Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

***Контрольно-измерительные материалы***

***по учебной дисциплине***

***«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

***по специальности СПО***

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**квалификация:** специалист

*г. Челябинск*

*2019 г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлены в соответствии ФГОС по специальности ТОП-50 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и с программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией 23.02.07  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Д. Хазимуллин | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

Составитель: Денисова Марина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

***СОСТАВ КОМПЛЕКТА***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Стр.* |
| 1. *Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов* | *4* |
| * 1. *Область применения* | *4* |
| * 1. *Описание процедуры оценки и системы оценивания* | *5* |
| *1.2.1 Общие положения об организации оценки* | *5* |
| *1.2.2 Промежуточная аттестация* | *7* |
| 1. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля* | *9* |
| 1. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации* | *43* |

1. ***ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ***
   1. ***Область применения***

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные **умения**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- применять документацию систем качества;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- применять правовые нормы в деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные **знания**:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в т.ч. профессиональной сфере;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основы трудового права;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

* 1. ***Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе учебной дисциплины***
     1. ***Общие положения об организации оценки***

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает: устные опросы, тестирование, выполнение практических работ.

Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

***Формы и методы текущего контроля:***

|  |  |
| --- | --- |
| Освоенные умения, усвоенные знания | Формы и средства контроля |
| ***Освоенные умения:*** | |
| У-1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Практические работы № 1,3,4,8 |
| У-2. Применять документацию систем качества | Практические работы № 1,2,6 |
| У-3. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством | Практические работы № 1,3,4,6,7,8 |
| У-4. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Практические работы № 1,6,8 |
| У-5. Применять правовые нормы в деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | Практические работы № 1,3,4,5,6 |
| ***Усвоенные знания:*** | |
| З-1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в т.ч. профессиональной сфере | Тесты № 1,2,3 |
| З-2. Организационно-правовые формы юридических лиц | Тест № 2 |
| З-3. Основы трудового права | Тесты №5,6,8,9,10,11 |
| З-4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Тесты №5,8,9 |
| З-5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Тест №8 |
| З-6. Правила оплаты труда | Тесты №8,10 |
| З-7. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Тест №6 |
| З-8. Право социальной защиты граждан | Тесты №6,13 |
| З-9. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Тест №11 |
| З-10. Виды административных правонарушений и административной ответственности | Тесты № 11,14 |
| З-11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Тесты № 4,12 |
| З-12. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Тесты № 4,9 |

* + 1. ***Промежуточная аттестация***

*Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачёт.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Шифр* | *Наименование элемента программы* | *Вид промежуточной аттестации* | *Прим.* |
| *ОП. 07* | *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* | *Зачет* | *7 семестр* |

*Инструменты оценки* *для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование знаний (Элементов компетенций)* | *Критерии оценки* | *Формы и методы оценки*  *(Тип заданий)* | *Проверяемые результаты обучения* |
| * Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в т.ч. профессиональной сфере. * Организационно-правовые формы юридических лиц. * Основы трудового права. * Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. * Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. * Правила оплаты труда * Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. * Право социальной защиты граждан. * Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. * Виды административных правонарушений и административной ответственности. * Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. * Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | ***Критерии оценивания тестовых заданий и зачета:***  Каждое верно выполненное задание теста оценивается в 1 балл.  - Оценка «5» выставляется, если верно решено ≥ 90 % заданий;  - Оценка «4» выставляется, если верно решено 70% - 89% заданий;  - Оценка «3» выставляется, если верно решено 50% - 69% заданий;  - Оценка «2» выставляется, если верно решено менее 50% заданий;  ***Критерии оценивания устного ответа:***  **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.  **«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;  **«Удовлетворительно»** – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;  **«Неудовлетворительно»** – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать. | ***Тестирование***  ***Устный опрос***  ***Зачет*** | ***ОК 01,02,04,***  ***05,09,10,11***  ***ПК 5.3*** |

*Инструменты для оценки практического этапа аттестации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование умений (Элементов компетенций)* | *Критерии оценки* | *Методы оценки* | *Место проведения оценки* | *Проверяемые результаты обучения* |
| * Использовать необходимые нормативно-правовые документы; * Применять документацию систем качества; * Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством; * Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; * Применять правовые нормы в деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. | **Оценка «5»** ставится, если верно и рационально решено 90%-100% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет, неискажающий сути решения.  **Оценка «4»** ставится при безошибочном решении 80% предлагаемых заданий.  **Оценка «3»** ставится, если выполнено 70% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет.  **Оценка «2»** - решено мене 70% предлагаемых заданий. | Практические задания; | Кабинет ПОПД | ***ОК 01,02,04,***  ***05,09,10,11***  ***ПК 5.3*** |

***2****.* ***ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ***

***ДЛЯ текущего контроля***

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1

ТЕМА: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

**1) Совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия это ...**

1. Право
2. Закон
3. Канон
4. Указ

**2) Найдите соответствие видов социальных норм**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. нормы права | 1. правил поведения, сложившихся в определенной общественной среде и в результате их многократного повторения вошедших в привычку людей |
| 2. нормы морали | 1. выступают в виде наиболее обобщенных и стабильных правил поведения, которые возникают в связи с поддержанием выверенных временем прогрессивных устоев определенной сферы жизнедеятельности человека (семейные, профессиональные, военные, национальные и другие традиции) |
| 3. нормы обычаев | 1. разновидность социальных норм, которая определяет правила поведения людей при совершении определенных обрядов и охраняется мерами морального воздействия |
| 4. нормы традиций | 1. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством |
| 5. нормы ритуалов | 1. правила поведения, которые устанавливаются в обществе в соответствии с моральными представлениями людей о добре и зле, справедливости и несправедливости, долге, чести, достоинстве и охраняемые силой общественного мнения или внутренним убеждением |

**3) Этот признак характеризует правовые нормы, которые обеспечиваются возможностью государственного принуждения, то есть наделяются не только идеологическим механизмом (авторитет, справедливость), но и возможностью неблагоприятных последствий при их нарушении**

1. Социальность
2. Нормативность
3. Обязательность
4. Формализм

**4) Элемент правовой нормы, который определяет, какие неблагоприятные последствия могут наступить для нарушителя правил**

1. Гипотеза
2. Диспозиция
3. Санкции

**5) Назовите основные источники права**

1. .....................
2. .....................
3. .....................

**6) Расположите иерархически законы*,* обладающие высшей юридической силой**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Отраслевые кодексы |
|  | 1. Конституция РФ |
|  | 1. Федеральные законы |
|  | 1. Федеральные конституционные законы |

**7) Указы Президента РФ относятся к подзаконным нормативно-правовым актам**

1. Да
2. Нет

**8)** **Необходимыми признаками предпринимательской деятельности являются** (найдите несоответствие)

1. самостоятельность;
2. направленность на систематическое получение прибыли;
3. рисковый характер;
4. необязательная государственная регистрация

**9) «.......каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности....» это статья**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Гражданского кодекса 2. Конституции РФ | 1. Налогового кодекса   г) Конвенция о защите прав человека и основных свобод |

**10) Основной закон, имеющий приоритет перед всеми другими нормативными актами, содержащий нормы гражданского права это**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях
2. Гражданский кодекс РФ
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ

**11) Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении требований и условий, выдаваемое специально уполномоченным органом государственного управления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю**

1. Устав
2. Свидетельство
3. Лицензия
4. Вердикт

**12) Найдите соответствие понятий**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Стандартизация | 1. совокупность норм различных отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности |
| 1. Сертификация | 1. деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг |
| 1. Предпринимательское право | 1. форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров |

**13) Основополагающим актом, регулирующим операции с иностранной валютой на территории России, является**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Кодекс об административном правонарушении РФ
3. Уголовный кодекс РФ
4. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| а | 1-а  2-д  3-а  4-б  5-в | в | в | а) правовой обычай  б) юридический прецедент  в) нормативный акт | 1-б  2-г  3-а  4-в | б | г | б | б | в | 3-б  2-а  1-в | г |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 13-12 | 5 (отлично) |
| 11-9 | 4 (хорошо) |
| 8-6 | 3 (удовлетворительно) |
| 5 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №2

ТЕМА: ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1) Субъектами предпринимательской деятельности являются:**

1. .............................................
2. .............................................

**2) Некоммерческие организации (найдите не соответствие)**

1. Производственные кооперативы
2. Общественные организации
3. Религиозные объединения
4. Благотворительные и другие фонды

**3)** **К коммерческим организациям относятся хозяйственные товарищества, хозяйственные общества,  государственные и муниципальные предприятия.**

1. Нет
2. Да

**4) Найдите соответствие**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Частная собственность | 1. имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям |
| 1. Государственная собственность | 1. имущество профсоюзов, общественных и религиозных организаций |
| 1. Муниципальная собственность | 1. имущество, принадлежащее РФ или ее субъектам |
| 1. Иные формы собственности | 1. имущество граждан и частных юридических лиц |

**5) Право хозяйственного ведения предоставляется**

1. хозяйственным товариществам и обществам
2. коммерческим и некоммерческим организациям
3. закрытым и открытым акционерным обществам
4. государственному или муниципальному унитарному предприятию

**6)** **Имущество, находящееся в оперативном управлении, может использоваться своим владельцем**

1. по собственному усмотрению
2. по желанию собственника
3. в соответствии с целями деятельности организации

**7)** **Объектом права собственности является**

1. Предмет
2. Недвижимое имущество
3. Движимое имущество
4. Вещь

**8) Юридически обеспеченная возможность извлекать полезные свойства вещи путем ее эксплуатации, применения это**

1. Правомочие пользования
2. Правомочие распоряжения
3. Правомочие владения

**9) Бремя содержания имущества (уплата налогов, ремонт некоторых видов имущества) это**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Желание собственника 2. Обязанность собственника | 1. Повинность собственника 2. Обуза собственника |

**10) По правилам публичного водного сервитута каждый может пользоваться водными объектами общего пользования и иными водными объектами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.**

1. Нет
2. Да

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Индивидуальный предприниматель  Юридические лица | а | б | 1-г  2-в  3-а  4-б | г | в | г | а | б | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 10-9 | 5 (отлично) |
| 8-7 | 4 (хорошо) |
| 6-5 | 3 (удовлетворительно) |
| 4 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №3

ТЕМА: ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1)** **Признаки юридического лица** (найдите не соответствие):

1. Организационное единство
2. Наличие движимого имущества
3. Самостоятельная имущественная ответственность
4. Выступление в гражданском обороте от своего имени

**2) Правоспособность юридического лица возникает в момент**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Государственной регистрации 2. Открытия лицевого счета в банке | 1. Подачи заявления 2. Оплаты государственной пошлины |

**3) Юридическое лицо действует на основании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Гражданского кодекса РФ 2. Приказа руководителя (директора) | 1. Учредительных документов 2. Федерального закона |

4) **Классификация юридических лиц по формам собственности:**

1. основные, зависимые, дочерние
2. коммерческие и некоммерческие
3. имеющие право собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество
4. государственные, муниципальные, частные

**5) Исторически – это самая ранняя из всех организационно-правовых форм**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. акционерное общество 2. коммандитное товарищество | 1. полное товарищество 2. товарищество на вере |

6) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ это учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. общество с ограниченной ответственностью 2. общество с дополнительной ответственностью | 1. акционерное общество 2. дочерние и зависимые общества |

**7) Найдите соответствие характеристик**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общество с ограниченной ответственностью | 1. участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех размере к стоимости их долей, определенном уставом общества |
| 1. Общество с дополнительной ответственностью | 1. участники такого общества не отвечают по обязательствам общества и несут только риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций |
| 1. Акционерное общество | в) участники этого общества не отвечают по долгам общества своим личным имуществом. |

**8)** **Учредительным документом производственного кооператива является**

1. Учредительный договор
2. Устав, утверждаемый общим собранием его членов
3. Свидетельство о постановке на учет в ФНС
4. ЕГРЮЛ

**9) Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива**

1. Да
2. Нет

**10) Главной особенностью унитарных предприятий является**

1. имущество делится на паи его членов в соответствии с уставом предприятия
2. имущество этих предприятий принадлежит им на праве собственности
3. имущество этих предприятий принадлежит на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления
4. право самостоятельного распоряжения имуществом, обособленным от имущества всех третьих лиц, в том числе его учредителей

**11) Найдите соответствие характеристик некоммерческих организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Потребительский кооператив | 1. добровольные объединения граждан в целях удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей |
| 1. Общественные и религиозные организации (объединения) | 1. организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично |
| 1. Фонд | 1. создаются юридическими лицами — коммерческими и некоммерческими организациями — на добровольных началах для координации деятельности юридических лиц, защиты их интересов, достижения других общих целей. |
| 1. Учреждение | 1. не имеющая членства некоммерческая организация, основанная на добровольных имущественных взносах граждан или организаций и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. |
| 1. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) | 1. создается для удовлетворения материальных и иных потребностей его членов (граждан и юридических лиц) путем объединения его членами имущественных паевых взносов |

**12) Изменение правового статуса субъекта, при котором объем принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам)**

1. Создание юридического лица
2. Реорганизация юридических лиц
3. Ликвидация юридических лиц

**13) Найдите соответствие способов реорганизации юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Слияние | 1. предполагает создание вместо одного субъекта двух или более других. |
| 2. Присоединение | 1. представляет собой объединение двух или нескольких юридических лиц в единую организацию. |
| 3. Разделение | 1. единственный способ реорганизации, при котором не происходит прекращения ранее существовавшего субъекта. |
| 4. Выделение | 1. ранее существовавшая организация прекращает свое существование, а вместо нее возникает организация в иной организационно-правовой форме. |
| 5. Преобразование | 1. означает, что прекращается лишь деятельность присоединяемого субъекта. |

**14) Ликвидация юридического лица может производиться принудительном порядке**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Да | 1. Нет |

**15) В ходе банкротства арбитражным судом могут быть применены к должнику такие процедуры, как** (найдите не соответствие):

1. финансовое оздоровление (санация),
2. испытательный срок,
3. конкурсное производство
4. наблюдение

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| б | а | в | г | в | а | 1-в  2-а  3-б | б | а | в | 1-д  2-а  3-г  4-б  5-в | б | 1-б  2-д  3-а  4-в  5-г | а | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 15-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №4

ТЕМА: ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ

**1. Неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений**

1. Договорные споры
2. Экономические прения
3. Экономические споры
4. Экономические разногласия

**2. Круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т.ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций**

1. Юрисдикция
2. Подсудность
3. Правомочие
4. Подведомственность

**3. Самозащита, третейское разбирательство, разбирательство дел международными коммерческими арбитражами, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров сторонами, посредничество это форма защиты прав**

1. Правовая форма
2. Юрисдикционная форма
3. Неюрисдикционная форма
4. Предпринимательская форма

**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ это особая разновидность судебных органов, осуществляющих судебную власть путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к их ведению**

1. Конституционный суд
2. Суд общей юрисдикции
3. Третейский суд
4. Арбитражный суд

**5. Формирование уважительного отношения к закону и суду это**

1. Цель судопроизводства
2. Задача судопроизводства
3. Миссия судопроизводства
4. Теорема судопроизводства

**6. Проверяет в апелляционной инстанции законность и обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу по делам**

1. Федеральный арбитражный суд округа
2. Арбитражный апелляционный суд
3. Арбитражный суд субъекта РФ
4. Высший арбитражный суд РФ

**7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ это предметная компетенция юрисдикционных органов, т.е. круг дел, которые они уполномочены рассматривать и разрешать**

1. Юрисдикция
2. Подсудность
3. Правомочие
4. Подведомственность

**8. Компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы это**

1. Юрисдикция
2. Подсудность
3. Правомочие
4. Подведомственность

**9. Общее правило территориальной подсудности дел, как арбитражным судам, так и судам общей юрисдикции**

1. иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика
2. иск предъявляется в суд по месту жительства истца
3. иск предъявляется в суд по месту нахождения истца
4. иск предъявляется в суд по месту изъявления ответчика

**10. Негосударственные органы, создаваемые сообществом предпринимателей для разрешения споров в сфере частных экономических отношений**

1. Конституционный суд
2. Суд общей юрисдикции
3. Третейский суд
4. Арбитражный суд

**11. Примирительная процедура, которая не подлежит принудительному исполнению, направлена на урегулирование правового спора и выработку взаимоприемлемого решения самими сторонами с участием третьей стороны**

1. Маклерство
2. Посредничество
3. Сводничество
4. Брокерство

**12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_это физическое лицо, обладающее опытом и знаниями в определенной области экономического оборота, не связанное какими-либо отношениями с участниками спора**

1. Поверенный
2. Маклер
3. Посредник
4. Дилер

**13. Единственная внесудебная форма защиты прав, допускаемая тогда, когда потерпевший располагает возможностями правомерного воздействия на нарушителя и самостоятельно защищает и восстанавливает свои права, не прибегая к помощи правоохранительных органов**

1. Самозащита
2. Самооборона
3. Отстаивание
4. Предохранение

**14. Разновидность предварительного внесудебного (чаще - досудебного) порядка (процедуры) урегулирования спора**

1. претензионный порядок
2. регламентированная претензия
3. претензионное соглашение
4. регламентированный порядок

**15. Если в претензии не указан срок ответа на нее, претензия рассматривается в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня ее получения**

1. 10 дней
2. 15 дней
3. 20 дней
4. 30 дней

**16**. **Совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных одной целью**

1. этап арбитражного процесса
2. фазаарбитражного процесса
3. стадия арбитражного процесса
4. путь арбитражного процесса

**17. Какое производство определяется бесспорным характером заявленного требования или его незначительным размером**

1. Упрощенное
2. Особое
3. Общее исковое

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| C | A | C | D | B | B | D | B | A | C | B | C | A | A | D | C | A |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 17-15 | 5 (отлично) |
| 14-12 | 4 (хорошо) |
| 11-9 | 3 (удовлетворительно) |
| 8 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №5

ТЕМА: ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

**1) Нормы трудового права распространяются на отношения**

1. между трудовым коллективом и администрацией предприятия
2. между профсоюзом и наемным работником
3. между профсоюзами и работодателем
4. между наемным работником и работодателем

2) **Отрасль права, представляющая собой систему норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения в целях установления государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников и работодателей это**

1. Гражданское право
2. Конституционное право
3. Трудовое право
4. Экономическое право

**3) Источниками трудового права не являются:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Конституция РФ 2. Трудовой кодекс РФ | 1. Ведомственные нормативно-правовые акты 2. Бюджетный кодекс |

**4) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей**

1. Должностные инструкции
2. Коллективный договор
3. Правила внутреннего трудового распорядка
4. Трудовой договор

**5) Включаются ли в коллективный договор вопросы оздоровления и отдыха работников и членов их семей**

1. Да
2. Нет

**6) Коллективный договор заключается на срок**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. на один год 2. на два года и более | 1. на более трех лет 2. не более трех лет |

**7) Найдите соответствие характеристик соглашений**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Генеральное соглашение | 1. определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отрасли (отраслей). |
| 2. Региональное соглашение | 1. устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне. |
| 3. Отраслевое (межотраслевое) соглашение | 1. устанавливает общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования |
| 4. Территориальное соглашение | 1. устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта РФ. |

**8) Специфические функции трудового права** (найдите несоответствие):

1. Социальная
2. Защитная
3. Производственная, хозяйственная
4. Творческая

**9) В качестве работников выступают только физические лица.**

1. Да
2. Нет

**10) Наиболее распространенным основанием возникновения трудовых правоотношений является**

1. Гражданско-правовой договор
2. Заявление о приеме на работу
3. Трудовое соглашение
4. Трудовой договор

**11) Распределите права и обязанности работника:**

1. соблюдать трудовую дисциплину
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации
3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы
4. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором
5. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором
6. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами
7. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
8. выполнять иные требования, предусмотренные трудовым законодательством

Права:

Обязанности:

**12) Распределите права и обязанности работодателя:**

1. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
2. выполнять иные требования, предусмотренные трудовым законодательством
3. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством;
4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены;
5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
6. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
7. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
8. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.
9. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
10. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

Права:

Обязанности:

**13) Трудовая правосубъектность работника по общему правилу возникает с**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

**14) К юридическим фактам*,*служащие основанием для заключения трудового договора не относится:**

1. судебное решение
2. рекомендации администрации
3. избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности
4. избрание (выборы) на должность

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| г | в | г | б | а | г | 1-б  2-г  3-а  4-в | г | а | г | Права: в,г,д,е  Обязанности: а,б,ж,з | Права: а,в,е,к,з  Обязанности: и,ж,г,д,б | а | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 14-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №6

ТЕМА: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОСПОСОБНОСТИ

1) **Основным нормативно-правовым актом в правовом регулировании занятости и трудоустройства является**

1. Положение о Федеральной службе занятости
2. Отраслевые программы содействия занятости населения
3. Конституция Российской Федерации
4. Закон «О занятости населения в Российской Федерации»

**2) Учреждения федеральной государственной службы занятости населения могут оказывать работодателям платные услуги.**

1. Да
2. Нет

**3) Найдите не соответствие: Негосударственные службы содействия занятости оказывают услуги гражданам в поиске подходящей работы, занимаются**

1. подготовкой к интервью
2. трудоустройством
3. рекрутингом персонала
4. составлением резюме

**4) Аккредитация на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала) предоставляется на срок**

1. Бессрочно
2. На один год
3. Не более пяти лет
4. Не более трех лет

**5) Граждане, проходящие военную службу, а также службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы считаются занятыми?**

1. Да
2. Нет

**6) В какой срок принимается Решение о признании гражданина безработным органами службы занятости по месту жительства гражданина**

1. не позднее месяца
2. не позднее 7 дней
3. не позднее 11 дней
4. в течение 14 дней

**7) Граждане, для регистрации не должны предъявлять органам службы занятости документ**

1. паспорт;
2. сведения о характеристиках объекта недвижимости;
3. справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы;
4. трудовую книжку или документ, их заменяющих;

**8) Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в органы службы занятости**

1. через шесть месяцев со дня отказа
2. через три месяца со дня отказа
3. через пять месяцев со дня отказа
4. через один месяц со дня отказа

**9) Минимальный и максимальный размеры пособия по безработице определяются ежегодно**

1. Службой занятости населения
2. Президентом РФ
3. Правительством РФ
4. Органами местного самоуправления

**10) Пособие прекращают выплачивать в случаях (найдите не соответствие):**

1. длительное время (более месяца) не являлся в службу занятости без уважительных причин
2. заболел
3. начал получать пенсию
4. стал занятым

**11) Безработный, вставший на учет, предъявил справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы, который составлял 27 000 руб. Сколько он будет получать пособие в первый месяц?**

1. 27 000 руб.
2. 20 250 руб.
3. 17 550 руб.
4. 8 000 руб.

**12)** **Найдите не соответствие:** **Пособие по безработице в размере минимальной величины устанавливается для** **граждан:**

1. уволенных по собственному желанию
2. уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия;
3. стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;
4. впервые ищущих работу (ранее не работавших);

**13) Маша Иванова, не поступив после школы в институт, обрати­лась в Службу занятости своего города. На приеме она проин­формировала работников службы, что мечтала поступить в юри­дический институт и эту мечту оставлять не хочет. Маша очень просила подыскать ей в связи с этим соответствующую работу, но ей предложили работу санитарки в городской больнице. Маша решила, что эта работа ей не подходит, и отказалась от нее. Кто из них прав: Маша или работники Службы занятости?**

1. Маша права
2. Правы работники службы занятости

**14)** **Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2018 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице?**

1. Да
2. Нет

**15)** **Комаров О.П. явился на перерегистрацию в органы службы занятости в состоянии алкогольного опьянения. Какие последствия повлекут данные действия?**

1. Объявят выговор
2. Лишат статуса безработного
3. Приостановят выплату пособия на срок до трех месяцев
4. Проведут беседу о вреде алкоголя

**16) Работник уволился по собственному желанию 1.09.2013 года. На данном предприятии данный работник работал с 10.10.2009 года. Среднемесячный доход за последние 3 месяца составил 29000 рублей. Какое пособие будет получать безработный первые три месяца?**

1. 14 500 руб.
2. 21 750 руб.
3. 4 900 руб.
4. 8 000 руб.

**17) Безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением допустимого периода выплаты, может оказываться материальная помощь.**

1. Да
2. Нет

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| г | б | б | г | а | в | б | г | в | б | г | а | б | а | в | г | а |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 17-15 | 5 (отлично) |
| 14-12 | 4 (хорошо) |
| 11-9 | 3 (удовлетворительно) |
| 8 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №7

ТЕМА: ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

**1) Целью трудового договора является**

1. получение результата труда
2. урегулирование процесса труда
3. организация труда
4. обеспечение нормальных условий труда

**2) Условия, перечень которых предусматривается трудовым законодательством, другими нормативно-правовыми актами, и которые обязательны к включению их в трудовой договор это**

1. Дополнительные условия трудового договора
2. Необязательные условия трудового договора
3. Обязательные условия трудового договора
4. Специальные условия трудового договора

**3) Обязательным условиям трудового договора не является**

1. место работы;
2. трудовая функция
3. условия оплаты труда
4. испытательный срок

**4) Максимальный срок срочного трудового договора**

1. 1 год
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

**5) По требованию любого лица, которому отказано в заключение трудового договора, работодатель**

1. должен объяснить причину отказа в беседе с соискателем
2. не обязан сообщать причину отказа
3. обязан сообщить причину отказа письменной форме

**6) Издательство «Заря» на время пребывания машинистки в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста заключило срочный трудовой договор с Ириной.  Правомерны ли действия администрации издательства «Заря»?**

1. Да
2. Нет

**7) Какой документ не должен предъявлять гражданин, поступающий на работу автосервис**

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
4. сведения о доходах и имуществе

**8) Определите последовательность оформления работника на работу**

1. Получение документов, необходимых для оформления на работу
2. Оформление приказа о приеме на работу
3. Оформление личной карточки
4. Знакомство работника с локальными нормативными актами и коллективным договором
5. Заключение трудового договора
6. Внесение сведений в Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним
7. Внесение записи в трудовую книжку

**9) Временный перевод работника на другую работу может быть осуществлен без согласия работника, в случае**

1. сокращения производства
2. смены производственного цикла
3. производственной необходимости
4. приказа руководителя

**10) В какой срок работодатель обязан письменно предупредить работника о введении организационных или технологических условий труда, влекущих изменение условий трудового договора**

1. за 2,5 месяца
2. за один месяц
3. за полгода
4. не позднее, чем за два месяца

**11) Администрация завода «Борец» при приеме на работу Ивана на должность сторожа потребовала от него предоставить следующие документы: трудовую книжку; паспорт; характеристику с прежнего места работы; справку о жилищных условиях. Правомерны ли требования администрации завода?**

1. Нет
2. Да

**12) Днем увольнения работника является**

1. днем написания заявления об увольнении
2. последний день его работы
3. последний день месяца
4. последний день рабочей недели

**13) Распределите основания прекращения трудового договора на общие и по инициативе работодателя**

1. истечение срока трудового договора
2. ликвидации организации
3. нарушение установленных ТК РФ правил заключения трудового договора
4. неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
5. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;
6. обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
7. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
8. соглашение сторон;
9. сокращения численности или штата работников организации

Общие условия:

Инициативе работодателя:

**14) Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме**

1. в последний день работы
2. за 10 дней
3. за 2 недели
4. за месяц

**15) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон не включает:**

1. смерть работника
2. разглашения охраняемой законом тайны ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
3. призыв работника на военную службу
4. осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| б | в | г | в | в | а | г | 1-а  2-г  3-д  4-б  5-ж  7-в | в | г | б | б | Общие условия: а,в,е,з  Инициатива работодателя: б,г,д,ж,и | в | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 15-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №8

ТЕМА: РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

**1) Видом рабочего времени, который предусмотрен трудовым законодательством, не является:**

1. нормальная продолжительность рабочего времени
2. сокращенная продолжительность рабочего времени
3. неполное рабочее время
4. нормированное рабочее время

**2) Согласно ТК РФ продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:**

1. 7 часов
2. 6 часов
3. 5 часов
4. 4 часа

**3) Ночным считается время**

1. с 24 часов до 8 часов
2. с 22 часов до 6 часов
3. с 23 часов до 6 часов
4. с 24 часов до 6 часов

**4) Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени у того же работодателя, но по иной профессии, специальности или должности, по другому трудовому договору**

1. Внешнее совместительство
2. Внутреннее совместительство
3. Сверхурочная работа

**5) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается**

1. коллективным договором
2. уставом предприятия
3. положением о заработной плате
4. положением о структурном подразделении

**6) Законодательство предусматривает, что работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются**

1. премия
2. надбавки
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
4. доплаты за ненормированный режим работы

**7) При работе в таком режиме рабочего времени определение начала, окончания или общей продолжительности рабочего дня осуществляется по соглашению сторон.**

1. Режим свободного рабочего времени
2. Режим гибкого рабочего времени
3. Режим нормированного рабочего времени
4. Режим ненормированного рабочего времени

**8) Законодательство предусматривает следующие виды отпусков (найдите не правильный ответ):**

1. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
2. ежегодный основной оплачиваемый отпуск
3. отпуск без содержания
4. отпуск без сохранения заработной платы

**9)** **Трудовой кодекс определяет, что в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью**

1. не более двух часов
2. не более двух часов и не менее 30 минут
3. не менее 30 минут и не более часа
4. не менее одного часа

**10) Время непрерывного ежегодного отдыха, предоставляемого всем работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка**

1. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы
2. Дополнительный оплачиваемый отпуск
3. Ежегодный основной неоплачиваемый отпуск
4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

**11) Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении**

1. трех месяцев его непрерывной работы у данного работодателя
2. шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя
3. одиннадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя
4. двенадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя

**12) Отзыв из отпуска допускается**

1. не допускается
2. по приказу директора
3. только с согласия работника
4. по производственной необходимости

**13) При разделении отпуска хотя бы одна из его частей в любом случае должна быть**

1. не менее 7 календарных дней
2. не менее 14 календарных дней
3. не более 7 календарных дней
4. не более 14 календарных дней

**14) Как называется отпуск, за который не платят**

1. Отпуск без сохранения заработной платы
2. Отпуск без содержания
3. Отпуск без оплаты заработной платы

**15) Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска** **составляет**

1. 24 дня
2. 28 дней
3. 30 дней
4. 31 день

**16) Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска**

1. Нет
2. Да

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| г | а | б | б | а | в | б | в | б | г | б | в | б | а | б | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 16-14 | 5 (отлично) |
| 13-11 | 4 (хорошо) |
| 10-8 | 3 (удовлетворительно) |
| 7 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №9

ТЕМА: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. СИСТЕМЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ: СДЕЛЬНАЯ И ПОВРЕМЕННАЯ

**1. Найдите соответствие функций заработной платы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Воспроизводственная   функция | 1. заключается в обеспечении социальной справедливости при дифференциации размеров оплаты труда |
| 1. Стимулирующая   функция | 1. проявляется в том, что увеличение величины заработной платы ведет, во-первых, к изменению спроса на товары и услуги |
| 1. Регулирующая   функция | 1. определяет размеры заработной платы на рынке труда |
| 1. Социальная   функция | 1. заключается в побуждении работников лучше трудиться, повышать количество и качество своего труда |

**2) Минимальный размер оплаты труда устанавливается**

1. в каждом субъекте РФ свой МРОТ
2. одновременно на всей территории РФ
3. отдельно на предприятии
4. только в государственных учреждениях (организациях)

**3) Минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности**

1. Продовольственная корзина
2. Потребительская корзина
3. Покупательный спрос
4. Покупательная корзина

**4) Индексация заработной платы является**

1. решение работодателя
2. обеспечение по заработной плате
3. наличие финансовых возможностей работодателя
4. гарантией по оплате труда

**5) Отсутствие в локальных нормативных актах предприятия условий и порядка индексации зарплаты является основанием для привлечения работодателя**

1. к уголовной ответственности
2. к моральной ответственности
3. к административной ответственности
4. к материальной ответственности

**6) Порядок индексации зарплаты, выбранный работодателем, закрепляется**

1. в коллективном договоре
2. в Положении об оплате труда
3. в правилах внутреннего трудового распорядка
4. в трудовом договоре

**7) Индексация касается не всех работников организации**

1. Да
2. Нет

**8) Найдите соответствие систем и форм заработной платы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повременная оплата труда | 1. заработная плата за выработку продукции в пределах установленной нормы начисляется при неизменной расценке (как при прямой сдельщине), а за продукцию, выработанную сверх исходной нормы, по прогрессивно-нарастающим расценкам |
| 1. Косвенная сдельная оплата труда | 1. заключается в том, что для отдельного исполнителя или группы (звена, бригады) размер вознаграждения устанавливается не за одну производственную операцию, а за комплекс работ |
| 1. Сдельно-прогрессивная оплата труда | 1. применяется для вспомогательных рабочих, размер заработной платы которых зависит от результатов труда обслуживаемых ими основных рабочих |
| 1. Аккордная оплата труда | 1. величина заработка работника зависит от фактически отработанного им времени и его тарифной ставки (оклада) |

**9) Выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов по работе и стимулированию дальнейшего их возрастания**

1. Доплата
2. Премия
3. Компенсация
4. Материальная помощь

**10) Найдите соответствие элементов тарифной системы:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тарифная ставка (оклад) | 1. определяют отношение тарифных ставок (окладов) работников различных тарифных разрядов к тарифной ставке 1-го разряда |
| 2. Тарификация | 1. определяет номинальный размер оплаты труда работника за единицу времени (час, день, месяц) с учетом затраченного труда, его сложности и интенсивности. |
| 3. Тарифные коэффициенты | 1. обязательная для организаций, финансируемых из бюджетов всех уровней, и являющаяся гарантией по оплате труда |
| 4. Единая тарифная сетка | 1. определяет сложность выполняемой работы |

**11) Оплата отпуска производится**

1. в день получения аванса
2. в день получения заработной платы
3. в первый день отпуска
4. не позднее, чем за три дня до его начала

**12) Удержания из заработной платы могут производиться работодателем только в случаях (найдите не соответствие)**

1. для возмещения работодателю неотработанного аванса
2. по приказу работодателя
3. своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой
4. удерживаются суммы задолженности работника перед третьими лицами на основании исполнительного документа

**13)** **При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником, во всяком случае, должно быть сохранено**

1. 75% заработной платы
2. 60% заработной платы
3. 50% заработной платы
4. 45% заработной платы

**14)** **На какой срок задержки выплаты заработной платы работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу?**

1. на срок более месяца
2. на срок более 7 дней
3. на срок более 15 дней
4. на срок более 10 дней

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1-в  2-г  3-б  4-а | б | б | г | в | а | б | 1-г  2-в  3-а  4-б | б | 1-б  2-г  3-а  4-в | г | б | в | в |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 14-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №10

ТЕМА: ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

**1) Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания**

1. Должностная инструкция работника
2. Коллективный договор
3. Положение о дисциплине труда
4. Правила внутреннего трудового распорядка

**2) К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации не относятся**

1. убеждение
2. принуждение
3. прибыль
4. поощрение за добросовестный труд

**3) Объектом дисциплинарных отношений является**

1. отношение к труду
2. поведение человека
3. темперамент человека
4. характер человека

**4) Найдите соответствие составов дисциплинарного проступка**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Субъект дисциплинарного проступка | 1. вредные последствия и прямая связь между ними и действием (бездействием) правонарушителя. |
| 1. Субъективная сторона дисциплинарного проступка | 1. гражданин, состоящий в трудовых правоотношениях с конкретной организацией и нарушающий трудовую дисциплину. |
| 1. Объективная сторона  дисциплинарного проступка | 1. вина со стороны работника. |

**5) Привлечение работников к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарных проступков согласно ст. 22 ТК РФ является**

1. Желанием работодателя
2. Обязанностью работодателя
3. Ответственностью работодателя
4. Правом работодателя

**6) Согласно 192 ТК РФ работодатель не имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания**

1. выговор
2. замечание
3. строгий выговор
4. увольнение

**7) Лишение премий и правомерное уменьшение заработной платы, порицания и иные "изобретения" работодателя относятся к дисциплинарным взысканиям.**

1. Да
2. Нет

**8) Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности состоит из последовательного выполнения действий. Определите последовательность этих действий.**

1. Внутреннее расследование
2. Истребование объяснений виновного лица
3. Наложение дисциплинарного взыскания
4. Фиксация нарушения

**9) Основными элементами юридического состава трудового имущественного правонарушения не являются:**

1. материальная ответственность
2. нормы действующего законодательства, предусматривающего конкретный вид ответственности;
3. сам материальный ущерб.
4. трудовой договор;
5. условия ее возникновения;

**10)** **К условиям наступления материальной ответственности работодателя перед работником не относится**

1. возмещение морального вреда, причиненного работнику
2. задержка выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику
3. незаконное  лишение работника возможности трудиться
4. ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника
5. профессиональное заболевание
6. ущерб, причиненный имуществу работника

**11) Найдите соответствие видов материальной ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) ограниченная материальная ответственность | 1. работник возмещает причиненный работодателю ущерб в полном размере без всякого ограничения каким-либо размером заработной платы |
| 2) полная материальная ответственность | 1. работник несет такую ответственность лишь за ущерб, причиненный в результате необеспечения сохранности вверенного ему под отчет имущества |
| 3) индивидуальная материальная ответственность | в. состоит в обязанности работника возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб в предусмотренных законодательством пределах |

**12) Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба возлагается на работников в следующих случаях** (найдите не соответствие):

1. когда работник несет полную материальную ответственность в силу прямого предписания закона
2. недостачи ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора
3. неумышленного причинения ущерба
4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

**13) Основанием привлечения несовершеннолетних работников к полной материальной ответственности не является:**

1. умышленное причинение ущерба,
2. причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,
3. если ущерб причинен в результате совершения преступления или административного проступка
4. когда работник несет полную материальную ответственность в силу прямого предписания закона

14) **При приеме на работу лиц, в трудовые обязанности которых входят обязанности по выполнению работ по приемке, хранению, продаже, экспедированию и т.п. товарно-материальных ценностей и денежных средств, наряду с трудовым договором заключается также письменный договор о полной материальной ответственности**

1. Да
2. Нет

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| г | в | б | 1-б  2-в  3-а | г | в | б | 1-г  2-б  3-а  4-в | а | д | 1-в  2-а  3-б | в | г | а |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 14-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №11

ТЕМА: ТРУДОВЫЕ СПОРЫ. ОРГАНЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

**1. Представители работников в комиссию по трудовым спорам**

1. выдвигаются по собственному желанию
2. избираются общим собранием работников
3. назначаются приказом директора
4. тянут жребий

**2. В какой срок, со дня подачи работником заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор**

1. в течение месяца
2. в течение трех дней
3. в течение десяти календарных дней
4. в течение пяти календарных дней

**3. Рассмотрение коллективного трудового спора между работниками и работодателем в целях его разрешения это**

1. Примирительные процедуры
2. Проведение анализа
3. Дебаты между работниками и работодателем
4. Обсуждение проблемы

**4. Установите последовательность рассмотрения коллективного трудового спора трудовым арбитражем**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1. заслушивание представителей сторон |
| 2 | 1. разработка рекомендаций по существу коллективного трудового спора |
| 3 | 1. изучение документов и материалов, представленных сторонами |
| 4 | 1. заслушивание экспертов, если в этом есть необходимость |

**5. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора**

1. Стачка
2. Пикет
3. Митинг
4. Забастовка

**6. К основным нормативным актам, регулирующим рассмотрение индивидуальных трудовых споров, не относятся**

1. ГПК РФ
2. Конституция РФ
3. ТК РФ
4. УК РФ

**7. Если работник обратился в комиссию, минуя стадию урегулирования разногласий путем переговоров, отказать работнику в рассмотрении трудового спора комиссия не может**

1. Да
2. Нет

**8. Различная оценка ситуации взаимодействующими сторонами это**

1. Беспорядок
2. Конфликт
3. Разногласие
4. Спор

**9. Установите последовательность возникновения и развития трудового спора**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1. разрешение спора по существу, вынесение решения |
| 2 | 1. попытка урегулировать возникшие разногласия самостоятельно путем переговоров или взаимных консультаций |
| 3 | 1. направление заявления о сути разногласий с целью его разрешения в компетентный юрисдикционный орган |
| 4 | 1. трудовое правонарушение |
| 5 | 1. исполнение принятого решения |
| 6 | 1. возникновение разногласий |

**10. Представители работодателя  вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие**

1. Да
2. Нет

**11. Лица, принуждающие к участию в забастовке или отказу от участия в ней, не могут при­влекаться**

1. к дисциплинарной ответственности
2. к административной ответственности
3. к уголовной ответственности
4. к материальной ответственности

**12. О начале предстоящей забастовки работодатель предупреждается**

1. В устной форме за 1 месяц
2. В письменной форме не позднее, чем за десять календарных дней
3. В устной форме при свидетелях не менее 5 человек
4. В письменной форме за три дня до начала забастовки

**13. Самой важной стадией судебного процесса является**

1. Судебный анализ
2. Судебное расследование
3. Судебное разбирательство
4. Судебное исследование

**14. К судам общей юрисдикции по спорам о трудовых отношениях не относятся:**

1. Конституционный суд РФ
2. Мировые судьи,
3. Районные суды,
4. Суды субъектов РФ

**15. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется**

1. Аудиозапись
2. Видеозапись
3. Конспект
4. Протокол

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| б | в | а | 1-в  2-а  3-г  4-б | г | г | а | в | 1-г  2-е  3-б  4-в  5-а  6-д | б | г | б | в | а | г |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 15-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №12

ТЕМА: СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

**1) К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения не относится:**

1. беженцы и вынужденные переселенцы;
2. Министерство финансов РФ;
3. Министерство труда и социального развития РФ;
4. органы ЗАГС.

**2) Какие периоды засчитываются в страховой стаж:**

1. учеба в институте;
2. период получения пособия по безработице;
3. период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
4. период получения пособия по временной нетрудоспособности.

**3) Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:**

1. не менее 5;
2. не менее 2;
3. не менее 1;
4. не менее 3.

**4) Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:**

1. 1 день;
2. 5 лет;
3. 1 год;
4. 20 лет.

**5) Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:**

1. 45
2. 55
3. 60
4. 63

**6) При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:**

1. трудовая пенсия по инвалидности;
2. социальная пенсия;
3. право на пенсию отсутствует.

**7) Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:**

1. решения Правительства РФ
2. указа Президента РФ
3. заявления пенсионера
4. решения Пенсионного фонда РФ

**8) Найдите соответствие видов стажа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общий трудовой стаж | 1. - это суммарное продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ |
| 2.Специальный трудовой стаж | 1. - продолжительность последний непрерывной работы на одном предприятии или на нескольких предприятиях при условии, что перерыв в трудовой деятельности не превысил установленных законодательством сроков. |
| 3.Непрерывный трудовой стаж | 1. - это суммарная продолжительность трудовой деятельности не зависимо от ее характера, количества и длительности перерывов в ней, условий труда, природно-климатических особенностей, где она протекала. |
| 4.Страховой стаж | г. - это продолжительность не любой, а строго определенной в законе деятельности, как правило, связанной с особенностями профессий работников и условий выполнения трудовых функций оказывающих вредное воздействие на организм человека и приводящих к его преждевременному износу, старению. |

**9) В настоящее время правом на пенсию за выслугу лет не пользуются:**

1. государственные и муниципальные служащие
2. военнослужащие и работники органов прокуратуры
3. судьи судов РФ
4. профессоры высших учебных заведений

**10) Самой тяжелой для человека является инвалидность**

1. с 3 степенью
2. с 2 степенью
3. с 1 степенью
4. все группы (степени) инвалидности

**11) Денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически или единовременно с целью оказания им помощи в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством это**

1. Денежное довольствие
2. Помощь материальная
3. Пособие
4. Субсидия

**12) Основаниями предоставления пособий по временной нетрудоспособности являются:**

1. заболевание или травма, полученная на работе или в быту
2. санаторно-курортное лечение
3. необходимость ухода за больным членом семьи
4. процедура омоложения

**13) Сотрудникам Министерства Внутренних Дел выплата пенсии за выслугу лет предоставляется по истечению**

1. 15 лет
2. 20 лет
3. 25 лет
4. 30 лет

**14) Безработными могут быть признаны:**

1. граждане, которым назначена пенсия
2. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
3. осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
4. граждане, не достигшие 16-летнего возраста

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| б | б, г | б | б | в | б | а | 1-в  2-г  3-б  4-а | г | а | в | г | б | б |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 14-13 | 5 (отлично) |
| 12-10 | 4 (хорошо) |
| 9-7 | 3 (удовлетворительно) |
| 6 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №13

ТЕМА: ПОНЯТИЕ И СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. **Общественные отношения, урегулированные нормами административного права**
2. Гражданско-правовые отношения
3. Трудовые отношения
4. Публичные отношения
5. Административно-правовые отношения
6. **Какой нормативно-правовой акт не относится к источникам административного права**
7. Конституция РФ
8. Кодекс об административно-правовых нарушениях
9. Конвенция о правах ребенка
10. Конвенция о защите прав человека и основных свобод
11. **Противоправное действие либо бездействие физического или юридического лица, посягающее на государственный или общественный порядок это –**
12. Уголовное правонарушение
13. Административный проступок
14. Административная провинность
15. Гражданская провинность
16. **Форма вины, когда лицо прямо сознаёт общественную опасность своих деяний, предвидит возможность или неизбежность наступления опасных последствий и желает их наступления это**
17. Умысел
18. Намерение
19. Цель
20. Замысел
21. **К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к юридической ответственности не относится**
22. Невменяемость субъекта правонарушения
23. Необходимая оборона
24. Физическое или психическое принуждение
25. Необоснованный риск
26. **Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста**
27. 14 лет
28. 16 лет
29. 18 лет
30. 20 лет
31. **Прекращение противоправных деяний и предотвращение их последствий относятся к мерам юридической ответственности**
32. Административно-пресекательным
33. Административно-принудительным
34. Административно-привлекательным
35. Админстративно-превентивным
36. **Мера государственного принуждения, применяемая от имени государства по решению уполномоченных органов к лицу, совершившему административное правонарушение, за которое по закону могут быть применены меры административной ответственности это**
37. Административное наказание
38. Административное требование
39. Административное взыскание
40. Административное предупреждение
41. **Цели административного взыскания**
42. Воспитание и предупреждение
43. Наказание и воспитание
44. Предупреждение и наказание
45. Предотвращение и остережение
46. **В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения судьёй, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела**
47. 7 дней
48. 10 дней
49. 15 дней
50. 30 дней
51. **Урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности общественные отношения, на которые посягает проступок это**
52. Объект административного проступка
53. Субъект административного проступка
54. Объективная сторона административного проступка
55. Субъективная сторона административного проступка
56. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_это деяние, которое запрещено нормами административного или иных отраслей права и за которое предусмотрена административная ответственность**
57. Объект административного проступка
58. Субъект административного проступка
59. Объективная сторона административного проступка
60. Субъективная сторона административного проступка
61. **Совершение однородного деяния несколько раз это**
62. Многократность
63. Неоднократность
64. Частость
65. **Обращение граждан с просьбой об удовлетворении каких-либо прав или законных интересов, не связанных с их нарушением**
66. Заявление
67. Жалоба
68. Ходатайство
69. Предложение
70. **Кратковременное лишение свободы, применяемое за наиболее опасные правонарушения –**
71. Административное задержание
72. Заключение под стражу
73. Административный арест
74. Административное интернирование
75. **Принудительное безвозмездное отчуждение в пользу государства вещи, явившейся орудием или предметом совершенного правонарушения**
76. Изъятие
77. Конфискация
78. Реквизиция
79. Лишение

**17. Срок административного ареста составляет**

1. не более 5 суток
2. не более 7 суток
3. не более 10 суток
4. не более 15 суток

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №13**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| г | в | б | a | г | б | a | в | a | в | a | в | б | a | в | б | г |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ | ОЦЕНКА |
| 17-16 | 5 (отлично) |
| 15-12 | 4 (хорошо) |
| 11-9 | 3 (удовлетворительно) |
| 8 и ↓ | 2 (неудовлетворительно) |

***Перечень практических работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ работы** | **Наименование практических работ** | **Кол-во**  **часов** |
|  | Определение правомочий собственника транспортного средства. | 2 |
|  | Составление искового заявления в арбитражный суд | 2 |
|  | Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие | 2 |
|  | Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора | 2 |
|  | Режим труда и отдыха | 2 |
|  | Индексирование заработной платы рабочего на АТП | 2 |
|  | Разрешение трудовых споров | 2 |
|  | Составление искового заявления «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | 2 |
| **Всего** | | **16** |

***3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вопросы к зачету*** | |
| ***Проверяемые знания, умения*** | ***Критерии оценки*** |
| **Умения**:  *- использовать необходимые нормативно-правовые документы;*  *- применять документацию систем качества;*  *- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством;*  *- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;*  *- применять правовые нормы в деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.*  **Знания**:  *- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в т.ч. профессиональной сфере;*  *- организационно-правовые формы юридических лиц;*  *- основы трудового права;*  *- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;*  *- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;*  *- правила оплаты труда;*  *- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;*  *- право социальной защиты граждан;*  *- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;*  *- виды административных правонарушений и административной ответственности;*  *- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;*  *- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.* | ***Критерии оценивания устного ответа:***  **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.  **«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;  **«Удовлетворительно»** – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;  **«Неудовлетворительно»** – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определение понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать. |
| ***Условия выполнения задания:***  *-**Максимальное время выполнения заданий* ***45 минут***  *- Максимальное количество вопросов -* ***2*** | |
| ***Итоговые вопросы к зачету:***   1. Понятие, признаки, структура и функции права 2. Источники права. Нормативно-правовой акт 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности 4. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования 5. Субъекты предпринимательской деятельности 6. Право собственности и другие вещные права 7. Юридические лица 8. Индивидуальные предприниматели 9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности 10. Понятие и виды экономических споров 11. Формы разрешения экономических споров 12. Арбитражный процесс 13. Составление иска 14. Исковая давность 15. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права 16. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде 17. Трудовое правоотношение 18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения 20. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан 21. Трудовой договор: понятие, содержание, виды 22. Заключение трудового договора. 23. Оформление приема на работу 24. Изменение условий трудового договора 25. Прекращение трудового договора 26. Рабочее время 27. Время отдыха 28. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков 29. Понятие заработной платы. Социально-экономическое, правовое содержание заработной платы. 30. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 31. Минимальная заработная плата. 32. Индексация заработной платы. 33. Системы заработной платы. 34. Единая тарифная сетка. 35. Порядок и условия выплаты заработной платы. 36. Ограничения удержаний из заработной платы. 37. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования 38. Дисциплинарная ответственность 39. Дисциплинарные взыскания 40. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 41. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора 42. Материальная ответственность работодателя перед работником 43. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю 44. Индивидуальные трудовые споры 45. Коллективные трудовые споры 46. Примирительные процедуры 47. Осуществление права на забастовку 48. Понятие и виды социальной помощи 49. Понятия и виды трудового стажа 50. Пенсии: виды, условия и порядок назначения 51. Понятие административного права. Его предмет и метод. 52. Административная ответственность 53. Административное правонарушение 54. Административные наказания 55. Производство по делам об административных правонарушениях | |