Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**ПРОГРАММА** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.03)**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА**

**АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

# **для специальности 07.02.01 Архитектура**

Челябинск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 07.02.01 Архитектура и требований работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой) комиссией  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель ПЦК  / О.И. Фуксман | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

## Авторы: Каныгина О.В. - преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**На программу профессионального модуля ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»**

**для специальности среднего профессионального образования**

**07.02.01 Архитектура**

Согласно учебного плана подготовки специалистов среднего звена специальности 07.02.01 «Архитектура» Профессиональный модуль ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»входит в Профессиональный цикл инвариативной части основной программы.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» включает в себя междисциплинарный курс:

- МДК 03.01 «Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства».

Автором разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины, предусмотрена самостоятельная работа, указаны её виды.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, самостоятельной работы обучающегося и время отведенное на каждый вид работы. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется различными формами и методами.

Представленные в разделах темы в совокупности обеспечивают полное раскрытие содержания курса.

Усвоение теоретических знаний и выполнение курсовой работы позволяет сформировать у студентов професситнальные компетенции:

1. Участвовать в планировании проектных работ;
2. Участвовать в организации проектных работ.

Предложенная на рецензию программа может быть использована для подготовки студентов специальности 07.02.01Архитектура базового уровня.

Данное пособие может быть рекомендовано к использованию в учебном процессе.



Рецензент: Фомушкина Т.В. Директор ООО «А-Центр»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 11 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 14 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Планирование и организация процесса архитектурного проектирования**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **07.02.01 Архитектура** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании проектных работ.

2. Участвовать в организации проектных работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области архитектуры и строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании проектных работ;

- участия в организации проектных работ;

- контроля качества выполнения проектных работ;

**уметь:**

- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;

- составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;

- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;

- использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;

- пользоваться проектно-сметной документацией;

- оформлять документацию по управлению качеством продукции;

- составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;

- проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

**знать:**

- положения градостроительного кодекса;

- состав проекта на разных стадиях его разработки;

- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;

- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;

- задачи архитектора при подготовке к проектированию;

- управление процессом проектирования;

- основы маркетинга архитектурных услуг;

- организацию управления архитектурным проектированием;

- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

- организацию проектного дела;

- состав¸ порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;

- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

- основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;

- основные методы оценки качества и надежности изделий;

- правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Планирование и организация процесса архитектурного проектирования,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании проектных работ. |
| ПК 3.2 | Участвовать в организации проектных работ. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК3.1-ПК3.3** | **Раздел 1.** Организация процесса принятия и реализации архитектурного решения | **194** | **98** |  | 20 | **60** | 21 | **36** | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  | | | | | | **72** |
|  | **Всего:** | **266** | **98** |  | 20 | **60** |  | **36** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1**  **Организация процесса принятия и реализации архитектурного решения** | |  | | | | **194** |  |
| **МДК03.01** Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства | |  | | | | **158** |
| Тема 1.1 Предприятие в условиях рынка | | **Содержание** | | | | 36 |
| 1 | Введение. Содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами**.** Экономические основы функционирования предприятия | | | 2 |
| 2 | Ресурсы предприятия. Основной и оборотный капиталы. Материальные ресурсы. Персонал предприятия. Сущность заработной платы, методы ее начисления и планирования. | | |
| 3 | Финансовые результаты деятельности предприятия. Технико-экономические показатели. Бизнес-планирование. Маркетинг. | | |
|  |  |
| **Практические занятия** | | | | - |  |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение учебной литературы и других источников информации. Подготовка к терминологическим диктантам. Подготовка к тестированию. Подготовка к опросу. Реферат. Провести финансовый анализ деятельности предприятия | | | | 18 |
| Тема 1.2 Проектно-сметное дело в архитектурном проектировании | | **Содержание** | | | | 22 | 3 |
| 1 | | Введение. Общие сведения о проектировании и проектно-сметной документации. | |
| 2 | | Особенности ценообразования в строительстве. Структура, состав сметной стоимости. Единичные расценки и их состав и назначение. Лимитированные затраты. Государственные элементные сметные нормы. Сборники территориальных единичных расценок. | |
| 3 | | Сметная документация. Локальные и объектные сметы. Сводный сметный расчет. Способы определения стоимости строительства. Сметная документация, её состав, порядок разработки, согласования и утверждения. Составление локальной сметы базисно-индексным методом. Составление локальной сметы ресурсным методом. | |
| **Практические занятия** | | | | - |  |
| Самостоятельная работа  Изучение учебной литературы и других источников информации. Подготовка к терминологическим диктантам. Подготовка к тестированию. Подготовка к опросу. Решение ситуационных задач. Составление сметы. | | | | 11 |
| **Курсовая работа**  Расчет договорной цены и технико-экономических показателей перепланировки интерьера двух квартир в одну | | | | 20 |
| **Внеаудиторная работа**  Расчет сметы, налогов, заработной платы на бригаду. Оформление пояснительной записки | | | | 21 |
| Тема 1.3 Менеджмент в архитектурном проектировании | | **Содержание** | | | | 20 |
| 1 | | | Введение. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организацией. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. | 2 |
| 2 | | | Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия реше­ний. Формы планирования. |
| 3 | | | Стратегический менеджмент.Процесс стратегического планирования. Оценка стратегии. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Риски. Виды рисков. Ме­тодика оценки рисков. |
| 4 | | | Руководство и власть.Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Последствия конфликтов. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. |
| **Практические занятия** | | | | - |  |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение учебной литературы и других источников информации. Подготовка к тестированию. Подготовка к опросу. Провести анализ стратегического планирования. Оценить риски предложенной организации. | | | | 10 |
| **Учебная практика.** | | | | | | **36** |
| Проектно-сметное дело в архитектурном проектировании | **Виды работ** | | | | |
| 1 | | | | Работа в программном комплексе «WinRIK». Работа с нормативными базами. Выпуск выходных форм. |
| 2 | | | | Создание сметного расчета базисно-индексным методом. Создание ресурсной ведомости. Создание ресурсного сметного расчета. Создание объектной сметы. Создание сводного сметного расчета. Сохранение данных. Оформление отчета по практике |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | | | | | | **72** |
| Производственная практика | **Содержание** | | | | |  |
| 1 | | | | **Организация управления.**  Вводный инструктаж. Ознакомление с объектом практики. Изучение производственной и организационной структуры предприятия. Ознакомление с персоналом предприятия. Ознакомление с ресурсами предприятия. |  |
| 2 | | | | **Организация труда.**  Ознакомление со сметной документацией, её состав, порядок разработки, согласования и утверждения. Участие в мероприятиях по составлению нормативно-сметной документации. Заполнение типовых форм документов. Знакомство с систематизацией документов и их хранением. Контроль исполнения документов. Изучение и использование программного обеспечения управления. |  |
| 3 | | | | **Маркетинг.**  Анализ организации маркетинговой деятельности предприятия. Анализ конъюнктуры рынка. Анализ возможностей предприятия на рынке. Разработка способов позиционирования предприятия. |  |
|  |  | | | |  | **255** |

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы модуля колледж располагает кабинетами экономики архитектурного проектирования и строительства;

автоматизированного проектирования.

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «экономики архитектурного проектирования и строительства»:

* рабочие места по количеству обучающихся
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, работы из методического фонда, раздаточный материал;
* видеотека по курсу;

Технические средства обучения:

* персональный компьютер,
* мультимедийный проектор, экран;
* комплект CD- дисков с учебными фильмами.

2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «автоматизированного проектирования»:

* персональные компьютеры по количеству обучающихся,
* мультимедийный проектор, экран;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, макетов, работы из методического фонда, раздаточный материал;
* видеотека по курсу;
* программатика по компьютерному проектированию.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно или рассредоточено по усмотрению учебного заведения.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=**493154**

**Дополнительные источники:**

**1.** Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / под ред О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 506 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472411

2. Герасимов, Б. И. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, М. В. Жарикова. – 2-е изд. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=537690

3. Экономика строительства [Текст] : учебник / под общ. ред. Г. М. Загидуллиной, А. И. Романовой. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2018. – 359 с.

**Нормативно-техническая литература:**

1. Закон Российской Федерации «О стандартизации» [Электронный ресурс] : от 10.06.1993 N 5154-1 : ред. от 10.01.2003. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]: от 07.02.1992 N 2300-1 : ред. от 05.05.2014: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Ч. 1: от 31.07.1998 N 146-ФЗ: ред. от 29.12.2014 ; с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2015. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Ч. 2 : от 05.08.2000 N 117-ФЗ : ред. от 29.12.2014: с изм. и доп., вступающими в силу с 22.01.2015. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

5. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-08-15 №332-ст. – Ред. от 01.07.2003. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Требования [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-08-15 № 333-ст. – Ред. от июля 2003. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-08-15 №334-ст. – Ред. от июля 2003. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-01-12. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве [Электронный ресурс]. – Введ. 2001-03-01. – Режим доступа: Техэксперт.

10. МДС 81-35.2004. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-03-09. – Режим доступа: Техэксперт.

11. Территориальные единичные расценки на строительные работы [Текст] : ТЕР 81-02-15-2001. Сб. 15. Отделочные работы. – Введ. с 01.01.03. – Челябинск, 2002. – 87 с.

12. Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы [Текст] : ТЕРр 81-04-(51-69)-2001. – Введ. с 01.01.03. – Челябинск, 2002. – 227 с.

13. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы [Текст] : ГЭСН 81-02-15-2001. Сб. № 15. Отделочные работы / Госстрой России. – Введ. с 01.05.00. – М., 2000. – 104 с.

14. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы [Текст] : ГЭСНр 81-04-(51-62)-2001 : офиц. изд. Ч. 1. – Введ. с 01.01.00. – М. : Госстрой России, 1999. – 156 с.

15. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы [Текст] : ГЭСНр 81-04-(63-69)-2001 : офиц. изд. Ч. 2. – Введ. с 01.01.00. – М. : Госстрой России, 1999. – 140 с.

**Электронно-цифровые ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (01.07.2016)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля

«Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» является освоение обучающимися общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ: ЕН.01. Прикладная математика, ЕН.02. Информатика, ОГСЭ.06 Основы экономики.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Инженерно-педагогический состав:** преподаватели междисциплинар-

ных курсов - дипломированные специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях и предприятиях, соответствующих профилю, обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1- ого раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Участвовать в планировании проектных работ. | - разработка правовых документов в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;  - ориентация в системе законодательных актов и других нормативных документах регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -создание локальных документов и актов организации | Тестирование  Текущий контроль в форме защиты практических работ  Контроль в ходе имитационного моделирования конкретных профессиональных ситуаций  Дифференцированный зачет по МДК  Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам |
| Участвовать в организации проектных работ. | -выбор методов организации производственного и технологического процессов;  - моделирование системы управления подразделения организации в соответствии с современными технологиями управления организации по процессно-стоимостному и функциональному подходу и основами профессиональной деятельности; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированность профессиональной мотивации; * положительные отзывы по результатам практики. | Тестирование  Контроль в ходе имитационного моделирования конкретных профессиональных ситуаций  Дифференцированный зачет по МДК  Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; * оценка эффективности и качества собственного выбора технологических процессов при строительстве;   - соответствие выбранных методов осуществления строительных работ их целям и задачам;  - своевременность сдачи заданий и отчетов. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области строительных работ. |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников информации, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий. |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-  ных), за результат выполнения заданий | * высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; * уверенность в себе. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразовани-  нем, осознанно планировать повышение квалификации | * ценностное отношение к профессиональной деятельности; * способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - способность к самоактуализации;  - мобильность обучающегося. |

1. [↑](#footnote-ref-1)