

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



И.И. Тубер

**План методической работы педагогического коллектива
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
на 2021 – 2022 учебный год**

Методическая тема: *Совершенствование условий для формирования общих и профессиональных компетенций специалистов, достижения личностных результатов воспитания, развития способностей обучающихся и кадрового потенциала*

№ п/п	Задачи	Мероприятия по решению задач	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат	Выход	Прим.
1.1	Обеспечить постоянное обновление содержания образования	Разработка новых учебных планов по специальностям, на которые в 2021 гг. приняты на обучение на 1 курс	До 01.09.2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты, руководители спец.	Реализация ОПОП в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования	Согласованные и утвержденные учебные планы	
1.2		Корректировка учебных планов по реализуемым ППССЗ по специальностям	До 10.09.2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты, руководители спец.	Соблюдение требований к содержанию ППССЗ	Согласованные и утвержденные учебные планы	
1.3		Доработка новых образовательных программ по специальностям: 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.11	До 10.09.2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты, руководители спец.	Соблюдение требований к содержанию ППССЗ	Согласованные и утвержденные ОП ПССЗ	

		Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 21.02.04 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности					
1.4		Разработка образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Сентябрь 2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, руководители ПЦК	Проектирование содержания ППССЗ	Утвержденная учебно-планирующая докумен-тация	
1.5		Утверждение образовательных программ на 2021-2022 уч.г.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты, руководители ПЦК	Обновление содержания ППССЗ	Утвержденная учебно-планирующая докумен-тация	
1.6		Разработка адаптированных образовательных программ (индивидуальных УП) для организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	1 семестр	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, руководители ПЦК	Соблюдение требований действующего законодательства	Утвержденные ИУП, АОП	
1.7		Разработка, обсуждение и утверждение рабочих программ воспитания по всем реализуемым специальностям	до 01.09.2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, руководители ПЦК	Соблюдение требований действующего законодательства	РПВ	
1.8		Разработка и утверждение программ учебных дисциплин и профмодулей для реализации программ в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий	До 31.12.2021	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, зав. ЗО	Реализация ОП ПССЗ с применением ДОТ	ППССЗ, ЭОР	
1.9		Корректировка образовательных программ с	До 01.10.2021г.	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ,	Совершенствование ППССЗ	Актуализированная ППССЗ	

		учетом специфики использования дистанционных образовательных технологий		методисты, руководители ПЦК			
2.1	Совершенствовать учебно-методическое обеспечение специальностей	Проведение второго обучающего семинара по методике использования цифровых образовательных ресурсов и ДОТ	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ	Совершенствование проектировочных умений педагогов	актуальные ЦОР	
2.2		Проведение обучающего семинара по разработке программ практик	1 семестр	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, зав. ЗО	Совершенствование ИКТ-компетенций педагогов	ЭОК	
2.3		Актуализация методических рекомендаций для педагогов по разработке обязательных структурных элементов ППССЗ	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Сопровождение разработки и актуализации УМК	Банк МР	
2.4		Актуализация ЛНА по разработке обязательных структурных элементов ППССЗ, разработка и апробация чек-листов по проверке РУП	до 01.03.2022г.	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Нормативное обоснование требований в ОПОП	Банк ЛНА, чек-листы для мониторинга качества РУП	
2.5		Мониторинг ППССЗ реализуемых специальностей	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ	Принятие управленческих решений, оперативная работа с кадрами	Программа	
2.6		Актуализация ФОС ППССЗ по итогам апробации	В течение года	Методисты, руководители специальностей	Методическое обеспечение промежуточной аттестации	ФОС	
2.7		Организация работы экспертного совета колледжа	В течение года	Зам. дир. по УМР, зав. УМЦ	Издание УМЛ	Банк УМЛ	
2.8		Разработка и реализация плана издания учебно-методических материалов	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, зав. РИО	Пополнение банка УМЛ, ППССЗ	ППССЗ, банк УМЛ	

		(программ, методических рекомендаций, ККОСов, иных материалов), в т.ч. с учетом реализации новых образовательных программ по специальностям ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО					
2.9		Провести колледжный конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс»	октябрь – ноябрь 2021г.	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ	Совершенствование УМО специальностей, стимулирование педагогов на постоянное совершенствование УМО	ЭОР по УД, МДК, специальностям	
2.10		Провести колледжный конкурс «Методическая мастерская воспитания» на лучшую методическую разработку внеклассного мероприятия	апрель 2022г.	Зам. директора по УМР, УВР, зав. УМЦ и зав. ВО	Выявление передового опыта работы классных руководителей	Приказ, банк методических материалов	
3.1	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, аттестацию педагогических работников	Корректировка и реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа с учетом изменений в кадровом составе	Корректировка до 10.09.21 В течение года	Зам. директора по УМР, заведующая УМЦ, начальник отдела кадров	Выполнение требований к кадровому обеспечению	План, отчет	
3.2		Прохождение педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации в Челябинском ИРПО	В течение года согласно заявке и графику	Зам. директора по УМР, заведующая УМЦ	Повышение квалификации	План	
3.3		Прохождение преподавателями СПД и	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, ПО,	Выполнение требований к	План, отчет	

		мастерами ПО стажировок		рук. спец.	кадровому обеспечению		
3.4		Обучение педагогических работников по программам переподготовки для преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Зам. директора по УМР	Выполнение требований к кадровому обеспечению	План, отчет	
3.5		Организация работы каждого педагогического работника над индивидуальной методической темой (проблемой) в рамках общеколледжной темы	В течение года	Методисты, руководители ПЦК	Самообразование педагогов	Индивидуальные планы методической работы	
3.6		Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий	Ежемесячно в течение года	Руководители ПЦК	Решение оперативных вопросов	Протоколы заседаний	
3.7		Проведение занятий школы молодого педагога	Ежемесячно в течение года	Зав. УМЦ	Обучающие семинары для молодых и вновь принятых педагогических работников	План, программы	
3.8		Проведение занятий школы педагогического мастерства	Ежемесячно в течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Обучающие семинары, совещания для председателей ПЦК	План, программы	
3.9		Проведение обучающих семинаров и семинаров-практикумов по внедрению современных педагогических технологий	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Внедрение современных пед. технологий	Программы, методические материалы	
3.10		Участие педагогов в работах совещаний и семинаров ЧИРПО, ОМО	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Повышение квалификации педагогов	Приказы	
3.11		Организация методического сопровождения и проведение совещаний с аттестуемыми,	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Аттестация педагогов на 1 и высшую	Аттестационные дела, портфолио, приказы	

		оказание методической помощи по сбору, структурированию и оформлению портфолио			квалификационные категории		
3.12		Организация обучения педагогов по ДПП повышения квалификации «Практика и методика разработки и использования цифровых образовательных ресурсов»	В течение года	Зам. директора по УМР, инженер ИЦ	Повышение квалификации педагогов	Приказы	
3.13		Проведение обучающего семинара по разработке и наполнению электронного портфолио педагога	сентябрь 2021	Зам. директора по УМР, инженер ИЦ	Повышение квалификации педагогов	Приказы	
3.14		Разработка методических рекомендаций по созданию и наполнению электронного педагогического портфолио	В течение года	Зам. директора по УМР, инженер ИЦ	Повышение квалификации педагогов	Методические рекомендации	
3.15		Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестация педагогических работников колледжа на соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2021-май 2022	Зам. директора по УМР, начальник ОК	Выполнение требований к кадровому обеспечению	План, протоколы АК	
4.1	Обеспечить выявление, обобщение и	Проведение открытых уроков и мастер-классов преподавателями колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Выявление и обобщение передового опыта	Разработки уроков, программы мастер-классов	
4.2	распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа	Выступление педагогических работников на методических мероприятиях с представлением опыта своей педагогической деятельности Проведение круглых столов, педагогических чтений	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Обобщение опыта	Программы, сборники материалов	

		колледжа Проведение ежегодной педагогической научно-практической конференции					
4.3		Издание сборника материалов педагогической научно-практической конференции (2021-2022 уч. г.)	Июнь-июль 2022	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, зав. РИО	Обобщение опыта	Сборник	
4.4		Деятельность педагогических работников в составе областных методических объединений	В течение года	Куратор – зам. по УМР	Обмен опытом в решении профессиональных проблем	Приказы	
4.5		Руководство областным методическим объединением УГС 07.00.00, 08.00.00, 21.00.00, 54.00.00	В течение года по плану ОМО	Директор зам. директора по УМР	Обмен опытом в решении профессиональных проблем	Отчеты, программы заседаний ОМО	
4.6		Публикации статей педагогов с представлением опыта работы в различных изданиях	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ	Представление опыта, имидж колледжа, аттестация преподавателей	Статьи	
5.1	Реализация целевой программы развития ОДАРЕННЫХ СТУДЕНТОВ колледжа - организация исследовательской деятельности студентов, создание благоприятных условий для раскрытия и реализации	Организация работы Научно-исследовательского общества студентов колледжа	Сентябрь 2021	зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ	Организация НИРС, определение состава и направлений работы секций НИОС	Приказ, планы работы	
5.2		Проведение семинара - практикума по организации НИРС, по структурированию и оформлению работ участников НИОС колледжа	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ	Повышение квалификации педагогов в области методик работы с одаренными студентами	Заявка, программа, методические материалы	
5.3		Актуализация программ – дополнительных общеразвивающих программ секций НИОС	1 семестр	Зав. УМЦ	Совершенствование содержания работы НИОС	Утвержденные программы	
5.4		Формирование секций НИОС	До 10.10.2021	Руководители	Организация работы	Журнал секции	

	творческих способностей студентов			секций НИОС	секций		
5.5		Проведение зимней сессии НИОС колледжа	Январь 2022	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, руководители секций НИОС	Представление результатов НИРС	Программа	
5.6		Проведение колледжной научно-практической конференции НИОС	май 2022	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, руководители секций НОО	Отбор участников областной конференции НОО	Программа, сборник работ студентов	
5.7		Проведение ученической и студенческой научно-практической конференции	Февраль –март 2022	зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, руководители секций НОО рук.спец.	Развитие творческих, исследовательских способностей студентов	Программа, сборник лучших выступлений	
5.8		Проведение студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства»	февраль 2022	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, рук.спец.	Развитие творческих, исследовательских способностей студентов	Программа, сборник лучших выступлений	
5.9		Проведение 1 и 2 (колледжных) этапов областной олимпиады по ОУД, специальностям	1 этап – ноябрь 2021 2 этап – дек. 2021	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, рук. ПЦК.	Отбор одаренных студентов для участия в следующих турах	Задания, протоколы результатов, приказы	
5.10		Подготовка участников городского (областного) этапов областных олимпиад (разработка и реализация программ индивидуальной работы с одаренными студентами)	Декабрь 2021 – май 2022	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, рук-ль сектора невыпускающих ПЦК, рук.спец.	Углубление знаний студентов, имидж колледжа	Программа подготовки	
5.11		Проведение колледжного конкурса курсовых проектов (работ)	декабрь 2020	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ, рук. спец.	Выявление одаренных студентов	Приказ, аналит. материалы, выставка	
5.12		Проведение колледжного конкурса электронных	апрель 2022г.	Зам. дир. по УМР, заведующая УМЦ,	Выявление одаренных	Приказ, аналитические	

		портфолио карьерного продвижения студентов		рук. спец.	студентов	материалы, выставка	
5.13		Обобщение лучшего опыта работы с одаренными студентами	Июнь 2022	Зам. дир. по УМР, зав. УМЦ	Совершенствование НИРС	Статьи в сборник, отчет	
5.14		Мониторинг проводимых конкурсов, выставок, олимпиад различных уровней	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. УМЦ, методисты	Участие студентов в различных мероприятиях	Заявки, приказы, творческие работы студентов	
5.15		Подготовка студентов и студенческих работ для участия в конкурсах, выставках, конференциях различных уровней	В течение года				
5.16		Ведение электронной программы учета участия студентов колледжа в мероприятиях различной направленности и уровней, учет результативности участия	В течение года	Зам. директора по УМР, документовед	Учет результатов, составление отчетов	Программа	
6.1	Совершенствовать структуру и содержание методической работы коллектива колледжа	Разработка плана методической деятельности в колледже	август 2021	Зам. директора по УМР	Корректировка содержания научно-методической деятельности	План УМР	
6.2		Корректировка локальных актов по методической работе	В течение года	Директор, зам. по УМР	Совершенствование организации методической работы	Документы	
6.3		Оформление отчета по результатам самообследования	Март 2022	Директор, заместители по направлениям	Выполнение требований законодательства	Отчет о самообследовании	
6.4		Анализ выполнения (реализации) программы развития колледжа	сентябрь - октябрь 2022	Директор, заместители по направлениям	Выявление проблем, противоречий, определений задач последующей деятельности	Справка, аналитические материалы	

7.1	Выполнение требований ФГОС в учебно-методическому обеспечению ОП Цифровизация процессов	Обеспечение доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) «Знаниум» и «Академия» для обеспечения требований ФГОС	в течение года	Заведующая библиотекой, ведущий библиотекарь	Выполнение требований ФГОС к учебно-методическому обеспечению	Справки по учебно-методическому обеспечению образовательных программ	
7.2		Составление справок о учебно-методическом обеспечении образовательных программ по специальностям	до декабря 2021г.	Заведующая библиотекой, ведущие библиотекари			
7.3		Обеспечение доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) «Знаниум» и «Академия» для обеспечения требований ФГОС	в течение года	Заведующая библиотекой, ведущий библиотекарь			
7.4		Составление справок о учебно-методическом обеспечении образовательных программ по специальностям	до декабря 2021г.	Заведующая библиотекой, ведущие библиотекари			
8.1		Обновление оформления и структуры сайта колледжа	Постоянно	Руководитель ИЦ	Повышение привлекательности и удобства использования сайта	Актуальный сайт колледжа	
8.2		Организация взаимодействия с базовой сетевой площадкой (ЧРТ) по реализации образовательных программ ПТК	В течение года	Руководитель ИЦ	Использование потенциала сетевой площадки	реализация ППССЗ	
8.3		Совершенствование работы с ФИС	Март 2022	Руководитель ИЦ	Автоматизация деятельности, обмен информацией	АС	
8.4		Сопровождение работы служб и отделений в программе Pro-колледж	В течение года	Инженер ИЦ	Автоматизация процессов	База	
8.5		Разработка базы для загрузки ссылок на электронные портфолио карьерного продвижения студентов	До 01.06.2022г	Руководитель ИЦ	Создание базы ссылок на ЭПКП выпускников для работодателей	База ЭПКП	

8.6	Внедрение платформы СФЕРУМ в образовательный процесс – обучение педагогических работников, формирование групп	В течение 2 полугодия 2021-2022 уч.г.	Зам. директора по УМР, инженер ИЦ	Применение отечественного ПО в организации он-лайн обучения	Рекомендации, приказ	
8.7	Использование потенциала учебных курсов платформы МЭО (Иннополис) для обучения общеобразовательному циклу ОПОП	В течение 2 полугодия 2021-2022 уч.г.	Зам. директора по УМР, инженер ИЦ	Применение верифицированного образовательного контента в образовательном процессе	Рекомендации, приказ	
8.8	Обеспечение ежедневной выгрузки контингента в ГИС «Образование в Челябинской области»	В течение года	Инженер ИЦ	Соблюдение требований	Приказ	
8.9	Своевременное внесение данных в ФИС ФРДО и ФИС ГИА, прием	В течение года	Инженер ИЦ	Соблюдение требований законодательства	Приказ	
8.10	Обеспечение подачи заявлений через ЕПГУ и их своевременная обработка	В течение работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, инженер ИЦ	Соблюдение требований законодательства	Приказ	
8.11	Организация электронного документооборота, в т.ч. с использованием ЭЦП	В течение года	Руководитель ИЦ	Внедрение ЭДО	Приказ	

Исп. зам. директора по учебно-методической работе
Т.Ю. Крашакова