Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**ПРОГРАММАПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.05)**

**Основы предпринимательства и ТРуДОУстройства**

**на работу**

# для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

# (базовая подготовка)

Челябинск, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлена в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № 10  от «\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  Председатель ПЦК  С.А. Вострикова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Составитель: Якушева Л.В.** преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**Актуализация: Вострикова С.А.**  преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на программу профессионального модуля ПМ.05«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»**

**разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Якушевой Л.В. и актуализированную С.А. Востриковой**

Программа профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройствана работу» составлена для студентов специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

всего – 138 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

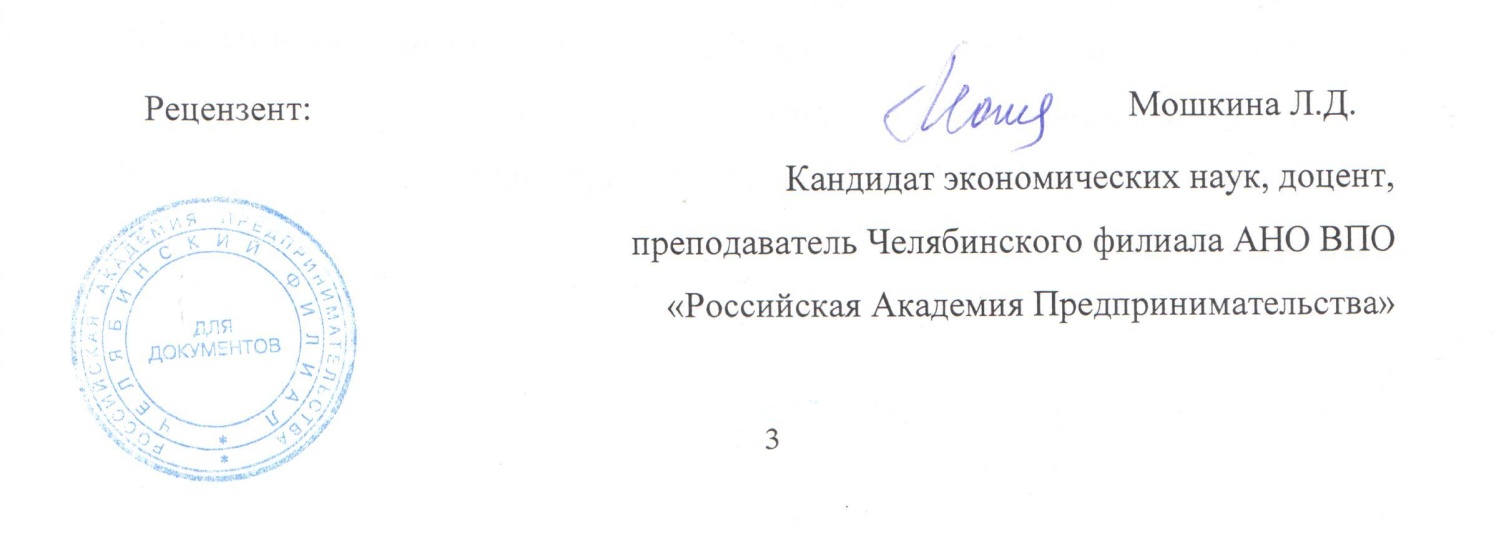
учебной практики – 36 часов.

Автором разработаны структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения профессионального модуля, предусмотрена самостоятельная работа, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, самостоятельной работы обучающихся и время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», осуществляется различными формами и методами.

Программа может быть использована в образовательном процессе.

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 15 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 16 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Основы предпринимательства и устройства на работу**

**1.1. Область применения программы**

# Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительствов части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Основы предпринимательства и трудоустройство на работу (ПК):

1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия
4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
5. Составлять резюме по заданной теме.
6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**-** формирования портфолио;

- регистрации различных типов предприятий;

- разработки разделов бизнес-плана предприятия

**уметь:**

**-** составлять резюме, сопроводительные письма;

- оформлять документы для открытия собственного предприятия;

- работать с документацией предпринимательской деятельности;

**знать:**

**-** принципы составления портфолио;

- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;

- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;

**-** предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;

- сущность, виды и формы предпринимательства;

- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;

- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;

- порядок государственной регистрации предпринимательства;

- порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;

- виды планирования предпринимательской деятельности;

- порядок и правила ведения учета и отчетности;

- налогообложение предпринимательства;

- типовую структуру бизнес-плана;

- требования к разработке бизнес-плана;

- источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;

- стратегию и тактику управления рисками;

- факторы конкурентоспособности фирмы;

- механизм нейтрализации предпринимательских рисков.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –138 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34часа;

учебной практики– 36 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Основы предпринимательства и трудоустройство на работу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности |
| ПК 2. | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности |
| ПК 3. | Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия |
| ПК 4. | Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| ПК 5. | Составлять резюме по заданной теме. |
| ПК 6. | Вести диалог с работодателем в модельных условиях |
| OK 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| OK 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,** часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов |
| **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в.т.ч. курсовая работа (проект),** часов | **Всего, часов** | **в.т.ч. курсовая работа (проект),** часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 1** | **Раздел 1.** Трудоустройство | **51** | **34** |  |  | **17** |  | **36** | **-** |
| **ПК 2,3** | **Раздел 2.** Предпринимательская деятельность | **51** | **34** |  |  | **17** |  | **-** |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **-** | **-** | | | | | | **-** |
| **Всего:** | | **138** | **68** |  |  | **34** |  | **36** |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **5** | **4** |
| **Раздел 1. Трудоустройство** |  | | | **51** |  |
| **МДК 05.01**Способы поиска работы, трудоустройства |  | | | **51** |
| Тема 1.1 Поиск работы, трудоустройство | **Содержание учебного материала** | | | 30 |
| 1 | | Самомаркетинг на рынке труда. Методы поиска работы: печатные издания, Интернет-ресурсы, Центр занятости населения. Возможные «ловушки» и фиктивные предложения. | 1 |
| 2 | | Подготовка к собеседованию с работодателем: внешний вид, портфолио, первое впечатление, интервью. Нестандартные вопросы при собеседовании. Основы самопрезентации. Предварительное собеседование. Основное собеседование. Основы визуальной психодиагностики. Собеседование с будущим боссом. Обсуждение заработной платы: от чего зависит разброс в оплате труда, как можно оценить свою рыночную стоимость, зарплата на испытательный срок. Групповое интервью. Признаки, которые создают негативное впечатление и кандидате. | 2 |
| 3. | | Рекомендательные, сопроводительные письма. типы резюме: хронологический, функциональный, комбинированный. Принципы составления резюме: точность формулировки должности, образование (фаворитом является профильное образование), опыт работы, навыки, лаконичность, структуированность, дизайн. | 2 |
| Тема 1.2 Профессиональная адаптация | **Содержание учебного материала** | | | 4 | 2 |
| 1 | Понятие и сущность профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. Вторичная адаптация. Контроль за процессом адаптации. | |
| **Самостоятельная работа по разделу «Трудоустройство»**  Анализ рейтинга востребованностипрофессий на сайте главного управления по труду и занятости населения Челябинской области  Подготовка сочинения-эссе на предложенные темы:   * «Моя профессия конкурентоспособная» * «Чего бы я хотел добиться в своей профессии». * «Анализ собственной подготовленности к профессиональной деятельности по выбранной профессии».   Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, реклама); составление письменного отчета  Составление списка специализированных изданий по трудоустройству  Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.  Анализ ситуаций «Основные ошибки при трудоустройстве».  Составление схемы по теме: «Проблемы в адаптационный период, возникающие на предприятиях/производственных организациях и т.п.». | | | 17 |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность** |  | | | **51** |
| **МДК05.02** Основы предпринимательства, открытие собственного дела |  | | | **51** |
| Тема 2.1 Сущность предпринимательства как вида деятельности | **Содержание учебного материала** | | | 4 |
| 1 | | Сущность предпринимательства. Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства. Предпринимательская деятельность как явление и процесс. Цели, задачи предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство и его классификация. Коммерческо-торговое предпринимательство, условия его развития. Финансово-кредитное предпринимательство и его особенности. | 1 |
| Тема 2.2 Субъекты предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | | | 4 | 2 |
| 1 | | Физические и юридические лица-субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Налоговый Кодекс РФ о правах и обязанностях предпринимателей. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности; административная и уголовная ответственность за результата предпринимательской деятельности. Мотивы поведения предпринимателей. Способы и порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. |
| Тема 2.3Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | | | 4 | 2 |
| 1 | | Порядок государственной регистрации предпринимателей. Закон РФ «О регистрационном сборе с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью». Лицензирование. Основания для отказа в выдаче лицензию. Приостановление действия лицензии. Размеры лицензионного сбора. Регистрация физических и юридических лиц органами государственной налоговой службы. Снятие с учета предпринимателей.  Прекращение деятельности субъекта предпринимательского права в результате реорганизации и ликвидации. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности. |
| Тема 2.4Планирование деятельности | **Содержание учебного материала** | | | 12 | 2 |
| 1 | | Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков. Разработка продукта. Изготовление продукта. Транспортное обеспечение. Внешние воздействия. Организационное планирование. Подбор и оценка персонала. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала. Финансовое планирование. Прогноз объемов реализации. План доходов и расходов. Баланс денежных потоков. Стратегия финансирования. Порядок и правила ведения учета и отчетности. Бухгалтерский учет и отчетность. Налогообложение предпринимательской деятельности. |
| 2 | | Бизнес-планирование как элемент экономической политики. Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана, их разработка. | 2 |
| Тема 2.5Предпринимательские риски и анализ рынка | **Содержание учебного материала** | | | 10 | 2 |
| 1 | | Анализ рынка сбыта продукции. Реализация товаров. Скорость роста спроса. Меры, обеспечивающие выгоду бизнеса. Определение источников получения информации о рынке. Потенциал будущих конкурентов. Источники и факторы возникновения предпринимательских рисков. Понятие риска. Внутренние и внешние риски. Классификация и характеристика предпринимательских рисков. Социальные, правовые, экономические, проектные, экологические риски. Страхуемые и нестрахуемые риски. Способы уменьшения негативных последствий.  Управление рисками. Оценка риска. Объект оценки и управления риском. Методы управления рисками. Избежание риска. Отказ от услуг ненадежных партнеров. Безрисковые стратегии. Методы распределения риска. Интеграция с партнерами. Метод компенсации риска. Мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды.  Конкуренция на рынках сбыта. Важнейшие факторы конкурентоспособности предлагаемых товаров. Оценка сильных и слабых сторон фирмы в конкурентной борьбе.  Страхование рисков. Хеджирование. Диверсификация. Франчайзинг. |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении темы «Предпринимательская деятельность»:**  Подготовка примеров предприятий, функционирующих в г Челябинскепо следующим направлениям предпринимательской деятельнсти: производственное, коммерческое, финансовое, посредническое, консалтинговое.  Заполнение таблицы: Средний и малый бизнес: проблемы и решения  Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  Заполнение заявления о предоставлении лицензии (для индивидуального предпринимателя)  Заполнение титульного листа, аннотации бизнес-плана  Разработка и презентация бизнес идеи  Составление плана мероприятий по снижению коммерческих рисков | | | 17 |  |
| **Учебная практика** |  | | | **36** |
| **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** | **Содержание учебного материала** | | | 36 |
| 1 | | Формирование портфолио, составление резюме.  Составление рекомендательного, сопроводительного писем.  Решение ситуационных задач: прохождение собеседования, подготовка к нестандартным вопросам, психологическое тестирование, профессиональное тестирование. | 2 |
| 2 | | Государственная регистрация фирмы: оформление документов для открытия собственного предприятия:  *Индивидуальный предприниматель:*  -заявление о государственной регистрации физического лица  -копия основного документа физического лица  -документ об оплате государственной пошлины.  *Общество с ограниченной ответственностью:*  *-* заявление о государственной регистрации ООО  -устав общества  -протокол общего собрания учредителя  -договор об учреждении общества  -квитанция об оплате гос. пошлины  -гарантийное письмо от собственника помещения, на адрес которого регистрируется организация  -уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения | 2 |
| 3 | | Разработка разделов бизнес- плана предприятия:  - резюме бизнес – плана и описание предприятия  - описание продукции, оценка рынка сбыта товаров  - конкуренция, маркетинговый план  - план производства и организационный план  **дифференцированный зачет по учебной практике**  **Экзамен (квалификационный)** |  | 2 |
| **Всего:** | | | | **138** |  |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программыпрофессионального модуля колледж располагает учебным кабинетом «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«**Менеджмента»:

* рабочие места для обучающихся и преподавателя
* комплект учебно–методической, нормативно - справочной документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - доступ из ЭБС "Знаниум"
2. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - доступ из ЭБС "Знаниум"
3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник/ С. Д. Резник, А. А. Глухова ; ред. С. Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: www.znanium.com .

**Дополнительные источники:**

1. Кибанов, А. Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов, Ю. А. Дмитриева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - (Научная мысль). – Режим доступа: www.znanium.com .
2. Яковлев, Г. А**.** Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 313 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: www.znanium.com .
3. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России : монография / О.Ю. Павловская. — Москва :Русайнс, 2016. — 145 с. — ISBN 978-5-4365-1458-1. доступ из ЭБС «Лань»

Нормативная литература:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. ФЗ «О занятости населения РФ» от 20.04.1996г № 36-ФЗ с дополнениями и изменениями

Интернет-ресурсы:

1. http://[www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
2. http://[www.garant.ru.](http://www.garant.ru/)

# **4.3. Особенности организации образовательного процесса**

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла ППССЗ, а также освоение учебной практикив соответствии с учебным планом специальности.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Инженерно-педагогический состав:**преподаватели междисциплинарных курсов -дипломированные специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях и предприятиях, соответствующих профилю,обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1- ого раза в 3 года.

# **5.Контроль и оценка результатов освоения**

# **профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности | Объяснение основных понятий, норм законодательства в области предпринимательской деятельности и демонстрация готовности применения их на практике | Тестирование.  Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы  Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен (квалификационный) по ПМ |
| ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности | Демонстрация способности ориентироваться в системе планирования на уровне бизнес-процессов и на уровне хозяйствующих субъектов. |
| ПК 3.Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия | Обоснование принятых разделов бизнес-плана.  Проектирование бизнес идеи  Способность ориентироваться в правовом обеспечении деятельности организации. |
| ПК 4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | - Способность формулировать цели создания конкретного собственного дела;  - обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия |
| ПК 5. Составлять резюме, портфолио, самопрезентации по заданной теме | Демонстрация навыков составления резюме, портфолио, самопрезентации |
| ПК 6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях | Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированность профессиональной мотивации; * положительные отзывы по результатам практики. | Тестирование  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертная оценка по результатам прохождения практики. |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области водоснабжения и водоотведения; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области водоснабжения и водоотведения. * ответственность за принятые решения |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * умение работать с различными источниками информации; |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий. |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; * уверенность в себе. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * ценностное отношение к профессиональной деятельности; * способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - способность к самоактуализации;  - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |