Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

**Программа**

учебной дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

квалификация:программист

Челябинск, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, а также с учетом примерной программы учебной дисциплины | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией «Лингвистика»  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  Председатель ПЦК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Клушева | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

***Автор:*** *Ершова О.В., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

***1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (перечень ТОП-50), квалификация – программист.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенности произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в ходе освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки студента – 162 часа,

учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем - 162 часа

теоретического обучения – 0 часов;

лабораторно-практических работ – 162 часа;

курсового проектирования – 0 часов;

консультации – 0 часов;

экзамен – 0 часов;

самостоятельная учебная работа студента – 0 часов (не предусмотрена).

.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая образовательная нагрузка** | 162 |
| **Самостоятельная работа** | 0 |
| **Учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем** | 162 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 162 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольные работы | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (в 8 семестре)** | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | | | ***Объём часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***Тема 1. Система образования в России и за рубежом*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***10*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и направления. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Система образования в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия).  Подготовка экскурсии по колледжу, названия кабинетов, объяснение пути. Создание рекламного проспекта о колледже.  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***8*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды прилагательных. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции с союзами as…as, not so….as. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Различные виды искусств: Художественная литература, жанры, знаменитые писатели и поэты. Изобразительное искусство, направления, известные художники, знаменитые музеи мира. Музыка и кино, выдающиеся представители, фестивали.  Составление рецензии (отзыва) на любимую книгу, фильм, музыкальное произведение. Подготовка экскурсии по музею, выставке. Составление рассказа о знаменитости.  Свободное время и хобби.  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 3. Здоровье и спорт*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | ***8*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды числительных: количественные и порядковые числительные. Употребление числительных. Обозначение времени, дат. Предлоги времени. | ***2*** | |
| ***Практические занятия*** | | |
| Популярные виды спорта в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия). История Олимпийских игр.  Знаменитые спортсмены.  Физическое и ментальное здоровье человека. Тело человека. Здоровое питание и популярный фастфуд. Здоровый мозг. Как тренировать память?  Подготовка проекта-презентации «День здоровья».  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | ***8*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные. Употребление артиклей с именами существительными, обозначающими географические объекты. Оборот there is/ there are | ***2*** | |
| ***Практические занятия*** | | |
| Туризм в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия). Достопримечательности. Национальные черты характера. Традиции, обычаи и национальные праздники в разных странах.  Собираемся в путешествие: Что взять с собой? Виды транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Покупка билетов. Бронирование номера в гостинице. Прохождение таможни. Спрашиваем и объясняем дорогу.  Написание сочинения «Как мы путешествуем?»  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 5. Моя будущая профессия, карьера*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***10*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Профессии в современном мире. Профессии в IT-области. Сфера деятельности и профессиональные качества. Работа мечты. Условия успешной карьеры.  Подготовка рассказа/презентации «Моя будущая профессия – «Разработчик веб и мультимедийных приложений».  Дискуссия о профессиональных качествах, необходимых для карьерного роста.  Написание эссе «Хочу быть профессионалом».  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 6. Компьютеры и их функции*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***22*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (профессиональные термины). Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залоге. Особенности технического перевода: Сложности перевода на уровне лексики. Сложности перевода на уровне грамматики. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| *Работа с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, аннотирование и т.д.):*  Век цифровых технологий. Роль информатики в современном мире. Компьютеризация общества.  Персональный компьютер. Функциональные характеристики ПК.  Основные и периферийные устройства ПК. Системный блок: центральный процессор, материнская плата, видеоадаптер, видеоконтроллер, звуковая карта, память (ПЗУ, ОЗУ, КЭШ-память). Устройства ввода и вывода информации (клавиатура, мышь, сканнер, монитор, принтер и др.). Внешние запоминающие устройства.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 7. Профессиональная сфера деятельности*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***56*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (профессиональные термины). Грамматический материал: Неличные формы глагола. Причастие I, II. Герундий. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| *Работа с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, аннотирование и т.д.):*  Программное обеспечение: системное, прикладное.  Виды операционных систем. Установка операционной системы. Интерфейс пользователя.  Языки программирования. Синтаксис языка. Типы данных.  Базы данных, назначение СУБД. Контроль доступа к данным.  Виды компьютерной графики. Графические редакторы.  Интернет. Интернет-сервисы: WWW, электронная почта, Skype, телеконференции, интернет-телефония, дистанционное обучение, удаленные базы данных и др.  Этапы разработки и внедрения программного обеспечения.  Информационная безопасность. Вирусы. Защита баз данных.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 8. Подготовка к трудоустройству*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***14*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: Модальные глаголы. Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Работа с текстом профессиональной направленности: «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение необходимой документации»  Поиск работы. Заполнение анкеты.  Составление резюме. Структура резюме.  Составление жизнеописания.  Составление рекомендательного письма.  Подготовка самопрезентации. Собеседование. О чем можно и нельзя говорить и что можно и нельзя делать на собеседовании.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 9. Правила телефонных переговоров*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***12*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений. Согласование времен. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Правила делового общения. Телефонный этикет (приветствие, прощание, назначение встречи, согласие и вежливый отказ, уточнение и др.).  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 10. Официальная и неофициальная переписка.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***14*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Правила составления письма. Основные составляющие письма. Приветствие. Основная часть. Заключение и подпись. Пунктуация письма.  Неформальное письмо. Письмо другу. Современный английский сленг.  Официальное письмо. Виды деловых писем: письмо-предложение, письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация и др. Ответы на деловые письма.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание писем. | | |
| ***Зачет по итогам 8 семестра*** | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Всего*** | | | | **162** |  |

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом иностранного языка.

Помещение кабинета иностранного языка удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателя;

- комплект учебно-методической документации: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.) или презентационные материалы; экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- (мобильный) многофункциональный комплекс преподавателя.

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

*Основные источники:*

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

# *Дополнительные источники:*

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учеб. пособие для СПО / О. Н. Стогниева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 143 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05765-2.

# *Интернет-ресурсы:*

1. [English.MPT.ru](http://English.MPT.ru)
2. <https://www.netacad.com>

***3.3. Организация образовательного процесса***

Учебная дисциплина изучается на протяжении 2-4 курсов и заканчивается зачетом (в 8 семестре).

Основными методами обучения являются словесные, наглядные, репродуктивные методы обучения, практическая работа студентов, метод проблемного обучения.

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися зачетных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***знать***:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности | *Тестирование, зачет:*  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.  *Устный опрос:*  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тестирование, зачет*  *Опрос* |
| ***уметь***:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | *Практические работы:*  «5» - 90-100% правильно выполненного задания;  «4» - 80-89% правильно выполненного задания;  «3» - 70-79% правильно выполненного задания;  «2» - выполнение менее 70% всей работы. | *Наблюдение и экспертная оценка в процессе и по результатам практических занятий* |