Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Информационное обеспечение. градостроительной деятельности**

# для специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

# (базовая подготовка)

Челябинск, 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ККОС составлен в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.04 | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол №  от «\_\_» \_\_\_\_2022 г.  Председатель ПЦК  Р.И Шафигина | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Составитель: Шафигина Р.И.** преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**I.Паспорт комплекта оценочных средств**

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности: **Информационное обеспечение градостроительной деятельности** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

вид профессиональной деятельности (ВПД):

**Информационное обеспечение градостроительной деятельности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по базовому уровню:

ПК4.1Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости

ПК4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности

ПК4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии

с действующими нормативными документами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;

подготовки и внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

**уметь:**

определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;

определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;

готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;

готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;

вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;

осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;

осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;

проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;

выполнять мероприятия по защите информации;

**знать:**

нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;

виды и элементы инженерного благоустройства;

виды оборудования и элементы инженерных сетей;

условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;

принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;

принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;

принципы оценки экологического состояния городской среды;

градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;

методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования)

принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;

правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;

состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;

состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;

порядок проведения мероприятий по защите информации

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) в форме выполнения практических заданий.

**1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК.04.01. Градостроительство | Дифференцированный зачет |
| УП.04.Информационное обеспечение градостроительной деятельности | Дифференцированный зачет |
| ПП.04Информационное обеспечение градостроительной деятельности | Дифференцированный зачет |
| **ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности** | **Экзамен (квалификационный)** |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Профессионально значимая информация (требования к знаниям и умениям)** |
| ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. | Подготавливать информацию, необходимую для оценки стоимостикак объекта недвижимости, так и оценки территории населённого пункта и применять градостроительные факторы, определяющие ценность территории. Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданийи прилагаемойтерритории. Составлять расчёты и чертежи технического состояния зданий и территории, а также выполнять градостроительную оценку территории. |
| ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости. | Самостоятельно собирать необходимую документацию и вести учет земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимости. Производить систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об из застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства для осуществления градостроительной деятельности. Вести постоянный мониторинг по процессу учета земельных участков и прочно связанных объектов недвижимости. |
| ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности. | Соблюдать порядок внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Пользоваться реестрами ИСОГД. Производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилагаемой территории. Составлять расчеты и чертежи технического состояния зданий и территории, выполнять градостроительную оценку, расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. |
| ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами. | Оформление кадастровой, инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. Оформление материалов в текстовой форме и в виде карт (планов и схем). |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимание ее социальной значимости. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснование выбора методов и решения профессиональных задач в области технической инвентаризации. Оценивать качество и эффективность выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач по технической оценке и инвентаризации объектов недвижимости. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применять различные источники информации и применять ее для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного роста. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Плодотворное взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения, стрессоустойчивость, коммуникабельность и умение тактично общаться с коллегами и потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Самоанализ, самокритика и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирование и определение задач при самостоятельном изучении профессионального модуля и повышение личностного и профессионального уровня. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Интерес к инновациям в области современных технологий выполнения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. |

Таблица 3

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Виды аттестации** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| У 1. Определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания | Определение и описание по исполнительной документации или по натурным обследованиям | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У 2. Определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны | Определение по генплану тип застройки и вид территориальной зоны | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У 3. Готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды | Изготовление справочных материалов | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У 4. Готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации | Изготовление справочных материалов и заключение о градостроительной ценности территории | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У 5. Вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости | Ввод учета земельных участков | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У6. Осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество | Осуществление подготовки документов | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У7. Осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности | Осуществление подготовки и внесение данных в реестры | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У8. Проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения | Проведение инвентаризации имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| У9. Выполнять мероприятия по защите информации | Выполнение мероприятий по защите информации | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 1. Нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений | Нормативная база и требования к инженерному благоусройству | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 2. Виды и элементы инженерного благоустройства | Виды и элементы инженерного благоустройства | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 3. Виды оборудования и элементы инженерных сетей | Виды оборудования и элементы инженерных сетей | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 4. Обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах | Обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 5. Принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений | Принципы создания и ведения информационной системы | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 6.Принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации | Принципы градостроительного зонирования | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 7. Принципы оценки экологического состояния городской среды | Принципы оценки экологического состояния городской среды | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 8. Градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории | Градостроительные факторы | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 9.Методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования | Методика градостроительной оценки территории поселения | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 10.Принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра | Принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 11. Правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости | Правила кадастрового деления | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 12.Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования | Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 13.Состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий | Состав необходимых для кадастрового учета документов | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 14.Порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности | Порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 15.Порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности | Порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 16.Порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц | Порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| З 17.Порядок поведения мероприятий по защите информации | Порядок поведения мероприятий по защите информации | Практическое занятие 1-20, опрос, контрольная работа, тестирование | Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии  - обоснование профессиональных функций техника;  - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики;  - участие в научно-исследовательской работе;  -участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, обучающих семинарах;  - создание портфолио студента | Опрос | Портфолио |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * планирование собственной деятельности, выбор методов и способов решения профессиональных задач;   - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям | Опрос | Портфолио |
| ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - организация собственной деятельности и адаптация к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем;  - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Опрос | Портфолио |
| ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития | - нахождение и использование информации, необходимой для подготовки и проведения практических занятий;  - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Опрос | Портфолио |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | - нахождение и использование информации, необходимой для подготовки и проведения практических занятий;  - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Опрос | Портфолио |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Опрос | Портфолио |
| ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения;  - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа;  - проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за инициирование и выполнение собственных задач | Опрос | Портфолио |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;  - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки;  - планирование и осуществление обучающимся мероприятий по повышению личностного и квалификационного уровня | Опрос | Портфолио |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | - проявление интереса и систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности;- организация собственной деятельности и адаптация к часто изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности | Опрос | Портфолио |

**2.3. Подготовка и защита портфолио**

**Перечень документов, входящих в состав портфолио:**

1. Лист оценки сформированности общих компетенций у обучающегося;
2. Отчет по учебной практике;
3. Дневник производственной практики, производственная характеристика;
4. Описание технологических процессов и инженерно-техническая документация с которой обучающийся работал во время учебной и производственной практик;
5. Должностные обязанности по профессии при прохождении практики;
6. Инструкция по охране труда;
7. Требования к организации рабочего места;
8. Фотоотчет о прохождении учебной и производственной практик на электронном носителе;
9. Другие материалы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства или общественной деятельности.

**Основные требования**

**Требования к оформлению портфолио:**

Фотоотчет должен быть представлен на отдельном диске с указанием фамилии обучающегося. Файлы (не менее 10 шт.) с изображениями должны иметь название (УП(или ПП)\_фамилия и инициалы обучающегося\_дата)

**Требования к презентации и защите портфолио:** собеседование по материалам портфолио на экзамене (квалификационном).

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

**3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.04.01**

**Задания для проведения текущего контроля**

**Контрольная работа №1**

1. Понятие «градорегулирование». Направления градорегулирования.
2. Задачи, принципы и методы управления проектами.
3. Градорегулирование и градостроительная деятельность.
4. Градостроительная оценка территории.
5. Организационные основы градорегулирования.
6. Объекты и субъекты градорегулирования.
7. Градостроительные принципы структурной организации территории.

**Контрольная работа №2**

1. Сущность градостроительной и территориально планировочной деятельности.
2. Административно-экономические принципы градорегулирования.
3. Градорегулирование и решение проблем расселения.
4. Государственное регулирование процессов развития территории.
5. Роль градорегулирования в процессе устойчивого развития территории.
6. Градостроительный менеджмент
7. Генеральные планы муниципальных образований и правила землепользования и застройки в системы градорегулирования.

**Контрольная работа №3**

1. Основы управления развитием территории. Этапы планировочных мероприятий.
2. Место регулирования в системе управления развитием территории.
3. Роль органов управления в решении вопросов градорегулирования.
4. Градостроительные нормативы. Уровни градостроительного нормирования.
5. Градостроительное зонирование территории.
6. Проявление инвестиционного фактора в градостроительстве.
7. Особенности разработки инвестиционных документов.

**Контрольная работа №4**

1. Разработка инвестиционного паспорта территории. Структура инвестиционного паспорта.
2. Инвестиционная стратегия территории.
3. Инвестиционный климат территории.
4. Градостроительный мониторинг.
5. Информационные процессы в градостроительной деятельности.
6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.
7. Информационные системы и задачи управления градостроительной
8. деятельностью.
9. Особенности информационных систем в градостроительстве.

**Критерии оценки:**

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки **«хорошо»**заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные упущения в выполнении предусмотренных программой заданий или не выполнившему их.

**Задания для проведения зачета**

1. Особенности современной градостроительной ситуации в России и задачиградостроительной политики.
2. Основные положения Национально Доктрины градостроительства, перспективы и проблемы развития городов на начало 21 века.
3. Основные положения Генеральной схемы расселения на территории РФ.
4. Предмет и метод теории градостроительства.
5. Структура градостроительного знания, теоретическое ядро и прикладные разделы.
6. Типология прикладных разделов теории градостроительства.
7. Связи теории градостроительства и районной планировки.
8. Современные задачи развития научного уровня градостроительного проектирования.
9. Уровни и задачи градостроительной организации территории и проектированиянаселенных мест.
10. Планировочные классификации объектов.
11. Содержание проектных и исследовательских задач.
12. Программно-целевые методы и средства развития градостроительных объектов и их систем.
13. Город как форма расселения.
14. Историко-генетические особенности и закономерности развития городов России.
15. Функциональное зонирование территории и иные виды зонирования.
16. Генеральный план города как основной документ, определяющий перспективы его градостроительного развития.
17. Концепция Прогнозирование – Программирование – Проектирование и современные особенности ее реализации.
18. Планировочная структура города и ее элементы.
19. Концепция «каркаса» городской планировочной структуры.
20. Планировочное районирование и иерархия элементов планировочной структуры крупного города.
21. Классификации планировочной структуры городов.
22. Функциональная и транспортная инфраструктура города и закономерности их взаимодействия.
23. Планировочная организация селитебной зоны.
24. Типология жилой застройки и современные тенденции ее развития.
25. Функционально-планировочная структура общественного центра города.
26. Специализированные городские центры.
27. Принципы формирования и развития структуры озелененных территорий городов.
28. Структура и планировочная организация внеселитебных территорий.
29. Закономерности размещения и формирования промышленных объектов в структуре городов в различные исторические периоды.
30. Концепции промышленного города и их реализация в отечественной практике.
31. Специфика использования промышленных территорий в современных условиях.
32. Особенности организации складских территорий городов.
33. Состав и планировочная организация зон внешнего транспорта.
34. Пригородные зоны городов и концепции их функционально-планировочной организации в отечественной и зарубежной градостроительной теории.
35. Понятие города как явления градостроительного искусства и культуры.
36. Художественно-композиционные основы планирования города.
37. Основные понятия анализа морфологии и композиции плана.
38. План и застройка города как композиционная целостность.
39. Примеры и анализ исторических и современных концепций градостроительства вовзаимосвязи их социальной, функциональной и художественной организации.
40. Понятие социально-экономического комплекса территории.
41. Задачи и методы социальных, демографических и экономических обоснований районной планировки и генеральных планов городов.
42. Особенности методологии разработки социально-экономического обоснования, его законодательное, нормативное и информационно-статистическое обеспечение.
43. Правовые основы и социально-экономические аспекты охраны окружающей среды.
44. Принципы и положения ландшафтно-экологического подхода в градостроительстве.
45. Основы формирования природного комплекса территории и города.
46. Экологические аспекты градостроительной стратегии.
47. Охрана и развитие природных комплексов и исторической среды при реконструкции городов.
48. Оздоровительные функции озелененных территорий.
49. Задачи и методы экологических обоснований районной планировки и генеральных планов городов.
50. Понятие города как правовой системы.
51. Предмет и метод градостроительного права.
52. Основные уровни правового регулирования градостроительства.
53. Градостроительный Кодекс РФ.
54. Градостроительное право субъектов РФ.
55. Правовое зонирование города – правила и регламенты застройки городов.
56. Взаимосвязь генерального плана и системы правового зонирования в регулировании застройки.
57. Понятие инженерно-транспортной инфраструктуры региона и города.
58. Инженерные и транспортные предпосылки формирования взаимосвязанных систем поселений, мест отдыха и природных ландшафтов, интегрированной планировочной структуры города.
59. Методы минимизации негативных аспектов развития инженерных и транспортных систем в отечественной и зарубежной градостроительной практике.
60. Город как объект управления и проектирования.
61. Концепция ППП – прогнозирование – программирование – проектирование.
62. Развитие подходов к проектированию генерального плана города в современных условиях.
63. Взаимосвязь процедур разработки и утверждения документов генерального плана города и системы правового зонирования (правового регулирования) городской застройки.

**Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если: он имеет высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он имеет повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он имеет пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он имеет недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**4. Комплект оценочных средств**

**4.1. Задания для проведения экзамена квалификационного**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

3. Вы можете воспользоваться справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Оборудование: Компьютер, чертежные принадлежности.

**ВАРИАНТ 1**

**Задание**

1. Структура градостроительных объектов
2. Дать определения: кадастровая стоимость, модель оценки.
3. Определить тип планировочной структуры заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 2**

**Задание**

1. Земельный фонд РФ как объект градостроительного кадастра недвижимости
2. ГКУ И ГРП осуществляются одновременно в связи с..
3. Определить тип планировочной структуры заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 3**

**Задание**

1. Дайте определение понятию расселение? Виды и формы расселения
2. Состав документации ГЗК
3. Определить тип планировочной структуры заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 4**

**Задание**

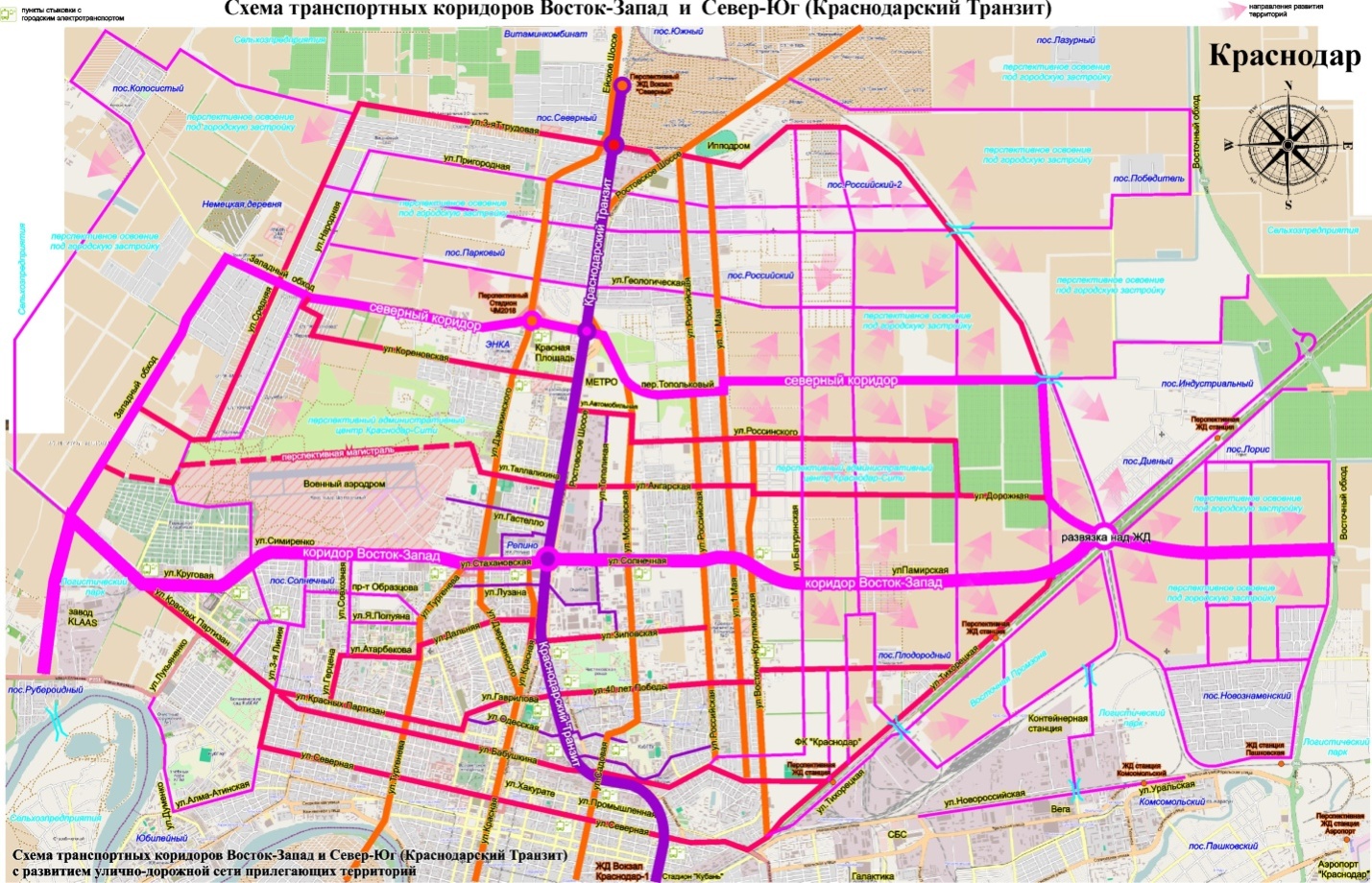
1. Системы расселения.
2. Понятие государственного земельного кадастра
3. Определить тип планировочной структуры заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 5**

**Задание**

1. Принципы ведения и требования, предъявляемые к градостроительному кадастру недвижимости.
2. Уровни ведения ГКН
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 6**

**Задание**

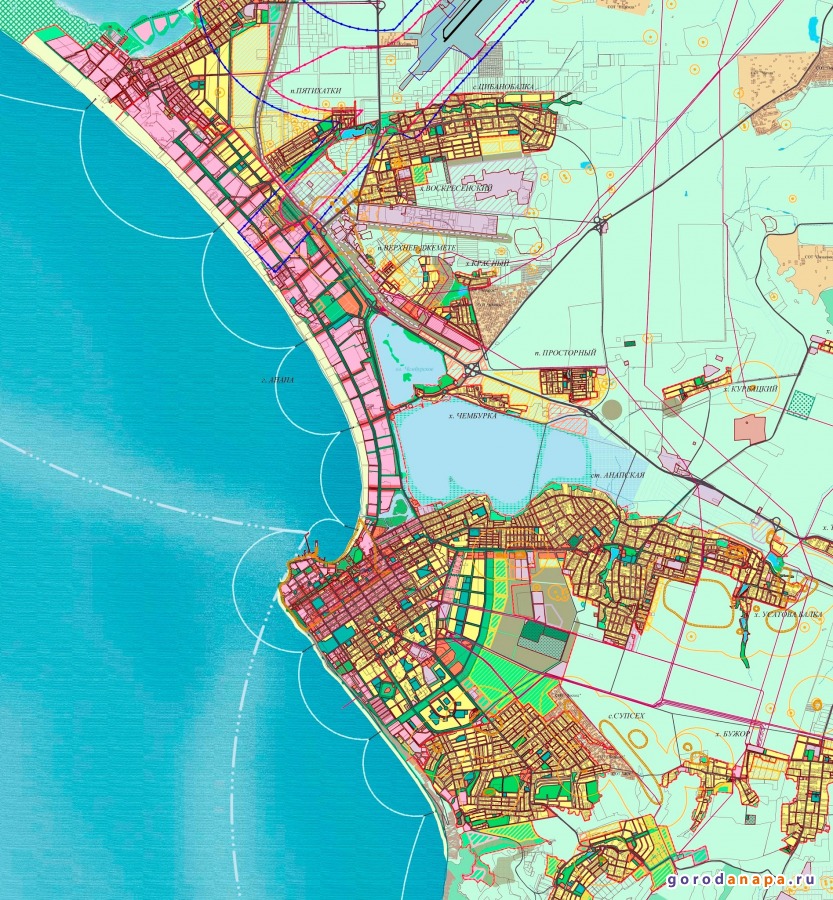
1. Многоцелевой кадастр.
2. Понятие государственного кадастрового учета.
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.

****

**ВАРИАНТ 7**

**Задание**

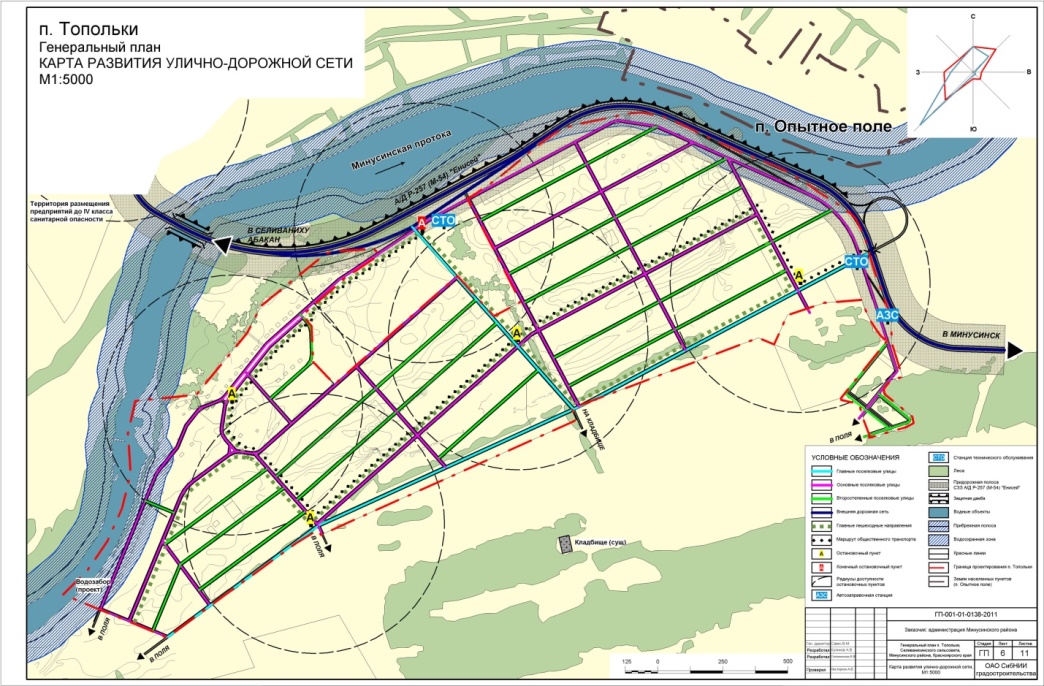
1. Понятие Единого государственного реестра земель РФ.
2. Владельцы, распорядители и пользователи градостроительного кадастра. Формы предоставления информации
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 8**

**Задание**

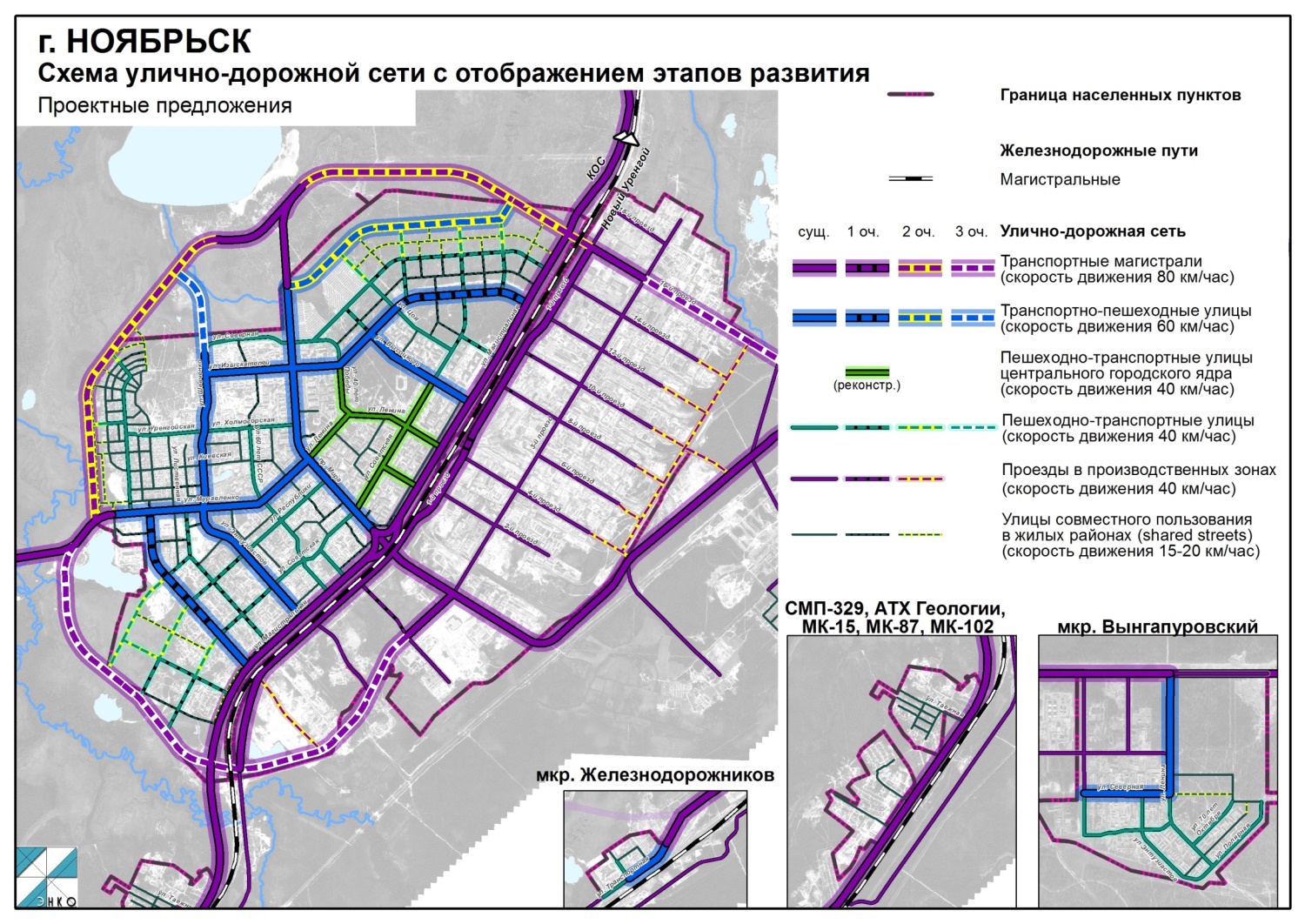
1. Порядок создания градостроительного кадастра.
2. Документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципального района, городского округа .
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 9**

**Задание**

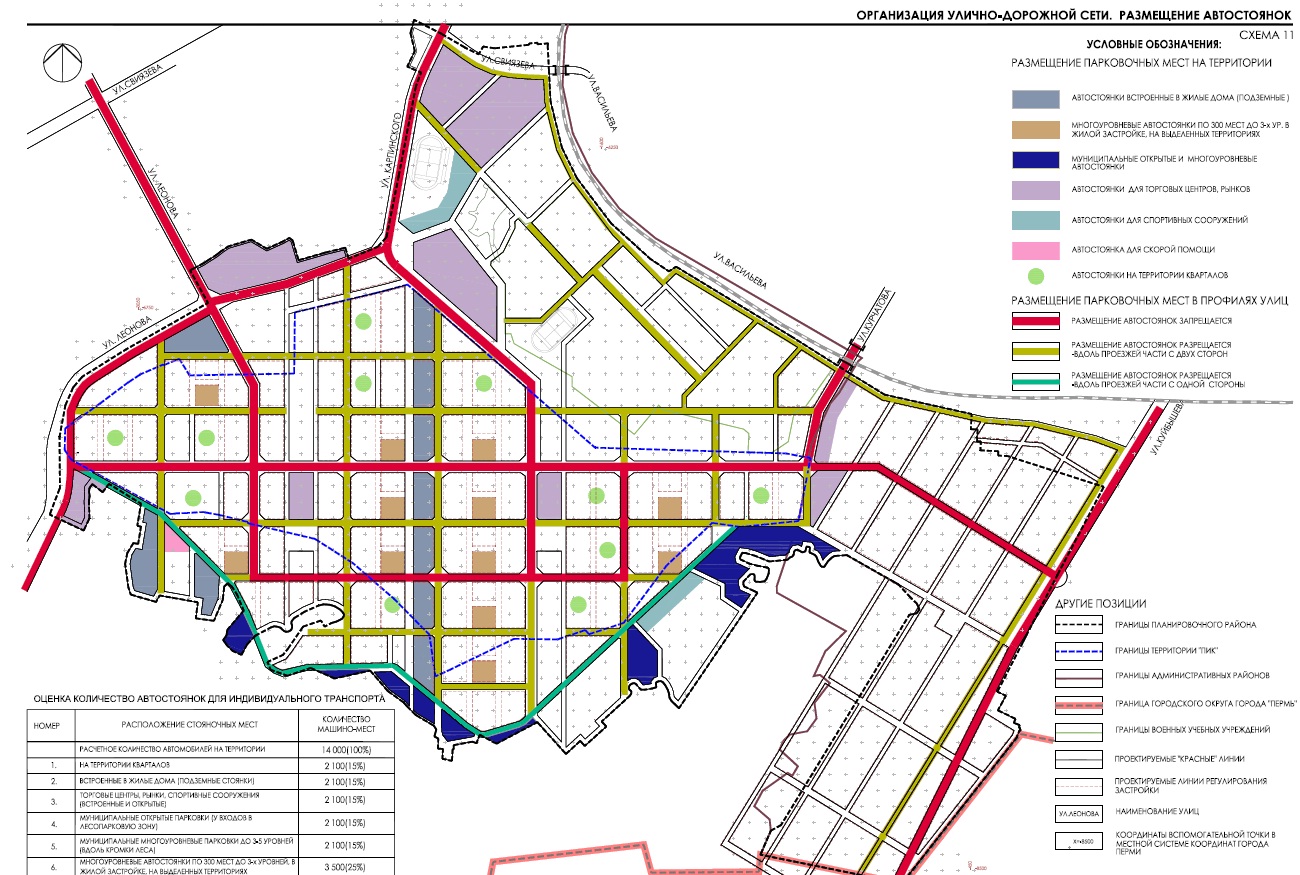
1. Документы территориального планирования субъектов РФ в части, касающейся территории муниципального района, городского округа.
2. Понятие урбанизации.
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 10**

**Задание**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в РФ.
2. Сколько основных разделов должна содержать ИСГОД, назовите их.
3. Определить схему построения уличных сетей заданного города, обосновать ответ.



**ВАРИАНТ 11**

**Задание**

1. К чьим полномочиям отнесено ведение ИСОГД.
2. Функциональное зонирование территории.
3. Типология жилых зданий.

|  |  |
| --- | --- |
| По материалу стен |  |
| По количеству квартир |  |
| По расположению квартир |  |
| По ориентации |  |
| По количеству этажей |  |
| По степени огнестойкости |  |

**ВАРИАНТ 12**

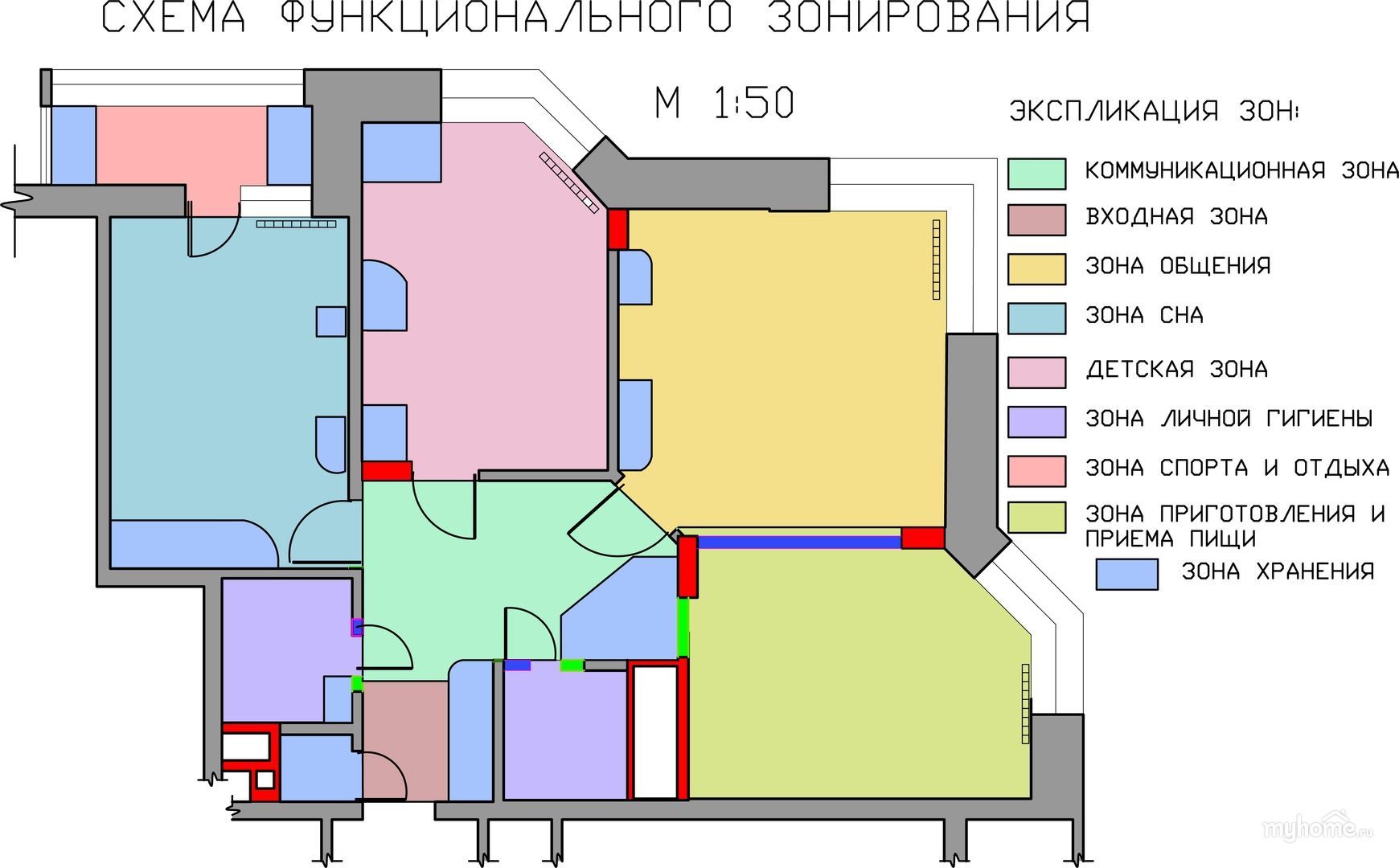
**Задание**

1. Дайте определение ФГИС ТП
2. Раскройте понятие первичных и вторичных документов ИСОГД
3. Состав и содержание схемы планировочной организации 3/у.

**ВАРИАНТ 13**

**Задание**

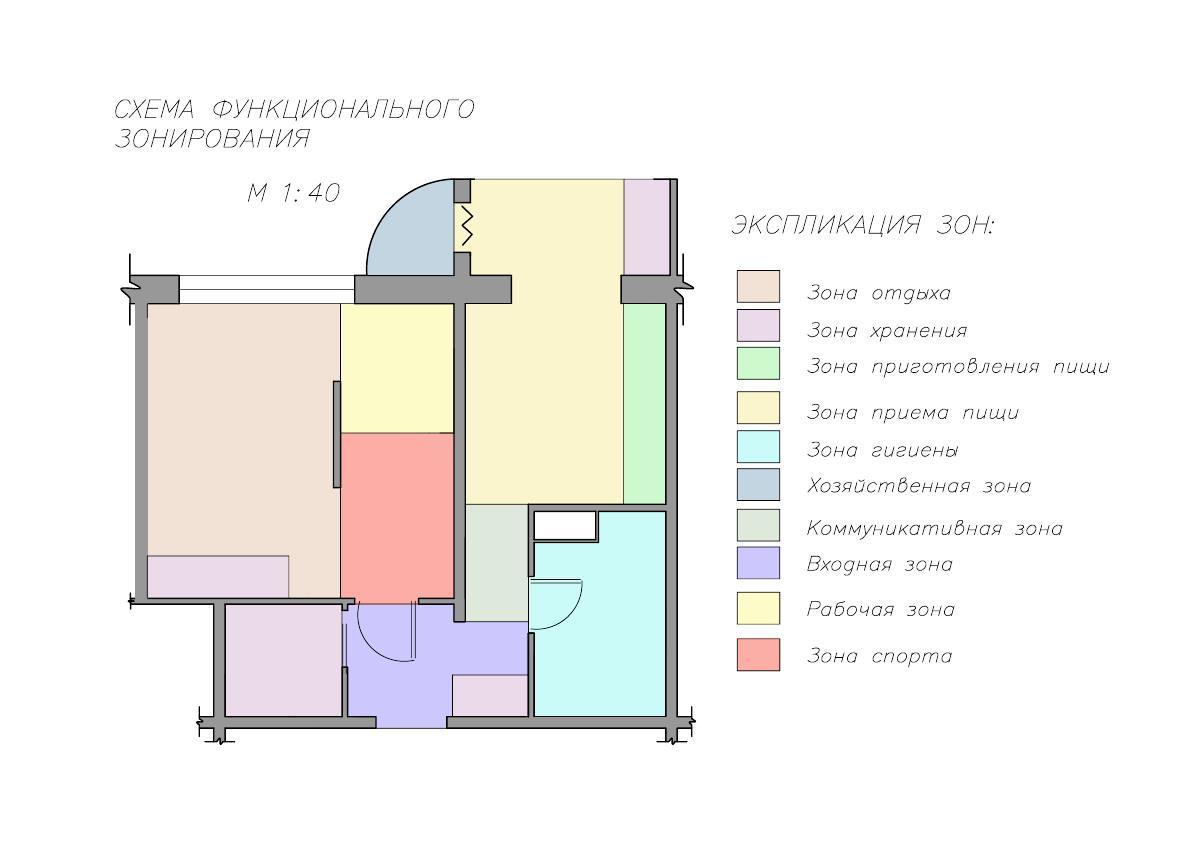
1. Какие виды работ выполняют при анализе территории.
2. Принципы ведения ГКН.
3. Указать на плане функциональное зонирование жилища.



**ВАРИАНТ 14**

**Задание**

1. Что включают в себя положения по территориальному планированию содержащихся в генеральных планах.
2. В каких случаях заинтересованному лицу может быть отказано в предоставлении сведений ИСОГД.
3. Указать на плане функциональное зонирование жилища.



**ВАРИАНТ 15**

**Задание**

1. Документы территориального планирования муниципального района, городского округа, материалы по их обоснования.
2. Структура промышленной территории.
3. Указать на плане функциональное зонирование жилища.



**ВАРИАНТ 16**

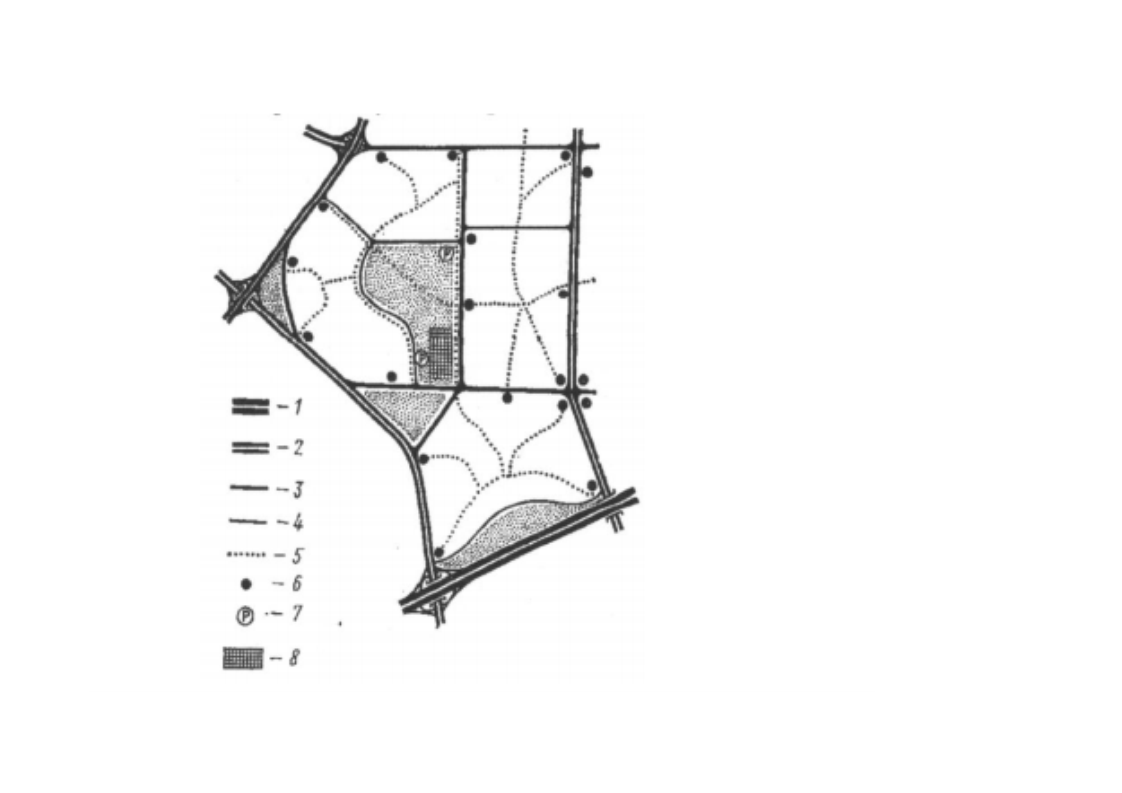
**Задание**

1. Задачи проектирования селитебной территории.
2. Опишите цели, задачи и принципы создания ФГИС ТП.
3. Классификация видов внешнего транспорта.

**ВАРИАНТ 17**

**Задание**

1. Типология жилых зданий.
2. Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений.
3. Классификация улиц и дорог, описать по заданному плану.



**ВАРИАНТ 18**

**Задание**

1. Каким образом устанавливается размер платы за предоставление сведений, содержащих в ИСОГД.
2. Опишите второй этап реализации ФГИС ТП.
3. Кокой документ формируется при постановки на кадастровый учет жилого дома, какие сведения содержаться в нем?

**ВАРИАНТ 19**

**Задание**

1. Состав текстовой и графической частей генерального плана.
2. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИСОГД.
3. Какой документ формируется при постановки на кадастровый учет земельного участка, какие сведения содержаться в нем?

**ВАРИАНТ 20**

**Задание**

1. Градостроительные методы решения сохранения экологии города.
2. Опишите порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа.
3. Состав и содержание градостроительного плана з/у.

**Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если: он имеет высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если: он имеет повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он имеет пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: он имеет недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Лист оценки сформированности общих компетенций**

у обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание компетенции** | **Основные показатели оценки результата освоения и их критерии** | **Оценка эксперта** | | |
| **Преподаватель междисциплинарного курса** | **Руководитель учебной практики** | **Руководитель производственной практики** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Мотивация освоения и реализация учебной деятельности; |  |  |  |
| Самопрезентация своей будущей профессии |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование способов достижения цели |  |  |  |
| Соответствие действий разработанному плану |  |  |  |
| Соответствие критериев оценки собственной деятельности, исходя из цели и способов действий ее достижения |  |  |  |
| Обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленной цели |  |  |  |
| Совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя |  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.. | Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов |  |  |  |
| Ясность и аргументированность изложения собственного мнения |  |  |  |
| Обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях |  |  |  |
| Адекватность оценки ответственности за результат своей работы |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Владение различными способами поиска информации |  |  |  |
| Результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач |  |  |  |
| Самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Выполнение профессиональных задач с применением ИКТ |  |  |  |
| Использование ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе |  |  |  |
| Соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |  |  |  |
| Рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания |  |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Наличие таких личных качеств, как инициативность и ответственность |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | умение определить жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты; |  |  |  |
| - наличие плана личного профессионального развития и его последовательное выполнение |  |  |  |

*(0-качество не развито; 1- качество слабо развито; 2-качество развито)*

Вывод: общие компетенции в рамках профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель УП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Пакет экзаменатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА** | | |
| **Задание:** | | |
| **Результаты освоения**  (объекты оценки) | **Критерии оценки результата** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Условия выполнения задания** | | |
|  | | |

Вариант на подгруппу

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **Показатели результата** | Иванов И.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка: