Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

**Программа**

учебной дисциплины

**правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Квалификация выпускника: **специалист**

Челябинск, 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности ТОП-50 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, а также с учетом примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией 23.02.07  протокол № 10  от «14» мая 2019 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Д. Хазимуллин | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

***1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (перечень ТОП-50).

**1.2. Место дисциплины в структуре ОП ПССЗ:** дисциплина общепрофессионального цикла (ОП.07).

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен ***уметь***:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- применять документацию систем качества;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- применять правовые нормы в деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения дисциплины студент должен ***знать***:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в т.ч. профессиональной сфере;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основы трудового права;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Перечень общих и профессиональных компетенций, элементы которых формируются в ходе освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки студента – 60 часов,

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 60 часов, в том числе:

теоретического обучения – 44 часа,

лабораторно-практических работ – 16 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамен – 0 часов;

консультации – 0 часов.

самостоятельной учебной работы – 0 часов (не предусмотрена);

***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **60** |
| **Самостоятельная работа** | **0** |
| **Учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем** | **60** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| лабораторные занятия | – |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольные работы | – |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** *(в 7-м семестре)* | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*** | | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | | **12** |  |
| **Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***2*** | **Знать:**  *- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;* |
| Рыночная экономика как объект воздействия права.  Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | ***1*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***–*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***4*** | **Знать:**  *- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;*  *- организационно-правовые формы юридических лиц;*  **Уметь:**  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;*  *- применять документацию систем качества;*  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;*  *- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;* |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности по российскому законодательству. | ***2*** | *2* |
| Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №1 Определение правомочий собственника транспортного средства | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 1.3 Экономические споры** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***2*** | **Знать:**  *- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;*  *- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;*  **Уметь:**  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;* |
| Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №2 Составление искового заявления в арбитражный суд | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** | | | **42** |  |
| **Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***2*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;* |
| Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | ***1*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***–*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***4*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;*  *- право социальной защиты граждан;*  **Уметь:**  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;*  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;* |
| Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | ***2*** | *2* |
| Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки безработных. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №3 Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***8*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;*  *- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;*  *- правила оплаты труда;*  **Уметь:**  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;*  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;*  ***-*** *применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;* |
| Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров. Стороны, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. | ***1*** | *2* |
| Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. | ***2*** | *2* |
| Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. | ***1*** | *2* |
| Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №4 Оформление документов при приеме на работу; Составление трудового договора | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***2*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;*  *- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;*  **Уметь:**  ***-*** *применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;* |
| Понятие рабочего времени и отдыха, их виды. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №5 Режим труда и отдыха | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.5 Заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***6*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- правила оплаты труда;*  **Уметь:**  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;*  ***-*** *применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;* |
| Понятие заработной платы Социально-экономическое, правовое содержание заработной платы. | ***2*** | *2* |
| Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. | ***2*** | *2* |
| Системы заработной платы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №6 Индексирование заработной платы рабочего на АТП | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***4*** | **Знать:**  *- основы трудового права;*  *- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;*  *- виды административных правонарушений и административной ответственности;*  **Уметь:**  *- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;* |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. | ***2*** | *2* |
| Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды ущерба и порядок возмещения ущерба. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***–*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***4*** | **Знать:**  *- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;*  **Уметь:**  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;* |
| Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка. | ***2*** | *2* |
| Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №7 Разрешение трудовых споров | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***2*** | **Знать:**  *- право социальной защиты граждан;*  **Уметь:**  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;* |
| Понятие и виды социальной помощи. Пенсии: виды, условия и порядок назначения. | ***2*** | *2* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***–*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Раздел 3. Административное право** | | | **5** |  |
| **Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала** | ***Уровень усвоения*** | ***3*** | **Знать:**  *- виды административных правонарушений и административной ответственности;*  **Уметь:**  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;*  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;*  *- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.* |
| Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения. | ***2*** | *2* |
| Понятие административной ответственности. Виды и порядок наложения административных взысканий. | ***2*** | *1* |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***–*** |
| ***Практические занятия*** | | ***2*** |
| Практическая работа №8 Составление искового заявления «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | **–** |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| ***Зачет*** | | | ***1*** |  |
| ***Всего*** | | | ***60*** |  |

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется в учебном кабинете правового обеспечения в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* (мобильный) АРМ преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект демонстрационных материалов и презентаций.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

**Дополнительные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 550с. – Серия: Профессиональное образование
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002115

**Интернет-ресурсы:**

1. Consultant.ru

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучение учебной дисциплины проводится на четвертом курсе в 7 семестре и заканчивается зачетом.

Основными методами обучения являются лекции, практические занятия (решение ситуационных задач).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и***  ***методы***  ***оценки*** |
| **Знания:** |  |  |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*   * основные положения Конституции Российской Федерации;   - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  - основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - основы трудового права;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  - правила оплаты труда;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  - право социальной защиты граждан;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | *Тестирование и зачет:*  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.  *Устный (письменный) опрос:*  «5» - ответ полный, представлены правильные определения терминов и понятий, понимание материала глубокое, приведены примеры, материал изложен последовательно;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, допущены ошибки в формулировке определений и терминов, искажающие смысл, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тесты*  *Зачет*  *Опросы* |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  *-* использовать необходимые нормативно-правовые документы;  - применять документацию систем качества;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. | *Практические работы:*  «5» - 90-100% правильно выполненного задания;  «4» - 80-89% правильно выполненного задания;  «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)  «2» - выполнение менее 70% всей работы. | *Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач;*  *Оценивание отчетов по практическим работам* |