Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.06** «**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ»**

# для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

# (базовая подготовка)

Челябинск, 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ККОС составлен в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_2022 г.  Председатель ПЦК  Р.И Шафигина | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Составитель: Якушева Л.В.** преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу составленный преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Якушевой Л.В.**

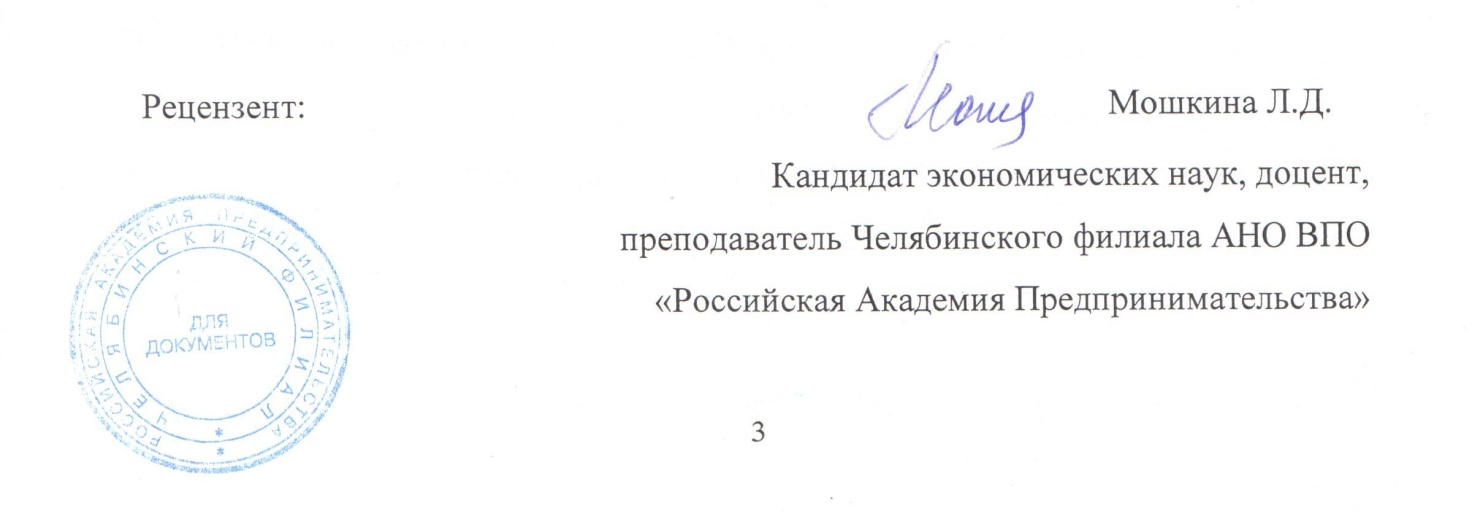
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» разработан для студентов очной формы обучения, в соответствии с программой профессионального модуля.

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств содержит тестовые задания, для закрепления и систематизации полученных знаний, задания для самостоятельной работы для развития умений, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура комплекта контрольно-оценочных средств, тестовые задания, задания для самостоятельной работы, пакет экзаменатора.

Контроль и оценка результатов выполненных тестовых заданий и самостоятельных работ по профессиональному модулю ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» осуществляется различными формами и методами.

# Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» может быть использован в учреждениях СПО для студентов очной формы обучения по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств | 5 |
|  | Область применения комплекта контрольно-оценочных средств | 5 |
|  | Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля | 9 |
|  | Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля | 9 |
|  | Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля | 9 |
| 2 | Задания для оценки умений и усвоения знаний | 10 |
|  | Задания для текущего контроля: | 10 |
| 3 | Средства контроля приобретения практического опыта | 25 |
| 4 | Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности | 27 |
| 5 | Литература | 34 |

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

# Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и**  **общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства**  **проверки**  **(№№ заданий)** |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Проявление интереса к будущей профессии; Сформированность профессиональной мотивации; положительные отзывы по результатам практики. | Педагогическое наблюдение  Задания для самостоятельной аудиторной работы №1-3  Тесты №1-13  Задания для внеаудиторной самостоятельной работы к Разделу 1 и 2  Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен (квалификационный) |
| ОК.2Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора методов для анализа социально-экономических и политических проблем  Умение проводить анализ |
| ОК .3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач;  Оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения профессиональных задач;  Своевременность сдачи заданий и отчетов. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Аргументация выбора способов и методов решения проблем в нестандартных ситуациях в процессе выполнения работ. |
| ОК.5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умение выбирать информацию из различных источников для решения поставленных задач; |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями |
| ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; уверенность в себе. |
| ОК 8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Ценностное отношение к профессиональной деятельности;  способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| ОК.9Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Доброжелательное отношение к людям разных культур, уважительное отношение к их традициям |
| ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности | Объяснение основных понятий, норм законодательства в области предпринимательской деятельности и демонстрация готовности применения их на практике |
| ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности | Демонстрация способности ориентироваться в системе планирования на уровне бизнес-процессов и на уровне хозяйствующих субъектов. |
| ПК 3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия | Обоснование принятых разделов бизнес-плана.  Проектирование бизнес идеи  Способность ориентироваться в правовом обеспечении деятельности организации. |
| ПК 4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | Способность формулировать цели создания конкретного собственного дела;  Обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия |
| ПК 5. Составлять резюме по заданной теме. | Демонстрация навыков составления резюме, портфолио, само презентации |
| ПК 6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях | Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования |

2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению** |
| 1 | 2 |
| **-** формирования портфолио;  - регистрации различных типов предприятий;  - разработки разделов бизнес-плана предприятия | Оформление документов при открытии собственного дела;  Формирование портфолио, само презентация;  Составление бизнес-плана |

3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| 1 | 2 |
| ***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:*** | |
| У1.- составлять резюме, сопроводительные письма | Задание для аудиторной самостоятельной работы №3  Задание для внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1 |
| У2. - оформлять документы для открытия собственного предприятия | Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела № 2 |
| У3.- работать с документацией предпринимательской деятельности | Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| ***В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:*** | |
| З1.- принципы составления портфолио | Задание для аудиторной самостоятельной работы №1 |
| З2. - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании | Задание для аудиторной самостоятельной работы №2  Задание для внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1 |
| З3.- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем | Задание для аудиторной самостоятельной работы №3  Задание для внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1 |
| З4. - предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности | Тест №1 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З5. - сущность, виды и формы предпринимательства | Тест №2 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З6. - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности | Тест №3 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З7. - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности | Тест №4 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З8. - нормативно-правовое регулирование предпринимательства | Тест №5 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З9. - порядок государственной регистрации предпринимательства | Тест №6 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З10. - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права | Тест №7 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З11. - виды планирования предпринимательской деятельности | Тест №8 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З12. - порядок и правила ведения учета и отчетности | Тест №9 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З13. - налогообложение предпринимательства | Тест №10 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З14. - типовую структуру бизнес-плана | Тест №11 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З15. - требования к разработке бизнес-плана | Тест №11 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З16. - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды | Тест №12 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З17. - стратегию и тактику управления рисками | Тест №12 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З18. - факторы конкурентоспособности фирмы | Тест №13 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |
| З19. - механизм нейтрализации предпринимательских рисков | Тест №12 Задания внеаудиторной самостоятельной работы раздела №2 |

**1.2 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

**1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля**

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| 1 | 2 |
| **МДК 05.01Способы поиска работы, трудоустройства** |  |
| **МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** |  |
| **УП.06** Учебная практика | дифференцированный зачет |
| **ПМ.06**Основы предпринимательства и устройства на работу | **Экзамен (квалификационный)** |

**1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

# Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.06 Основы предпринимательства и устройства на работу осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде проверки знаний теории выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по учебной практике.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе выполнения и защиты, предусмотренных программой практики заданий.

**2 Задания для оценки умений и усвоения знаний**

**2.1 Задания для текущего контроля:**

**Задание для самостоятельной аудиторной работы № 1**

**З.1. - принципы составления портфолио**

Руководствуясь следующими правилами, составьте портфолио:

Порфолио представляет собой пакет документов в бумажном или электронном варианте, который отражает все достижения соискателя рабочего места (как учебного, так и личного характера)

Его примерная структура:

-профессионально составленное резюме;

-список пройденных курсов по основной области деятельности, включая дополнительную подготовку, тренинги, специализированные семинары список внеаудиторных мероприятий;

-описание карьерного потенциала и готовности к карьере;

-рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсового и дипломного проектирования, руководители практик;

-отчеты и отзывы о прохождении производственных практик;

-тексты докладов на научно практических конференциях;

-грамоты и благодарности за участие в семинарах, форумах, конференциях, конкурсах;

-сертификаты об успешном освоении тренинговых и обучающих программ;

-свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т.д.);

-рекомендательные письма;

-эссе «Я и моя карьера»

Полное и всестороннее портфолио позволяет работодателю легко оценить ваш уровень подготовки и принять оптимальное кадровое решение.

Фиксируйте все свои достижения, регулярно обновляйте, отразите в нем все актуальные знания, умения. Подготовив портфолио, необходимо подготовиться к его презентации перед работодателем.

**Задание для самостоятельной аудиторной работы № 2**

**З.2. - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании**

Вопросы для подготовки к ролевой игре «Собеседование с работодателем»:

-Расскажите о себе.

-Почему вы решили прийти на собеседование именно в это предприятие?

-Что вы считаете вашей самой сильной стороной?

-Вы можете назвать какие-то свои недостатки?

-Что для вас успех? Что для вас поражение?

-Какими тремя своими достижениями вы гордитесь больше всего?

-Как соотносится полученное вами образование или опыт работы с этой вакансией?

-Почему мы должны принять вас, а не другого кандидата?

-Что вы знаете о нашем предприятии?

-Образование

-Почему вы выбрали именно эту специализацию?

-Вы считаете, что получили хорошее образование? В чем его достоинство?

-Если бы у вас была возможность начать все заново, что бы вы хотели изменить в вашем образовании?

-Опыт

-Вы работали, когда учились? Где?

-Что вам нравилось больше всего / меньшего всего на вашем последнем месте работы, / на практике?

-Вы когда-нибудь увольнялись? Почему?

-Карьерные цели

-Вам больше нравится работать под наблюдением или самостоятельно?

-Вы можете работать над несколькими заданиями одновременно?

-Как вы смотрите на сверхурочную занятость?

-Как вы относитесь к командировкам?

Вопросы, которые ВЫ зададите при собеседовании:

-Какие обязанности и права возлагаются на работника?

-Какие качества и навыки работодатель наиболее ценит в потенциальных работниках?

-Сколько длится испытательный срок?

-Есть ли у вас курсы повышения квалификации?

**Задание для самостоятельной аудиторной работы № 3**

**З3. - типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем**

**Заполните таблицу типы резюме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид резюме** | **Характеристика** | **Случаи применения** |
| Хронологическое |  |  |
| Функциональное |  |  |
| Комбинированное |  |  |

**Используя алгоритм, составьте сопроводительное письмо:**

1.Обращение нейтральное (*если неизвестно имя получателя*): уважаемые коллеги (дамы и господа и т.п.)

2.Первое предложение должно вызвать интерес, например:

-Письмо написано по рекомендации знакомого лица

-Ссылка на информацию от работодателя, на основании которой подается резюме (открытие вакансии)

-Личный или профессиональный успех кандидата (открытия, публикации, практика и т.п.), который может заинтересовать работодателя

-Показать работодателю непосредственную выгоду от приема кандидата на работу

3.Краткое описание образования, опыта работы и качеств, необходимых для данной вакансии

4.Уверение, что компания получит выгоду от сотрудничества с Вами

5.Уточнить, как можно связаться с представителем работодателя для дальнейшего обсуждения сотрудничества (тел, e-mail, личная встреча)

6.Подпись и контактная информация (e-mail, тел.)

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ**

**Тест 1**

**З.4 предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности**

**1) Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:**

а) только зарегистрированными в установленном порядке лицами;

б) только официальными представителями организаций;

в) любыми лицами;

г) в РФ предпринимательская деятельность запрещена.

**2) Предпринимательской деятельностью не считается:**

а) деятельность, направленная на получение прибыли, но носящая разовый характер;

б) услуги по частному репетиторству;

в) деятельность филиалов организаций;

г) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, но осуществляемая некоммерческими организациями.

**3) Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации влечет за собой:**

а) лишение свободы;

б) высылку из Российской Федерации;

в) штраф;

г) не является наказуемым деянием.

**4) Организационно-правовая форма - это:**

а) способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом;

б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями;

в) способ внесения вклада в уставный капитал;

г) эталонная фраза в учредительных документах.

**5) На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?**

а) хозяйственные общества и товарищества;

б) акционерные и не акционерные общества;

в) потребительские и производственные кооперативы;

г) коммерческие и некоммерческие.

**Тест 2**

**З5. - сущность, виды и формы предпринимательства**

1. Существуют ли виды деятельности, заниматься которыми предпринимателям запрещено:  
— да, — нет.  
2. Должна ли предпринимательская деятельность регистрироваться:  
— да, — нет.  
3. Существуют ли ограничения в субъектах предпринимательства:  
— да, — нет.  
4. Несет ли предприниматель, создавший предприятие, ответственность по его долгам своим личным имуществом:  
— да, — нет.  
5. Имеет ли право предприниматель распоряжаться свободно своим доходом (прибылью):  
— нет, — да,  
— да, после внесения обязательных платежей.

**Тест 3**

**З6. - СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Вопрос 1. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации субъектами предпринимательской деятельности могут быть:**

1. творческие союзы

2. государственные и политические организации

3. дееспособные физические и юридические лица

4. силовые структуры

5. общественные организации

**Вопрос 2. Право заниматься предпринимательской деятельностью в установленном законом порядке индивидуально или создавать юридические лица имеет:**

1. любые граждане

2. физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста

3. физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста

4. физическое лицо, достигшее 25-летнего возраста

5. граждане, состоящие на государственной службе

6. граждане, не находящиеся под судом и следствием

**Вопрос 3. Для занятия предпринимательской деятельностью без образования юридического лица гражданин в установленном порядке должен:**

1. иметь гражданство Российской Федерации

2. получить свидетельство индивидуального предпринимателя

3.заручиться поддержкой органов государственной власти и государственного управления

4. вступить в политическую партию

5. быть работником силовых министерств и служб

**Вопрос 4. Некоммерческими являются организации, которые:**

1. не занимаются маркетинговой деятельностью

2. не наносят вред окружающей среде

3. создают необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия труда для наемных работников

4. не устанавливают монопольно высоких либо монопольно низких цен и соблюдают законодательство о регулировании ценообразования

5. не имеют целью своей деятельности извлечение прибыли и не могут распределять полученную прибыль между участниками (учредителями)

**Вопрос 5. Физические лица как индивидуальные предприниматели имеют право:**

1. вступать в религиозные организации

2. не платить налоги

3. не выполнять конституционные обязанности

4. быть участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере

5. создавать неформальные организации

**Тест 4**

**З.7. - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности**

**1) Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности, если не создано юридическое лицо?**

а) возможно, в любом случае;

б) возможно только лицами, зарегистрированными в установленном порядке;

в) возможно только коллективами физических лиц;

г) невозможно.

**2) Для каких организаций не существует ограничений на присвоение им названия?**

а) ПБОЮЛ;

б) хозяйственных товариществ;

в) хозяйственных обществ;

г) только для некоммерческих организаций.

**3) На данный момент в органах регистрации предпринимателей действует система:**

а) **«**одного окна»;

б) «разветвленного коридора»;

в) «единой двери»;

г) «одного подхода».

**4) Куда подается пакет документов при регистрации бизнеса?**

а) в регистрационно-лицензионную палату;

б) в регистрационный отдел налогового органа;

в) в регистрационную службу мэрии;

г) в Совет Федерации.

**5) Какой документ не выдается при государственной регистрации юридического лица?**

а) свидетельство о государственной регистрации;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписка из государственного реестра юридических лиц;

г) разрешение на изготовление печати.

**Тест 5**

**З.8. - нормативно-правовое регулирование предпринимательства**

**1.Источником российского предпринимательского права не является:**

А. Обычай делового оборота

Б. Международный договор РФ

В. Судебный прецедент

**2.Обычай делового оборота применяется:**

А. В целях преодоления пробела в законодательстве

Б. В случаях, когда стороны договорятся о его применении

В. В случаях, прямо указанных в законодательстве

**3.Какой нормативно-правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?**

А. Конституция РФ

Б. Гражданский кодекс РФ

В. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

**Тест 6**

**З.9. - порядок государственной регистрации предпринимательства**

#### 1. Перечислить документы, представляемые для регистрации предпринимательской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ 1 | Документ 2 | Документ 3 |
|  |  |  |

#### 2. Составить глоссарий.

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Государственная регистрация |  |
| Лицензия |  |
| Сертификат |  |

Заполните сравнительную таблицу для индивидуального и коллективного предпринимательства по образцу

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель | Юридическое лицо |
| 1. Длительность процедуры гос. Регистрации | |
|  |  |
| 1. Сумма регистрационного сбора | |
|  |  |
| 1. Необходимость формирования первоначального капитала | |
|  |  |
| 1. Имущественная ответственность за результаты деятельности | |
|  |  |
| 1. Необходимость распределения прибыли | |
|  |  |
| 1. Необходимость открытия расчетного счета | |
|  |  |

**Тест 7**

**З10. - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права**

**Вопрос 1. Предпринимательская организация как юридическое лицо может быть ликвидирована:**

1. по решению учредителей (участников)

2. по предложению общественности

3. на основании перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам (организациям)

4. по решению органов внутренних дел

5. по решению ликвидационной комиссии

**Вопрос 2. Учредители (участники) юридического лица (или орган), принявшие решение о ликвидации юридического лица, должны, прежде всего:**

1. незамедлительно разделить имущество

2. уволить всех работающих

3. в установленном порядке опубликовать сообщение о ликвидации юридического лица

4. сообщить об этом решении регистрирующему органу

5. выявить кредиторов и дебиторов организации

**Вопрос 3. При поступлении в налоговую инспекцию заявления о ликвидации организации:**

1. организация ликвидируется

2. прекращается ответственность владельцев и руководства

3. принимается решение о ее документальной проверке

4. она объявляется банкротом

5. прекращаются полномочия руководства

**Вопрос 4. При реорганизации юридического лица должны быть защищены интересы (права):**

1. кредиторов

2. учредителей

3. дебиторов

4. общественных движений и организаций

5. политических партий

**Вопрос 5. Неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность, но уплате обязательных платежей называется:**

неисполнительностью

несостоятельностью (банкротством)

недисциплинированностью

неудовлетворительной деятельностью

нарушения, носящие неустранимый характер

**Тест 8**

**З.11. - виды планирования предпринимательской деятельности**

**Заполните таблицу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды планирования** | **Характеристика** |
| По срокам |  |
| По функциям назначения |  |
| По уровням управления предприятием |  |
| По объектам |  |

**Тест 9**

**З.12. - порядок и правила ведения учета и отчетности**

**Подготовиться к диктанту, повторить термины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понятие** | **Определение** |
| **Оперативный (или оперативно-технический учет)** |  |
| **Статистический учет** |  |
| **Бухгалтерский учет** |  |
| **Управленческий учет** |  |
| **Налоговый учет** |  |

**Тест 10**

**З.13. - налогообложение предпринимательства**

1. Можно ли установить "справедливые налоги":  
— да, — нет.  
2. Может ли государство обойтись без взимания налогов:  
— да, — нет.  
3. Какие виды налогообложения вы знаете:  
(впишите) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
4. Как называется размер налоговых платежей:   
(впишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Как называются плательщики налогов?   
(впишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Кто выступает плательщиками налогов:   
(впишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
— юридические лица, зарегистрированные в РФ, (впишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
— физические лица, проживающие на территории РФ не менее (впишите) \_\_\_\_\_\_\_\_ дней,  
— иностранные юридические лица, зарегистрированные в своих странах,  
— иностранные граждане, проживающие на территории России не менее (впишите) \_\_\_\_\_\_\_ дней.

**Тест 11**

**З14. - типовую структуру бизнес-плана**

**З15. - требования к разработке бизнес-плана**

1. Как вы считаете, нужен ли план в рыночной экономике:  
   — да, — нет.  
   2. Если "да", то на каком уровне управления национальной экономикой:  
   — на макроуровне, — на уровне предприятия.  
   3. Кем разрабатывается бизнес-план:  
   — действующим предприятием,  
   — начинающим предпринимателем,  
   — плановыми органами управления на макроуровне.  
   4. По какой из приведенных формул можно определить плановый объем производства для машинного способа производства:  
   а) В = М × Т ×По б) В = Чр × Тр / tр   
   где: М — количество единиц оборудования,  
   Т — время работы оборудования за плановый период в час,  
   По — производительность единицы оборудования в час,  
   Чр — численность рабочих, чел.,  
   Тр — рабочее время одного рабочего, час,  
   tр — трудоемкость изготовления единицы продукции, чел.-час.  
   5. По какой из приведенных в п. 4 формул можно определить плановый объем производства продукции для машинно-ручного и ручного способа производства: а, б.  
   6. Что характеризует точка самоокупаемости:  
   — минимальный объем продаж,  
   — минимальный объем продаж, при котором доходы равны расходам.  
   7. Чему равен минимальный объем продаж (точка самоокупаемости), если совокупные постоянные издержки равны 450 тыс. руб., цена и переменные издержки единицы продукции соответственно равны 18 и 8,1 руб.:  
   — 45454 (ед.), — 25 (ед.), — 55,5 (ед.).  
   8. Если объем продаж превышает точку самоокупаемости, то предприятие получит:  
   — прибыль, — убытки.  
   9. Если изменяется ассортимент продукции, какие разделы плана надо перечислить:  
   — все разделы,  
   — производственный план,  
   — организационный план,  
   — план маркетинга,  
   — финансовый план.  
   10. Если изменятся цены на продукцию, какие разделы плана надо пересчитать:  
   — все разделы,  
   — производственный план,  
   — организационный план,  
   — план маркетинга,  
   — финансовый план.  
   11. Вы решили создать свою фирму — кому вы поручите разработку бизнес-плана:  
   — буду разрабатывать сам,  
   — буду разрабатывать сам с привлечением специалистов,  
   — поручу разработку специалистам.

**Тест 12**

**З16. - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды**

**З17. - стратегию и тактику управления рисками**

**З19. - механизм нейтрализации предпринимательских рисков**

**1. Причиной возникновения рисков не являются:**

а) диверсификация

б) недостаток информации

в) смена обстановки в стране

г) личность предпринимателя

**2. Зоны риска бывают:**

а) критическая

б) нейтральная

в) катастрофическая

г) безрисковая

**3. Методы оценки бывают:**

а) экспертный

б) статистический

в) экспертизный

г) статический

**4. Способы снижения риска бывают:**

а) диверсификация

б) резервирование

в) хеджирование

г) страхование

**5. Распределение денежных активов по нескольким направлениям это:**

а) диверсификация

б) резервирование

в) хеджирование

г) страхование

**6. Размер потерь измеряется в размерах полученной прибыли, это зона:**

а) допустимого риска

б) катастрофического риска

в) катастрофического риска

г) безрисковая

**7. Риск изменения цены это:**

а) диверсификация

б) резервирование

в) хеджирование

г) страхование

**8. Размер потерь равен выручке это зона:**

а) допустимого риска

б) катастрофического риска

в) катастрофического риска

г) безрисковая

**9. По степени обоснованности риск бывает:**

а) страхуемый

б) оправданный

в) постоянный

г) внешний

**10. Зона допустимого риска характеризуется следующим размером потерь:**

а) угроза потери всей прибыли от осуществления проекта

б) угроза потери всей выручки от реализации

в) угроза потери всего предприятия

г) угроза здоровью работника

**11. Зона критического риска характеризуется следующим размером потерь:**

а) угроза потери всей прибыли от осуществления проекта

б) угроза потери всей выручки от реализации

в) угроза потери всего предприятия

г) угроза здоровью работника

**12. Зона катастрофического риска характеризуется следующим размером потерь:**

а) угроза потери всей прибыли от осуществления проекта

б) угроза потери всей выручки от реализации

в) угроза потери всего предприятия

г) угроза здоровью работника

**13. Кто впервые увязал такие категории как «риск» и «предприниматель»?**

а) Адам Смитт

б) Давид Рикардо

в) Ричард Контильон

г) Йозеф Шумпетер

**14. К внешним факторам косвенного воздействия на уровень предпринимательского риска относятся:**

а) политические условия

б) налоговая система в стране

в) поставщики и посредники

г) стихийные бедствия

**15. К внешним факторам прямого воздействия на уровень предпринимательского риска относятся:**

а) политические условия

б) налоговая система в стране

в) поставщики и посредники

г) стихийные бедствия

**16. Среди методов оценки риска можно выделить:**

а) балансовый

б) проб и ошибок

в) статистический

г) метод экспертных оценок

**Тест 13**

**З.18. - факторы конкурентоспособности фирмы**

1. Можно ли считать конкуренцию борьбой за рост прибыли?  
— да, — нет.  
2. Какие из перечисленных вариантов характеризуют основные виды конкуренции?  
— межотраслевая, внутриотраслевая,  
— межфирменная, внутрифирменная.  
3. В чем состоит правило максимизации прибыли для конкурентной фирмы?  
— цена на продукцию должна равняться предельным издержкам,  
— цена на продукцию должна равняться постоянным издержкам.  
4. Включает ли конкурентная борьба изучение конъюнктуры рынка?  
— да, — нет.  
5. В чем состоит экономический смысл межотраслевой конкуренции?  
— перелив капиталов из низкорентабельных отраслей в высокорентабельные отрасли хозяйства,  
— перелив капитала из высокорентабельных отраслей в низкорентабельные отрасли хозяйства.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Перечень тем внеаудиторной самостоятельной**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ раздела и вид заданий для внеаудиторной самостоятельной работы** | **Объем часов на с/р** |
| **Раздел 1 «Трудоустройство»**  Анализ рейтинга востребованностипрофессий на сайте главного управления по труду и занятости населения Челябинской области  Подготовка сочинения-эссе на предложенные темы:   * «Моя профессия конкурентоспособная» * «Чего бы я хотел добиться в своей профессии». * «Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной профессии».   Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, реклама); составление письменного отчета  Составление списка специализированных изданий по трудоустройству  Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.  Анализ ситуаций «Основные ошибки при трудоустройстве».  Составление схемы по теме: «Проблемы в адаптационный период, возникающие на предприятиях/производственных организациях и т.п.». | 17 |
| **Раздел 2** «**Предпринимательская деятельность»**  Подготовка примеров предприятий, функционирующих в г Челябинске по следующим направлениям предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, посредническое, консалтинговое.  Заполнение таблицы: Средний и малый бизнес: проблемы и решения  Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  Заполнение заявления о предоставлении лицензии (для индивидуального предпринимателя)  Заполнение титульного листа, аннотации бизнес-плана  Разработка и презентация бизнес идеи  Составление плана мероприятий по снижению коммерческих рисков | 17 |

Содержание внеаудиторных самостоятельных работ содержится в «Методических рекомендациях по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по ПМ.05 «**Основы предпринимательства и устройства на работу»**для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**3.Средства контроля приобретения практического опыта**

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций** | **Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений** | **Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Иметь практический опыт:**  формирования портфолио;  регистрации различных типов предприятий; разработки разделов бизнес-плана предприятия  - ОК 1 – 9; ПК 1 –6 | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности  ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности  ПК 3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия  ПК 4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  ПК 5. Составлять резюме по заданной теме.  ПК 6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях | **Учебная практика**  Формирование портфолио, составление резюме.  Составление рекомендательного, сопроводительного писем.  Решение ситуационных задач: прохождение собеседования, подготовка к нестандартным вопросам, психологическое тестирование, профессиональное тестирование.  Государственная регистрация фирмы: оформление документов для открытия собственного предприятия:  Разработка разделов бизнес- плана предприятия:  - резюме бизнес – плана и описание предприятия  - описание продукции, оценка рынка сбыта товаров  - конкуренция, маркетинговый план  - план производства и организационный план | - дневник   * отчет по учебной практике * аттестационный лист   результаты экзамена (квалификационного) |

**4.ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**

# 2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

ПМ.06 Основы предпринимательства и устройства на работу

**2.1 Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**  **Количество вариантов 25**  **Оцениваемые компетенции** ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6,  **Теоретическое задание:**  1.Теоретический вопрос по МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства  2.Теоретический вопрос по МДК 06.02Основы предпринимательства, открытие собственного дела  **Практическое задание**  3. Подготовка резюме при трудоустройстве  4. Презентация бизнес-идеи  **Инструкция:**  1.На выполнение теоретического задания отводится 60 минут  2.На выполнение практического задания «Подготовка резюме» отводится 15 минут  3.На выполнение практического задания «Презентация бизнес-идеи» отводится 15 минут на каждый проект |

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ:**

1.МДК 06.01 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

1. Самомаркетинг на рынке труда
2. Методы поиска работы: печатные издания, Интернет-ресурсы, Центр занятости населения.
3. Подготовка к собеседованию с работодателем: внешний вид, портфолио, первое впечатление, интервью.
4. Нестандартные вопросы при собеседовании
5. Основы само презентации.
6. Предварительное собеседование. Основное собеседование.
7. Основы визуальной психодиагностики.
8. Собеседование с будущим боссом
9. Обсуждение заработной платы: от чего зависит разброс в оплате труда, как можно оценить свою рыночную стоимость, зарплата на испытательный срок.
10. Признаки, которые создают негативное впечатление и кандидате
11. Рекомендательные, сопроводительные письма
12. типы резюме: хронологический, функциональный, комбинированный.
13. Принципы составления резюме
14. Принципы составления портфолио
15. Понятие и сущность профессиональной адаптации
16. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников
17. Вторичная адаптация
18. Контроль за процессом адаптации.
19. Организации, оказывающие помощь в трудоустройстве
20. Роль трудовой деятельности в жизни человека
21. Принцип заполнения анкет в процессе поиска работы
22. Условия успешного прохождения испытательного срока
23. Основные причины конфликтов в организации и правила поведения в конфликтных ситуациях
24. Основные подходы к оценке предложения о работе
25. Документы, необходимые при трудоустройстве

2.МДК 06.02ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. Предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;
2. Сущность, виды и формы предпринимательства;
3. Субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
4. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
5. Нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
6. Порядок государственной регистрации предпринимательства;
7. Порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;
8. Виды планирования предпринимательской деятельности;
9. Порядок и правила ведения учета и отчетности;
10. Налогообложение предпринимательства;
11. Типовая структура бизнес-плана;
12. Требования к разработке бизнес-плана;
13. Источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;
14. Стратегия и тактика управления рисками;
15. Факторы конкурентоспособности фирмы;
16. Механизм нейтрализации предпринимательских рисков.
17. Социально-нравственный аспект предпринимательской деятельности
18. Этика и ответственность предпринимателя
19. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
20. Принятие предпринимательского решения
21. Лицензирование. Основания для отказа в выдаче лицензию. Приостановление действия лицензии.
22. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности
23. Предпринимательская тайна
24. Анализ рынка сбыта продукции
25. Подбор и оценка персонала. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

3.Подготовьте резюме, используя структуру.

1. Персональные данные и контактная информация:

- фамилия, имя и отчество полностью;

- дата рождения;

- контактные данные: телефон, e-mail, факс и другие средства связи;

- домашний адрес (фактический и по прописке);

- семейное положение.

2.Цель резюме:

-указывается должность, на которую вы претендуете;

3.Образование базовое и дополнительное:

- название учебного заведения;

- факультет/специальность.

4.Опыт работы за последние 5-10 лет:

- период работы;

- название предприятия;

- название должности;

- описание должностных обязанностей;

- основные достижения (если таковые имеются);

- причина увольнения.

5.Дополнительная информация:

- уровень владения иностранными языками (базовое, рабочее или свободное);

- знание компьютера (владение программами), скорость набора знаков;

- наличие водительских прав (категория, стаж вождения);

- личностные качества;

- увлечения (хобби).

Дата написания резюме Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Презентации бизнес-идеи

Структура бизнес- идеи:

|  |  |
| --- | --- |
| СЛАЙД 1 | Титульный лист:-наименование бизнес – идеи-автор-номер группы -логотип виртуальной фирмы |
| СЛАЙД 2 | Цель проекта:-получение банковского кредита.- получение инвестиций.- создание стратегических союзов. - получение большого контракта. |
| СЛАЙД 3 | Наименование продукта (услуги):-функции-назначение продукта (услуги) -фото |
| СЛАЙД 4 | Преимущества перед аналогичными продуктами (услугами конкурентов):- профессиональная команда- быстрые сроки доставки- индивидуальный подход к клиенту- система скидок- высокий уровень обслуживанияи др. -фото |
| СЛАЙД 5 | Потребность в ресурсах для реализации бизнес идеи:- здание- оборудование- мебель- сырье и материалы- трудовые ресурсы- финансы -фото |
| СЛАЙД 6 | Целевой потребитель продукта: *Целевая аудитория — группа людей, объединенная товаром и (или) услугой — покупатели, потребители, потенциальные потребители и лица, способные оказать влияние на решение о покупке.**-* возраст- пол- доход-географическое местоположение -фото |
| СЛАЙД 7 | Предлагаемая система продаж: *Кто те клиенты, которые будут давать вам основную прибыль? Где их искать? Почему они купят именно у вас? Как им продавать?*Виды рекламы:-Реклама в средствах массовой информации;- Наружная реклама (билборды, штендеры,*вывески магазинов*);-Реклама на транспорте;-Реклама на местах продаж (вывески, витрины, фирменные ценники, манекены и т.д.);- Печатная реклама: проспекты; каталоги продукции; плакаты; листовки; открытки; календари; планшеты; брошюры; визитные карточки;-*Прямая реклама: реклама* по почте (directmail); рекламные материалы, вручаемые лично, информационные письма; реклама по телефону; реклама по принципу "в каждую дверь"; раздаваемые бесплатно рекламные газеты, листовки, сувениры- Реклама в интернете -фото |
| СЛАЙД 8 | Возможные риски:- технические-экономические-политические-управленческие-коммерческие-экологические-природныет.д. -фото |

#### Презентуйте бизнес - идею.

#### Подготовить доклад и мультимедийную презентацию с кратким изложением цели и основных пунктов презентации из расчета на 15 минут. Быть готовым к ответам на вопросы по существу излагаемого материала.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер и краткое содержание задания** | **Оцениваемые**  **компетенции** | **Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)** |
| Теоретическое  задание | ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности  ПК 6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях  ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Объяснение основных понятий, норм законодательства в области предпринимательской деятельности и демонстрация готовности применения их на практике  Демонстрация знаний эффективных способов трудоустройства при ведении диалога с работодателем в модельных условиях |
| Подготовка  резюме | ПК 5. Составлять резюме по заданной теме.  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация навыков составления резюме, портфолио, само презентации |
| Презентация  бизнес-идеи | ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности  ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности  ПК 3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия  ПК 4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Применение норм законодательства в области предпринимательской деятельности  Демонстрация навыков по созданию субъектов предпринимательской деятельности;  Демонстрация способности ориентироваться в системе планирования на уровне бизнес-процессов и на уровне хозяйствующих субъектов.  Обоснование принятых разделов бизнес-плана.  Проектирование бизнес идеи  Способность ориентироваться в правовом обеспечении деятельности организации.  Способность формулировать цели создания конкретного собственного дела;  Обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия |

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся:

Теоретическое задание:

1. Теоретический вопрос по МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства-25 вариантов

2.Теоретический вопрос по МДК 05.02Основы предпринимательства, открытие собственного дела-25 вариантов

Практическое задание:

1. Составление резюме – 25 вариантов;

2. Презентация бизнес-планов – 25 вариантов

**Условия выполнения заданий**

При выполнении практического задания, обучающиеся вправе использовать СПС «Консультант Плюс».

**Рекомендации** по проведению оценки:

1. Ознакомление с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Оценивание освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям

3. Принятие решения «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

# 5.Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - доступ из ЭБС "Знаниум"

Нормативная литература:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. ФЗ «О занятости населения РФ» от 20.04.1996г № 36-ФЗ с дополнениями и изменениями

Интернет-ресурсы:

1. http://[www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
2. http://[www.garant.ru.](http://www.garant.ru/)