Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**

***«Основы менеджмента»***

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности 35.02.12

Садово-парковое и ландшафтное строительство

(базовая подготовка)

Челябинск, 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплект контрольно -оценочных средств составлен в соответствии с программой учебной дисциплины «Основы менеджмента», утвержденной 13.04.15 | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_/ С.А.Вострикова/ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**Автор:** Тиханова Е.А. преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

## Актуализация: Маковецкая Л.Н., преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**На комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Основы менеджмента» основной образовательной программы (ОПОП)**

**по специальности 35.02.12** **Садово-парковое и ландшафтное строительство, разработанный преподавателем ЮУрГТК**

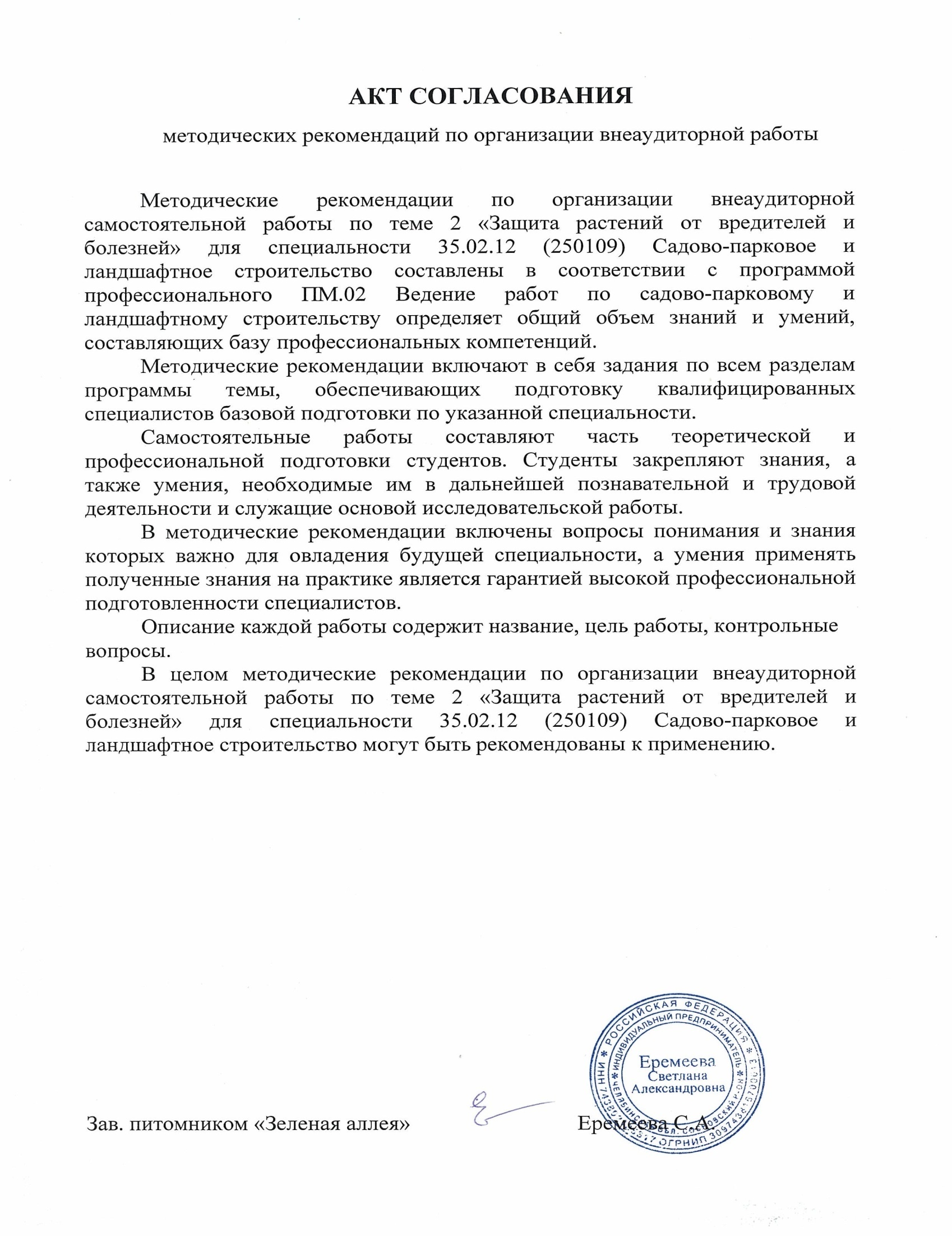
**Тихановой Е.А.**

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Основы менеджмента» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.**

Целью создания ККОС по учебной дисциплине является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по учебной дисциплине.

Комплект контрольно оценочных средств имеет следующую структуру:

|  |
| --- |
| * Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств |
| * Область применения комплекта контрольно-оценочных средств |
| * Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины |
| * Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине |
| * Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины |
| * Задания для контроля и оценки освоения программы учебной   дисциплины |
| * Задания для текущего контроля |
| * Задания для промежуточной аттестации |
| * Рекомендуемая литература и иные источники   Представленный комплект ККОС учебной дисциплины «Основы менеджмента соответствует установленным требованиям и может быть рекомендован для использования в учебном процессе |



**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств…………………... | 5 |
| 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств….. | 5 |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины………………………………………………………………….. | 8 |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине…….. | 8 |
| 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины …………..………. | 8 |
| 2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной  дисциплины …………………………………………………………………. | 9 |
| 2.1. Задания для текущего контроля ...……………….................................. | 9 |
| 2.2. Задания для промежуточной аттестации………………………………. | 18 |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники…………………………. | 24 |

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 35.02.12  *Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовая подготовка)*

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Формирование элементов общих компетенций (ОК) и элементов профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и**  **общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства**  **проверки**  **(№ заданий)** |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированность профессиональной мотивации; | Внеаудиторные самостоятельные работы,  Тесты,  Кейс ситуации  Дифференцированный зачет |
| ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области ландшафтного строительства; * оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения технологических процессов при садово-парковом и ландшафтном строительстве;   -своевременность сдачи заданий и отчетов.  соответствие выбранных методов осуществления озеленительных работ их целям и задачам; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства; * ответственность за принятые решения |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников информации, включая электронные |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; * уверенность в себе |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * ценностное отношение к профессиональной деятельности; * способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * способность к самоактуализации; * способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. | * планирование и организация работы по осуществление ландшафтного анализа и предпроектной оценки объектов озеленения |
| ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. | - владение компьютерными программами для осуществления профессиональной деятельности |
| ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию | * анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования;   применение особенностей менеджмента в садово-парковом и ландшафтном строительстве; |
| ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства | -владения приемами маркетинга в области садово-паркового и ландшафтного строительства  - умение анализировать внешнюю среду организации |
| ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг | - ориентироваться в рынке товаров и услуг в области ландшафтного строительства  - владение приемами маркетинга в области садово-паркового и ландшафтного строительства |
| ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы | - способность к организации процесса управления работами по садово-парковому и ландшафтному строительству |
| ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ | -умение планировать контрольные мероприятия и производить оценку качества садово-парковых и ландшафтных работ |
| ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства | - способность создавать базу данных по инновационному менеджменту в области профессиональной деятельности |
| ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства | - поиск и применение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства |
| ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве | - применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения при выполнение работ по озеленению  - владения приёмами инновационного менеджмента |

**Освоение умений и усвоение знаний**

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освоенные умения,**  **усвоенные знания** | **№ заданий**  **для проверки** |
| ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*** | |
| **У 1.** применять современные технологии управления организацией; | Внеаудиторная самостоятельная работа №1-4,9, Кейс 1-9 |
| **У 2.** оформлять основные документы по регистрации организаций; | Внеаудиторная самостоятельная работа №3, 4 |
| **У 3.** вести документооборот организации | Внеаудиторная самостоятельная работа №4, 9 |
| ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*** | |
| **З 1.** основы организации и планирования деятельности организации; | Тест № 1, Внеаудиторная самостоятельная работа №2-4 |
| **З 2.** основы управления организацией; | Тест № 2, Внеаудиторная самостоятельная работа №1-4, 6, 7 |
| **З 3.** современные технологии управления организацией; | Тест № 3, Внеаудиторная самостоятельная работа № 1, 6, 7 |
| **З 4.** принципы делового общения в коллективе | Тест № 4, Внеаудиторная самостоятельная работа №8 |

**1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

**1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД**

Таблица 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная дисциплина** | **Формы промежуточной аттестации** |
| 1 | 2 |
| Основы менеджмента | Дифференцированный зачёт |

**1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины**

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании выполнения тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, кейс ситуаций.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

Критерии оценивания:

Предлагаемые критерии носят рекомендательный характер:

* оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
* оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
* оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);
* оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

**2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

**2.1 Задания для текущего контроля**

**2.1.1 Тестовые задания для оценки усвоения знаний**

**Тест №1**

**З -1 Основы организации и планирования деятельности организации;**

**1. Что относиться к факторам внешней среды прямого воздействия?**

А- социокультурные политические факторы

Б- состояние экономики

В- государственные органы

Г- международные события

**2. Мотивация – это…**

А - совокупность приемов и способов поведения

Б - совокупность элементов, связанных между собой

В- побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои

собственные потребности к работе по достижению целей

Г- совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо

следовать в управленческой деятельности

**3. Функция “ контроль “ включает в себя**

А- определение ресурсов

Б - определение и выбор целей организации

В- отбор, обучение кадров

Г- установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

**4. Что не включает в себя функция планирования?**

А - выбор целей и постановку задач планирования

Б- материальное вознаграждение

В- определение стратегии

Г- определение миссии

**5. Какое требование не предъявляется к целям?**

А - должны быть достижимыми

Б - д.б. гибкими

В- д.б. не приемлемы исполнителями

Г- д.б. измеримыми

**6. Коллегиальные управленческие решения согласно теории менеджмента принимает**

А- весь коллектив организации

Б- группа консультантов

В- совокупность подразделений организации

Г- группа специалистов

**7. К конкретным функциям управления относится**

А - организация

Б - планирование

В- контроль

Г- управление материально-техническим обеспечением

**8. Метод управления – это**

А- совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей

Б- существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

В- совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

Г -область трудовой деятельности

**9. Что делается на I этапе (диагностика проблемы) принятия рационального управленческого решения**

А- собирается внутренняя и внешняя информация и анализируется

Б- определяются критерии

В- налаживается обратная связь между руководителем и исполнителем

Г- формируется набор альтернатив

**10. Под принятием решения понимается**

А- способ побуждения людей для достижения определенных целей

Б- процесс формирования альтернатив

В- процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

Г- сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

**Тест №2**

**З -2 Основы управления организацией**;

**1. Главным признаком организации считается**

А - объединение коллектива людей

Б - разделение труда

В - наличие цели

Г - наличие зарегистрированного Устава

**2. Точки зрения теории менеджмента внутренняя среда организации объединяет элементы**

А - включающие подразделения организации

Б - которыми располагают субъект и объект управления

В - расположенные на территории организации

Г - формирующие субъект управления

**3. Под внешней средой понимается (-ются)**

А - группа организации в той же отрасли

Б - условия функционирования организации

В - вся совокупность факторов, ее окружающих

Г - комплекс факторов среды организации

**4. Организации, работающие без четко определенных целей, правил, структур, в менеджменте называются**

А - неформальными

Б - венчурными

В - формальными

Г – оперативными

**5. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

А - администрации

Б - ответственности

В - коррупции

Г - участия в управлении

**6. Эффективность управления организации в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор**

А - достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами

Б - получение лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом

В - большего приращения запасов, ресурсов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом

Г - получение дополнительных конкурентных преимуществ на рынке

**7. Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является**

А - уровень заработной платы руководителя организации

Б - соотношение затрат на управление и прибыли

В - изменение характеристик деятельности самой организации и её результатов

Г - уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда

**8. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как**

А - регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям

Б - проект реструктуризации организации

В - вид деятельности, с помощью которого субъект воздействует на управляемый объект

Г - получение информации, необходимой для проблем организации

**9. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается**

А - Организационно-правовая форма предприятия

Б - Делегирование полномочий в организации

В - Совокупность элементов системы управления и связей между ними

Г - Набор правил, соответствующих конкретной организации

**10. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение**

а) мотивации

б) контроль

в) планирование

г) координация

**Тест №3**

**З -3 Современные технологии управления организацией;**

**1. Что из нижеперечисленного характеризует особенности современного менеджмента**  
А- человек рассматривается как один из факторов производства;  
Б- люди рассматриваются как главный ресурс организации;  
В- фирма рассматривается как закрытая система;  
Г- фирма рассматривается как открытая система;

Д- нацеленность работы организации на достижение результата  
**2. Какие из названных позиций характеризуют новую систему взглядов на управление в России**  
А- децентрализация системы управления;  
Б- моноцентрическая система хозяйствования;  
В- переход к полицентрической системе хозяйствования;  
Г- сочетание рыночных и административных методов управления предприятиями государственного сектора;  
Д- самоуправление организаций негосударственного сектора как открытых социально ориентированных систем

**3. Какие из предложенных вариантов можно назвать новшеством**  
А- новый вид продукции;  
Б- новый вид услуг;  
В- новая технология;  
Г- новый обычай;  
Д- изобретение;  
е) новый порядок организации производства

**4. Какие из названных вариантов включает инновационная деятельность**  
А- выявление проблем предприятия;  
Б- поиск инновационных идей;  
В- оценка финансовых возможностей предприятия;  
Г- осуществление инновационной деятельности;  
Д- повышение квалификации персонала;  
Е- организация инновационной деятельности  
**5. Какие из перечисленных позиций относятся к внутренним источникам инноваций**  
А- успех, неудача в деятельности предприятия;  
Б- неконгрентность;  
В- демографические изменения;  
Г- нововведения, основанные на потребностях процесса;  
Д- новые знания  
**6. Что и как нужно делать в процессе инновационной деятельности**  
А- инновация должна соответствовать нуждам, желаниям людей;  
Б- инновация должна быть простой и иметь точную цель;  
В- инновация не должна быть нацелена на лидерство на рынке;  
Г- внедрение инновации необходимо начинать масштабно, с размахом;  
Д- не разбрасывайтесь, не пытайтесь делать несколько вещей сразу.  
**7. Какие из перечисленных положений необходимо учесть при организации эффективной инновационной деятельности**  
А- создание в структуре предприятия обособленного инновационного подразделения;  
Б- формирование команды из лучших работников предприятия, освобожденных от текущей работы;  
В- назначение работника, персонально ответственного за успех инноваций;  
Г- проведение оценки эффективности вложений в разработку инноваций одновременно с анализом эффективности вложений в текущее производство;  
Д- формирование в коллективе атмосферы восприятия нового как благоприятной возможности?

**8.Каких правил необходимо придерживаться для достижения эффективности в процессе аргументации**  
А- оперируйте при аргументации простыми, ясными, точными и убедительными понятиями;  
Б- способы аргументации следует выбирать с учетом особенностей характера собеседника;  
В- для убедительности можно применять «крепкие» выражения;  
Г- аргументация должна быть корректной по отношению к собеседнику;  
Д- следует избегать неделовых выражений и формулировок, затрудняющих восприятие сказанного

**9. Какие из приведенных признаков позволяют считать управление результативным**  
А- организация достигла конечных результатов, в которых реализована ее общая цель (уровень достижения цели);  
Б- конечные результаты соизмеримы с потребностью (уровнем удовлетворения потребности);  
В- определена потенциальная потребность в результатах деятельности организации как основание для формирования новой цели и создания условий устойчивого ее развития (уровень возможного расширения производства);  
Г- достигнута результативность по каждому виду функционального управления (уровень обеспечения соответствия функциональных результатов их целям);  
Д- достигнутые результаты не удовлетворяют руководителей организации  
**10. В чем выражается эффективность менеджмента**  
А- в достижении целей управляемого объекта и обеспечении социально-экономического эффекта в сопоставлении с использованными ресурсами и затратами на управление;  
Б- экономический смысл эффективности управления — в обеспечении наибольшего экономического эффекта в народном хозяйстве при данных ресурсах (затратах) на управление;  
В- социальный смысл — в обеспечении наибольшего социального эффекта при данных ресурсах (затратах) на управление;  
Г- экономический эффект отдельного звена хозяйствования выражается величиной чистого дохода и прибыли;  
Д- в получении качественной продукции

**Тест №4**

**З-4 Принципы делового общения в коллективе**

**1. Деловые переговоры – это**

А- процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны

Б- инструмент коллективного принятия решения или координации действий сотрудников

В- процесс обмена информацией

Г- ознакомление с фактами производственной проблемы

**2. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является**

А- удовлетворенность партнеров по коммуникации

Б- доброжелательная атмосфера общения

В- желание сторон продолжать коммуникации

Г- близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

**3. Что относится к нейтральным коммуникационным техникам**

А- игнорирование

Б- эгоцентризм

В- поддакивание

Г- перефразирование

**4. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта**

А- негативная оценка

Б- выспрашивание

В- поддакивание

Г- перефразирование

**5. Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера**

А- проговаривание

Б- перефразирование

В- развитие идеи

Г- поддакивание

**6. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях**

А- возраст

Б- различия в целях

В- нечеткое разделение обязанностей

Г- недостаток ресурсов

**7. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным**

А- приспособление

Б- уклонение от конфликта

В- совместная деятельность

Г- конкурентный стиль

**8. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон**

А- приспособление

Б- уклонение от конфликта

В- совместная деятельность

Г- конкурентный стиль

**9. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда индивид осознает ошибочность своей позиции, а вопрос более важен для другой стороны, чем для него самого**

А- приспособление

Б- уклонение от конфликта

В- совместная деятельность

Г- конкурентный стиль

**10. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации**

А- предложения по улучшению чего-либо

Б- должностные инструкции

В- отчеты о результатах деятельности

Г- жалобы

**Шкала оценивания тестовых заданий**

* оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
* оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
* оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;
* работа, содержащая менее 50% правильных ответов, оценивается как неудовлетворительная.

**2.1.2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

**Перечень внеаудиторной самостоятельной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела** | **Задание** | **Объем часов** |
| 1 | Основы менеджмента | Подготовка и написание эссе на тему «Мое представление о том, что такое менеджмент». Анализ таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»  Подбор информации по различным источникам информацию о национальных моделях менеджмента, типах организационных структур. Анализ схемы «Типы организационных структур»  Составление характеристики деятельности конкретной организации, занимающейся озеленением, ландшафтным строительством. Анализ внутренней среды, «созданной» студентами по аналогу действующих на рынке садово- паркового и ландшафтного строительства (Структура, цели, Задачи, Технология, Персонал). Определение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. | 6 |
| 2 | Основы управления организацией | Построение схемы «Процесс стратегического планирования». Составьте стратегический план «созданной» в предыдущей работе.  Подготовка реферата по теме «Оплата и стимулирование труда».  Составление характеристики методов принятия решений  Составление рекомендаций по проведению контроля в организации  Изучение материала и разработка устных рекомендаций по проведению делового совещания. Подготовка сообщения для выступления на совещании на тему о кадровой политике фирмы, которую вы описывали в самостоятельной работе №3 | 9 |
| 3 | Документационное обеспечение | Поиск в интернете материала об автоматизации делопроизводства. Устный ответ на вопрос об эффекте составления плана организации работы с кадрами на предприятии и формулирование кадровой политики. | 1 |
| Всего | | | 16 |

Содержание внеаудиторных работ содержится в «Методических рекомендациях по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основам менеджмента» для специальности 35.02.12 (250109)Садово-парковое и ландшафтное строительство

**Кейс- задания**

# Кейс №1.

Вы – руководитель небольшой ландшафтно-строительной фирмы «Зеленая планета», стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, то есть на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

**Кейс №2**

Вы руководитель предприятия по озеленению «Флора». Вам необходимо уехать в командировку на неделю. У вас два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Кого из них следует назначить старшим?

Дайте понятие делегирования. Как часто нужно осуществлять делегирование? Чего должно быть больше: власти или ответственности? Какой властью обладает руководитель предприятия? Какие еще виды власти вы знаете? Расскажите о негативных последствиях неграмотного делегирования. Каким предприятием легче управлять: большим, средним, малым? Ответ аргументируйте.

**Кейс №3**

Вы начальник отдела крупного предприятия, осуществляющего озеленение города, у вас в подчинении 50 служащих. Некоторые подчиненные постоянно обращаются к вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно и тем самым отвлекают вас от неотложных и более важных дел. Как вы поступите в этой ситуации? Есть ли в этом ваша вина? Дайте понятие структурной организации и расскажите о проблемах делегирования в фирме. Дайте характеристику внешней среды фирмы и расскажите об основных этапах анализа внешней среды, используйте при ответе схему внешней среды. С какой целью изучают внешнюю среду?

**Кейс №4**

Вам необходимо замотивировать персонал своей фирмы «Цветочный бульвар». Вы знаете, что наилучший результат работы персонала может быть в том случае, когда сама работа соответствует характеру человека (удовлетворенность работой). Для этого вы используете теорию Джона Холланда: типы характеров и соответствующая работа. Расскажите о ней и о возможностях ее применения менеджерами фирмы.

**Кейс №5**

Вы руководитель ландшафтной фирмы, ведете переговоры, ваш партнер утверждает нечто, безусловно, ошибочное, с вашей точки зрения, и неприемлемое для решения данной проблемы. Вам необходимо переубедить его.

Можно ли на переговорах говорить «нет», спорить, идти на конфронтацию, «уничтожать партнера»? Ответ аргументируйте. Какие тактические приемы обычно применяют на переговорах? Кого включают в делегацию для переговоров?

**Кейс №6**

Вы – руководитель крупной ландшафтно-строительной фирмы, установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашает японская сторона, вам предстоят коммерческие переговоры. Какие организационные вопросы вам предстоит решить? Кого лучше включать в группу для переговоров? Кого нельзя включать? В чем особенности японского стиля на переговорах?

Ваша фирма лидирует в отрасли. Какие стратегии она может использовать для защиты своей доли рынка?

**Кейс №7**

Вы – менеджер первого уровня в специализированной строительно - ландшафтной фирме. Все важнейшие ресурсы сосредоточены в руках руководителя и ближайшего окружения. Деловой успех вашей фирмы часто соседствует с невысокой моралью. Степень влияния отдельного работника на деятельность фирмы определяется близостью к руководителю. В отношении сотрудников фирма не является дружественной, в ней принят жесткий контроль, силовые решения, большая текучесть кадров. Какой вид организационной культуры господствует в фирме?

В фирме с такой культурой, как правило, решения принимает руководитель единолично. Дайте понятие решения, видов решений и подходов к принятию решений. Какой вариант лучше для дела?

**Кейс №8**

Посещение одной не самой лучшей фирмы по озеленению: дороги разъезжены большегрузными машинами, грязь – без резиновых сапог не пройти, кругом строительный мусор, сваленные мешки с удобрениями, торчащая из земли арматура теплиц, в общении работников – брань, недовольство. Ясно, что труд здесь не в радость людям. Это организационная культура фирмы с ее внешней стороны. Дайте понятие организационной культуры; что необходимо предпринять, чтобы исправить положение. Дайте рекомендации руководителю.

Руководитель с каким стилем руководства быстрее справится с этими проблемами? Сформулируйте миссию для данного строительного предприятия. Чьи интересы должна отражать миссия? Поможет ли наличие миссии (да еще хорошо сформулированной) наладить дела на предприятии?

**Кейс №9**

Вы – менеджер фирмы, производящей посадочные материалы для физических и юридических лиц. На рынке отечественных материалов для озеленения сложилась жесткая конкуренция. С целью увеличения объема продаж ваша фирма создала целую систему розничных точек. Дайте понятие стратегии и стратегичности управления. Какой тип стратегии применила фирма в данной ситуации? В чем ее суть?

За последнее время при реализации указанной стратегии фирма претерпела ряд изменений. Расскажите, почему персонал чаще всего оказывает сопротивление изменениям (используйте матрицу «сопротивление – изменение»). Какие стили использует руководитель для преодоления сопротивления? Какой стиль оптимальный? Руководитель, с каким стилем руководства скорее справится с сопротивлением персонала изменениям.

**2.2 Задания для промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет

**Итоговые тесты для дифференцированного зачета**

1 вариант

1. *Историческое событие, которое повлияло на выделение менеджмента в самостоятельный вид профессиональной деятельности*
2. промышленная революция
3. великие географические открытия
4. движение реформации
5. отмена крепостного права
6. *Факторы,которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию*

1.среде прямого воздействия

2.среде косвенного воздействия

3. микроокружению организации

4. внутренней среде организации

1. *Совокупность главных целей организации и основных способов их достижения называется ...*

1.задачей

2.контрольным отчетом

3.положением о работ

4.стратегией

1. *Выделение приоритетов в стратегии, которые будут определять образ организации в перспективе, называется*
2. стратегией
3. целью
4. миссией
5. тактикой
6. *Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации, называется*

1.организацией

2. планированием

3. мотивацией

4. контролем

1. *Факторы,снижающие эффективность общения*

1. коммуникативные барьеры

2. источники информации

3. невнимательные собеседники

4. получатели сообщения

1. *Порядок проведения совещания, заседания называется*

1.программой

2.регламентом

3.протоколом

4.повесткой

1. *К некоммерческим организациям относятся*

1. производственные кооперативы

2. государственные унитарные предприятия

3. образовательные учреждения

4. акционерные общества

1. *Функция менеджмента, призванная активизировать работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей*

1. планирование

2. координация

3. контроль

4. мотивация

*10.Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в оговоренные сроки*

1. задача

2. цель

3. технология

4. структура

*11.Процесс текущего или оперативного планирования начинается с*

1. определения возможных действий

2. выявления проблемы

3. анализа возможных последствий

4. выбора единственно верного действия

*12.Стратегия характеризуется установлением достигнутого уровня или исключением некоторых направлений деятельности*

1. роста

2. ограниченного роста

3. стабильности

4. сокращения

*13.Формирование согласованной работы персонала управления, учет прошлого опыта стратегического планирования реализуется посредством ...*

1. координации и регулирования

2. распределения ресурсов

3.организационных изменений

4. адаптации к внешней среде

1. *Возможность влиять на поведение других называется*

1. властью

2. компетенцией

3. лидерством

1. *К директивной форме распорядительной информации относится*

1. рекомендация

2. просьба

3. приказ

4. совет

1. *Кодирование в процессе коммуникации призвано*

1. выступить средством обратной связи

2. превратить идею в сообщение

3. сформировать особый тип мышления собеседника

4. определить оптимальный канал передачи информации

*17.Конфликт,возникший в организации, является*

1. межгрупповым

2. межличностным

3. внутриличностным

4. конфликтом между личностью и группой

*18.Вопросы формирования структуры компании и обеспечения ее всем необходимым для нормальной работы являются содержанием функции*

1. планирования

2. мотивации

3. контроля

4. организации

*19.Планы, с помощью которых реализуется тактическое планирование*

1. оперативных

2. текущих

3. стратегических

4. календарных

*20.Планы на небольшой период времени называются*

1. тактическими

2. стратегическими

3. оперативными

4. долгосрочными

1. вариант

*1. Факторы,снижающие эффективность общения*

1. коммуникативные барьеры

2. источники информации

3. невнимательные собеседники

4. получатели сообщения

1. *Порядок проведения совещания, заседания называется*

1.программой

2.регламентом

3.протоколом

4.повесткой

*3.Формирование согласованной работы персонала управления, учет прошлого опыта стратегического планирования реализуется посредством ...*

1. координации и регулирования

2. распределения ресурсов

3.организационных изменений

4. адаптации к внешней среде

*4. Возможность влиять на поведение других называется*

1. властью

2. компетенцией

3. лидерством

*5. К директивной форме распорядительной информации относится*

1. рекомендация

2. просьба

3. приказ

4. совет

*6. Кодирование в процессе коммуникации призвано*

1. выступить средством обратной связи

2. превратить идею в сообщение

3. сформировать особый тип мышления собеседника

4. определить оптимальный канал передачи информации

*7.Конфликт, возникший в организации, является*

1. межгрупповым

2. межличностным

3. внутриличностным

4. конфликтом между личностью и группой

*8.Вопросы формирования структуры компании и обеспечения ее всем необходимым для нормальной работы являются содержанием функции*

1. планирования

2. мотивации

3. контроля

4. организации

*9.Планы, с помощью которых реализуется тактическое планирование*

1. оперативных

2. текущих

3. стратегических

4. календарных

*10.Планы на небольшой период времени называются*

1. тактическими

2. стратегическими

3. оперативными

4. долгосрочными

*11.Историческое событие, которое повлияло на выделение менеджмента в самостоятельный вид профессиональной деятельности*

1.промышленная революция

2.великие географические открытия

3.движение реформации

4.отмена крепостного права

*12.Факторы,которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию*

1.среде прямого воздействия

2.среде косвенного воздействия

3. микроокружению организации

4. внутренней среде организации

*13.Совокупность главных целей организации и основных способов их достижения называется ...*

1.задачей

2.контрольным отчетом

3.положением о работ

4.стратегией

*14.Выделение приоритетов в стратегии, которые будут определять образ организации в перспективе, называется*

1. стратегией
2. целью
3. миссией
4. тактикой

*15.Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации, называется*

1.организацией

2. планированием

3. мотивацией

4. контролем

*16.К некоммерческим организациям относятся*

1. производственные кооперативы

2. государственные унитарные предприятия

3. образовательные учреждения

4. акционерные общества

*17. Функция менеджмента, призванная активизировать работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей*

1. планирование

2. координация

3. контроль

4. мотивация

*18.Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в оговоренные сроки*

1. задача

2. цель

3. технология

4. структура

*19.Процесс текущего или оперативного планирования начинается с*

1. определения возможных действий

2. выявления проблемы

3. анализа возможных последствий

4. выбора единственно верного действия

*20.Стратегия характеризуется установлением достигнутого уровня или исключением некоторых направлений деятельности*

1. роста

2. ограниченного роста

3. стабильности

4. сокращения

Эталон ответов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вопроса п/п | 1 вариант | 2 вариант |
| 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 4 | 3 |
| 4 | 3 | 1 |
| 5 | 4 | 3 |
| 6 | 1 | 2 |
| 7 | 2 | 1 |
| 8 | 3 | 4 |
| 9 | 4 | 3 |
| 10 | 1 | 1 |
| 11 | 2 | 1 |
| 12 | 4 | 2 |
| 13 | 3 | 4 |
| 14 | 1 | 3 |
| 15 | 3 | 4 |
| 16 | 2 | 3 |
| 17 | 1 | 4 |
| 18 | 4 | 1 |
| 19 | 3 | 2 |
| 20 | 1 | 4 |

*Критерии оценки тестовых заданий*

Количество правильных ответов, шт. Оценка

18-20 баллов отлично

13-17 балла хорошо

9-16 баллов удовлетворительно

8 балов и менее неудовлетворительно

**литература и иные источники**

Основные источники:

1. Л.Е, Басовский. Менеджмент - : М.: Инфра- М, 2015.-330с.
2. И.Н, Герчикова. Менеджмент. 4-е изд., М. Юнити, 2014 г. 512 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2015

2. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2014. (гриф УМО)

Интернет- ресурсы:

Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu./

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

http://school-collection.edu,ru/