.Достоинства векторной графики.**

1. фотореалистичность
2. маленький объем
3. нет пикселизации
4. простота в обработке
5. сложность в обработке

**30.Недостатки векторной графики.**

1. маленький объем
2. пикселизация
3. большой объем
4. сложность в обработке
5. нет пикселизации

**31.В каких видах графики для хранения изображения используется математическая формула?**

1. растровой
2. векторной
3. фрактальной
4. трехмерной

**32.В каком виде графики сочетаются растровый и векторный способ хранения изображения?**

1. растровой
2. векторной
3. фрактальной
4. трехмерной

**33.Что такое цветовая модель?**

1. это система описания цвета в зависимости от применения
2. это количественно измеряемые физические характеристики
3. это средство управления вниманием человека
4. это средство усиления зрительного впечатления и повышения информационной насыщенности изображения

**34.Какая цветовая модель относится к аддитивным?**

1. RGB
2. CMYK
3. HSB
4. LAB
5. XYZ

**35.Какая цветовая модель относится к субтрактивным?**

1. RGB
2. CMYK
3. HSB
4. LAB
5. XYZ

**36.Базовые цвета модели RGB**

1. красный, желтый, синий
2. красный, синий, зеленый
3. голубой, желтый, пурпурный
4. синий, желтый, красный

**37.Какая модель не применима для печати?**

1. RGB
2. CMYK
3. LAB
4. HSB
5. XYZ

**38.Какие характеристики цвета учитываются в модели HSB**

1. тон
2. оттенок
3. яркость
4. насыщенность
5. чистота цвета

**39.Какая модель наиболее близка к традиционному пониманию цвета?**

1. RGB
2. CMYK
3. HSB
4. LAB
5. XYZ

**40.Что такое цветокоррекция?**

1. преобразование цветов из одной модели в другую без потери качества
2. вклад нескольких цветов в результирующий цвет в диапазоне от нуля до максимального значения
3. вычитание основных цветов из белого для получение нового цвета

Ключи ответов к тесту №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | A,bc,d | 21 | C |
| 2 | A | 22 | A |
| 3 | a | 23 | A |
| 4 | ДА | 24 | A,e |
| 5 | A | 25 | D |
| 6 | C | 26 | A,d |
| 7 | B | 27 | B |
| 8 | 1,2,3 | 28 | C,e |
| 9 | A | 29 | A,c |
| 10 | A | 30 | D,c |
| 11 | A | 31 | D |
| 12 | D | 32 | B,c |
| 13 | B | 33 | D |
| 14 | A,b,c,d,e | 34 | A |
| 15 | B,c | 35 | A |
| 16 | C | 36 | B |
| 17 | B | 37 | B |
| 18 | НЕТ | 38 | A |
| 19 | НЕТ | 39 | A,c,d |
| 20 | A,b,c,d,e | 40 | c |

**Тема: CorallDrow**

**Письменный опрос № 4**

1. На какие виды разделяются изображения, с которыми работают программы машинной графики?
2. Какое изображение представляет собой перечень всех объектов, из которых составлено изображение, и приведены значения всех управляющих параметров?
3. Какое изображение можно увидеть на экране любого компьютерного монитора через увеличительное стекло?
4. Родной формат программы CorelDraw..
5. Инструмент рисовать позволяет :
6. Копирование объекта в программе можно выполнить:
7. Сгруппировать объекты можно с помощью комбинации клавиш
8. Данную настройку скругления углов  можно выполнить на какой панеле?
9. Вам необходимо сохранить рисунок, созданный в CorelDraw в формате .JPG, какие команды вы выполните?
10. Формат файла, позволяющий сохранять прозрачность пикселей..
11. Этот эффект помогает обеспечить эффект 3-х мерного пространства, т.к. края объектов имеют уклон будто они срезаны под углом. Это эффект:
12. Контуром в CorelDraw называется:
13. Тип заливки, который позволяет имитировать различные поверхности с помощью специальных картинок
14. В каком режиме изображение наилучшего качества
15. В каком режиме рисунок можно просмотреть без дополнительных элементов окна

**Тема: Фотошоп**

**Тестовое задание № 6**

**Вариант 1**

1. **Какой вид графики используется в AdobePhotoshop?**
2. Растровый
3. Векторный
4. Фрактальный
5. Прямолинейный

**2. Выберите расширение графического файла**

1. .doc
2. **.** jpg
3. .exe
4. .bak

**3. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое?**

1. Размер холста
2. Размер изображения
3. Свободнаятрансформация
4. Объединить слои

**4.Для какой цели используется палитра "Навигатор"?**

1. для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения
2. для масштабирования изображения
3. для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе

**5.Какое назначение инструмента "Штамп"?**

1. для удаления отдельных фрагментов изображения
2. для перемещения отдельных фрагментов изображения
3. для клонирования отдельных фрагментов изображения

**6.Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений?**

1. Ctrl
2. Alt
3. Tab
4. .Enter

**7.Какой инструмент AdobePhotoshop служит для выделения областей одного цвета?**

1. Пипетка
2. Лассо
3. Волшебная палочка
4. Штамп

**8.Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?**

1. градиент
2. заливка
3. банка краски
4. узор

**9.Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения?**

|  |
| --- |
| 1. Shift+Ctrl+U |
| 1. Ctrl+D |
| 1. Ctrl+T |
| 1. Shift+Ctrl+I |

**10.Режим Быстрая Маска позволяет:**

1. маскировать часть изображения
2. вырезать часть изображения
3. редактировать существующее выделение
4. создавать новое выделение

**Вариант 2**

1. **Какое расширение файлов является в AdobePhotoshop основным?**
2. .JPG
3. **.**PSD
4. .BMP
5. .GIF
6. **Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения?**
7. Ширина
8. Разрешение
9. Режим
10. Длина
11. **Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?**
12. с помощью вкладки «Окно»
13. с помощью вкладки «Просмотр»
14. с помощью вкладки «Слои»

**4.С помощью какого инструмента или команды осуществляется обрезка изображений?**

1. прямоугольное выделение
2. кадрирование (рамка)
3. перемещение
4. инверсия

**5.Для задания исходной точки клонирования инструментом Штамп нужно щелкнуть на ней мышкой при:**

1. нажатой клавише Alt
2. нажатой клавише Shift
3. нажатой клавише Ctrl

**6.Для чего в Photoshop применяются фильтры?**

1. для улучшения яркости изображений
2. для нанесения различных художественных эффектов
3. для улучшения контрастности изображений

**7.Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?**

|  |
| --- |
| 1. Shift+Ctrl+U |
| 1. Ctrl+T |
| 1. Shift+Ctrl+I 2. Ctrl+D |

1. **Какой инструмент позволяет сделать многоугольное выделение?**
2. Прямоугольник
3. Прямоугольное лассо
4. Магнитное лассо
5. Волшебная палочка
6. **Инструмент Магнитное Лассо используется для:**
7. выделения любых участков изображения
8. выделения контрастных участков изображения
9. перемещения каких-либо участков изображения
10. **Что происходит, когда при трансформировании области командой Редактирование-Трансформирование-Мсаштаб удерживается клавиша Shift?**
11. Выделенная область копируется на новый слой в новом масштабе.
12. Масштабируется выделение на всех видимых слоях.
13. Сохраняются пропорции выделения.
14. Выделение трансформируется только в горизонтальном направлении.

Ключи ответов к тесту №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вариант 1 | | Вариант 2 | |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | 1 | 1 | b |
| 2 | 2 | 2 | d |
| 3 | 3 | 3 | a |
| 4 | 2 | 4 | b |
| 5 | 3 | 5 | a |
| 6 | 4 | 6 | b |
| 7 | 3 | 7 | c |
| 8 | 1 | 8 | b |
| 9 | 2 | 9 | b |
| 10 | 4 | 10 | c |

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

**Оценка «2»** выставляется, если правильных ответов менее 64% теста;

**Оценка «3»** выставляется, если правильных ответов 65%-75% теста;

**Оценка «4»** выставляется, если правильных ответов 76%-85% теста;

**Оценка «5»** выставляется, если правильных ответов 86%-100% теста

**Критерии оценивания письменных опросов:**

**Ответы на вопросы должны быть развернутыми.**

**Оценка «2»** выставляется, если правильных ответов менее 64% опроса;

**Оценка «3»** выставляется, если правильных ответов 65%-75% опроса;

**Оценка «4»** выставляется, если правильных ответов 76%-85% опроса;

**Оценка «5»** выставляется, если правильных ответов 86%-100% опроса.

***Перечень практических работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Кол-во часов** |
|  | Работа с информационными сервисами и ресурсами сети Internet | 2 |
|  | Работа с консольным интерфейсом ОС WINDOWS | 2 |
|  | Изучение графического интерфейса и настроек ОС LINUX | 2 |
|  | Работа с файлами в операционной системе LINUX | 2 |
|  | Редактирование и форматирование документов в среде текстового процессора | 2 |
|  | Создание документов, содержащих таблицы и формулы | 2 |
|  | Создание и редактирование таблиц в среде текстового процессора | 2 |
|  | Создание электронных документов в MSWord | 2 |
|  | Создание вычисляемых таблиц в MS Word | 2 |
|  | Оформление научной документации средствами MS Word | 2 |
|  | Слияние документов в MS Word. Создание структурированного документа | 2 |
|  | Технология OLE: внедрение и связывание объектов. Создание составного документа | 2 |
| 13 | Создание и редактирование графических объектов в MS Word | 2 |
| 14 | Обработка текста различной сложности в MS Word. Допечатная подготовка | 2 |
| 15 | Создание и обработка таблиц в MS Excel | 2 |
| 16 | Адресация в Excel. Работа с листами | 2 |
| 17 | Обработка списков | 2 |
| 18 | Представление числовой информации в графическом виде в MS Excel | 2 |
| 19 | Работа со встроенными функциями | 2 |
| 20 | Работа с шаблонами в MS Excel | 2 |
| 21 | MS Excel. Сортировка и фильтрация данных | 2 |
| 22 | Анализ данных: диспетчер сценариев, составление сводных таблиц | 2 |
| 23 | Выполнение консолидации данных и промежуточных итогов | 2 |
| 24 | Технология динамического обмена данными (DDE) между Excel и другими приложениями Windows | 2 |
| 25 | Создание компьютерной презентации в MS PowerPoint | 2 |
| 26 | Управление презентацией | 2 |
| 27 | Монтаж видеоклипов | 4 |
| 28 | Подготовка видеоролика с использованием программы захвата видео и видеоредактора | 2 |
| 29 | Освоение интерфейса и возможностей HTML-редактора | 2 |
| 30 | Создание web-сайта средствами HTML-редактора | 2 |
| 31 | Создание таблиц, списков средствами HTML-редактора | 2 |
| 32 | Создание ссылок. Работа с объектами web-сайта | 2 |
| 33 | Создание тематического сайта | 2 |
| 34 | Использование бесплатных online-сервисов для создания мультимедийных объектов | 2 |
| 35 | Освоение интерфейса MS Visio. Технология работы с фигурами и текстом в MS Visio | 2 |
| 36 | Построение блок-схем и организационных диаграмм в MS Visio | 2 |
| 37 | Освоение интерфейса векторного редактора. Создание простейших изображений | 2 |
| 38 | Создание контуров. Использование заливок. | 2 |
| 39 | Создание изображений с использованием спецэффектов | 2 |
| 40 | Освоение приемов работы со слоями | 2 |
| 41 | Работа с текстом | 2 |
| 42 | Создание сложных изображений | 2 |
| 43 | Создание логотипов | 2 |
| 44 | Освоение технологии работы в среде редактора растровой графики | 2 |
| 45 | Освоение инструментов выделения и трансформации областей. | 2 |
| 46 | Создание и редактирование изображений | 2 |
| 47 | Работа с масками | 2 |
| 48 | Ретуширование изображений. Корректирующие фильтры | 2 |
| 49 | Работа со стилями слоев и фильтрами | 2 |
| 50 | Создание коллажей. Фотомонтаж | 2 |
| 51 | Корректировка цифровых фотографий | 2 |
| 52 | Создание Gif-анимаций | 2 |
| 53 | Создание макета буклета | 2 |
|  | **Итого** | **106** |

Содержание практических работ представлено в методических рекомендациях по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Информационные технологии» для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

***Перечень самостоятельных работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование темы по программе** | **Задание для самостоятельной работы** | **Кол-во часов** |
| **Тема 1.2**  Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами | Подготовить реферат на тему «Сравнительный анализ ОС WINDOWS и LINUX» | 2 |
| **Тема 2.1.** Технология обработки текстовой информации | Выполнить форматирование отсканированного документа | 2 |
| **Тема 2.2.** Текстовый процессор Microsoft Word | Подготовить доклад на тему «Сравнительный анализ текстовых процессоров»  Выполнить форматирование доклада по заданным критериям | 4 |
| **Тема 2.3.** Технология обработки числовой информации. | Выполнить обработку числовой информации средствами MS Excel и представить в графическом виде | 2 |
| **Тема 3.1.** Мультимедиа технологии | Выполнить съемку и монтаж видеоклипа о себе (семье, друзьях)  Разработать структуру макета сайта  Разработать сайт по определенной тематике | 6 |
| **Итого** | | **16** |

**Критерии оценивания практических и самостоятельных работ:**

**Оценка «5» –** Работа соответствует всем предъявляемым требованиям, выполнена в полном объёме. В отчете сделан вывод.

**Оценка «4» –** Работа соответствует всем предъявляемым требованиям, выполнена в полном объёме. Имеются замечания, отдельные недостатки по оформлению работы.В отчете сделан вывод.

**Оценка «3» –** Работа не соответствует всем предъявляемым требованиям, выполнена не в полном объёме. Имеются замечания к оформлению. В отчете сделан вывод.

**Оценка «2» –** Работа выполнена не полностью, не соответствует предъявляемым требованиям. Имеются замечания к оформлению. В отчете отсутствует вывод.

***3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации***

***ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (3 семестр)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проверяемые знания, умения*** | ***Критерии оценки*** |
| **Умения:**   * обрабатывать текстовую и числовую информацию; * применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; * обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. | *«Отлично» - практическое задание выполнено безошибочно в полном объеме*  *«Хорошо» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем на 80%*  *«Удовлетворительно» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем от 50 -75%*  *«Неудовлетворительно» - практическое задание выполнено менее 50%* |
| **Знания:**   * назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; * состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; * базовые и прикладные информационные технологии; * инструментальные средства информационных технологий. | *«Отлично» - дан полный ответ на теоретический вопрос; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Хорошо» - дан полный ответ на теоретический вопрос, но материал недостаточно систематизирован, студенту требуются 1-2 наводящих вопроса; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Удовлетворительно» - ответ на теоретический вопрос обнаруживает знание основных терминов, однако, наблюдается неполнота знаний, студент отвечает на наводящие вопросы.*  *«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание материала не освоено, студент не может сформулировать ответ* |
| *Условия выполнения:*   * 1. *Экзаменационное задание состоит из двух частей: теоретического вопроса и практических заданий; теоретические вопросы представлены в 27 вариантах, практические задания представлены в 54 вариантах.*   2. *Каждый вариант экзаменационного задания состоит из одного теоретического вопроса и двух практических заданий.*   3. *Максимальное время выполнения заданий одного варианта 60минут.* | |

**Теоретические вопросы (экзамен, 3 семестр):**

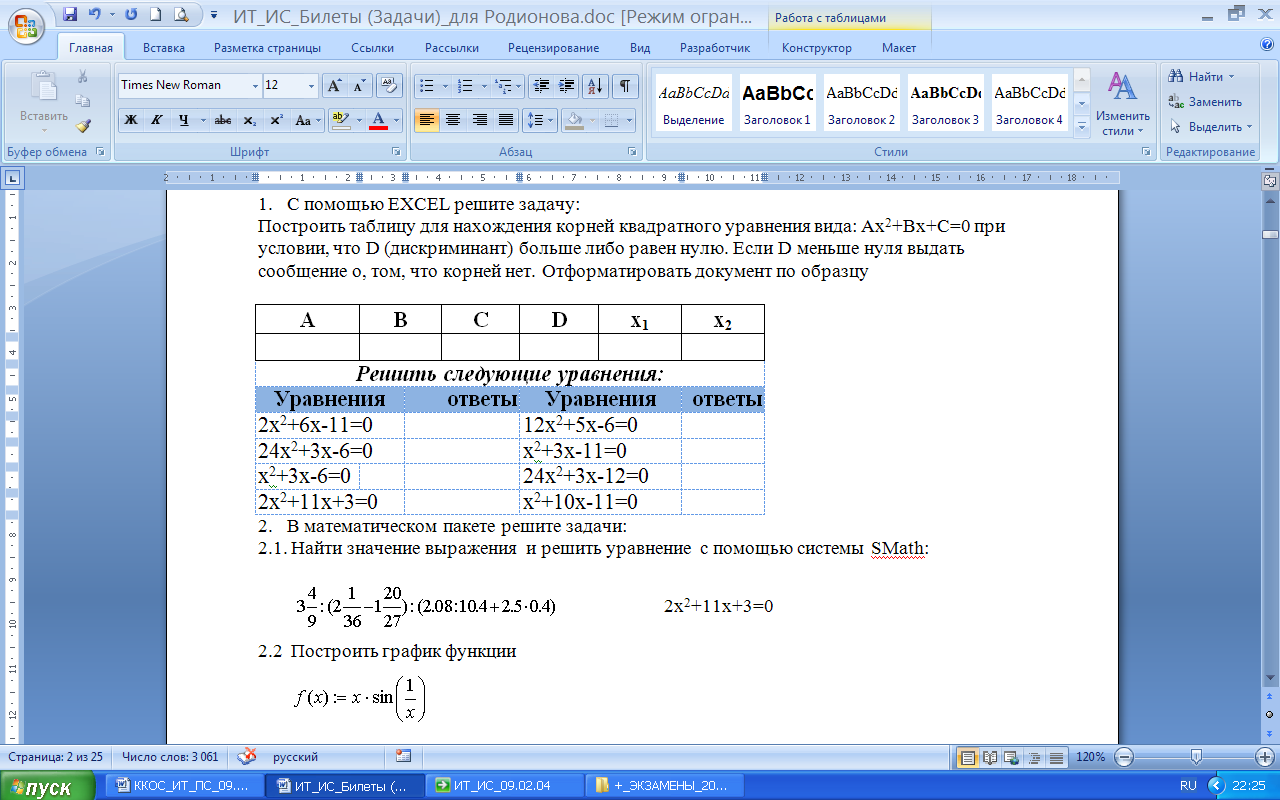
1. Информационные технологии в обществе. Понятие информации и их свойств. Классификация информации. Информационные процессы. Передача информации.
2. Технология. Информационные технологии и этапы их развития. Информационные революции. Классификация ИТ. Информационные ресурсы.
3. Информационные процессы. Информационное общество, информационная культура. Сферы применения ИТ. Базовые и прикладные информационные технологии.
4. Текст и его обработка. Текстовые файлы. Технология обработки текстовой информации: редактирование и форматирование. Системы распознавания текста.
5. Настольные издательские системы и их уровни. Текстовый редактор. Примеры текстовых редакторов. Функции текстовых редакторов. Алгоритм создания текстового документа.
6. Текстовый процессор и его функции. Редактирование и форматирование документа. Форматирование шрифта. Форматирование текста (абзацев), форматирование страниц.
7. Текстовый процессор и его функции. Списки. Специальные средства оформления документа: графика, встроенный редактор формул. Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование. Допечатная подготовка документа.
8. Текстовый редактор. Автоматизация работы: списки иллюстраций, таблиц, литературы, указатели. Специальные средства оформления документа. Стили. Оглавление документа.
9. Технология обработки числовой информации. Основные объекты электронных таблиц. Основные понятия. Информационная структура ЭТ.
10. Обработка данных в ЭТ. Возможности и функции табличного процессора. Типы и формат данных. Встроенные функции: -математические; -логические; -даты и времени и т.д.
11. Информационная структура ЭТ. Относительная и абсолютная адресация. Смешанная адресация. Применение адресации ячеек. Алгоритм работы. Примеры задач.
12. Обработка данных в ЭТ. Возможности и функции табличного процессора. Сортировка, поиск и фильтрация данных. Базы данных, функции.
13. Возможности и функции табличного процессора. Построение диаграмм и графиков. Алгоритм работы. Деловая и научная графика.
14. Возможности и функции табличного процессора. Обработка информации в списках. Анализ данных. Итоги, промежуточные итоги, сводные таблицы.
15. Возможности и функции табличного процессора. Консолидация данных в электронных таблицах. Подбор параметров, поиск решений. Особенности обработки экономической и статистической информации.
16. Возможности и функции табличного процессора. Оптимизация в электронных таблицах. Сценарии. Работа с листами книги. Анализ данных. Печать таблиц. Особенности обработки экономической и статистической информации.
17. Компьютерная графика (растровая и векторная их отличие) и ее роль в обществе. Обзор графических редакторов. Графические форматы. Графический редактор MS Visio и его возможности.
18. MS Visio. Назначение программы. Интерфейс программы. Основные приемы работы. Сохранение графического документа. Библиотеки графических объектов.
19. Интеллектуальные системы. Возможности системы компьютерной алгебры SMathStudio. Интерфейс программы и ее назначение. Приемы работы.
20. Интеллектуальные системы. SMathStudio. Возможности программы. Вычисления математических и алгебраических выражений. Работа с векторами и матрицами в SMathStudio. Факториал.
21. Интеллектуальные системы. Решение алгебраических уравнений и систем в SMathStudio. Алгебра логики. Приемы работы. Функция суммы и произведения.
22. Интеллектуальные системы. Графические возможности SMathStudio. Программирование и система SMathStudio. Приемы работы.
23. Мультимедийные технологии. Аппаратные и программные средства мультимедиа.
24. Презентация. Виды презентаций. Конструкторы мультимедийных презентаций. Этапы создания презентаций.
25. Компьютерные презентации. Структура презентации. Этапы создания презентаций. MicrosoftPowerPoint. Интерфейс программы. Приемы работы. Структура слайда. Настройка презентации.
26. Сетевые информационные технологии. Обмен информацией в компьютерных сетях. Инфокоммуникационные системы и сети. Компьютерные сети, их классификация.
27. Протоколы передачи данных. Службы Интернет. Поисковые системы. Работа механизма поиска. Сравнительный обзор поисковых систем. Поиск по адресам (по URL). Информационная безопасность.

**Практические задания (экзамен, 4 семестр):**

1. С помощью MS EXCEL решите задачу:

На отрезке [0;1] вычислите значения функции  с шагом 0,2. Построить на отдельном листе график функции. Отформатировать. Вид графика – как принято в математике.

1. Составьте анкету на онлайн-сервисе Google формы. Не более 30 вопросов. Каждые пять должны быть разного типа. Анкетирование связанное с программами, которые были пройдены на практиках по ИТ.
2. С помощью MS EXCEL постройте таблицу для нахождения корней квадратного уравнения вида: Ax2+Bx+C=0 при условии, что D (дискриминант) больше либо равен нулю. Если D меньше нуля выдать сообщение о, том, что корней нет. Отформатировать документ по образцу

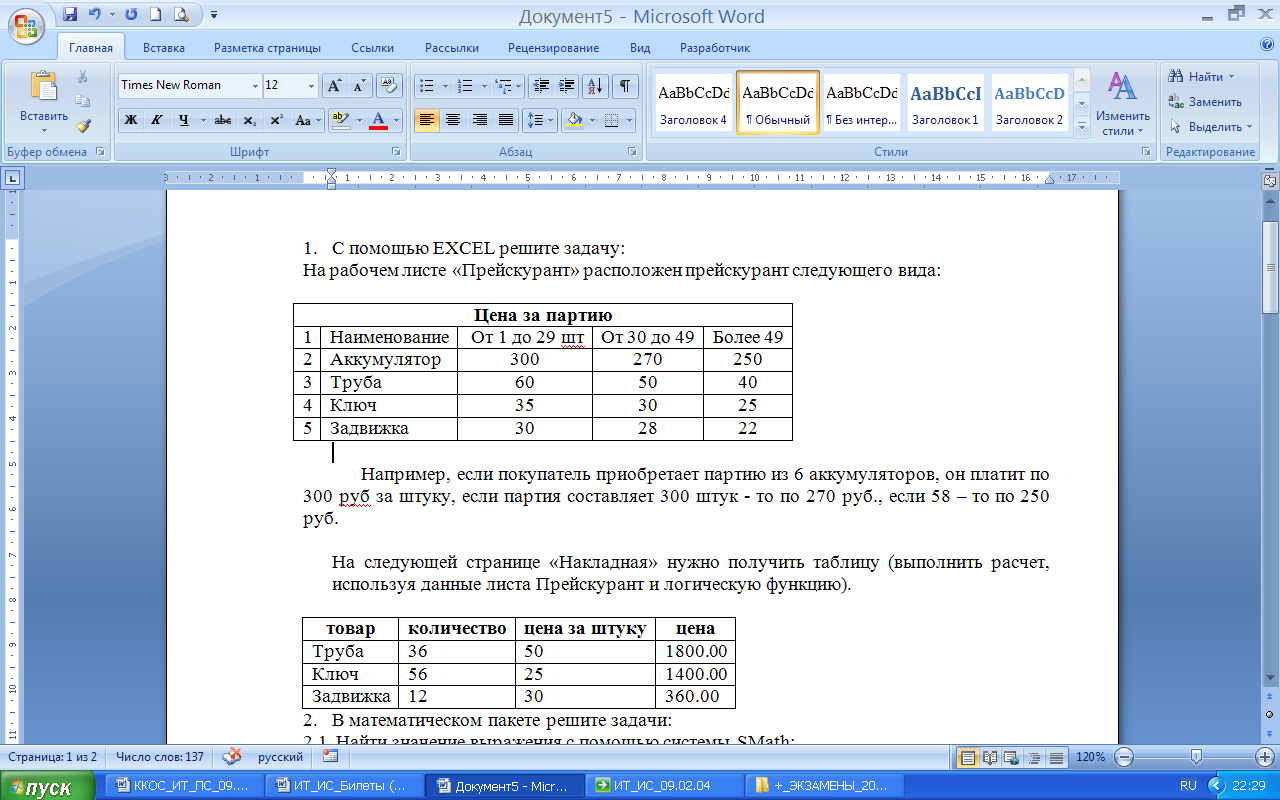


4. На онлайн – сервисе Google сайты постройте сайт строго по заданию:

Название сайта «Веб-дизайн и разработка». На главной странице должны присутствовать: на верхнем правом углу–меню, картинки на соответствующую тематику (слайд-шоу), определение Веб-дизайнера, видеоряд, кнопка перехода на другую страничку о преимуществах данной профессии, кем можно работать, получив образование «Веб-дизайн и разработка», геолакация нашего комплекса. Меню: Главная, описание деятельности (переход с кнопкой из главного меню), достоинства профессии, на данную страничку прикрепить гугл презентации и гугл документы как дополнительную литературу.

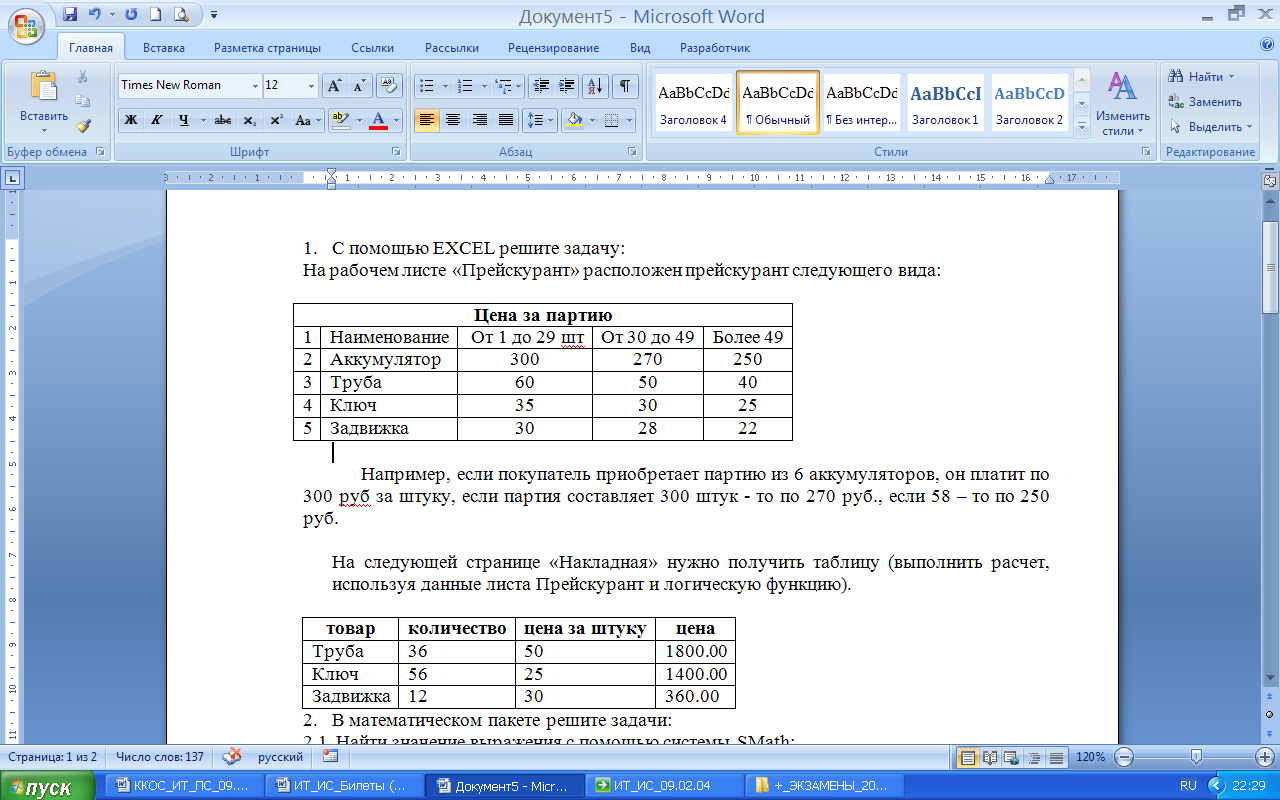
5. С помощью MS EXCEL решите задачу:

На рабочем листе «Прейскурант» расположен прейскурант следующего вида:

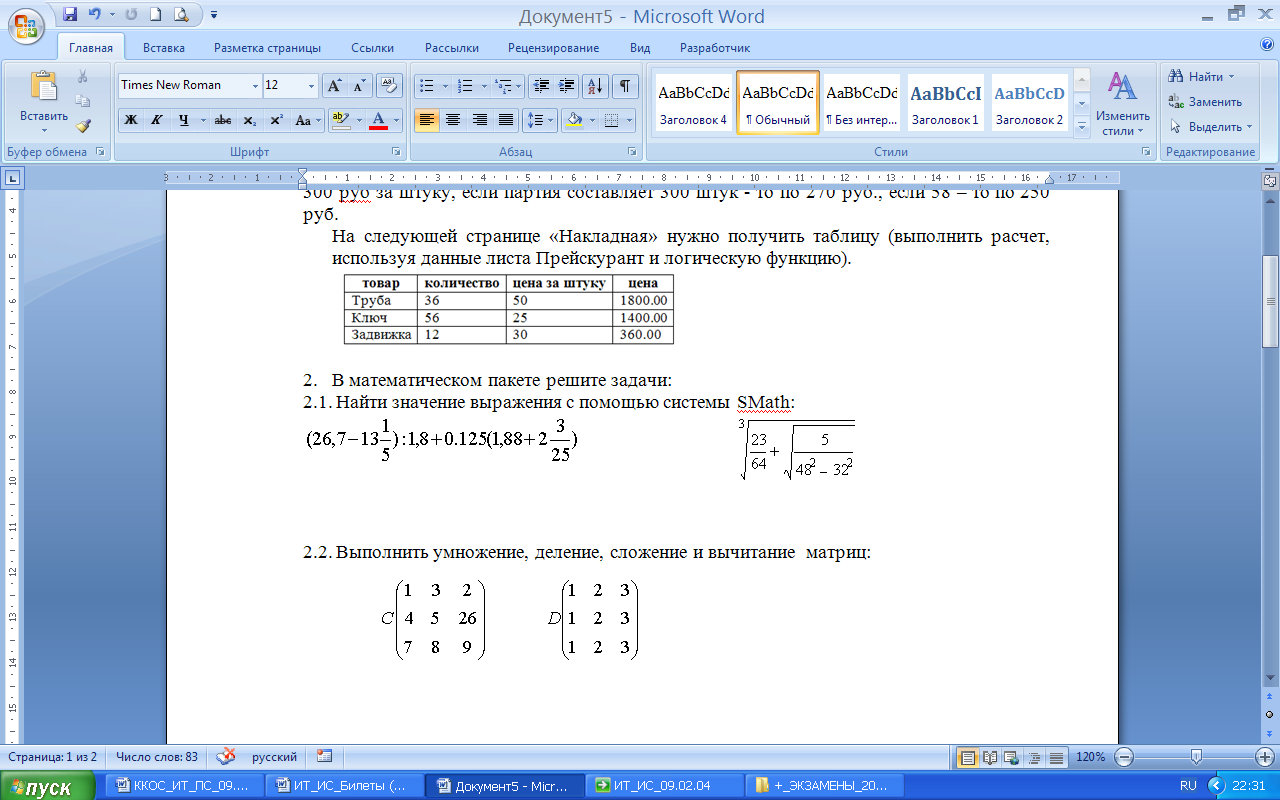


Например, если покупатель приобретает партию из 6 аккумуляторов, он платит по 300 руб за штуку, если партия составляет 300 штук - то по 270 руб., если 8 – то по 20 руб.

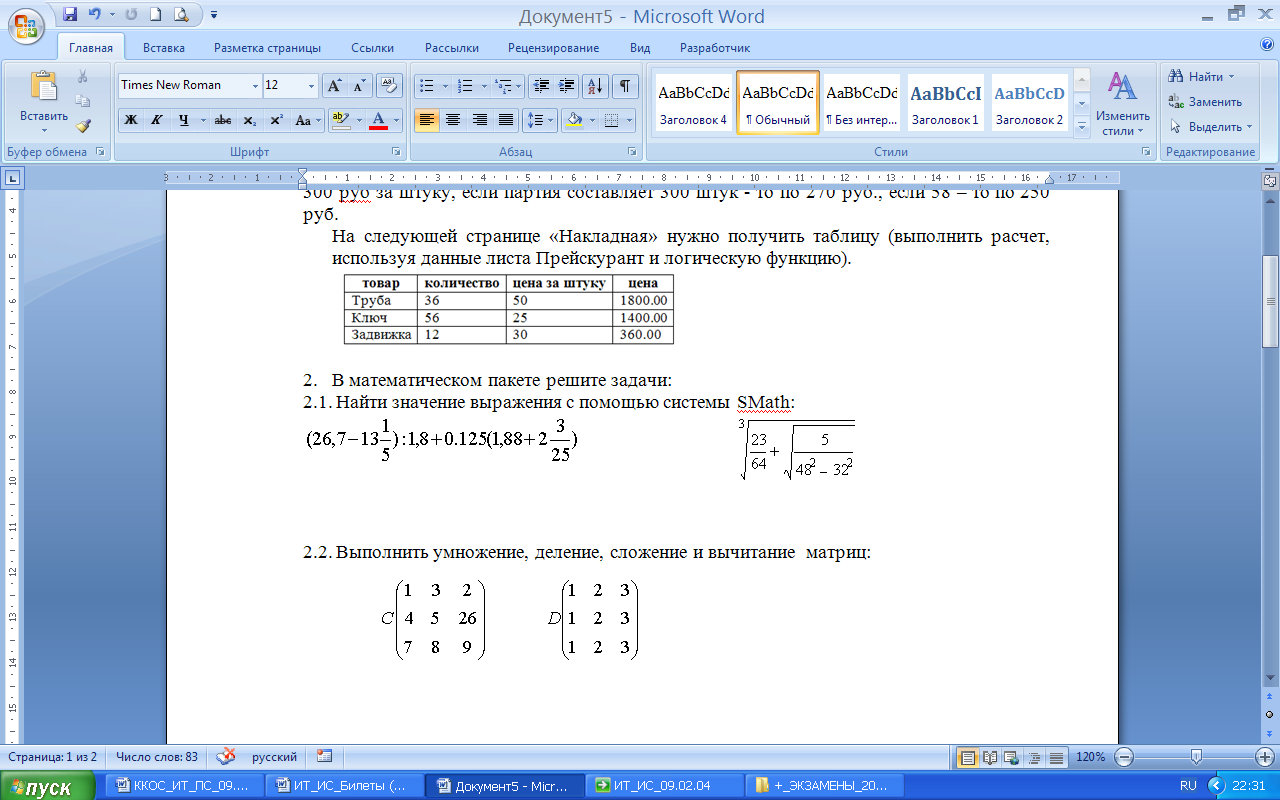
На следующей странице «Накладная» нужно получить таблицу (выполнить расчет, используя данные листа Прейскурант и логическую функцию).



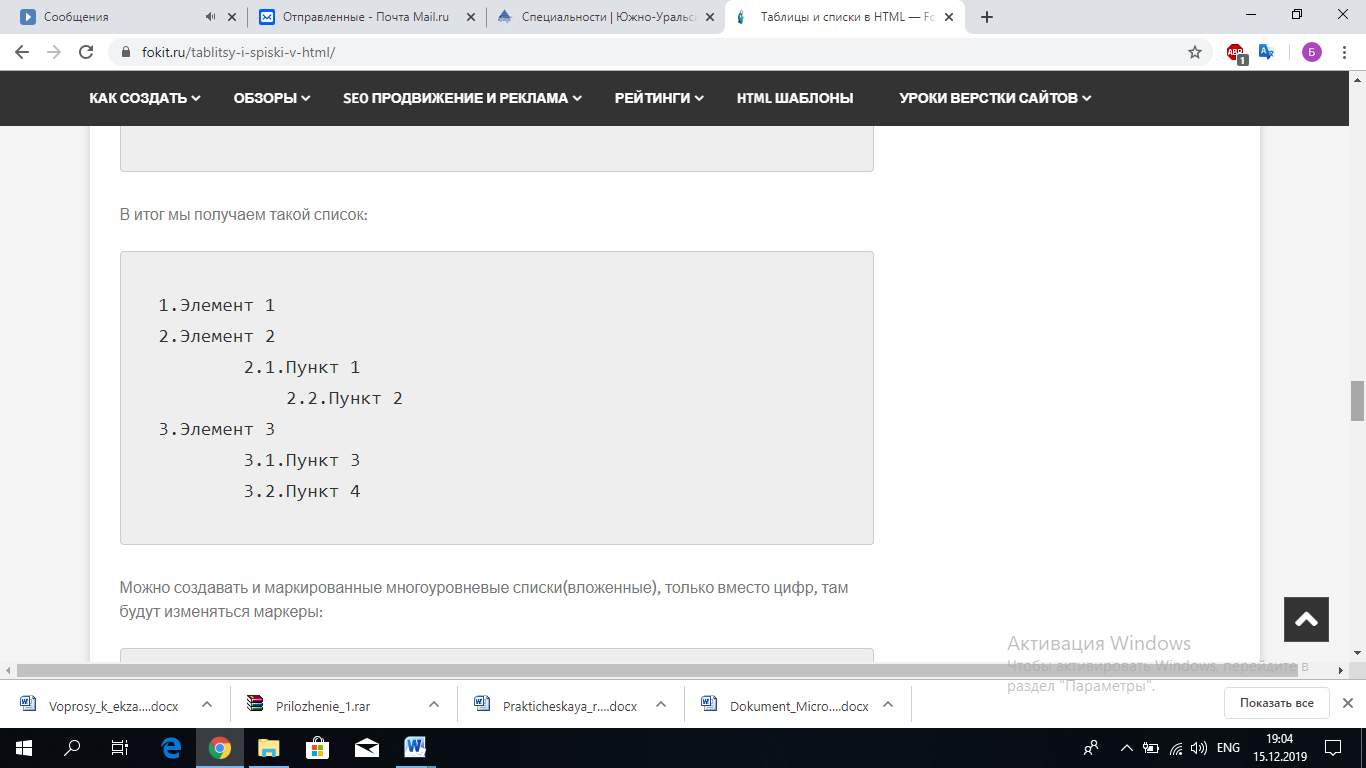
6. В математическом пакете решите задачи:

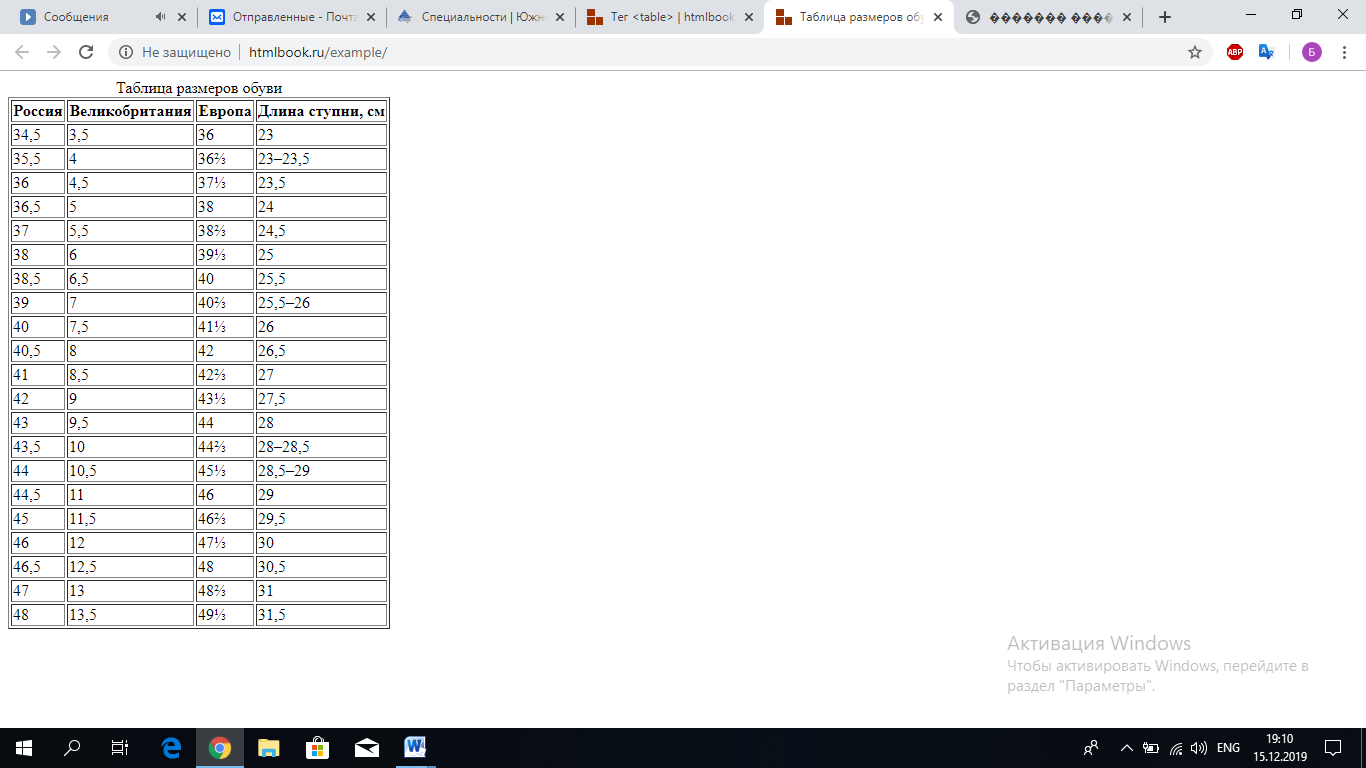
найти значение выражения: 

и выполнить сложение, умножение, вычитание и деление матриц:



7. Создайте таблицы, списки средствами HTML-редактора:





8. В математическом пакете решите задачи:

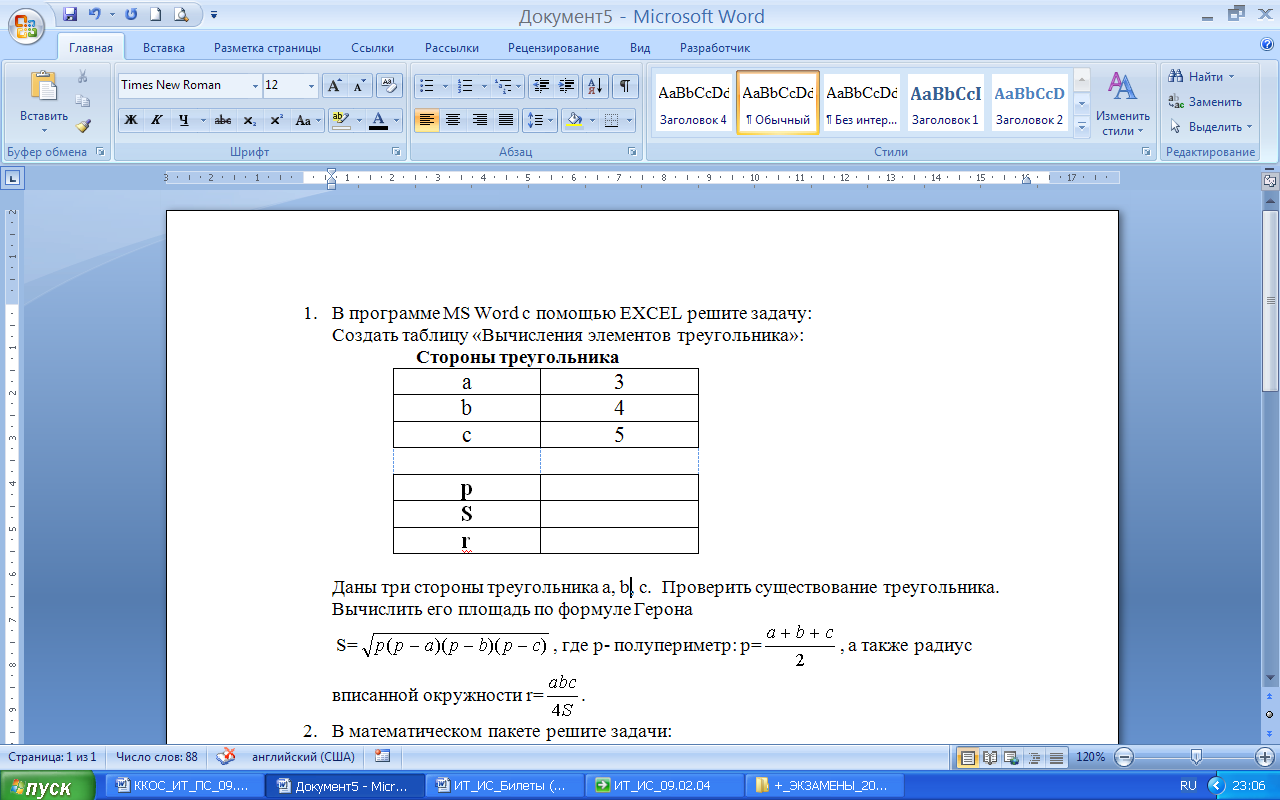
найти значение выражения: 

построить график функции:

9. В программе MS Word c помощью EXCEL решите задачу:

Создать таблицу «Вычисления элементов треугольника»:

Стороны треугольника



Даны три стороны треугольника а, b, с. Проверить существование треугольника. Вычислить его площадь по формуле Герона

S=, где p- полупериметр: p=, а также радиус вписанной окружности r=

10. Создайте тест в Googleпрезентациях по теме «История Челябинска», создав 4- слайда (с переходами, со звуком, с эффектами анимации, с оформлением, с управленческими кнопками, триггерами).

11. С помощью MS EXCEL решите задачу:

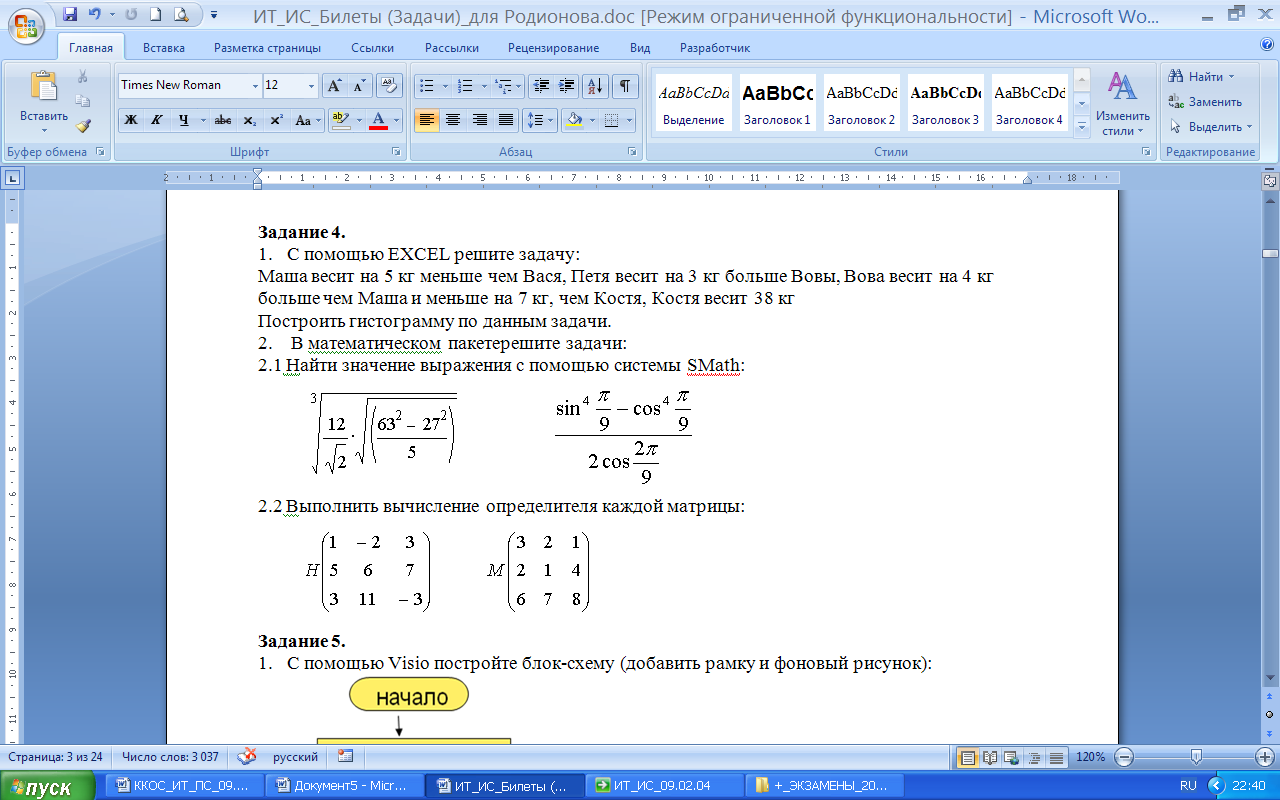
На отрезке [0;1] вычислите значения функции  с шагом 0,2. Построить на отдельном листе график функции. Отформатировать. Вид графика – как принято в математике.

12. В математическом пакете решите задачи:

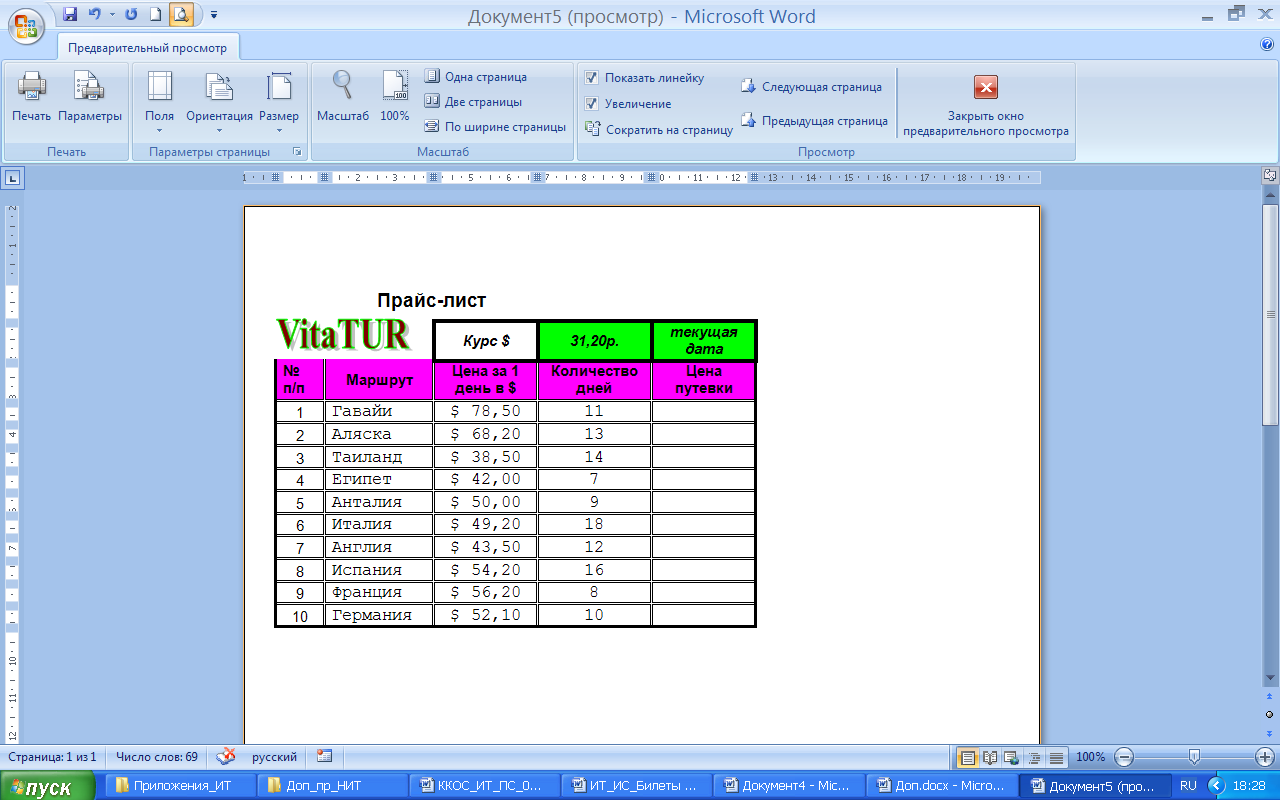
вычислить матрицу:

где , ,

вычислить значение выражений:

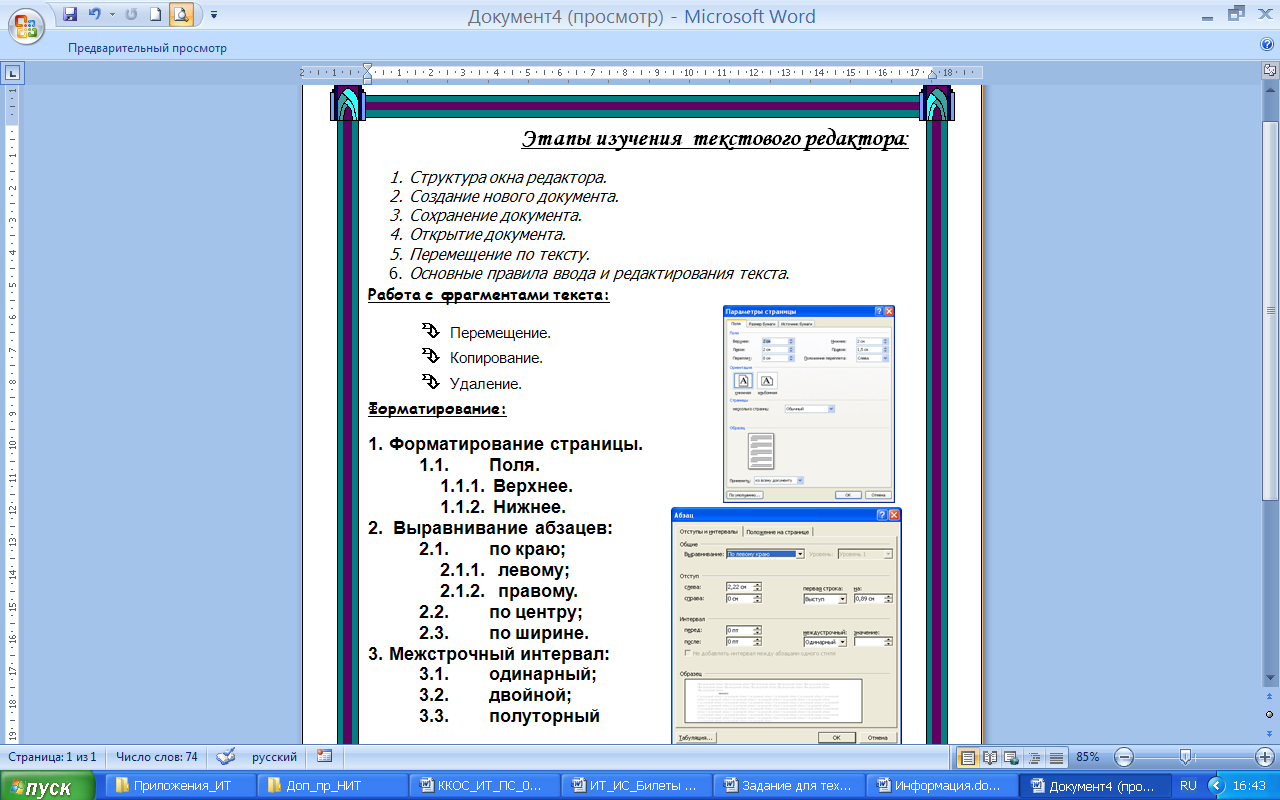


13. С помощью MS Excel создайте таблицу расчетов цены путевки в рублях на текущую дату и с курсом доллара на данный день, постройте гистограмму для сравнения стоимости путевок в $:

****

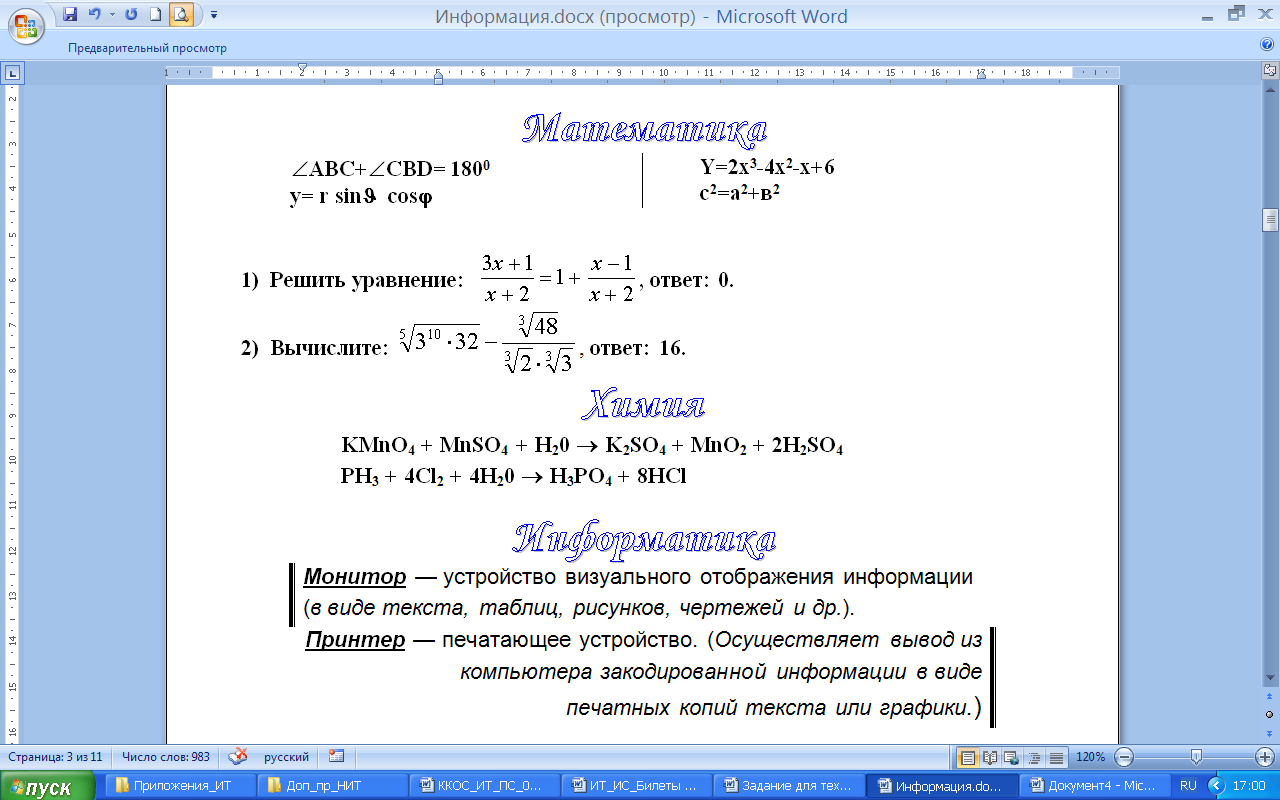
14. С помощью онлайн-сервиса Googleпрезентации создайте тест по теме «Дорожные знаки», создав 4- слайда (с переходами, со звуком, с эффектами анимации, с оформлением, с управленческими кнопками, триггерами).

15. С помощью MS Word создайте документ по образцу:

****

16. Используя информацию файла - Информация и свойства, создайте презентацию, создав 4- слайда (с переходами, со звуком, с эффектами анимации, с оформлением, с управленческими кнопками, триггерами).

17. С помощью MS Word создайте документ по образцу:



18. В математическом пакете решите задачи:

Решить систему линейных уравнений: 

Построить графики функций:

19. На онлайн – сервисе Google-сайты постройте сайт строго по заданию:

Название сайта «Искусственный интеллект 21 века». На главной странице должны присутствовать: на верхнем правом углу - меню, картинки на соответствующую тематику (слайд-шоу), определение ИИ, видеоряд, кнопка перехода на другую страничку о преимуществах «Искусственный интеллект 21 века», виды профессий в данной отрасли . Меню: Главная, описание деятельности (переход с кнопкой из главного меню), достоинства профессии на данную страничку прикрепить гугл презентации и гугл документы как дополнительную литературу.

20. Создайте тематический сайт в HTML-редакторе на тему «Стив Джобс». Главная страница будет состоять из биографии Стива, а вторая об его достижениях. На каждой странице должно присутствовать: шапка, меню, футер с прямой ссылкой на официальный сайт Apple.

21. При помощи онлайн-сервиса Googleтаблицы составьте расчеты: На отрезке [0;1] вычислите значения функции  с шагом 0,2. Построить на отдельном листе график функции. Отформатировать. Вид графика – как принято в математике.

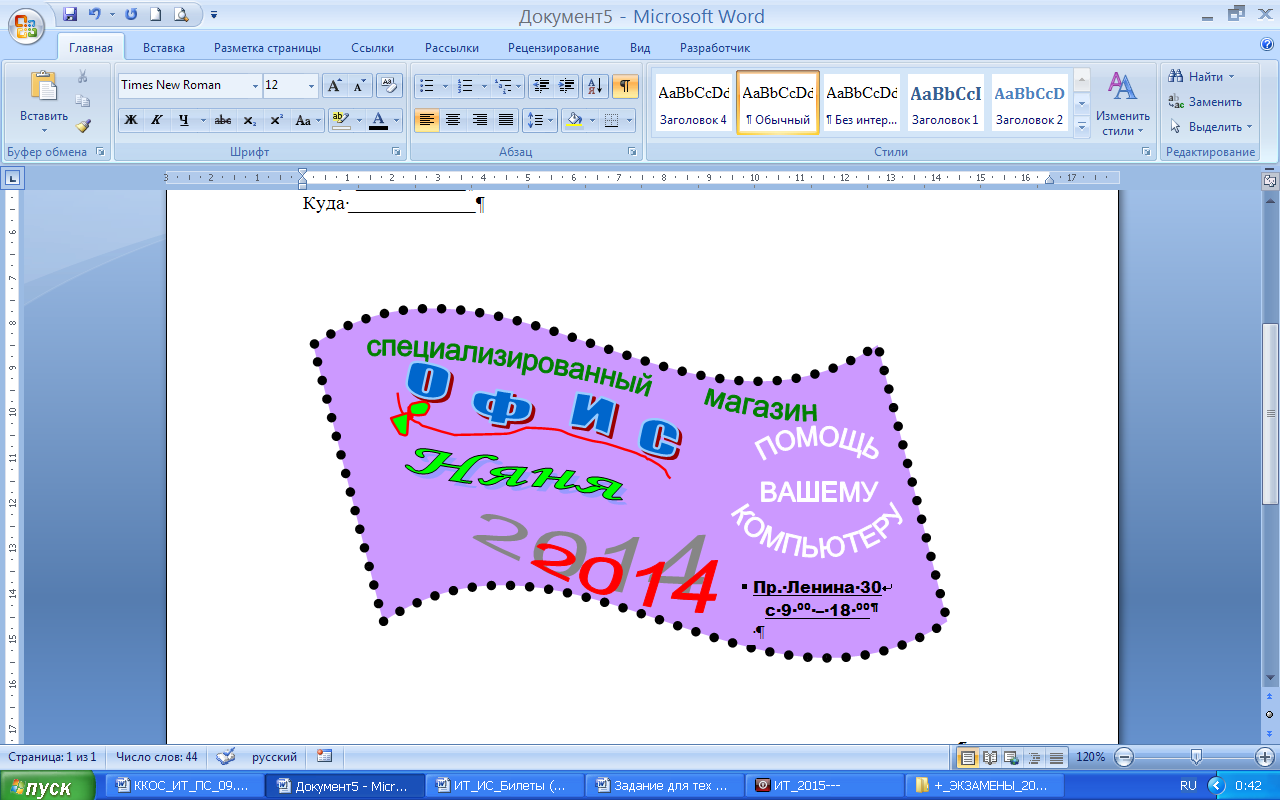
1. С помощью HTML-редактора создайте меню ресторана «Ромашка».



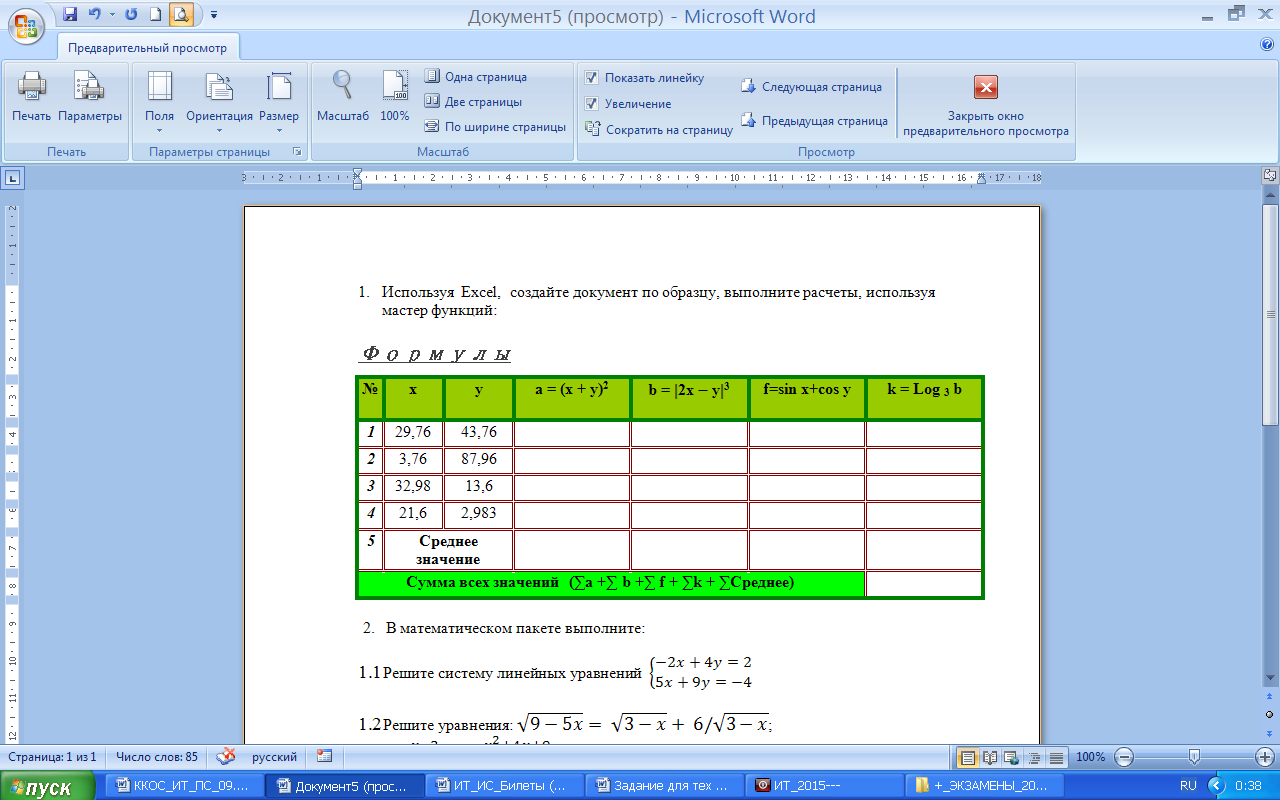
23. Используя Word, создайте документ по образцу, выполните слияние документа с фамилиями (ФИО, адрес):

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

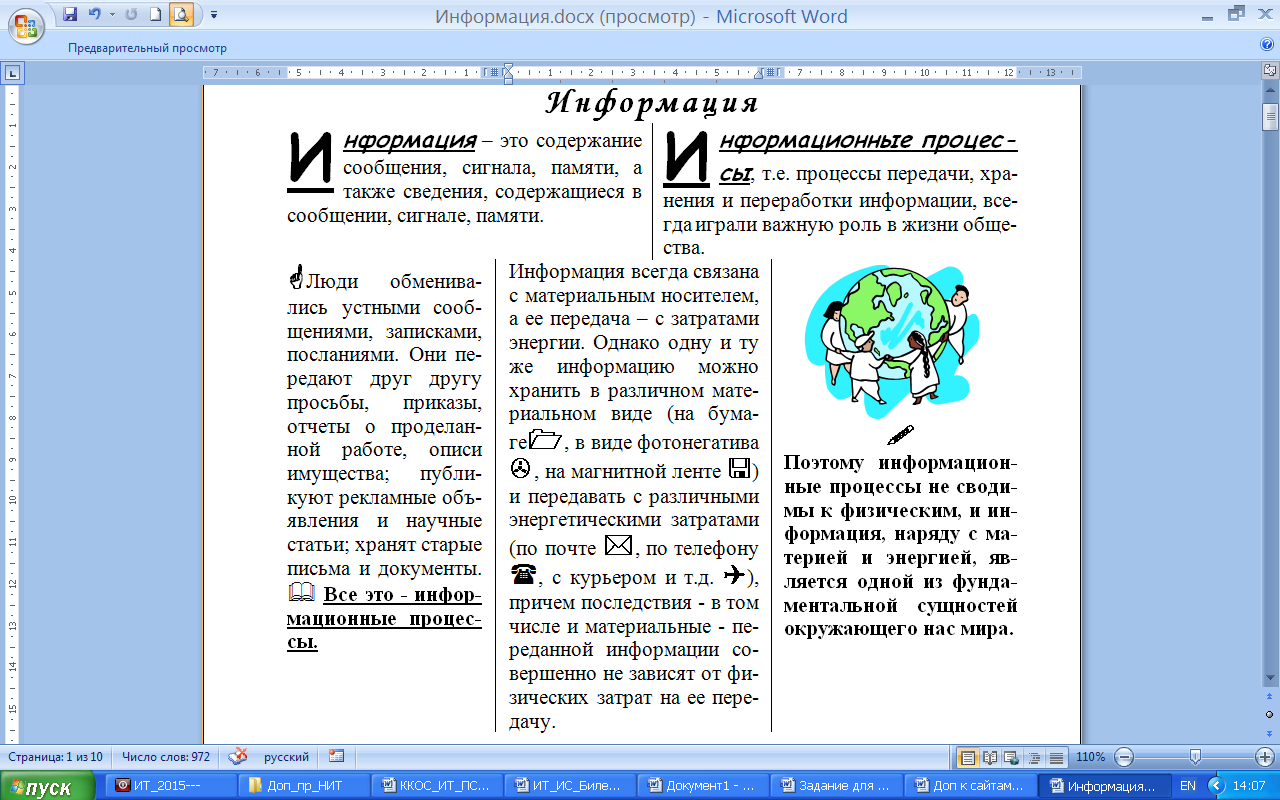
Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



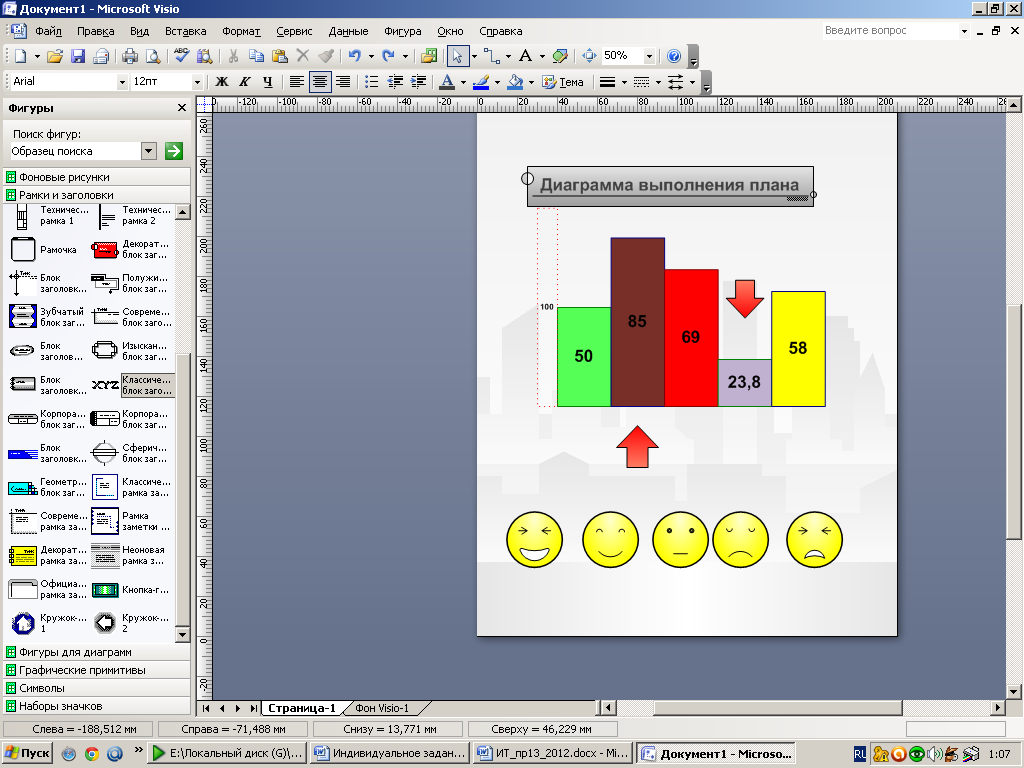
24. Используя MSExcel, создайте документ по образцу, выполните расчеты, используя мастер функций:



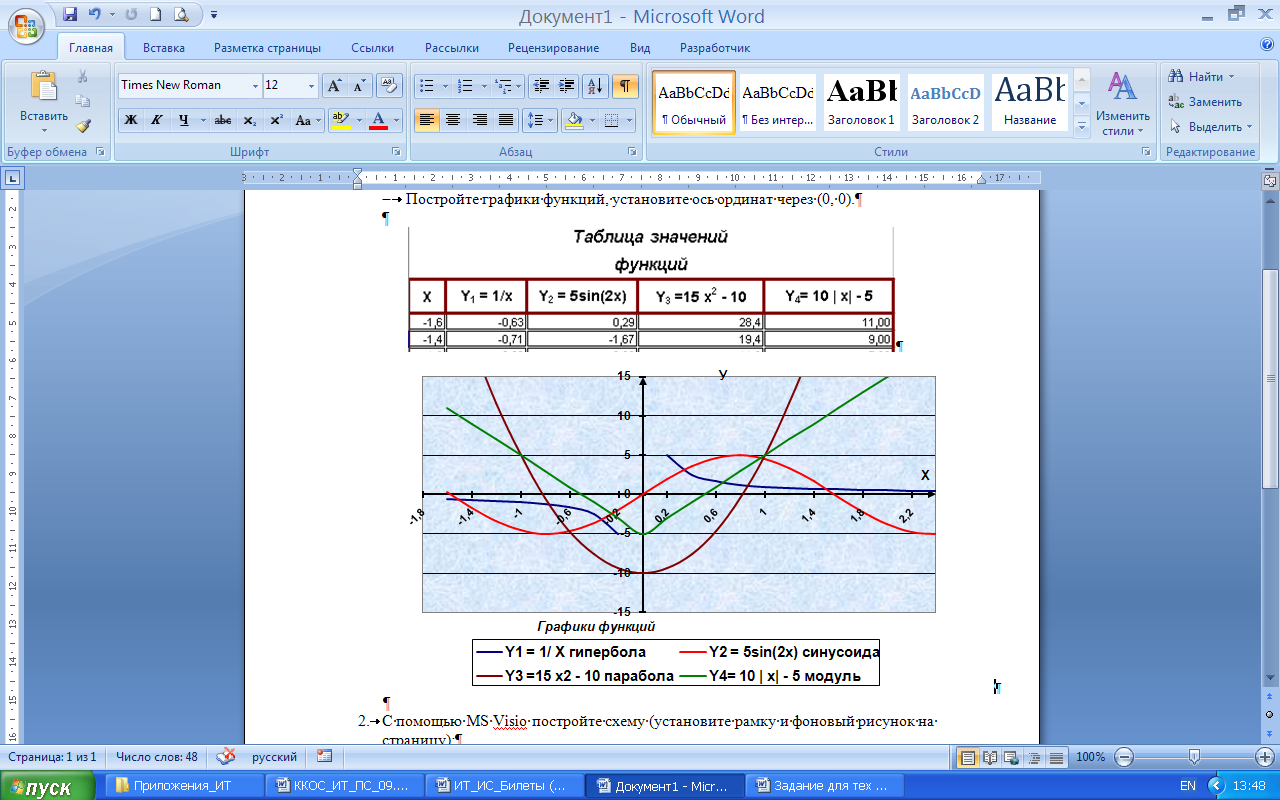
25. Скопируйте текстовый файл Информация в свою папку. Используя MS Word и текст файла, создайте документ по образцу, установите границу на страницу в виде рисунка, вставьте символы, установите буквицы, шрифт, картинку, ..:

****

26. С помощью HTML-редактора постройте диаграмму (установите рамку и фоновый рисунок на страницу):

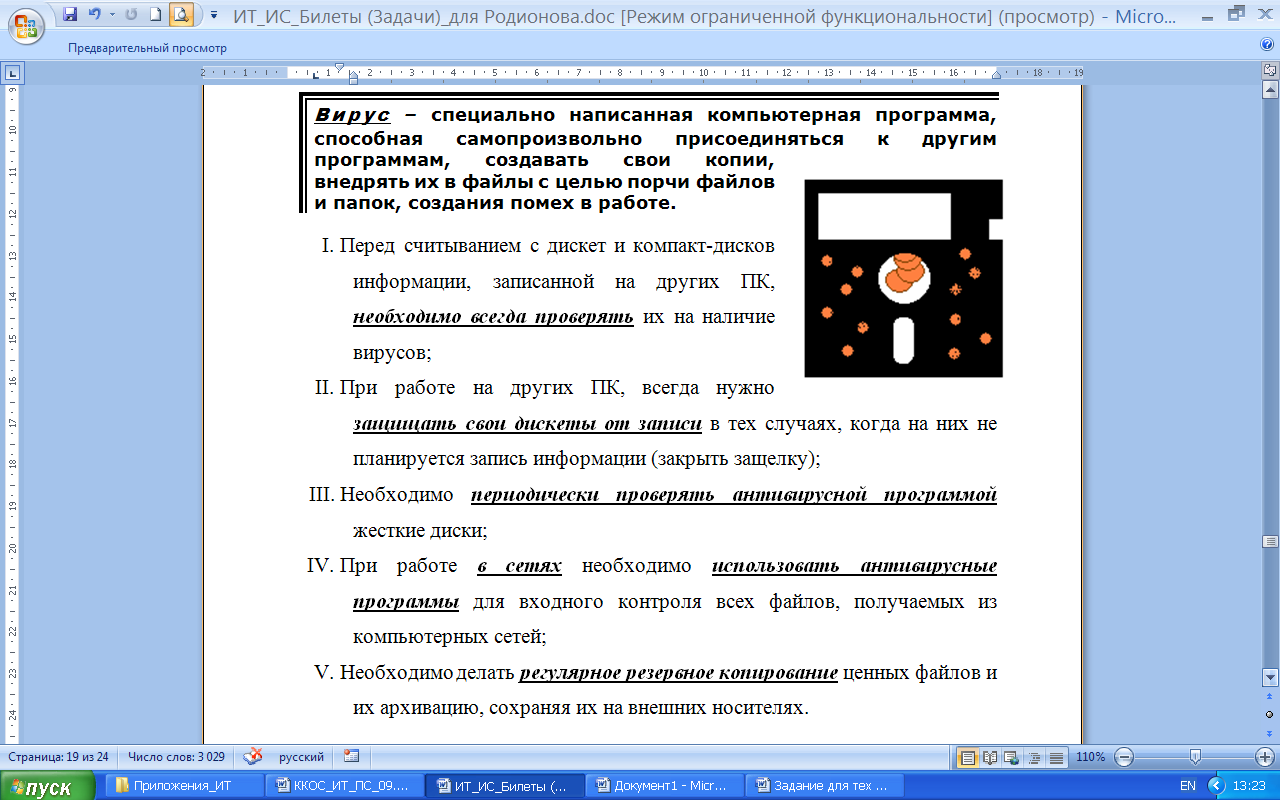
****

27. С помощью MS Excel создайте таблицу расчетов значений 4 функций по начальному образцу на промежутке аргумента X от - 1,6 до 2,4. Постройте графики функций: подпишите оси, установите толщину, стрелки, заливку



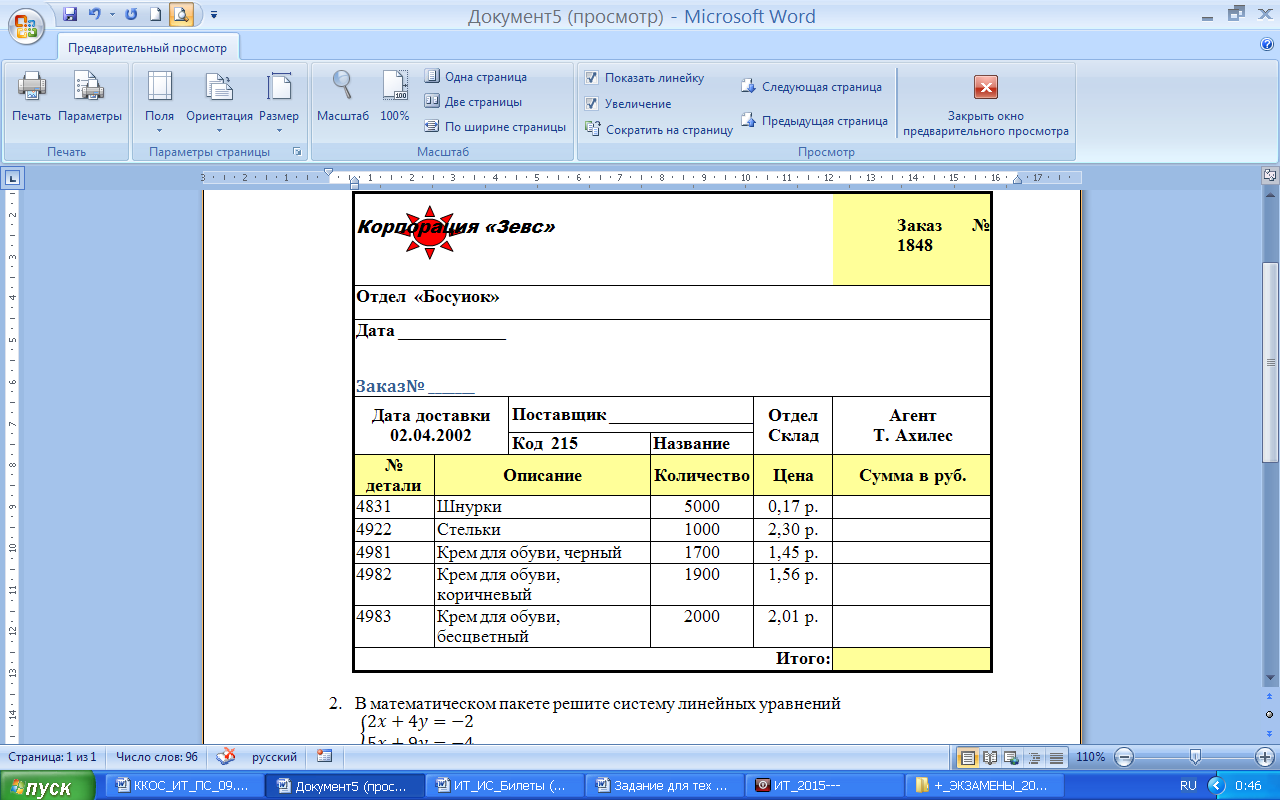
28. В математическом пакете вычислите: , постройте график функции y = 2x2 +3x – 2 и найдите определитель матрицы: , выполните ее транспонирование и найдите обратную матрицу.

29. Используя гуглдокументы, создайте документ по образцу:

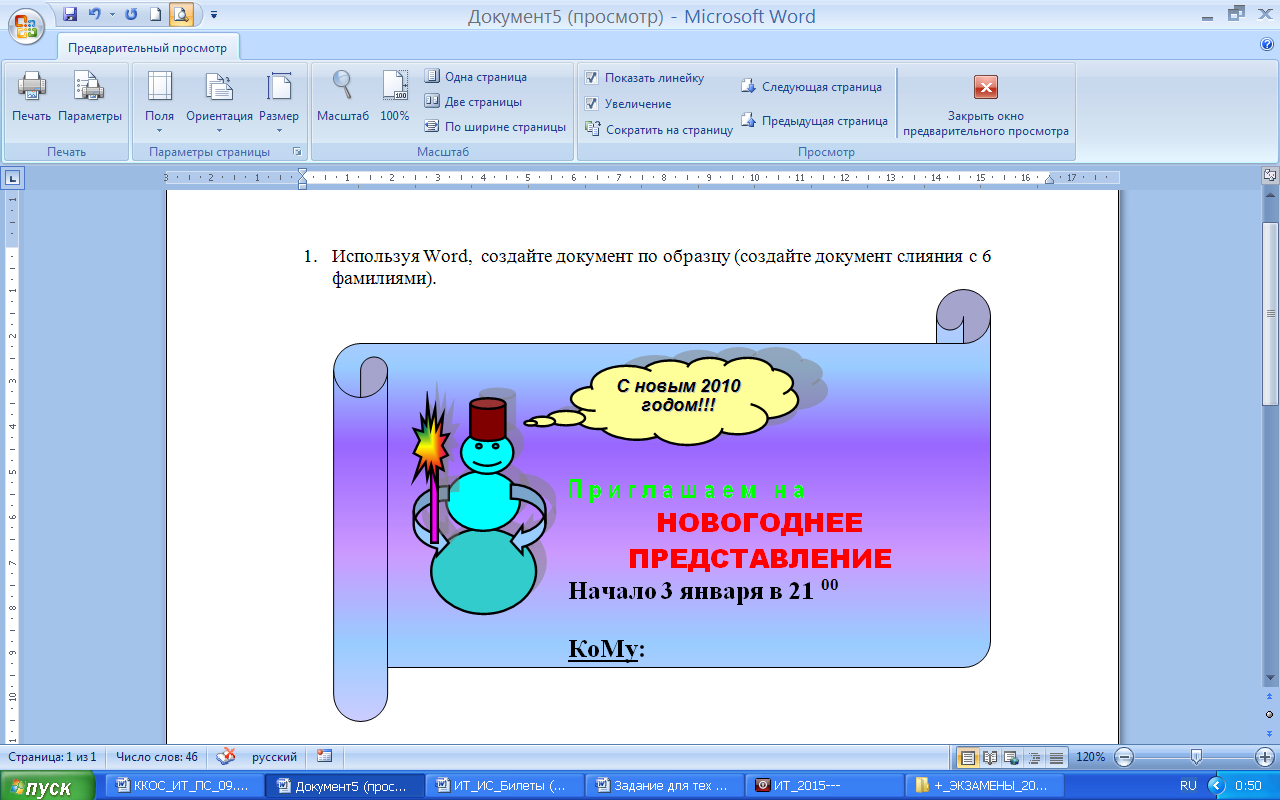
****

30. В математическом пакете найдите сумму , найдите определитель матрицы: , выполните ее транспонирование и найдите обратную матрицу.

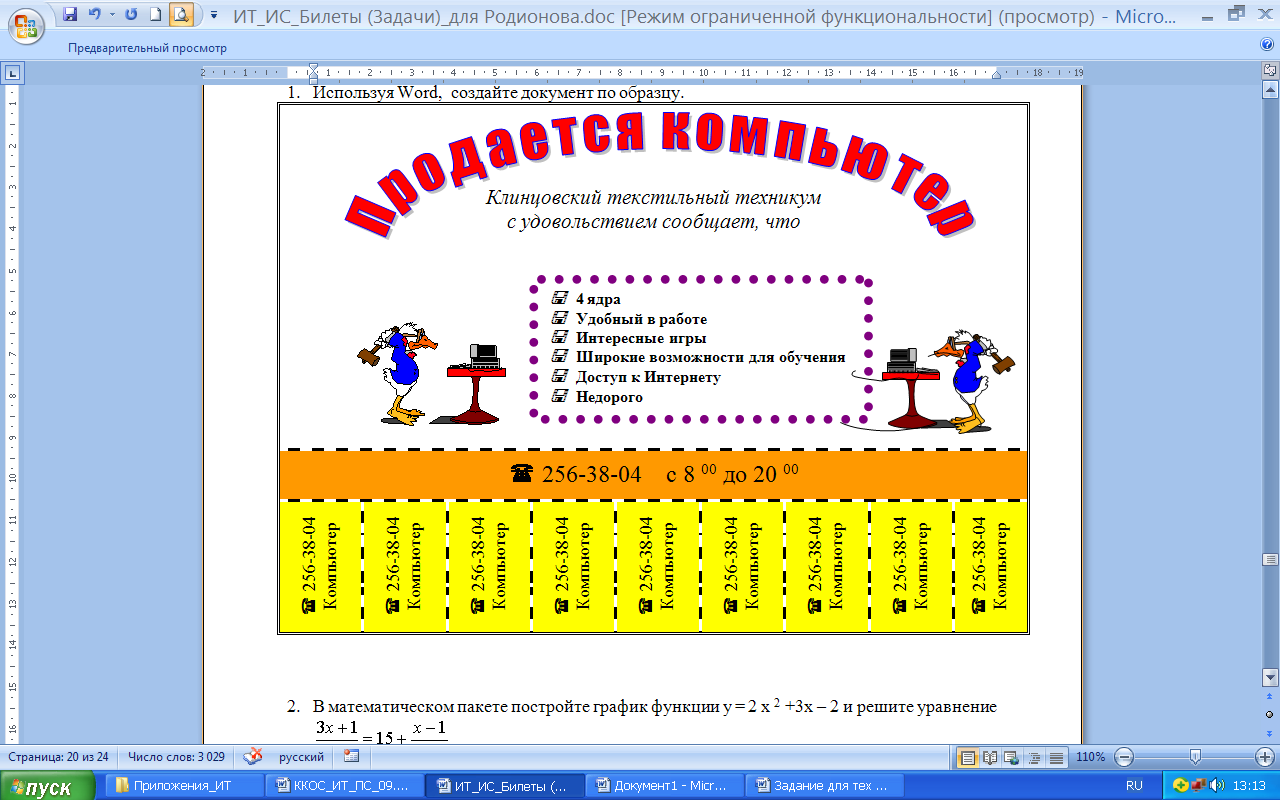
31. .Используя MSExcel, создайте документ по образцу, выполните необходимые расчеты, построить диаграмму отражения количества наименований товара:



32. Используя MS Word, создайте документ по образцу (создайте документ слияния с 6 фамилиями).

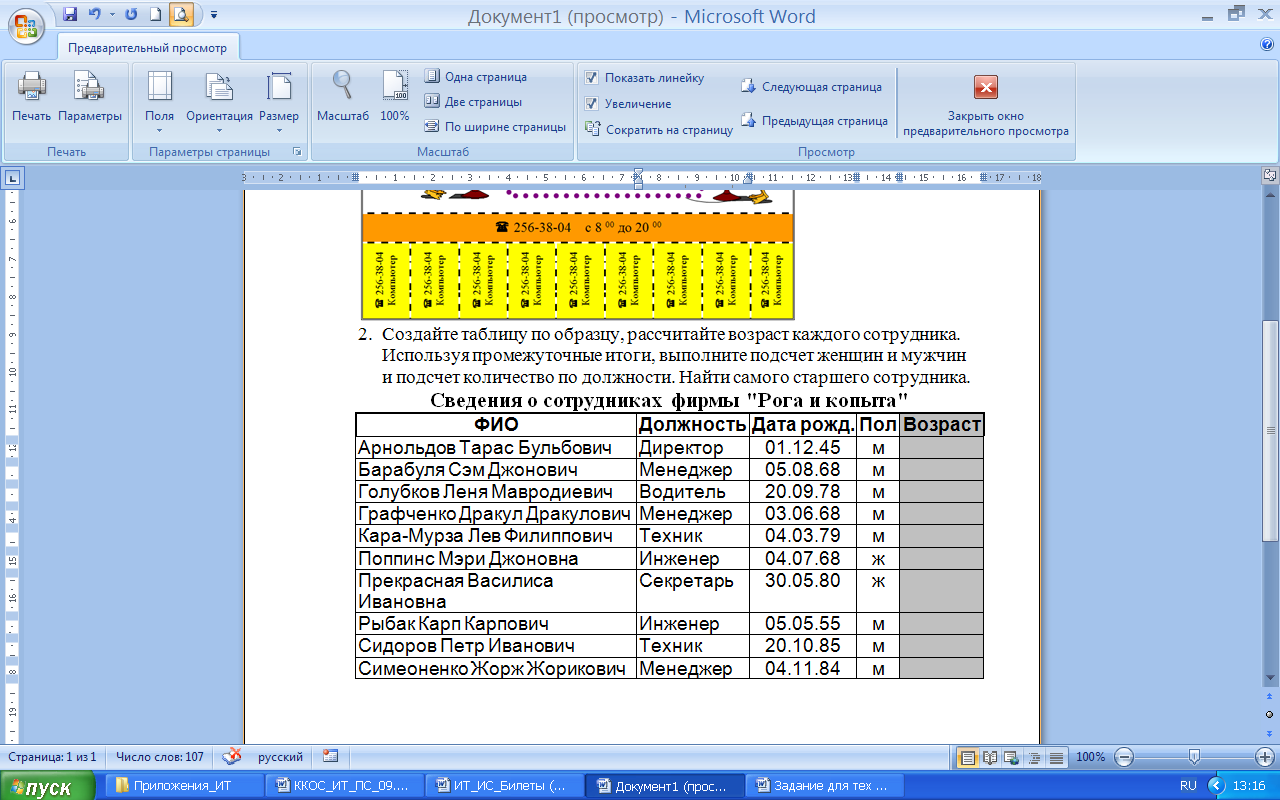


33. Используя MS Word, создайте документ по образцу.



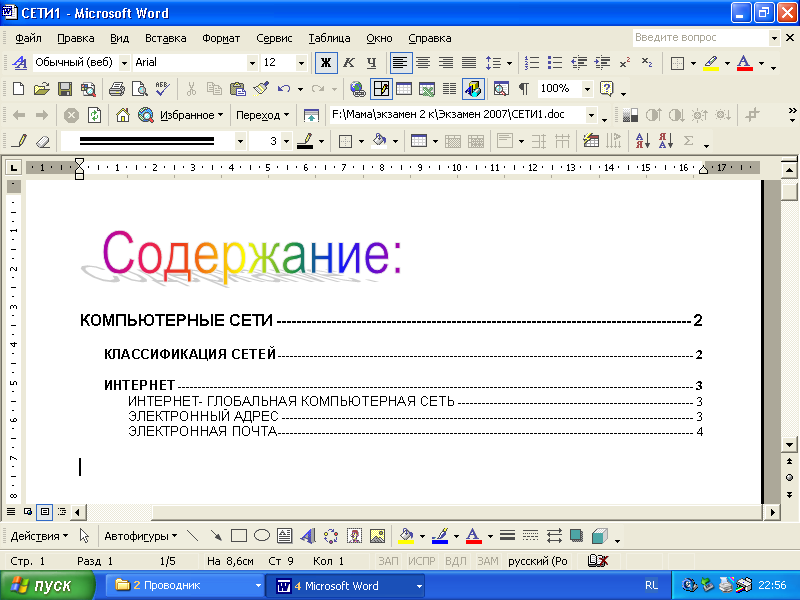
34. Создайте таблицу по образцу, рассчитайте возраст каждого сотрудника. Используя промежуточные итоги, выполните подсчет женщин и мужчин и подсчет количество по должности. Найти самого старшего сотрудника.

**Сведения о сотрудниках фирмы «Рога и копыта»**



35. Используя MS Word, создайте документ по образцу.

Скопируйте файл **Сети.doc** в свою папку, откройте его и создайте автоматическое оглавление по образцу, оформите одну из страниц в виде 2 и 3 колонок, оформите один из абзацев в рамку и сохраните работу:

****

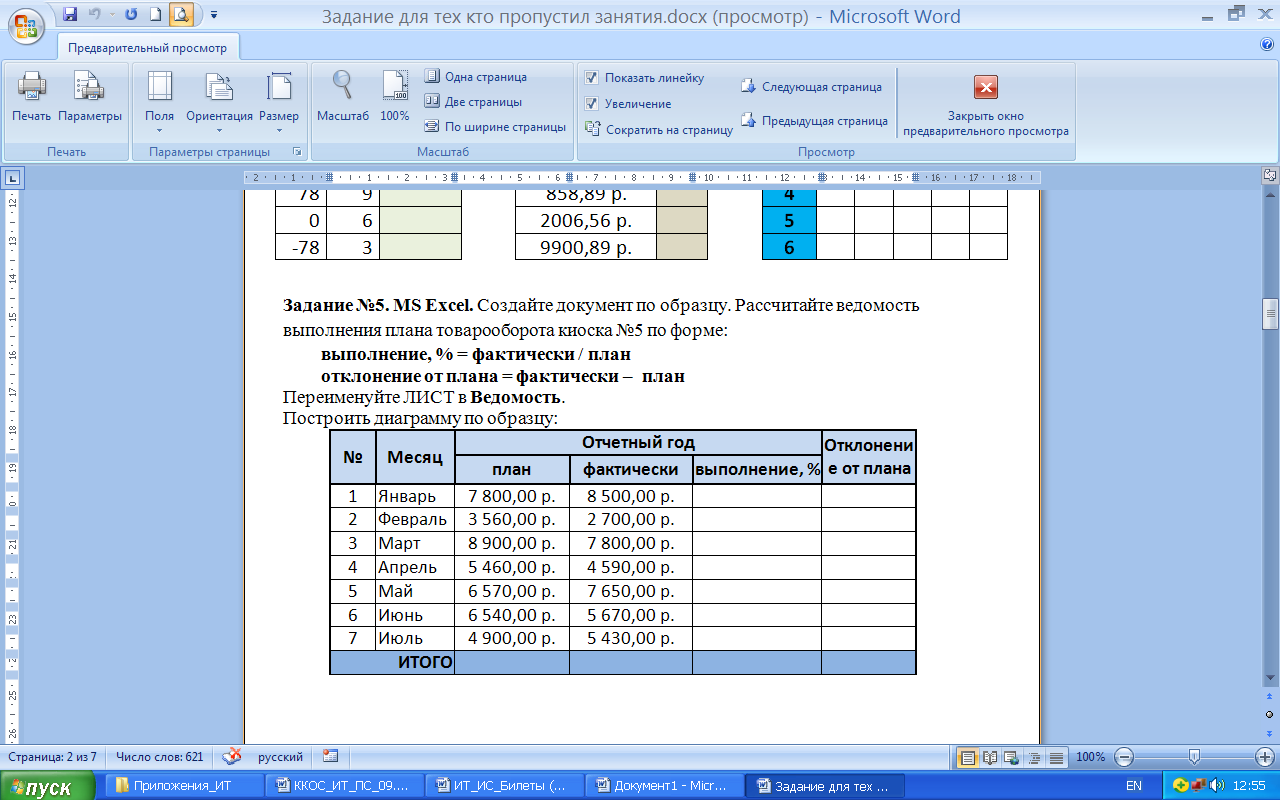
36. В математическом пакете вычислите: , и найдите определитель матрицы: , выполните ее транспонирование и найдите обратную матрицу.

37. Используя MS Excel, создайте документ по образцу. Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска № по форме:

**выполнение, % = фактически / план**

**отклонение от плана = фактически– план**

Переименуйте ЛИСТ в **Ведомость**. Построить диаграмму - сравнение ежемесячного плана и факта.



38. В математическом пакете решите систему линейных уравнений

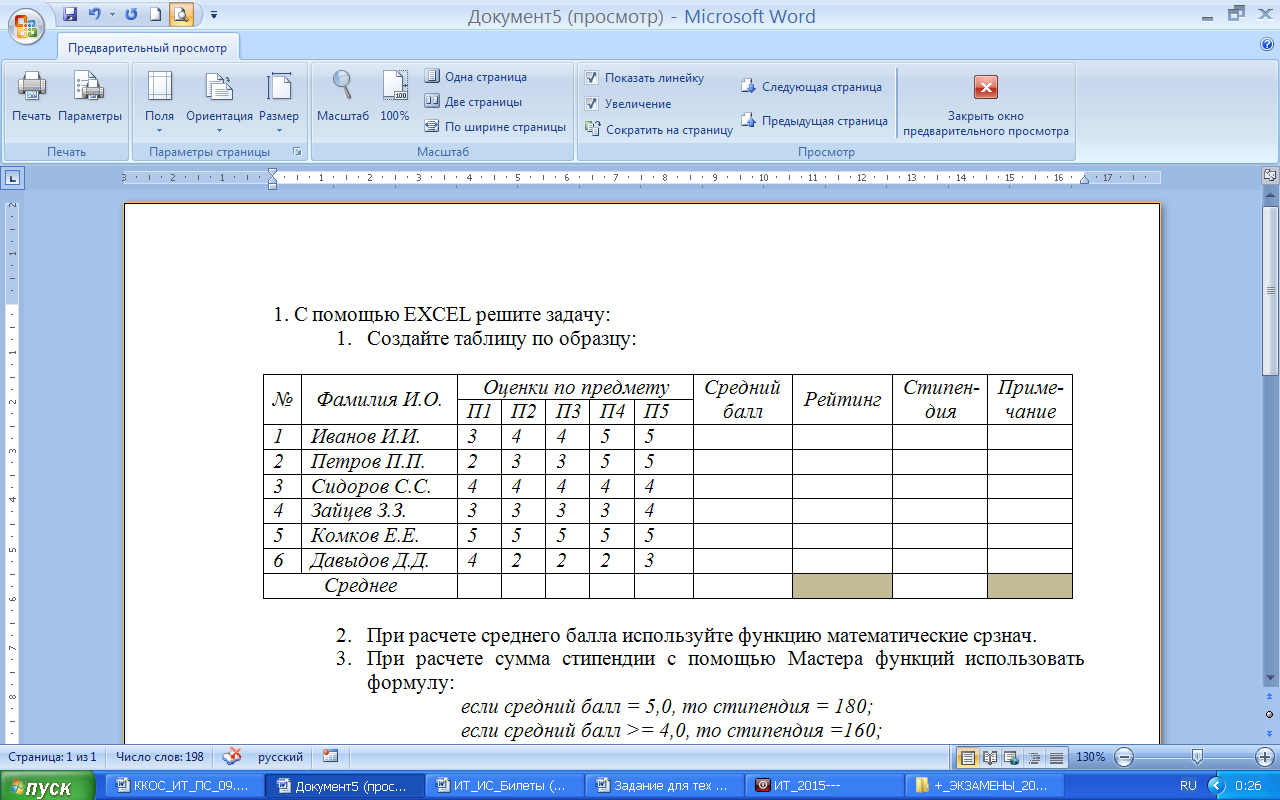
и постройте график функции 

39. В Excel подбором параметров решите уравнение

40. В математическом пакете решите уравнение: , вычислите значение выражения: 

41. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Создайте таблицу по образцу:

**

При расчете среднего балла используйте функцию математические срзнач.

При расчете сумма стипендии с помощью Мастера функций использовать формулу:

*если средний балл = ,0, то стипендия = 180;*

*если средний балл >= 4,0, то стипендия =160;*

*если средний балл > 3, и < 4, то стипендия = 42;*

*иначе стипендия = 0.*

В ячейке Примечание ввести данные:

*если средний балл = ,0, то Примечание = «повышенная стипендия»;*

*если средний балл >= 4,0, то Примечание = «стипендия»;*

*если средний балл > 3, и < 4, то Примечание = «минимальная стипендия».*

42. В математическом пакете решите задачи:

решите систему линейных уравнений

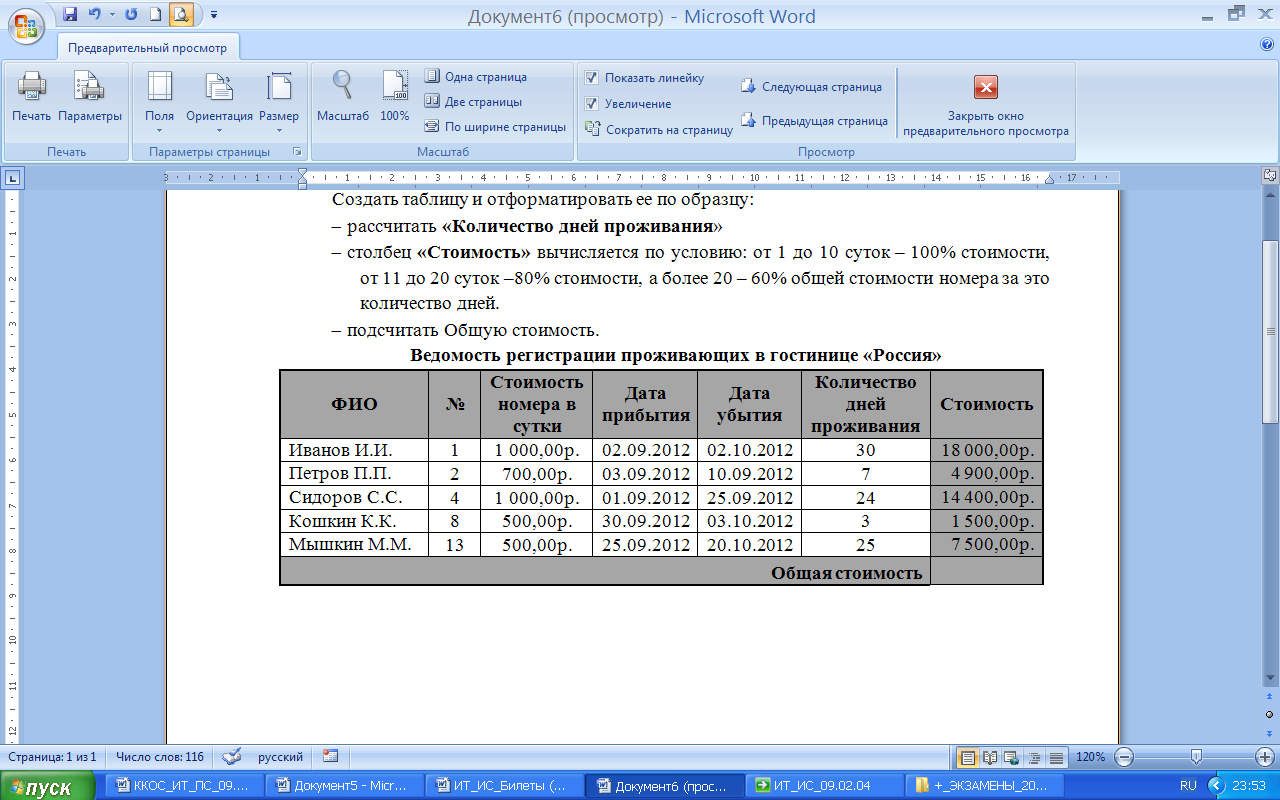
решите уравнения:;

43. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу:

* рассчитать **«Количество дней проживания**»
* столбец **«Стоимость»** вычисляется по условию: от 1 до 10 суток – 100% стоимости, от 11 до 20 суток –80% стоимости, а более 20 – 60% общей стоимости номера за это количество дней.
* подсчитать Общую стоимость.

**Ведомость регистрации проживающих в гостинице «Россия»**

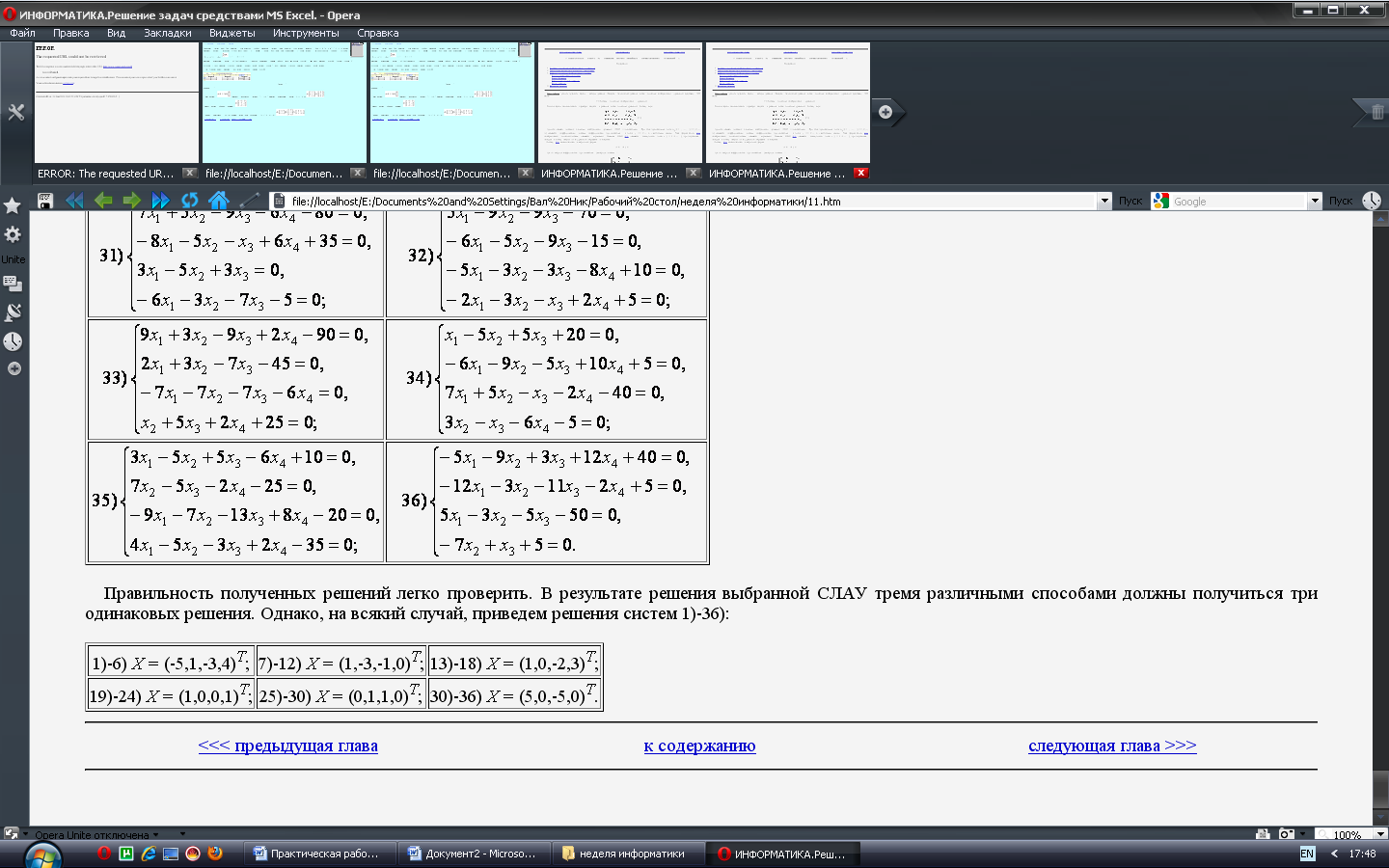
****

44. В математическом пакете решите задачи:

найти значение выражения

..

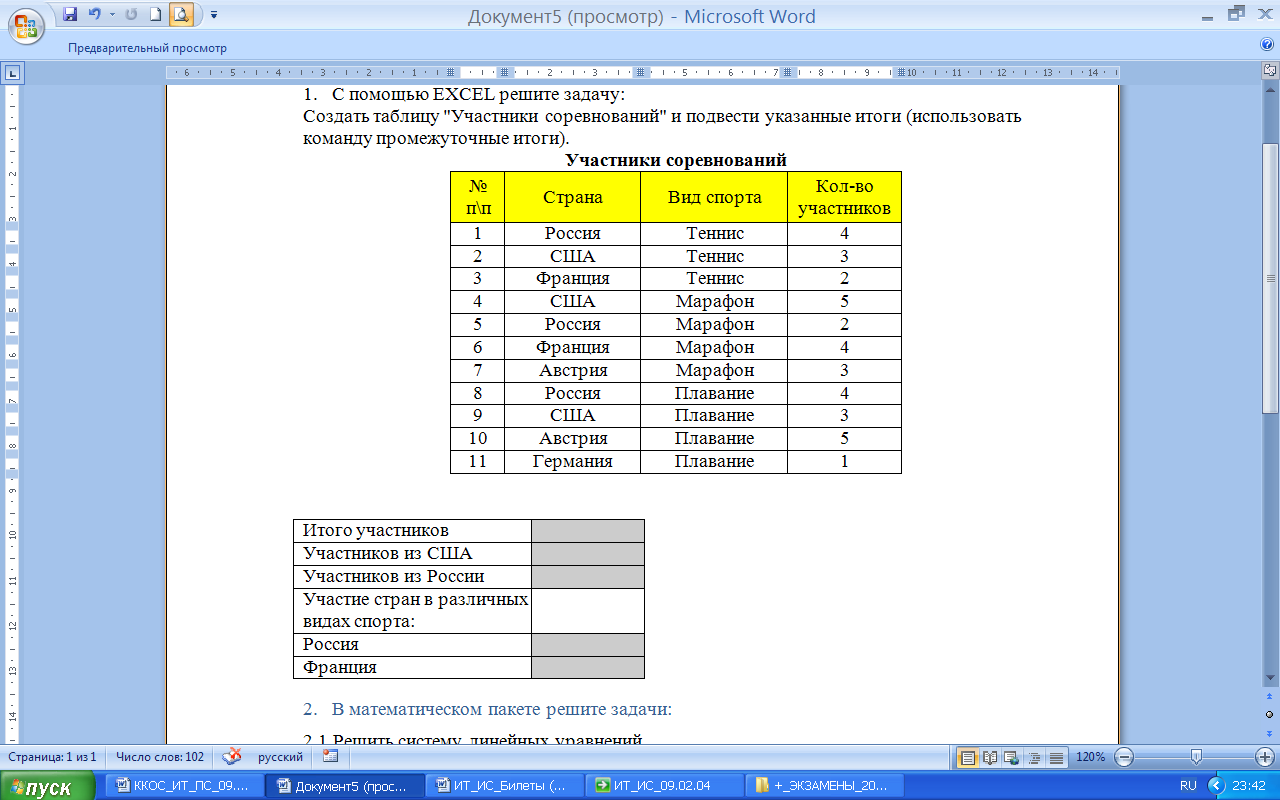
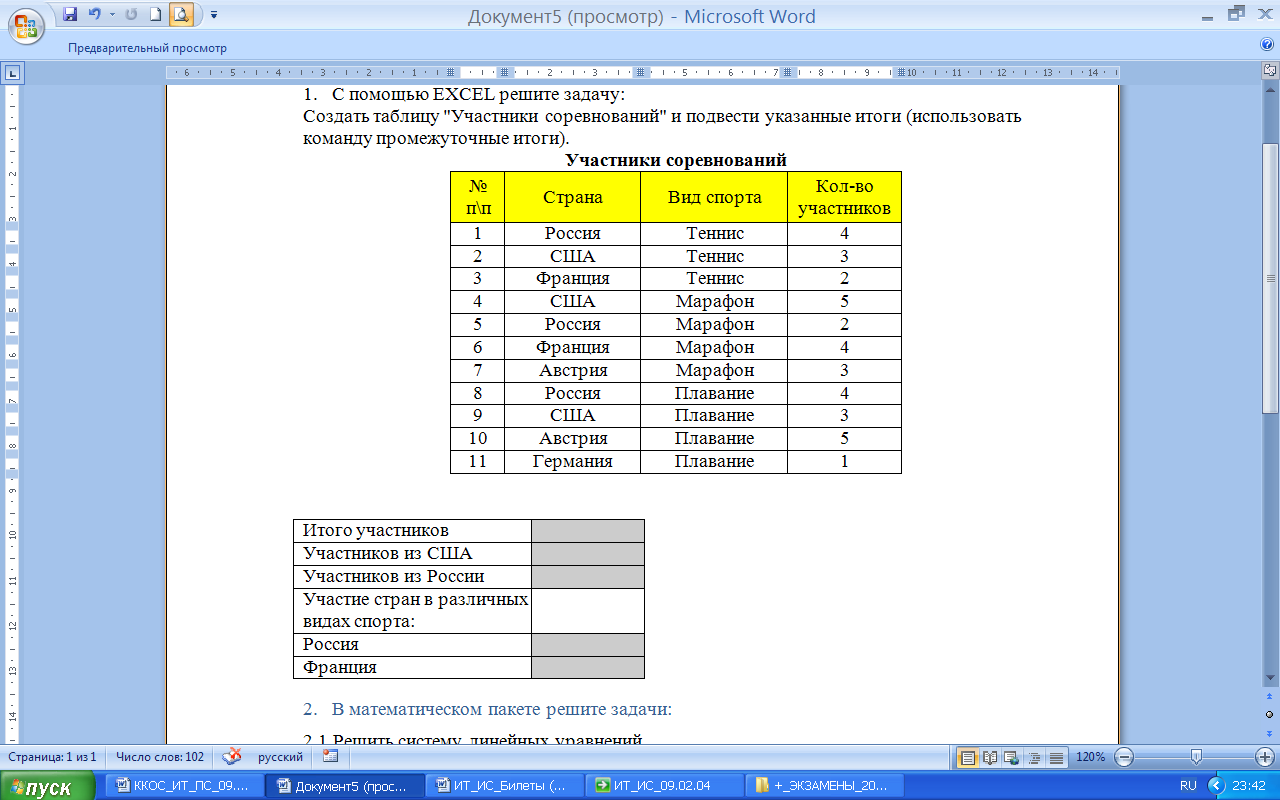
Решить уравнение (4,1x + 2,) - (2,3x + 3,9) = 1,6x

и систему уравнений 

45. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Создать таблицу "Участники соревнований" и подвести указанные итоги (использовать команду промежуточные итоги).

**Участники соревнований**

****

46. В математическом пакете решите задачи:

решите систему линейных уравнений ,

построите график

и найти значение выражения: 

47. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Дана таблица о количестве осадков за три года по месяцам. Определите за каждый год и за три года: сумму осадков, максимум, минимум, среднемесячное, вычислите количество засушливых месяцев (т.е. Когда выпадало менее 10 мм осадков), суммарное количество осадков в не засушливые месяцы.



48. В математическом пакете решите задачи:

вычислить матрицу: , где A = ,

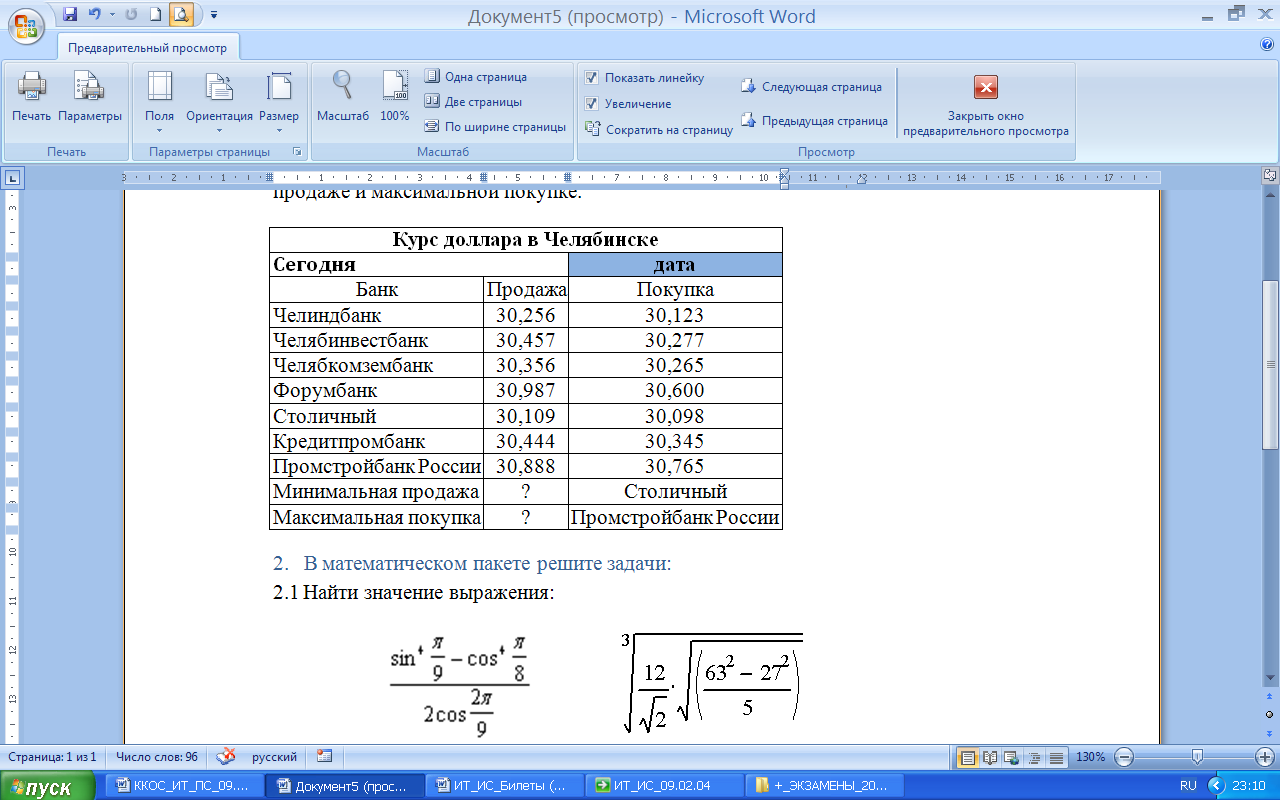
B= , E – единичная матрица

найти значение выражений:а) б) 

49. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Создать таблицу «курс доллара». Предусмотреть, чтобы перед таблицей всегда стояла сегодняшняя дата. Вычислить минимальную продажу, максимальную покупку. Предусмотреть вывод в соответствующую ячейку название банка по минимальной продаже и максимальной покупке.

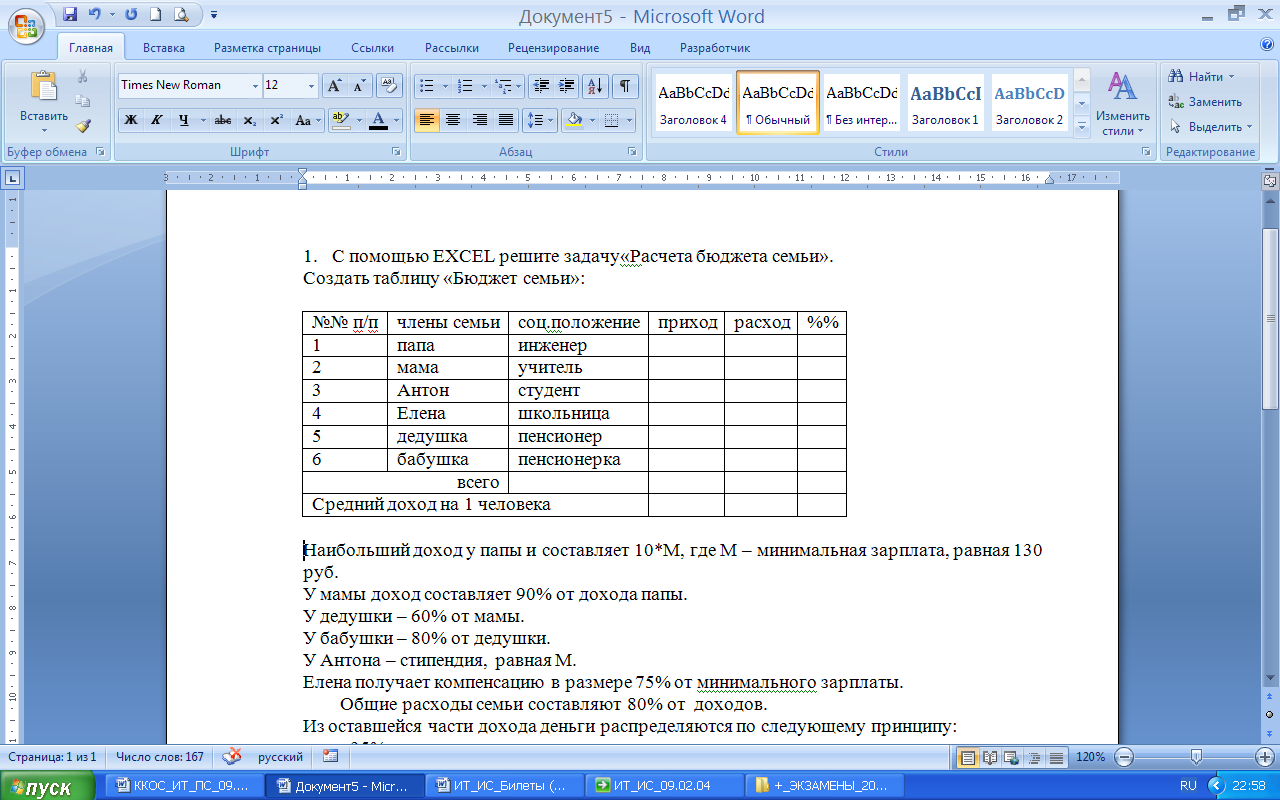
Построить и оформить график зависимости продажи и покупки доллара в банках



50. При помощи онлайн-сервиса Google презентаций создать презентацию о великом писателе А.С. Пушкине. В содержании указать его популярные работы, нажимая на них должны увидеть краткий пересказ, картинку либо видеоряд и стрелочку для возвращения обратно. Все это должно сопровождаться видеорядами и анимированными переходами.

51. С помощью MS EXCEL решите задачу:

Создать таблицу «Бюджет семьи»:



Наибольший доход у папы и составляет 10\*М, где М – минимальная зарплата, равная 130 руб.

У мамы доход составляет 90% от дохода папы.

У дедушки – 60% от мамы.

У бабушки – 80% от дедушки.

У Антона – стипендия, равная М.

Елена получает компенсацию в размере 7% от минимального зарплаты.

Общие расходы семьи составляют 80% от доходов.

Из оставшейся части дохода деньги распределяются по следующему принципу:

3% - мама;

30% - Елена;

1% - Антон;

10% - папа;

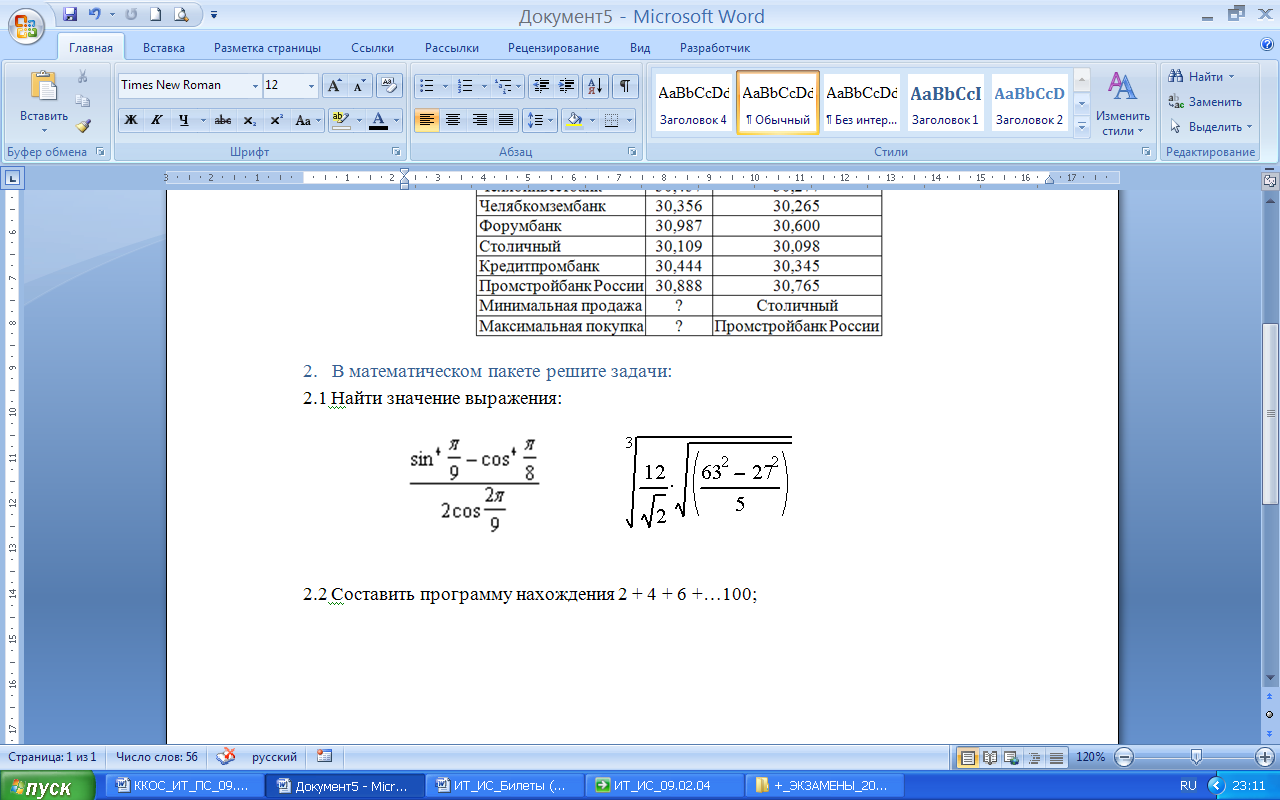
по % - дедушка и бабушка.

В графе «Расход» рассчитать расходы членов семьи в денежном выражении.

В графе «%%» рассчитать расходы членов семьи в %% от общего дохода семьи.

52. В математическом пакете решите задачи:

найти значение выражения:



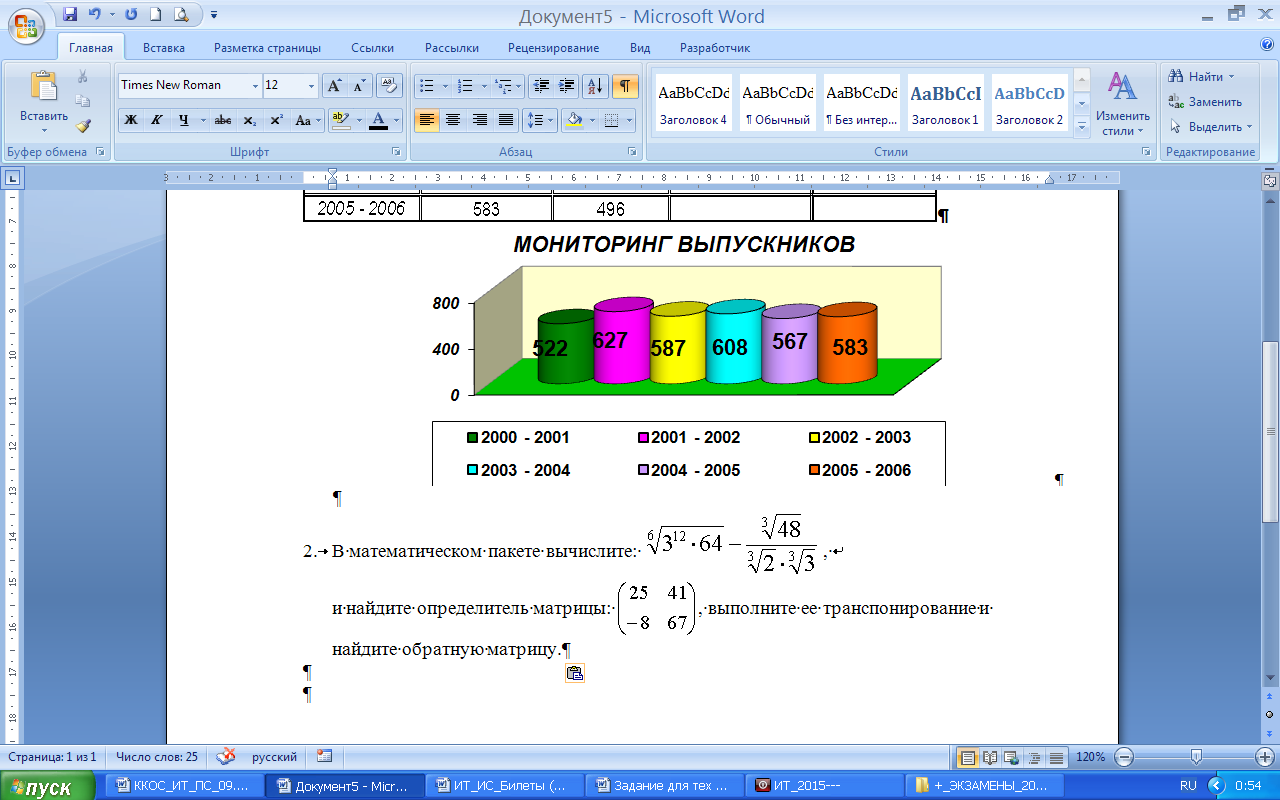
и составить программу нахождения 2 + 4 + 6 +…100;

53. С помощью MSEXCEL решите задачу:

Маша весит на кг меньше чем Вася, Петя весит на 3 кг больше Вовы, Вова весит на 4 кг больше чем Маша и меньше на 7 кг, чем Костя, Костя весит 38 кг. Постройте гистограмму по данным задачи и выполнить ее оформление.

54.Используя MS Word, создайте документ по образцу.





***ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (4 семестр)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проверяемые знания, умения*** | ***Критерии оценки*** |
| **Умения:**   * обрабатывать текстовую и числовую информацию; * применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; * обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. | *«Отлично» - практическое задание выполнено безошибочно в полном объеме*  *«Хорошо» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем на 80%*  *«Удовлетворительно» - практическое задание выполнено безошибочно не мене чем от 50 -75%*  *«Неудовлетворительно» - практическое задание выполнено менее 50%* |
| **Знания:**   * назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; * состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; * базовые и прикладные информационные технологии; * инструментальные средства информационных технологий. | *«Отлично» - дан полный ответ на теоретический вопрос; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Хорошо» - дан полный ответ на теоретический вопрос, но материал недостаточно систематизирован, студенту требуются 1-2 наводящих вопроса; студент владеет терминологией; умеет делать выводы и обобщения.*  *«Удовлетворительно» - ответ на теоретический вопрос обнаруживает знание основных терминов, однако, наблюдается неполнота знаний, студент отвечает на наводящие вопросы.*  *«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание материала не освоено, студент не может сформулировать ответ* |
| *Условия выполнения:*   * 1. *Экзаменационное задание состоит из двух частей: теоретического вопроса и практических заданий; теоретические вопросы представлены в 24 вариантах, практическое задание представлено в двух комплектах по вариантам: создание логотипа/создание контента сайта либо создание картинки/создание контента сайта.*   2. *Каждый вариант экзаменационного задания состоит из одного теоретического вопроса и одного комплекта практических заданий.*   3. *Максимальное время выполнения заданий одного варианта 60минут.* | |

**Теоретические вопросы (экзамен, 4 семестр):**

1. Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Области применения компьютерной графики.
2. Понятие настольной издательской системы, ее основные уровни (аппаратный, программный, пользовательский).
3. Понятие цветовой модели. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB.
4. Понятие растровой графики. Пиксель. Разрешение растровой графики, виды разрешения.
5. Кодирование изображения. Глубина цвета. Цветовые палитры, их виды.
6. Обзор основных редакторов растровой графики.
7. Форматы файлов растровой графики.
8. Понятие векторной графики, ее достоинства и недостатки.
9. Математические основы векторной графики. Кривые Безье. Типы опорных точек.
10. Основные редакторы векторной графики. Форматы файлов векторной графики.
11. Фрактальная графика. Понятие фрактала. Примеры фракталов.
12. Графический редактор CorelDraw, его особенности. Примитивы векторной графики. Стандартные операции с векторными объектами. Рисование примитивов в CorelDraw.
13. Графический редактор CorelDraw. Заливка, обводка. Редактирование объектов (выделение, удаление, перемещение, копирование). Трансформация объектов.
14. Графический редактор CorelDraw. Преобразование объектов в кривые. Работа с узлами. Разделение контуров. Создание субконтуров. Градиентные заливки.
15. Графический редактор CorelDraw. Эффекты (перетекание, контур, деформация, оболочки, экструзия, тени). Текст вдоль контура.
16. Графический редактор Photoshop. Палитра. Палитра Web-цветов и цветов для печати. Важные настройки программы. Панель "История действий".
17. Графический редактор Photoshop. Слои. Основные операции над слоями. Виды слоёв.
18. Графический редактор Photoshop. Режимы наложения.
19. Графический редактор Photoshop. Стили слоя.
20. Графический редактор Photoshop. Маска слоя.
21. Графический редактор Photoshop. Корректирующие слои. Слои заливки.
22. Графический редактор Photoshop. Свободное трансформирование.
23. Графический редактор Photoshop. Инструмент перемещения.
24. Графический редактор Photoshop. Инструмент группы выделения области.

**Практические задания (4 семестр):**

**1. Создайте логотип (логотипы изображаете актуальные) в программе CorelDraw или Photoshop.**

ЮУрГТК

Cisco

Coca-Cola

МcDonald’s

Burger King

Pepsi

Levi’s

IBM

Warner Bros

NASA

Starbucks

Shell

Ford

Petro China

BP

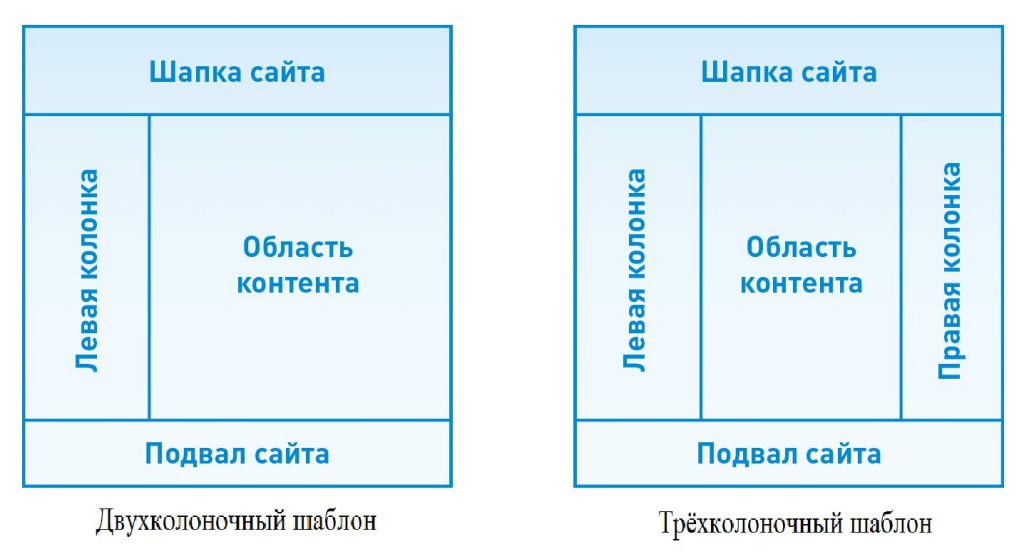
Lacoste

Firefox

Nestle

AG Low

2. Шаблон макета:



1. **Создайте контент сайта:**
   1. Электроника и бытовая техника;
   2. Одежда и обувь;
   3. Универсальные магазины;
   4. Товары для ремонта и строительства;
   5. Автозапчасти;
   6. Товары для детей;
   7. Товары для дома;
   8. Косметика;
   9. Товары для офиса;
   10. Книги;
   11. Товары для спорта;
   12. Товары для животных;
   13. Сад и огород;
   14. Авто и сопутствующие товары;
   15. Фототовары;
   16. Рыбалка и охота;
   17. Мебель;
   18. Ювелирный магазин;
   19. Цветы;
   20. Продажа учебников;
   21. Компьютеры, ноутбуки и комплектующие;
   22. Еда на дом;
   23. Чай и кофе;
   24. Интернет-магазин фильмов;
   25. Футбольная команда
2. **В программе фотошоп создайте картинку :**



1. **В программе фотошоп создайте картинку :**



**5. В программе фотошоп создайте картинку:**



**6. В программе CorelDraw нарисуйте детскую пирамидку из разноцветных цилиндров, объемную и с градиентной заливкой.**

**7.Создайте приглашение в цирк.**

**8.Создайте билет на концерт любимой группы.**

**10.Создайте билет на любимый фильм, сериал.**

**Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Цветкова, М.С. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 3-е изд. . стер. - М. : Академия, 2017. - 352с. : ил.
2. Мамонова*, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Т. Е. Мамонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/465E0DA2-F0A6-4FEF-A934-768EC5D8207F](http://www.biblio-online.ru/book/465E0DA2-F0A6-4FEF-A934-768EC5D8207F)

*Дополнительные источники:*

*литература*

1. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для СПО / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3](http://www.biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3)