Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Русский язык и культура речи»**

для специальности

**22.02.06** **Сварочное производство**

Челябинск, 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа составленав соответствии с требованиями работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой) комиссией  Протокол №\_\_\_\_\_\_  от  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_Сайфуллина Р.З. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_ Крашакова Т.Ю.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |  |  |

# **Составитель: Кузнецова Ольга Владимировна,** преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.  6.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 13  14  15 |
|  |  |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский языки культура речи**

**1.1.**Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) согласно ФГОС по специальности **22.02.06** **Сварочное производство.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Общие и профессиональные компетенции, элементы которых формируются в ходе изучения дисциплины:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**уметь:**

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;

- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;

- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- использовать навыки редактирования текста;

- передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;

- составлять рецензии на статью, книгу и любой текст, связанный с профессиональной деятельностью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка,

- специфику устной и письменной речи,

- правила продуцирования текстов разных жанров,

- правила речевого этикета.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 44 часа, в том числе:

объем образовательной нагрузки студента – 36 часов, часть программы - 6 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает практические занятия – 6 часов.

всего учебных занятий - 36 часов, в том числе:

теоретического обучения – 18 часов,

практической подготовки – 6 часов,

практических занятий – 18 часов,

самостоятельной учебной работы – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 44 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 18 |
| практическая подготовка | 6 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | 8 |
| в том числе: |  |
| Подготовка рефератов  Выполнение индивидуальных заданий:  - работа с различными источниками информации;  - лингвистический анализ текста;  - подбор примеров по темам;  - составление текстов различных видов;  - редактирование текстов;  - коррекция ошибок в употреблении речевых конструкций. | 2  1 1  1  1  1  1 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** «**Русский язык и культура речи»**

# *Специальность 22.02.06 Сварочное производство*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Культура речи и языковая норма** | | **18** |  |
| Тема 1.1. Орфоэпические нормы | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Орфоэпические нормы Понятия «орфоэпия», «акцентология». Варианты русского литературного произношения гласных и согласных звуков, заимствованных слов.  Акцентологическая норма. Разноместность и подвижность как свойства русского ударения. Вариативные нормы ударения. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**: Определение норм произношения и ударения. | | 2 |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: составление личного орфоэпического словаря «Трудные случаи ударения и произношения». | | 0,5 |
| Тема 1.2.  Нормы русского правописания | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Нормы правописания . Орфография и пунктуация, основные принципы. Понятие орфограммы и пунктограммы. Функции знаков препинания в тексте. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**: Орфографический и пунктуационный разбор. | | 2 |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: работа с орфографическими словарями – подбор примеров трудных случаев русской орфографии. Составление личного словаря трудных случаев правописания. | | 0,5 |
| Тема 1.3.  Лексическая норма и основные коммуникатив-ные качества речи. | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Лексическая норма и основные коммуникативные качества речи. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, выразительность, уместность, чистота, логичность. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**. Определение вида лексических ошибок и их исправление. | | 2 |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: редактирование текстов, подбор примеров с речевыми ошибками, публицистическими штампами, клише, подбор примеров профессиональной лексики, фразеологизмов. | | 0,5 |
| Тема 1.4. Грамматические нормы | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Грамматические нормы (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая). Понятия: «части речи», «морфология», «морфема», «словообразование», «синтаксис», «синтаксические единицы языка. Стилистические возможности словообразования. Морфологические нормы употребления форм различных частей речи. Нормы употребления словосочетаний и предложений. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**: Определение и исправление ошибок на употребление различных форм слова. Корректировка морфологических и синтаксических ошибок. | | 2 |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: Работа с различными информационными источниками; составление словаря международных словообразовательных элементов; подбор примеров с использованием профессиональных и научных словообразовательных элементов. | | 0,5 |
| **Раздел 2.** | **Функциональные стили современного русского языка** | | **16** |
| Тема 2.1.  Официально-деловой стиль | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Официально-деловой стиль, его своеобразие. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль деловой беседы. Официально – деловая письменная речь. Реклама в деловой речи. | 2 |
| *Практическая подготовка* | | *2* |  |
| Лабораторные работы | | *-* |
| **Практические занятия**  *Составление деловых писем.* | | *2* |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: составление деловых писем; подбор из текстов примеров с разными типами связи в словосочетаниях, предложениях, свойственных деловому стилю речи. | | 1 |
| Тема 2.2. Научный стиль | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Структурно- смысловые компоненты и языковые средства, оформляющие аннотацию, рецензию, конспект, реферат. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**: Работа над составлением рецензии. | | 2 |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: работа над рефератом по выбранной теме. | | 2 |
| Тема 2.3.  Публицистичес- кий стиль | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.  Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приемы и принципы построения.  Культура ораторской речи, Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения, Средства структурирования текста. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим. | 3 |
| *Практическая подготовка* | | *2* |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**:  *Стилистический анализ текста*. | | *2* |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: составление отзыва (рецензии). | | 1 |
| **Раздел 3** | **Функционально-смысловые типы речи** | | **3** |
| Тема 3.1.  Описание, повествование, рассуждение. Языковые средства и специальные приемы | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Понятия описания, повествования, рассуждения как функционально-смысловых типов речи.. Языковые средства и специальные приемы повествования, описания, рассуждения.. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| Практические занятия | | - |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: Подбор примеров текстов описаний из специальной литературы. | | 1 |
| **Раздел 4.** | **Речевая деятельность и речевое взаимодействие.** | | **7** |
| Тема 4.1.  Речевая деятельность, структура и виды | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Виды речевой деятельности: слушание, говорение, писание и чтение. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения в различных ситуациях служебного общения. | 2 |
| *Практическая подготовка* | | *2* |  |
| Лабораторные работы | | - |
| **Практические занятия**: *Определение принципов речевого поведения в различных ситуациях общения\*.* Работа над риторическими приемами для привлечения внимания слушателей | | 4 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа студента**: подбор примеров речевого поведения в ситуациях служебного общения; составление отзыва об участии в дискуссии. | | 0,5 |
| Тема 4.2.  Речевой этикет. | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 1. | Понятие речевого этикета. Способы передачи этикетной информации. Речевые клише для выражения приветствия, просьбы, благодарности, прощания. Культура выражения несогласия. Критика и комплимент. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. | 2 |
| Практическая подготовка | | - |  |
| Лабораторные работы | | - |
| Практические занятия | | - |
| Контрольные работы | | - |
| **Самостоятельная работа**: подбор примеров с разными способами передачи этикетной информации. | | 0,5 |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | | 1 |
| Всего: | | | 44 |

# 

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом русского языка и литературы.

Помещение кабинета иностранного языка удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателей;

-комплект учебно-методической документации: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.) или презентационные материалы; экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя: ПК, мультимедийное оборудование, экран, доступ к сети Интернет.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586>

# Дополнительные источники:

2. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066632 (дата обращения: 13.12.2019)

3. Сборник упражнений по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) [Текст] / сост. Кузнецова О.В.; ЮУрГТК. - Челябинск : РИО, 2019. - 31 с. : табл.

# Интернет-ресурсы:

<http://www.ruscorpora.ru/>

<http://www.gramota.ru/>

[http://www.therules.ru/#](http://www.therules.ru/)

<http://www.mylanguage.ru/>

<http://www.rusyaz.ru/>

<http://www.russian-world.info/russkij>

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе и завершается дифференцированным зачетом.

Основными формами и методами обучения являются уроки, практические занятия, словесные, наглядные и практические методы обучения, в том числе проблемный метод.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, оценивания внеаудиторных самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися заданий дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**  - ориентироваться в различных речевых ситуациях;  - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;  - владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;  - использовать навыки редактирования текста;  - передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;  - составлять рецензии на статью, книгу и любой текст, связанный с профессиональной деятельностью.  **Знать:**  - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;  - нормы русского литературного языка,  - специфику устной и письменной речи,  - правила продуцирования текстов разных жанров,  - правила речевого этикета. | *Наблюдение и экспертная оценка в процессе и по результатам практических занятий*  *Оценивание участия в дискуссиях, Оценивание индивидуальных текстов различных стилей, типов, жанров.*    *Тестирование*  *Дифференцированный зачет* |

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  (*дискрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям, осознающий ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности | ЛР 7 |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники** | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| Согласно плану УВР | Конкурс творческих работ «Моя профессия» в рамках Недели специальностей | Студенты 2 курса | ЮУрГТК | Кузнецова О.В. | ЛР 4,  ЛР 7 |
| Согласно плану УВР | Подготовка и участие в конкурсе чтецов: «О времени и о себе» в рамках Предметной недели по русскому языку и литературе | Студенты 2 курса | Читальный зал МНК | Кузнецова О.В. | ЛР 4,  ЛР 5 |
| Март-апрель | Подготовка и участие в Международной студенческой Интернет-олимпиаде по русскому языку | Студенты 2 курса | ЮУрГТК ЮУрГУ | Кузнецова О.В. | ЛР 4 |
| В течение года | Подготовка и участие в районных и городских, областных мероприятиях по плану Министерства образования и науки Челябинской области | Студенты 2 курса | ЮУрГТК | Кузнецова О.В. | ЛР 5,  ЛР 7 |