

РЕГЛАМЕНТ деятельности предметной (цикловой) комиссии (ПЦК)

Направления и организация деятельности ПЦК

1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий.

План работы ПЦК на текущий учебный год составляется, исходя из общих методических, организационных и воспитательных задач колледжа, не позднее 15 сентября текущего года, обсуждается на заседаниях ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, в т.ч. на основе материалов семинаров-совещаний, проводимых ежемесячно заместителем директора по учебно-методической работе с председателями ПЦК .

2. Ведение документации.

Каждая ПЦК оформляет на текущий учебный год:

план работы с конкретной тематикой заседаний, с разделом о методической, инновационной и организационной работе членов ПЦК;

индивидуальные планы работы преподавателей ПЦК;

план издания учебно-методической литературы;

документы внутриколледжной системы менеджмента качества и системы менеджмента охраны труда и техники безопасности;

документы аудитов состояния преподавания и обученности студентов;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК, собранные в журнал ПЦК, в т.ч. электронный.

3. Организация учебной работы.

Разработка проектов учебных планов по специальностям.

Рассмотрение, обсуждение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Формирование ППССЗ по специальностям.

4. Обсуждение на заседаниях комиссии:

проекта плана работы предметной комиссии;

плана работы учебных кабинетов и лабораторий;

календарно-тематических планов преподавателей;

повышения квалификации и стажировки преподавателей;

мероприятий по выполнению решений педагогического и методического советов колледжа;

перечней экзаменационных вопросов и билетов, тем курсовых и дипломных проектов, а также критериев оценки знаний студентов;

соблюдения формы и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

состояния учебных кабинетов и лабораторий, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;

анализа успеваемости студентов по дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с мониторингом качества обучения;

заявок по обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей ПЦК учебниками и учебными пособиями;

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов, обозначенных в рабочих программах воспитания).

Участие выпускающих ПЦК в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

6. Рассмотрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательной программе по специальности.

7. Утверждение программ производственной практики, тематики индивидуальных заданий студентам, находящимся на практике.

8. Разработка и использование электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Организация методической, инновационной, экспериментальной работы.

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний по использованию современных образовательных технологий в процессе формирования и оценки общих и профессиональных компетенций студентов, достижения личностных результатов.

Внесение предложений по повышению квалификации преподавателей, входящих в состав ПЦК, в т.ч. неформальное, распределение их педагогической нагрузки.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК.

Осуществление анализа и контроля качества обязательных структурных элементов образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

10. Оказание методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям.

Решение вопросов воспитания и определение путей активизации познавательной деятельности студентов в процессе учебных занятий и внеурочной деятельности в рамках реализации рабочих программ воспитания.

11. Организация взаимопосещения и контроля занятий преподавателей.

Планирование, обсуждение и рецензирование методических разработок, учебных пособий, электронных учебных курсов и других средств обучения.

Подготовка и обсуждение докладов на психолого-педагогические и учебно-методические темы.

Подготовка и обсуждение статей, подготовленных к публикации в различных изданиях по педагогической теме (проблеме).

Участие преподавателей ПЦК в колледжных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и иных методических мероприятиях.

Участие студентов, подготовленных преподавателями ПЦК в колледжных, областных, всероссийских и международных чемпионатах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

Организация повышения педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей.

Обсуждение хода выполнения планов повышения квалификации и стажировок.

Написание учебных пособий, методических рекомендаций, программ и другой методической литературы.

Участие преподавателей в работе областных методических объединений, окружных методических объединений, федеральных учебно-методических объединений и информирование коллег о рассматриваемых вопросах и решаемых задачах.

Участие преподавателей в работе временных творческих коллективов областного, регионального или федерального уровней по разработке учебно-методических материалов и (или) реализации инновационных проектов.

Участие преподавателей в составе областных и (или) федеральных групп разработчиков заданий для чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства студентов, чемпионатов или конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников.

12. Экспертная деятельность преподавателей ПЦК: в качестве экспертов на Чемпионатах профессионального мастерства различных уровней, в качестве экспертов демонстрационных экзаменов, в качестве членов жюри на областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, на конференциях и конкурсах различных уровней и направленности.

Создание творческих групп в комиссии для работы по отдельным проблемам.

13. Организация внеаудиторной работы со студентами.

Проведение конкурсов творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.

Проведение студенческих конференций по дисциплинам и технических конференций.

Выпуск информационных листов, бюллетеней по дисциплинам, стенных газет.