

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
по дисциплине  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
(базовая подготовка)

Челябинск, 2018

Методические рекомендации  
по организации  
внеаудиторной  
самостоятельной работы  
составлены в соответствии с  
программой учебной  
дисциплины  
«Информационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности»

ОДОБРЕНО  
Предметной  
(цикловой)  
комиссией  
Информационных  
технологий  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Орлова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель  
директора  
по НМР  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Составитель: Садохина Л.А., преподаватель Южно-Уральского  
государственного технического колледжа.

## 1. Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой, новыми информационными технологиями;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

*Задачи самостоятельной работы:*

- закрепить знание теоретического материала по информационным технологиям в профессиональной деятельности, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, ответ на вопросы для самоконтроля и т. д.);

– применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции (выполнение практических работ, индивидуальных заданий);

– содействовать развитию творческой личности, обладающей высокой зрелостью, готовностью и способностью преодолевать жизненные трудности.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по информационным технологиям в профессиональной деятельности студент должен

***уметь:***

– осуществлять поиск специализированной информации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

– использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

***знать:***

– способы организации информации в современном мире;

– телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;

– способы работы в локальной сети и сети Интернет;

– прикладные программы;

– основы компьютерной графики и дизайна.

***формировать элементы следующих компетенций:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3 Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

Общий объём времени, отведённый на самостоятельную работу, составляет 34 часа.

Данные методические рекомендации содержат подробные указания по каждой внеаудиторной работе.

Также задания доступны на сетевом образовательном ресурсе – учебном портале колледжа [dom.sustec.ru](http://dom.sustec.ru), курс «ИТПД\_Садово-парковое и ландшафтное строительство» с возможностью отправлять выполненные работы преподавателю без участия электронных носителей информации.

Индивидуальные задания содержат подробные указания по выполнению, небольшой теоретический блок по используемому в данном задании программному продукту. Каждое задание включает в себя содержание, порядок выполнения работы, результат выполнения работы.

Такие виды работы, как «Подготовка к устному опросу, тестированию» содержат вопросы для самоконтроля.

Общие критерии оценивания:

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в неполном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в неполном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Подробные критерии оценивания прилагаются к каждому индивидуальному заданию, так что студент может самостоятельно определить уровень сложности своей работы.

## **2. Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>№ темы</b>	<b>Название темы</b>	<b>Объем часов на с/р</b>
Тема 1	Организация информации в современном мире. Информационные технологии.	1
Тема 2	Программное обеспечение ПК. Прикладные программы.	1
Тема 3	Технология обработки текстовой информации	6
Тема 4	Технология обработки числовой информации	5
Тема 5	Системы управления базами данных	2
Тема 6	Мультимедийные технологии	2
Тема 7	Справочно-правовые системы	2
Тема 8	Телекоммуникационные сети	3
Тема 9	Основы компьютерной графики и дизайна	12
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>

### **3. Методические указания по самостоятельному изучению и выполнению заданий**

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1**

##### **Подготовка к устному опросу, тестированию**

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний студентов по теме «Организация информации в современном мире. Информационные технологии».

##### **Порядок выполнения работы:**

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Организация информации в современном мире».

*Вопросы для самоконтроля:*

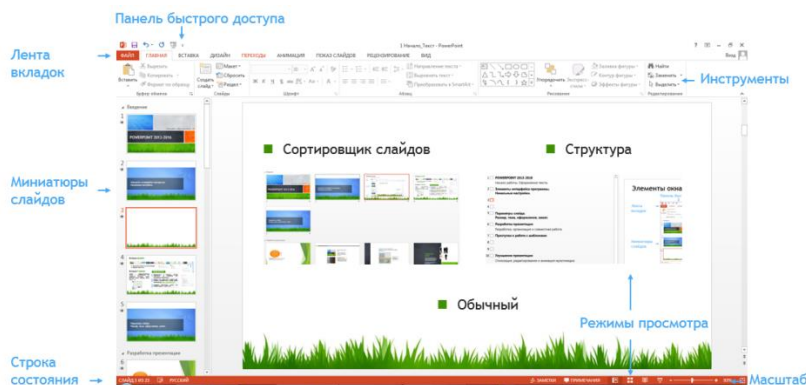
1. Как вы понимаете термин «информация»?
2. В чем состоит отличие термина «информация» и «данные»?
3. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
4. Приведите примеры обработки информации человеком. Что является результатами этой обработки?
5. Перечислите основные свойства информации.
6. Перечислите формы адекватности информации.
7. Приведите пример входной, выходной, внутренней, внешней информации.
8. Дайте определение информационной технологии.
9. Приведите примеры различных видов информационных технологий.
10. Дайте определение информационной системы.
11. Перечислите типы информационных систем.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

### Подготовка мультимедийной презентации «Прикладные программные средства для специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Программное обеспечение ПК. Прикладные программы».

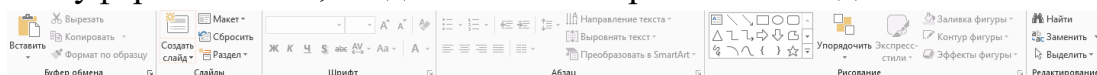
#### Работа в MS PowerPoint. Теоретический материал.



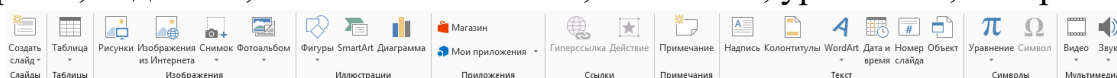
Элементы окна MSPowerPoint 2013

#### Назначение вкладок

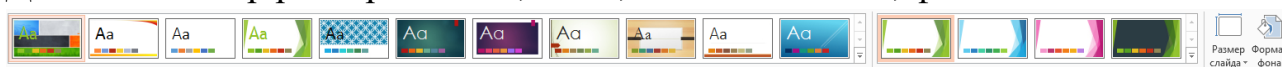
**Главная** – основные инструменты редактирования и форматирования текста, работа с буфером обмена, создание и макетирование слайдов.



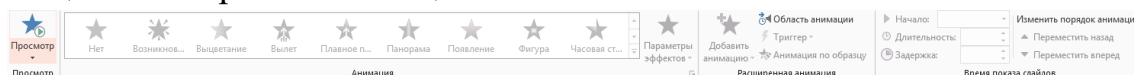
**Вставка** – добавление объектов: таблиц, рисунков, снимков экрана, фигур, диаграмм, надписей, заголовков WordArt, символов, уравнений, гиперссылок.



**Дизайн** – выбор размера слайда, темы, цветовой схемы, фона.



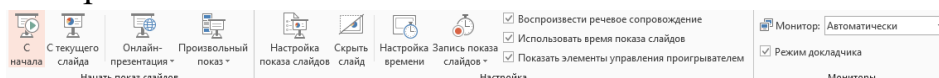
**Анимация** – настройка анимации на объекты.



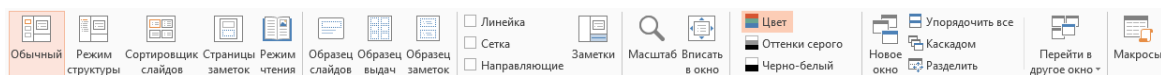
**Переходы** – настройка перехода между слайдами, смены слайдов.



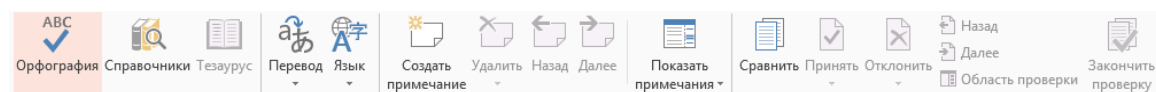
**Показ слайдов** – настройка режима показа презентации, настройка времени, запуск просмотра.



**Вид** – режимы просмотра слайдов, установка линейки, сетки, масштаба.



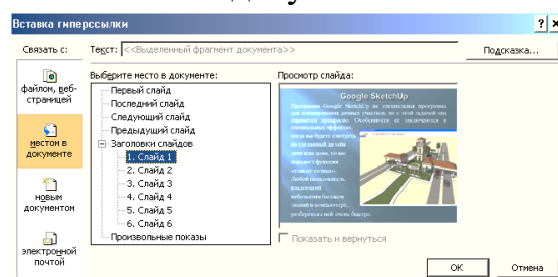
**Рецензирование** – проверка правописания, создание примечаний, перевод текста.



**Формат (динамическая вкладка)** – дополнительные параметры объекта.

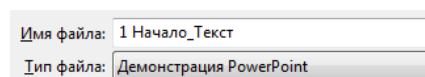


**Добавление гиперссылки:** выбрать элемент для перехода, вызывать диалоговое окно, связать с местом в документе – соответствующим слайдом.



Диалоговое окно «Вставка гиперссылки»

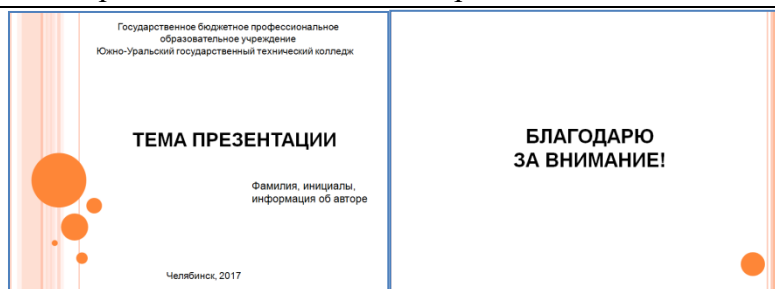
**Режим демонстрации:** позволяет при открытии презентации начать показ сразу с первого слайда без запуска программы в обычном режиме (**Файл – Сохранить как...**).



## Основные требования к презентации:

Оформление слайдов:	
<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдайте единый стиль оформления.</li> <li>– Титульный слайд может быть более насыщен цветом, иллюстрациями.</li> <li>– Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации</li> <li>– Во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.</li> </ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для фона предпочтительны холодные тона</li> </ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов</li> <li>– Для фона и текста используйте контрастные цвета</li> <li>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования – <i>Дизайн – Цвета</i>)</li> <li>– Придерживайтесь правил сочетаемости цветов – например, ресурс <a href="https://colorscheme.ru/">https://colorscheme.ru/</a></li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</li> <li>– Избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов</li> </ul>
<b>Иллюстрации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Используйте графические изображения высокого качества, применяйте эффекты для изображений</li> </ul>

Представление информации:	
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Используйте короткие слова и предложения</li> <li>– Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных</li> <li>– Заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> <li>– Рекомендуется размещать заголовок на каждом слайде</li> <li>– Если заголовок содержит одно слово/фразу – точка в конце не ставится</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана</li> <li>– Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовков – не менее 22; для основного текста – не менее 18</li> <li>– Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (с засечками без засечек)</li> <li>– Не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>– Не злоупотребляйте прописными буквами (читаются хуже строчных)</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рамки; границы, заливку</li> <li>– штриховку, стрелки</li> <li>– рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов</li> <li>– Для выделения информации – жирный шрифт, курсив или подчеркивание</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений</li> <li>– Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</li> <li>– Не заполняйте слайд большим объемом текста – «разбавляйте» иллюстрациями, таблицами, диаграммами</li> </ul>



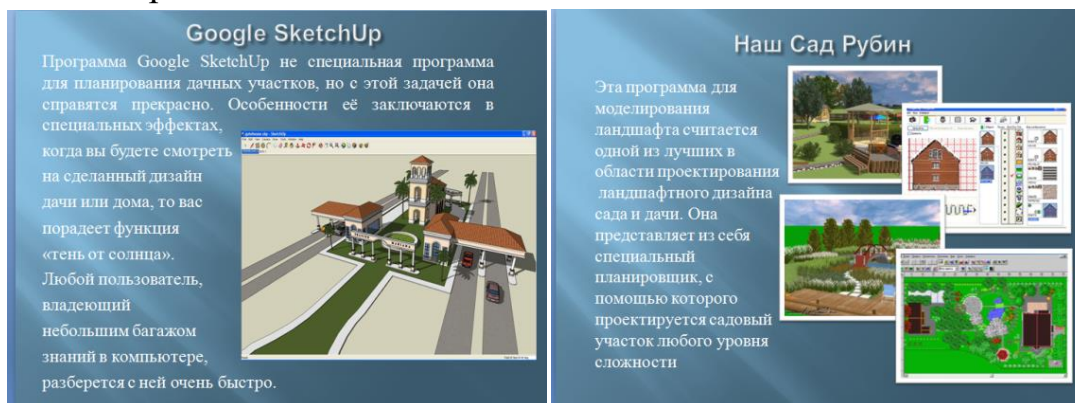
**Пример титульного и заключительного слайда**

### **Порядок выполнения работы:**

1. Ознакомьтесь со стандартными требованиями к презентациям.
2. Подготовьте презентацию о прикладных программных средствах, необходимых в профессиональной деятельности специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству.

– Первый слайд – титульный, должен содержать тему презентации: «Прикладные программные средства для специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству», фамилию и группу автора.

– Второй слайд «Содержание», на котором перечислите названия программ, установите на названия гиперссылки на соответствующие слайды презентации. С каждого слайда с программой должен быть предусмотрен возврат на содержание.



**Примеры оформления слайдов**

– Последний слайд: Благодарю за внимание.

– Настройте параметры текста, изображений, переходы между слайдами (переключение – по щелчку).

3. Сохраните презентацию в двух форматах: в режиме презентации (формат .pptx) и режиме демонстрации (формат .ppsx). Имя документов – **Программы\_Фамилия\_Группа**. Сдайте преподавателю в электронном виде.

**Результат выполнения работы:** Презентация, сохраненная в двух форматах, представленная на электронном носителе, либо отправленная преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

#### **Критерии оценки:**

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представленного материала;</li> <li>– наличие всех структурных элементов: титульного, завершающего слайда, содержания, работающих гиперссылок, основной части;</li> <li>– единое стилевое оформление презентации, соответствие ее вышеизложенным требованиям;</li> <li>– сохранение презентации в двух форматах.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представленного материала;</li> <li>– наличие всех структурных элементов: титульного, завершающего слайда, содержания, работающих гиперссылок, основной части;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– единое стилевое оформление презентации, небольшие несоответствия вышеизложенным требованиям;</li> <li>– сохранение презентации в двух форматах.</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполное представление материала (5-9 описанных программ);</li> <li>– отсутствие каких-либо структурных элементов, содержания, гиперссылок;</li> <li>– презентация оформлена с нарушениями требований, отсутствие единого стиля оформления;</li> <li>– сохранение презентации в двух форматах.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполное представление материала (менее 5 описанных программ);</li> <li>– отсутствие содержания, гиперссылок, завершающего или титульного слайда;</li> <li>– презентация оформлена с грубыми нарушениями требований, текст нечитаемый, неотформатированный;</li> <li>– сохранение презентации в одном формате.</li> </ul>

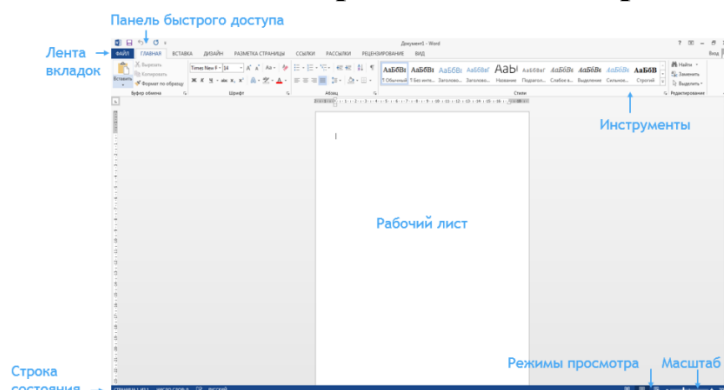
### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

#### Выполнение индивидуального задания

#### «Разработка рекламной продукции для организации средствами MS Word»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление практических умений студентов по теме «Технология обработки текстовой информации».

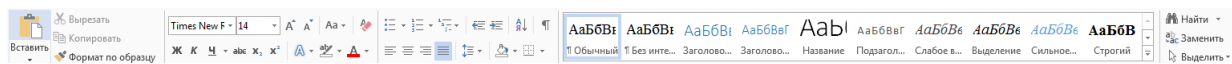
#### Работа в MS Word. Теоретический материал.



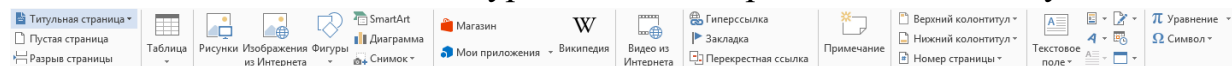
Элементы окна MSWord 2013

#### Назначение вкладок

**Главная** – основные параметры форматирования и редактирования текста, работа с буфером обмена, поиск и замена текста, установка стилей заголовков.



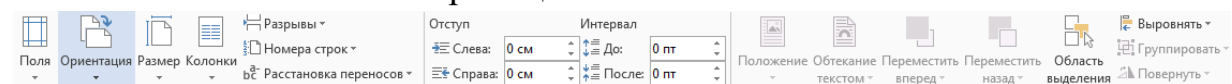
**Вставка** – добавление объектов: таблиц, рисунков, фигур, диаграмм, надписей, заголовков WordArt, символов, уравнений, гиперссылок, колонтитулов.



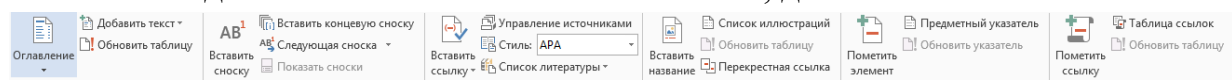
**Дизайн** – выбор стиля документа, темы, цветовой схемы, фона и границ страницы.



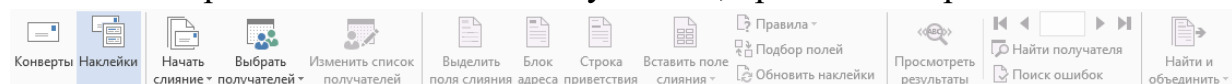
**Разметка страницы** – установка параметров страницы: полей, размера бумаги, организация колонок, установка отступов и интервалов, настройка параметров расположения объектов на странице.



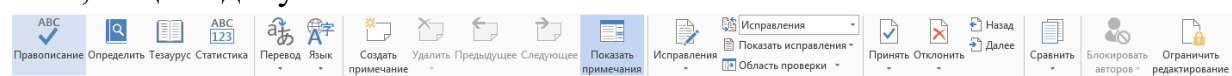
**Ссылки** – создание автоматического оглавления, добавление сносок и ссылок.



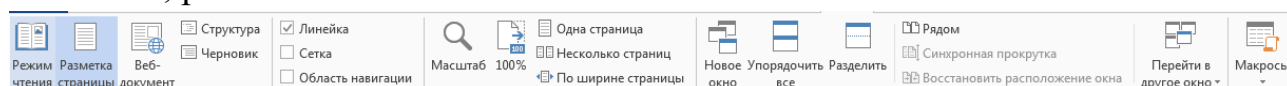
**Рассылки** – организация слияния документов, организация рассылки.



**Рецензирование** – проверка правописания, создание примечаний, перевод текста, защита документа.



**Вид** – режимы просмотра документа, установка линейки, сетки, настройка масштаба, работа с окнами.



## Динамические вкладки

**Конструктор, Макет** – становятся доступны при выделении таблицы, содержат инструменты форматирования таблицы

**Формат** – становится доступна при выделении изображений, содержит инструменты для их форматирования.

## Порядок выполнения работы:

1. Выберите в своей группе партнера для выполнения данного задания. Работа выполняется в паре. Ваша задача – разработать несколько рекламных документов в текстовом процессоре MSWord для флористической компании;
2. Выберите название для компании;
3. Продумайте стиль рекламной продукции, выберите цветовую гамму;



4. Разработайте эмблему организации средствами Word, используя изображения, фигуры, текст. Страница должна иметь размер 10x10 см. Для всех объектов обязательна настройка параметров. Элементы эмблемы – сгруппировать. Имя файла – **Эмблема\_Фамилии, группа.docx**.

5. Разработайте два рекламных буклета об одном из современных направлений во флористике: например: стиль бохо в букете, цветы в коробке, съедобные букеты, стабилизация цветов. Каждый студент берет свою тему.

– выполните поиск информации в сети Интернет по выбранному направлению: текста и графических изображений;

– разместите информацию в соответствии с макетом (можно взять за основу стандартный шаблон). Текст может быть набран обычным способом, но предпочтительнее в виде надписей.

– требования к буклету: вид – в три сложения; оформление фона страницы; размещение созданной Вами эмблемы организации, ее названия, контактной информации; применение заголовков WordArt, изменение параметров шрифта; наполнение рисунками, фотографиями, изменение обтекания рисунков, применение стилей и эффектов к рисункам; цветовое оформление в соответствии с выбранной гаммой.



Пример макета буклета

6. Сохраните документ как **Буклет\_Фамилия\_группа.docx**.

7. По найденному материалу подготовьте краткое описание тенденции, оформите рекламное письмо (на бланке организации с созданной эмблемой) какой-либо организации – потенциальному заказчику, в котором предложите данную услугу в качестве корпоративной. Форма изложения информации – произвольная. Письмо создается индивидуально каждым студентом.

– Требования к письму: наличие шапки документа в колонтитуле – эмблема, название, контакты организации; блок отметки исходящего документа в верхнем левом углу; выравнивание обращения, заголовков по центру, основного текста – по ширине, отступ первой строки – 1,25 см.; основной шрифт документа – любая стандартная гарнитура, 14 пт., полуторный междустрочный интервал, интервал между абзацами – 0; допускается смысловое выделение текста полужирным, курсивным



начертанием, цветовое выделение; наличие отформатированных изображений.

– сохраните документ как **Письмо\_Фамилия\_группа.docx**.

4. Выполните архивирование всех созданных вами файлов: эмблемы, двух буклетов, двух писем. Имя архива – **Word\_ Фамилии\_группа**. Сдайте преподавателю в электронном виде.

#### **Результат выполнения работы:**

– Архив с документами Word – эмблема, буклеты и письма, представленные на электронном носителе, либо отправленные преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

#### **Критерии оценки работы:**

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– полнота представленного материала;</li><li>– наличие всех структурных элементов: заголовков WordArt, рисунков, фона страницы;</li></ul> для эмблемы: <ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельность разработки, группировка элементов эмблемы, соответствие направлению деятельности компании</li></ul> для буклета: <ul style="list-style-type: none"><li>– стилевое оформление текста, изображений;</li><li>– пропорциональность в размещении элементов;</li><li>– креативность в оформлении;</li></ul> для письма: <ul style="list-style-type: none"><li>– наличие всех описанных элементов;</li><li>– форматирование текста;</li><li>– пропорциональное оформление шапки документа;</li></ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– полнота представленного материала;</li><li>– наличие всех структурных элементов: заголовков WordArt, рисунков, фона страницы;</li></ul> – самостоятельность разработки, группировка элементов эмблемы, соответствие направлению деятельности компании для буклета: <ul style="list-style-type: none"><li>– стилевое оформление текста, изображений с недочетами;</li><li>– пропорциональность в размещении элементов;</li></ul> для письма: <ul style="list-style-type: none"><li>– наличие не всех описанных элементов;</li><li>– форматирование текста с недочетами;</li><li>– пропорциональное оформление шапки документа.</li></ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполное представление материала;</li><li>– присутствие не всех структурных элементов;</li><li>– наличие в документах готовой (найденной и скопированной) эмблемы;</li></ul>

	для буклета: – стилевое оформление текста, изображений с явными недочетами; – непропорциональность в размещении элементов; для письма: – форматирование текста с явными недочетами; – непропорциональное оформление шапки документа.
<b>«неудовлетворительно»</b>	– неполное представление материала; – присутствие не всех структурных элементов; – отсутствие эмблемы в документе; для буклета: – стилевое оформление текста, изображений выполнено на низком уровне, либо отсутствует; – непропорциональность в размещении элементов; для письма: – форматирование текста выполнено на низком уровне, либо отсутствует; – непропорциональное оформление шапки документа.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

### Подготовка к устному опросу, тестированию

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование теоретических знаний студентов по теме «Технология обработки текстовой информации».

#### **Порядок выполнения работы:**

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Технология обработки текстовой информации».

*Вопросы для самоконтроля:*

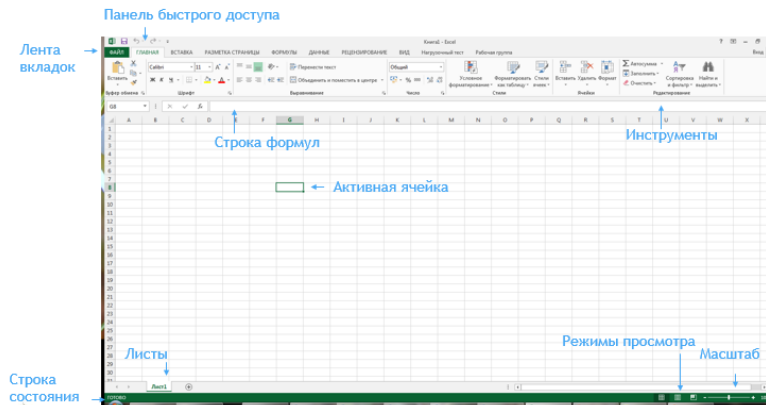
1. Укажите отличие между текстовым редактором и текстовым процессором.
2. Приведите примеры текстовых редакторов.
3. Перечислите вкладки MS Word 2013.
4. Дайте определение редактирования и форматирования.
5. Перечислите параметры шрифта.
6. Перечислите параметры абзаца.
7. Для чего нужны колонтитулы?
8. Перечислите возможности обработки изображений в Word.
9. Перечислите варианты обтекания текстом изображения.
10. Для чего применяется группировка объектов?

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5

## Выполнение расчетно-графической работы «Составление таблицы-сметы в Excel»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление практических умений студентов по теме «Технологии обработки числовой информации»

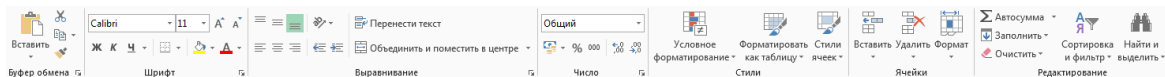
### Работа в MS Excel. Теоретический материал.



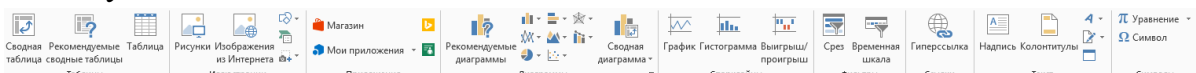
Элементы окна MS Excel 2013

#### Назначение вкладок

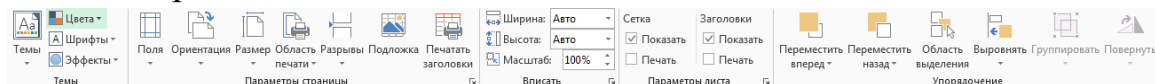
**Главная** — основные параметры форматирования и редактирования текста и таблиц, работа с буфером обмена, поиск и замена текста, установка типов данных.



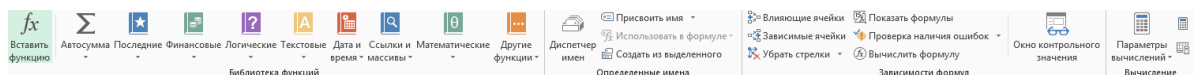
**Вставка** — добавление объектов: таблиц, рисунков, фигур, сводных таблиц, диаграмм, надписей, заголовков WordArt, символов, уравнений, гиперссылок, колонтитулов.



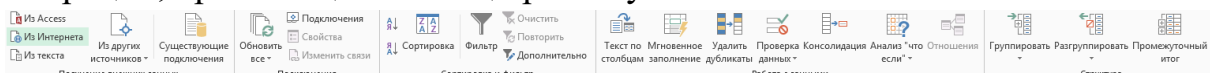
**Разметка страницы** — установка параметров страницы: полей, размера бумаги, выбор темы документа, цветовой схемы, настройка параметров расположения объектов на странице.



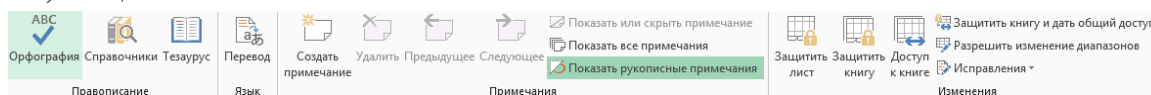
**Формулы** — работа с функциями различных типов, настройка параметров вычислений.



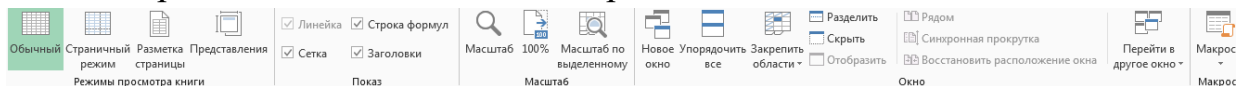
**Данные** — добавление данных из разных источников, организация сортировки, фильтрации, организация таблиц промежуточных итогов.



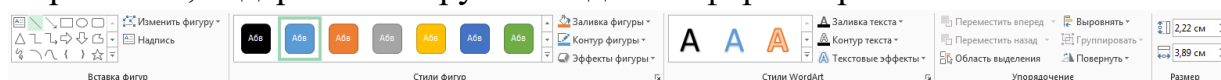
**Рецензирование** – проверка правописания, создание примечаний, перевод текста, защита книги.



**Вид** – режимы просмотра книги, установка линейки, сетки, настройка масштаба, работа с окнами, запись макроса.



**Формат(динамическая вкладка)**– становится доступна при выделении изображений, содержит инструменты для их форматирования.



### Абсолютная и относительная адресация

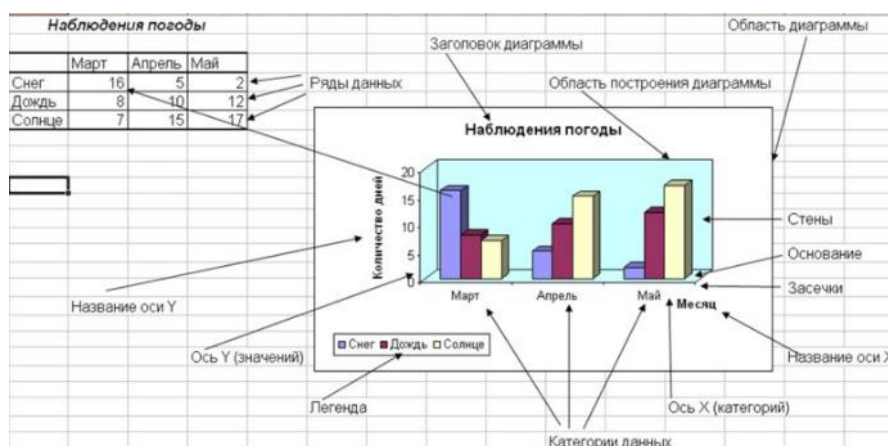
Адрес ячейки, изменяющийся при копировании формулы называется **относительным**. Он имеет вид B1, A3. По умолчанию Excel рассматривает адреса ячеек как относительные. При копировании такой формулы вправо или влево будет изменяться заголовок столбца в имени ячейки, а при копировании вверх или вниз – номер строки.

Абсолютная адресация используется в том случае, когда нужно использовать значение, которое не будет меняться в процессе вычислений. Тогда записывают, например, так: =\$A\$5. Соответственно, при копировании такой формулы в другие ячейки текущего рабочего листа, в них всегда будет значение =\$A\$5. Для того, чтобы задать ячейке абсолютный адрес, необходимо перед номером строки и номером столбца указать символ “\$” либо нажать клавишу F4.

Смешанная адресация представляет собой комбинацию относительной и абсолютной адресаций, когда одна из составляющих имени ячейки остается неизменной при копировании. Примеры такой адресации: \$A3, B\$1.

### Работа с диаграммами

Для создания диаграммы необходимо выбрать нужный диапазон ячеек и тип диаграммы на вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы**, затем настроить ее параметры.



Элементы диаграммы

### Порядок выполнения работы:

1. Используя сеть Интернет, выполните поиск прайса организации, занимающейся ландшафтным проектированием/продажей соответствующей продукции – рассады цветов и кустарников.

2. Выполните оформление фрагмента найденного прайса в табличном процессоре MS Excel:

- 1 лист назвать «Цветочная рассада», 2 лист – «Кустарники»;
- каждый лист должен содержать не менее 20 позиций;
- обязательны **название организации, наименование товара, цена, изображение товара** (выполнить поиск по сетевым ресурсам);
- найдите возможность объединения ячеек, переноса по строкам установите границы, заливку ячеек, денежный формат данных;
- параметры шрифта установите едиными для обоих листов.

Название организации					
1					
2	Акация желтая		Барбарис		Жасмин
3	Высота	цена руб.	Высота	цена руб.	Высота
4	От 1м до 2м	290	От 0,5м до 1м	290	От 0,5м до 1м
5	От 2м до 3м	560	От 1м до 2м	390	От 1м до 2м
6	От 3м до 4м	1290	От 2м до 3м	490	
7					
8	Жимолость татарская золотая		Жимолость Каприфоль		Кизильник блестящий
9	Высота	цена руб.	Высота	цена руб.	Высота
10	От 0,5м до 1м	250		250	От 0,5м до 1м
11	От 1м до 2м	300			От 1м до 2м
12					250

Пример оформления страницы прайса

3. На третьем листе **Смета Заказа** создайте таблицу заказа позиций прайса. Таблица должна содержать не менее 10 позиций. Должны присутствовать поля **Наименование, Количество, Цена**. Отсортируйте таблицу по наименованию по возрастанию.

4. Добавьте столбец для подсчета стоимости по каждой позиции, в рублях и долларах (в отдельную ячейку введите курс доллара) выполните расчет. Используйте абсолютную адресацию.

5. В отдельных ячейках выполните расчет общей стоимости заказа в рублях и долларах.

6. Постройте круговую диаграмму, переместив ее на отдельный лист, отражающую долю каждой позиции по цене в рублях в заказе. Расположите диаграмму справа от таблицы, выполните оформление подписей данных, измените стиль диаграммы.

7. Сохраните документ как **Смета\_Фамилия\_Группа.xlsx**.

### **Результат выполнения работы:**

Документ Excel, состоящий из четырех листов: два листа прайса, лист со сметой, лист с диаграммой, представленные на электронном носителе, либо отправленные преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП».

### **Критерии оценки работы:**

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– наличие всех таблиц и диаграммы;</li><li>– наличие в таблицах границ, заливки ячеек, выравнивания текста;</li><li>– правильное объединение ячеек, перенос по строкам в смете;</li><li>– установка денежного формата на соответствующие ячейки;</li><li>– правильный ввод формул, наличие всех расчетов, использование абсолютной адресации;</li><li>– правильно построенная диаграмма, наличие всех ее структурных элементов (название, стиль, легенда, подписи данных).</li></ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– наличие всех таблиц и диаграммы;</li><li>– установка в таблицах границ, заливки ячеек, выравнивание текста с недочетами, перенос по строкам в смете;</li><li>– неверное объединение ячеек;</li><li>– установка денежного формата на соответствующие ячейки;</li><li>– правильный ввод формул, наличие всех расчетов, использование абсолютной адресации;</li><li>– правильно построенная диаграмма, отсутствие некоторых ее структурных элементов.</li></ul>
<b>«удовлетво-»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– наличие всех таблиц;</li></ul>

<b>рительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установка в таблицах границ, заливки ячеек, выравнивание текста с недочетами;</li> <li>– неверное объединение ячеек;</li> <li>– отсутствие денежного формата на соответствующие ячейки;</li> <li>– формулы введены неправильно, отсутствуют некоторые расчеты;</li> <li>– неверно построена диаграмма.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие некоторых таблиц;</li> <li>– отсутствие в таблицах границ, заливки ячеек, выравнивания текста;</li> <li>– неверное объединение ячеек или его отсутствие;</li> <li>– отсутствие денежного формата на соответствующие ячейки;</li> <li>– формулы введены неправильно, отсутствие расчетов;</li> <li>– отсутствие диаграммы.</li> </ul>

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6**

### **Подготовка к устному опросу, тестированию**

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний студентов по теме «Технология обработки числовой информации».

#### **Порядок выполнения работы:**

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Технология обработки числовой информации».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Перечислите возможности MS Excel.
2. Перечислите вкладки Excel 2013.
3. Укажите, как называются документы табличного процессора и их составляющие.
4. Укажите разницу между абсолютными и относительными ссылками.
5. Назначение строки формул.
6. Перечислите основные типы вводимых в таблицу данных.
7. Дайте понятие автозавершения и автозаполнения данных.
8. Укажите назначение инструмента «перенос текста».
9. Перечислите основные типы диаграмм.
10. Перечислите параметры диаграмм.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7

### Подготовка к устному опросу, тестированию

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование теоретических знаний студентов по теме «Системы управления базами данных»

#### Порядок выполнения работы:

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Системы управления базами данных».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение базы данных.
2. Укажите отличие между базой данных и системой управления базой данных.
3. Перечислите возможности СУБД Access.
4. Перечислите типы данных, приведите примеры полей разных типов.
5. Дайте понятие связей между таблицами.
6. Дайте понятие структуры таблицы БД.
7. Укажите назначение таблиц, форм, запросов, отчетов БД.
8. Перечислите виды запросов в БД.
9. Приведите пример ключевого поля таблицы.
10. Дайте понятие параметра в запросе.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

### Создание мультимедийной презентации «Ботанический алфавит»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление практических умений студентов по теме «Мультимедийные технологии».

#### Порядок выполнения работы:

1. Выберите в своей группе партнера для выполнения данного задания. Работа выполняется в паре. Ваша задача – создание презентации «Ботанический алфавит», содержащей сведения о растениях, применяемых в озеленении, на каждую букву алфавита.

1 студент	2 студент
буквы А-М (исключая буквы ё, й)	буквы Н-Я (исключая буквы щ, ь, ъ, ы)

2. Изучите официальный список растений, применяемых в озеленении в следующих документах: ГОСТ 24909-81 Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород, ГОСТ 26869-86 Саженьцы декоративных кустарников, ГОСТ 25769-83 Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов.

Документы доступны в открытых сетевых ресурсах. Можно использовать профессиональную справочную систему Кодекс - <http://www.kodeks.ru/>.

3. Выберите растения из каждого списка в соответствии со своими буквами, найдите информацию о них в сети Интернет (например, в Википедии).

4. Выполните создание презентации, придерживайтесь стандартных правил оформления и структурой:

– 1 слайд – содержание со списком растений в виде гиперссылок на соответствующие слайды и переходом от них обратно на содержание;

– Основные слайды на буквы алфавита. Слайд должен содержать: букву, русское и латинское название растения, качественное фото растения, научную классификацию в виде таблицы, описание в виде маркированного списка. Слайды должны быть оформлены одинаково, но цвет текста, заливки таблицы подобрать в зависимости от цвета фото (используйте пипетку).

**Г** **ГОРТЕНЗИЯ МЕТЕЛЬЧАТАЯ**  
 Латинское название: *Hydrangea paniculata*

**Описание**

- Кустарники или деревья до 10 м высотой.
- Корни залегают не глубоко, граница их распространения значительно превышает диаметр кроны.
- Листья — эллиптические или яйцевидные до 12 см длиной.
- Соцветия — широкопирамидальные густоволосистые метелки до 25 см длиной.
- Цветки мелкие с белыми рано опадающими лепестками, бесплодные цветки значительно крупнее, до 2,5 см в диаметре, с четырьмя белыми, позднее становящимися розовыми лепестками.
- Первое цветение и плодоношение наблюдается в 4—5 лет.
- Цветки медоносны.
- Плод коробочка, до 3 мм длиной, растрескивается на верхушке. Семена многочисленные, очень мелкие.
- Цветет — с середины июня до октября.



Научная классификация	
Домени	Эукариоты
Царство:	Растения
Отдел:	Цветковые
Класс:	Двудольные
Порядок:	Кизиловые
Семейство:	Гортензиевые
Род:	Гортензия
Вид:	Гортензия

пример оформления слайда

– Объедините две части презентации в один документ. Добавьте титульный слайд с указанием названия учебного заведения, темы «Ботанический алфавит», фамилий, группы авторов;

5. Настройте параметры текста, изображений, переходы между слайдами (переключение – по щелчку).

5. Сохраните презентацию в двух форматах: в режиме презентации (формат .pptx) и режиме демонстрации (формат .ppsx). Имя документов – **Алфавит\_Фамилии\_группа**. Сдайте преподавателю в электронном виде.

**Результат выполнения работы:** Презентация, сохраненная в двух форматах, представленная на электронном носителе, либо отправленная преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

### Критерии оценки:

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представленного материала;</li> <li>– наличие всех структурных элементов: титульного, слайда, содержания, работающих гиперссылок, основной</li> </ul>
------------------	--

	части; – единое стилевое оформление презентации, соответствие ее вышеизложенным требованиям; – сохранение презентации в двух форматах.
<b>«хорошо»</b>	– полнота представленного материала; – наличие всех структурных элементов: титульного, слайда, содержания, работающих гиперссылок, основной части; – единое стилевое оформление презентации, небольшие несоответствия вышеизложенным требованиям; – сохранение презентации в двух форматах.
<b>«удовлетворительно»</b>	– неполное представление материала (5-9 описанных программ); – отсутствие каких-либо структурных элементов, содержания, гиперссылок; – презентация оформлена с нарушениями требований, отсутствие единого стиля оформления; – сохранение презентации в двух форматах.
<b>«неудовлетворительно»</b>	– неполное представление материала (менее 5 описанных программ); – отсутствие содержания, гиперссылок, завершающего или титульного слайда; – презентация оформлена с грубыми нарушениями требований, текст нечитаемый, неотформатированный; – сохранение презентации в одном формате.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9**

### **Подготовка к устному опросу, тестированию**

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний студентов по теме «Справочно-правовые системы».

#### **Порядок выполнения работы:**

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Справочно-правовые системы».

*Вопросы для самоконтроля:*

6. Дайте понятие справочно-правовой системы.
7. Перечислите основные функции и характеристики СПС.
8. Перечислите российские справочно-правовые системы.
9. Перечислите общие черты СПС.

10. Опишите содержимое СПС.
11. Перечислите виды поиска в СПС КонсультантПлюс.
12. Дайте понятие реквизита документа.
13. Дайте понятие закладки.
14. Укажите преимущества и недостатки онлайн-версий СПС.
15. Укажите направления использования СПС в деятельности специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10

### Выполнение индивидуального задания

#### «Интернет-ресурсы для специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование практических умений студентов по теме «Телекоммуникационные сети».

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Загрузите электронное СМИ – портал <http://www.gardener.ru/>.
2. Проанализируйте данный ресурс, оформите информацию в документе Wordc именем **Gardener\_Фамилия\_группа.docx**. в следующем виде.

**! Требования к оформлению документа:** каждая страница оформлена через разрыв; поля страницы: все по 2 см; основной текст Times New Roman, 14 пт.; полуторный междустрочный интервал, интервалы между абзацами – 0, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25.; заголовки: аналогично основному тексту, регистр – все прописные, полужирное начертание, выравнивание по центру; нумерация страниц, начиная со 2-й; для первой страницы установить особый колонтитул.

– Первая страница – титульная (**Вставка**) – произвольного вида. Заполните поля: название документа – «Gardener.ru – Интернет-ресурс для специалиста по садово-парковому и ландшафтному строительству», автор, год.

– Вторая страница: заголовок «Информация о проекте», краткие данные.

– Третья страница:

#### **Новейшие репортажи:**

	Дата	Название	Фото
1.			
2.			
3.			

#### **Последние публикации:**

	Дата	Название	Фото
--	------	----------	------

1.			
2.			
3.			

### Проводимые конкурсы:

	Дата проведения	Название	Фото
1.			
2.			
3.			

– Четвертая страница:

### Персоналии:

	Фото	Фамилия, имя	Краткая информация
1.			
2.			
3.			

– Пятая страница:

### Каталог тематических сайтов (несколько, наиболее вас интересующих):

	Тематика	Название, адрес сайта	Скриншот страницы
1.			
2.			
3.			

3. Сохраните изменения в документе. Сдайте преподавателю в электронном виде.

**Результат выполнения работы:** Текстовый документ, представленный на электронном носителе, либо отправленный преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

### Критерии оценки:

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представленного материала;</li> <li>– наличие всех страниц;</li> <li>– форматирование документа в соответствии с требованиями.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представленного материала;</li> <li>– наличие всех страниц;</li> <li>– недочеты в оформлении документа.</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполное представление материала – 50%;</li> <li>– недочеты в оформлении документа.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– малое количество материала;</li> <li>– отсутствие ряда страниц;</li> <li>– документ оформлен с грубыми нарушениями требований, текст неотформатированный.</li> </ul>

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11

### Подготовка к устному опросу, тестированию

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование теоретических знаний студентов по теме «Телекоммуникационные сети»

#### Порядок выполнения работы:

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Телекоммуникационные сети».

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Определите назначение межкомпьютерной связи.
2. Опишите технологию «клиент-сервер».
3. Укажите цель применения локальных сетей.
4. Охарактеризуйте основные виды сетевых топологий.
5. Дайте понятие IP-адреса.
6. Дайте понятие доменного имени, приведите примеры доменов.
7. Назовите программные средства, необходимые для работы в Интернет.
8. Дайте понятие электронной почты.
9. Укажите форму записи почтового адреса.
10. Дайте определение спама
11. Дайте понятие информационно-поисковой системы.
12. Приведите примеры ИПС.

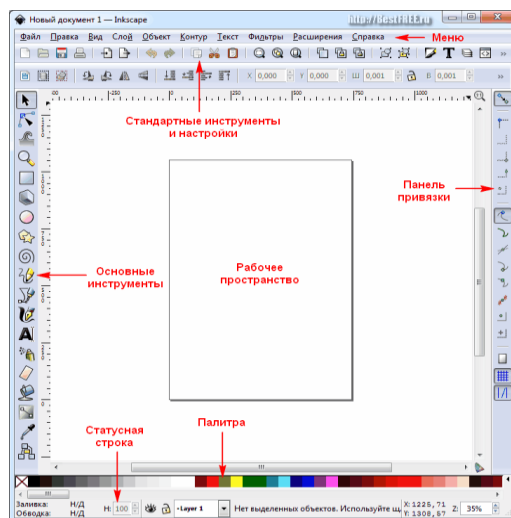
## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 12

### Выполнение индивидуального задания в векторном редакторе

#### «Разработка дизайна упаковки для семян»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, углубление практических умений студентов по теме «Основы компьютерной графики и дизайна».

#### Работа в Inkscape. Теоретический материал.



Элементы окна Inkscape

выделение	редактирование узлов	коррекция объектов	масштаб	измеритель	прямоугольник	параллелепипед	эллипс	многоугольник
спираль	контур	кривые Безье	перо	текст	спрей	ластик	заливка	градиенты
			<b>Инструменты Inkscape</b>					
градиентная сетка	пипетка	соединительные линии						
Группировка ( <i>Объект</i> )	Сумма ( <i>Контур</i> )	Разность	Пересечение	Разделить	Разрезать контур			

### Основные операции над объектами

### Порядок выполнения работы:

1. Выполните создание графического файла в векторном редакторе Inkscape. На стандартном листе А4 выполните создание макета упаковки для семян – лицевой и обратной стороны:



пример дизайна пакетика семян

- выберите разновидность и сорт семян, найдите фото и информацию в сети Интернет;
- готовым добавляется только фото, все остальное рисуется вручную;
- основа рисунка – два одинаковых выровненных прямоугольника;
- добавьте элементы; обязательны к использованию: прорезь сверху, название и сорт, фото растения, пометка – однолетник/многолетник, название/эмблема производителя, описание растения и технология выращивания, вес семян, срок годности, контакты организации;
- для рисования используйте, кривые Безье, фигуры, изменение контуров, операции над объектами, надписи;
- все элементы сгруппируйте.

2. Сохраните документ под именем **Пакетик семян\_Фамилия\_Группа.svg** в рабочую папку, а также экспортируйте в формат png под аналогичным именем.

**Результат выполнения работы:** Графический файл в рабочем формате Inkscape и универсальном формате png, представленный на электронном носителе, либо отправленный преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

**Критерии оценки:**

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие всех элементов;</li> <li>– пропорциональность размещения элементов;</li> <li>– проработанный стиль и цветовое оформление;</li> <li>– использование сложных операций, тонких настроек;</li> <li>– наличие группировки объектов.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие всех элементов;</li> <li>– пропорциональность размещения элементов;</li> <li>– проработанный стиль и цветовое оформление;</li> <li>– использование простых операций и настроек;</li> <li>– наличие группировки объектов.</li> </ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие некоторых элементов;</li> <li>– непропорциональность размещения элементов;</li> <li>– не проработанный стиль и цветовое оформление;</li> <li>– использование простых операций и настроек;</li> <li>– отсутствие группировки объектов.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие большинства элементов;</li> <li>– простейшие формы;</li> <li>– не проработанный стиль и цветовое оформление;</li> <li>– отсутствие выравнивания.</li> </ul>

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13

### Выполнение индивидуального задания

#### «3D-проект ландшафтного дизайна»

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование практических умений студентов по теме «Основы компьютерной графики и дизайна».

#### Работа в SketchUp. Теоретический материал.

											
орби-	переме-	лупа	направле	выбор	рулет	ли-	кри-	прямо-	окружность		

та	щение		ние осей		ка	ния	вая	угольник, вращаемый прямоуг.	много-угольник
дуги и сектор	транспортир	ластик	заливка	размеры	текст	3d-текст		позиция камеры	осмотр
									прогулка
перемещение	вращение	масштабиров.	тяни/толкай	ведение	смещение	компонент	сечение		

### Инструменты SketchUp

контуры	сетка	моделирование	штамп	драпировка	добавить детали	отразить ребро

### Панель инструментов «Песочница» для моделирования ландшафта

изометрия	вид сверху	фронтальный вид	вид справа	вид сзади	вид слева

### Переключение видов

#### Порядок выполнения работы:

1. Разработайте проект ландшафтного дизайна средствами SketchUp.

- Спроектируйте здание – жилой дом, офисное здание, включающее окна, двери, крышу и т.д.;
- Выполните моделирование ландшафта, продумайте размещение водоема;
- Выполните проект благоустройства территории здания: спроектируйте дорожки, малые архитектурные формы, различные растения;
- В проекте должны быть использованы объекты различных модификаций, применены различные виды заливки;
- Для растений применяйте импортированные изображения с соответствующими настройками;
- Применяйте разные виды заливок, в том числе, созданные Вами уникальные текстуры;
- Применяйте компоненты для независимости объектов друг от друга.



### Идеи для проектов

2. Сохраните проект под именем **SketchUp\_Фамилия\_группа.skp**.

– Выполните создание демонстрационного видеоролика для Вашего проекта продолжительностью 30 секунд: создайте сцены (**Windows – DefaultTray – Scenes**), настраивая обзор; настройте плавные переходы между сценами – увеличьте продолжительность сцен, уменьшите промежуток между ними; экспортируйте анимацию в видеофайл с именем **Видео\_SketchUp\_Фамилия\_группа.mvf** (**File – Export – Animation – Video**).

**Результат выполнения работы:** Файл проекта в рабочем формате SketchUp, видеоролик, представленные на электронном носителе, либо отправленные преподавателю с помощью сетевого образовательного ресурса – электронного курса «ИТПД\_СП» учебного портала колледжа.

**Критерии оценки:**

<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– большое количество объектов, пропорциональность их размещения;</li><li>– хорошо проработанные объекты: здание, ландшафт; наличие водоема, дорожек;</li><li>– использование уникальных текстур;</li><li>– использование сложных операций, тонких настроек;</li><li>– активное использование компонентов;</li><li>– наличие ролика, хорошо демонстрирующего проект.</li></ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– большое количество объектов, пропорциональность их размещения;</li><li>– хорошо проработанные объекты: здание, ландшафт; наличие водоема, дорожек;</li><li>– использование стандартных текстур и заливок;</li><li>– использование простых операций и настроек;</li><li>– активное использование компонентов;</li><li>– наличие ролика, хорошо демонстрирующего проект.</li></ul>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– небольшое количество объектов;</li><li>– недостаточно проработанные объекты: здание, ландшафт;</li><li>– отсутствие водоема и дорожек;</li><li>– использование стандартных текстур и заливок;</li><li>– использование простейших операций и настроек;</li><li>– недостаточное использование компонентов;</li><li>– отсутствие ролика.</li></ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– малое количество объектов;</li><li>– не проработанные объекты;</li><li>– отсутствие моделирования ландшафта, водоема и дорожек;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточное использование текстур и заливок;</li> <li>– использование простейших операций;</li> <li>– недостаточное использование компонентов;</li> <li>– отсутствие ролика.</li> </ul>
--	--

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14

### Подготовка к устному опросу, тестированию

**Цель работы:** систематизация, закрепление, совершенствование теоретических знаний студентов по теме «Основы компьютерной графики и дизайна».

#### **Порядок выполнения работы:**

Используя конспект, учебники и информационно-поисковую систему Интернет, повторите базовые понятия по теме «Основы компьютерной графики и дизайна».

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение компьютерной графики.
2. Укажите виды компьютерной графики.
3. Раскройте понятие векторной графики.
4. Опишите достоинства и недостатки векторной графики.
5. Раскройте понятие растровой графики.
6. Опишите достоинства и недостатки растровой графики.
7. Перечислите форматы графических файлов.
8. Дайте понятие цветовой модели.
9. Перечислите виды цветowych моделей, их компоненты.
10. Дайте понятие векторного графического редактора, опишите его возможности.
11. Перечислите основные инструменты векторного редактора.
12. Укажите области применения растровых и векторных редакторов для Вашей профессии.
13. Дайте определение системам автоматизированного проектирования.
14. Перечислите известные Вам САПР.
15. Перечислите возможности САПР для Вашей профессии.

## ЛИТЕРАТУРА

### *Основные источники:*

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944899>

### *Дополнительные источники:*

1. Зайцев, А. В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Зайцев, Д. А. Ловцов, С. В. Федосеев ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. - М. : РАП, 2013. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517322>

### *Интернет-ресурсы:*

1. Gimp. Официальный сайт разработчика [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа <http://gimp.ru/>
2. SketchUp. Официальный сайт разработчика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <https://www.sketchup.com>.
3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sbiblio.com>
4. Визуальная архитектура Аркон. Сайт разработчика. [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.arcon.ru/>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>
6. Профессиональная справочная система Кодекс [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.kodeks.ru/>.
7. Электронная библиотека ОИЦ «Академия» [Электронный ресурс]: портал. <http://www.academia-moscow.ru>
8. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://znanium.com>
9. Ландшафтный дизайн и архитектура сада [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа <http://gardener.ru/>.
10. Профессиональная справочная система Кодекс [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.kodeks.ru/>.
11. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.konsultant.ru/>.