Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**

для специальности

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация

промышленного оборудования

(по отраслям)

(базовая подготовка)

Челябинск, 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01.Монтажи техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  и требований работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией специальности  протокол №  от «25» мая 2022 г.  Председатель ПЦК  /Н.В. Озорнина/ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель  директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Разработчик:** Коновалова Ю.В., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Акт согласования**

**рабочей программы профессионального модуля ПМ 03«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), разработанной преподавателем Южно-Уральского государственного технического колледжа Коноваловой Ю.В.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» разработана в соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) на основе требований работодателя с учетом времени, отведенного учебным планом специальности.

Рабочая программаПМ 03«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Настоящая рабочая программа, в соответствии с учебным планом, разработана на 264 часа, предусматривающих 128 часа аудиторной нагрузки и 64 часа самостоятельной работы студентов. Рабочая программа включает в себя 2 раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), в части освоения вида деятельности: **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

Для приобретения практических умений и первоначального опыта в рабочей программе предусмотрена производственная практика, на которую отводится 72 часа. Практическая направленность обучения реализуется также через систему практических заданий, выполняемых на уроках в целях формирования необходимых для осуществления данного вида деятельности умений.

Программа может быть использована в процессе подготовки специалистов среднего звена и поможет выпускникам освоить способы поиска работы и трудоустройства, а также механизмы предпринимательской деятельности.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технический директор ЗАО «ВММ-2» |  | Р.Г. Девальд |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **5** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **9** |
| **4.  условия реализации РАБОЧЕЙ программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **16** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **18** |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования** (базоваяподготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения;

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения;

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

**общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

− участия в планировании работы структурного подразделения;

− организации работы структурного подразделения;

− руководства работой структурного подразделения;

− анализа процесса и результатов работы подразделения;

− оценки экономической эффективности производственной деятельности;

**уметь:**

−организовывать рабочие места;

− мотивировать работников на решение производственных задач;

− управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

− рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

**−**особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

− принципы делового общения в коллективе;

− принципы, формы и методы организации производственного и принципы делового общения в коллективе;

– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

**1.3Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –264 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;

курсовая работа –20 часов,

на практики:

– учебную – 0 часов,

– производственную – 72 часа.

самостоятельная работа обучающегося – 64 часов;

практическая подготовка – 108 часов.

1. **результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Планировать работу структурных подразделений |
| ПК 3.2 | Организовывать работу структурных подразделений. |
| ПК 3.3 | Руководить работой структурных подразделений. |
| ПК 3.4 | Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |

**Промежуточная аттестация по ПМ 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК, ПП** | **Промежуточная аттестация по семестрам** | |
| VII | VIII |
| МДК 03.01 | ДЗ | ДЗ |
| ПП 03 | – | ДЗ |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Практическая подготовка** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа**  часов |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1, ПК 3.2**  **ПК 3.3,**  **ОК 1 – ОК 7** | **Раздел 1.** Организация и управление структурным подразделением | **95** | **8** | **62** | 16 | – | **33** | – | **–** | **–** |
| **ПК 3.4**  **ОК 1 – ОК 7** | **Раздел 2.** Экономика структурного подразделения | **97** | **28** | **66** | 20 | 20 | **31** | 10 | **–** | **–** |
| **ПК 3.1, ПК 3.2**  **ПК 3.3, ПК 3.4**  **ОК 1 – ОК 7** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** | **72** |  | | | | | | **72** |
| **Всего:** | | **264** | **108** | 1**28** | 16 | 20 | **64** | 10 | **–** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» (базовая подготовка)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация и управление предприятием структурным подразделением** | |  | | | **95** |  |
| **МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения** | |  | | | **95** |
| Введение | | Содержание междисциплинарного курса и его задачи. Значение курса для подготовки специалистов. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка реферата на тему «Менеджмент» | | | 2 |
| Тема 1.1 Сущность и содержание производственного менеджмента | | **Содержание** | | | 24 |
| 1. | | **Производственная система.** Понятие производства и производственной системы. Понятие производственного менеджмента. Особенности управления в организациях различных организационно- правовых форм. Внешняя среда организации: понятие и общая характеристика. Факторы среды прямого воздействия. Внутренняя среда организации: понятие, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | 1 |
| 2 | | **Внутрифирменное планирование.**  Планирование: виды, принципы и этапы. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-план: понятие, виды. Цели и задачи бизнес планирования. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес плана. |
| 3 | | **Особенности управления деятельностью структурным подразделением** Технология маркетинговой деятельности: товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия. Обеспечение конкурентоспособности фирмы и товара. Назначение и проведение маркетинговых исследований.  Реализация плана маркетинга в подразделении: продвижение продукции. Особенности производственных, кадровых и финансовых рисков. Механизмы снижения рисков. Страхование рисков. Меры, этапы, характеристики эффективного контроля. Системное информационно-управляющее обеспечение контроля. Применение методов контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности. Этапы инновационного процесса. Разработка и внедрение новых технологий. Прогнозирование изменений. Реформирование. Реструктуризация. Управление конкурентоспособностью. | 2 |
| **Практическая подготовка** | | | - |  |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Разработка разделов бизнес плана |
| **Самостоятельная работа обучающегося:**  Заполнение таблицы «Достоинства и недостатки организационно-правовых форм предприятий»  Заполнение таблицы «Основные факторы микросреды организации»  Заполнение таблицы «Основные факторы макросреды организации»  Заполнение таблицы «Виды планирования»  Подготовка презентации «Бизнес-планирование»  Заполнение таблицы «Жизненный цикл бизнес-плана»  Заполнение таблицы «Методы и инструменты маркетингового исследования»  Заполнение таблицы «Основные признаки сегментации рынка»  Заполнение таблицы «Классификация рисков»  Подготовка презентации «Организация контроля» | | | 15 |
| Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения и управление персоналом. | | **Содержание** | | | 19 |
| 1. | | **Организация производственного процесса**  Производственная структура: понятие, виды. Производственный процесс: понятие, принципы организации. Длительность и структура производственного цикла. Методика расчета длительности производственного цикла. Технологический процесс: понятие, структура, этапы. Организация инструментального хозяйства: задачи, структура, организация и планирование работы. Организация ремонтного хозяйства: задачи, структура. Структура и организация складского и транспортного хозяйства. | 1 |
| 3 | | **Управление межличностными и профессиональными отношениями**  Понятие о психике Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и стадии развития. Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов. Причины стресса и снижение его уровня . Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Психология отношения к труду. Мотивационный климат организации. Методы управления. Оплата и стимулирование труда. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. Деловое общение: сущность и формы. Беседа: виды и правила построения. Совещания: задачи, классификация, технология организации. Стиль руководства. Управленческие характеристики руководителей и исполнителей. Деловой этикет. Основные принципы управления. Делегирование: сущность, правила, принципы. Экономические и психофизиологические факторы эффективности труда. Адаптация персонала. Типы адаптации. Особенности трудовой адаптации. Адаптационные технологии. | 2 |
| 4 | | **Организация труда**  Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда; определение уровня и темпов роста производительности труда. Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Рационализация труда и отдыха. Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде. |  | 3 |
| ***Практическая подготовка*** | | | ***4*** |  |
| **Лабораторные работы** | | | - |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| 1 | | Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций |
| 2 | | Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | | | | **1** |
|  | | ***Практическая подготовка*** | | | ***4*** |
| **Лабораторные работы** | | | ***-*** |
| **Практические занятия** | | | 8 |
| 3 | | *Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления.* |
| 4 | | *Распределение заработной платы между исполнителями* |
| 5 | | Составление плана проведения совещания |
| **Самостоятельная работа**  Заполнение таблицы «Достоинства и недостатки производственных структур»  Заполнение таблицы «Характеристики типов производств»  Подготовка реферата на тему «Организация вспомогательного производства»  Решение ситуационных задач, направленных на принятие управленческих решений.  Заполнение таблицы: «Классификация управленческих решений»  Подготовка презентации на тему «Мотивация персонала»  Решение ситуационных задач, направленных на разрешение конфликтных ситуаций.  Заполнение таблицы «Виды конфликтов»  Подготовка реферата на тему «Этика делового общения»  Заполнение таблицы: «Принципы научной организации труда»  Решение расчетных задач по теме: «Производительность труда» | | | 16 |
| **Раздел 2. Экономика структурного подразделения** | |  | | | **97** |
| **МДК 03.01** Организация работы структурного подразделения | |  | | | **97** |
| Тема 2.1 Экономический анализ как одна из функций управления производством | | **Содержание** | | | 8 |
| 1. | | **Эффективность деятельности предприятия.** Понятие и виды эффективности. Измерение эффективности: критерии и система показателей эффективности производства. Факторы роста эффективности |
| 2. | | **Методологические основы анализа хозяйственной деятельности**. Предмет, задачи, способы и приемы экономического анализа. Виды экономического анализа. Способы измерения влияния внутренних и внешних факторов в анализе хозяйственной деятельности. | 1 |
| **Практическая подготовка** | | | **-** |
| **Лабораторные работы** | | | **-** |
| **Практические занятия** | | | **-** |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка реферата на тему «Экономический анализ»  Составление схемы «Классификация факторов для анализа результатов деятельности подразделения»  Составление схемы «Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения» | | | **4** |
| 17 |
| Тема 2.2 Оценка деятельности работы структурного подразделения | | **Содержание** | | | 3 |
| 1. | | **Анализ результатов работы структурного подразделения** Анализ состояния и использования основных средств. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализ заработной платы. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ прибыли и рентабельности |
| ***Практическая подготовка*** | | | ***8*** |  |
| **Лабораторные работы** | | | ***-*** |
| **Практические занятия** | | | 20 |
| 1. | | *Оценка состояния и эффективного использования основных средств* |
| 2. | | *Анализ использования материальных ресурсов* |
| 3. | | *Анализ труда и фонда заработной платы* |
| 4. | | *Анализ себестоимости продукции* |
| 5. | | Оценка хозяйственной деятельности предприятия |
| **Самостоятельная работа**  Решение расчетных задач по теме: «Оценка деятельности работы структурного подразделения» | | | 23 |
| ***Курсовая работа*** | | | | | *20* |
| ***Тематика курсовых работ по модулю:***  *Оценка экономической эффективности производственной деятельности и принятие управленческих решений при выполнении монтажных работ*  ***Вариативность курсовых работ обеспечивается за счет разных исходных данных.*** | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с различными источникам информации, согласно по выданной теме.  Заполнение разделов курсового проекта, в соответствии с выданным заданием. Защита курсовой работы | | | | | 10 |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | | | | **1** |
| **Производственная практика (по профилю специальности)итоговая по модулю.** | ***Виды работ*** | | | | ***72*** |
| *1.* | | *Составление плана по труду и заработной плате* | |
| *2.* | | *Составление плана по себестоимости и прибыли* | |
| *3.* | | *Анализ действующей системы мотивации персонала и внесение рекомендаций* | |
| *4.* | | *Анализ системы повышения квалификации персонала и внесение рекомендаций* | |
| *5.* | | *Анализ организации системы премирования* | |
| *6.* | | *Оценка показателей деятельности производственного участка* | |
| *7.* | | *Оформление отчета по установленной форме* | |
| **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | | | | |
| **Всего** | | | | | **264** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля колледж располагает кабинетом «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;
* нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

**4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. – М. : КНОРУС, 2019. – 206 с.
2. 2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия[Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с.

**Дополнительные источники:**

3.Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненных персонала [текст]: учебник для среднего проф.образования /А.Ф.Феофанов.- М.: Академия, 2018.

4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ Учреждений сред.проф.образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд.стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018- 304.

**Интернет-ресурсы**

5. Консультант.Плюс<https://www.consultant.ru/online/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности», «Технологическое оборудование», ««Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение ситуационных задач, практические работы) практикоориентированная внеаудиторная работа обучающихся.

В процессе изучения модуля в целях формирования и закрепления практических умений, полученных при освоении содержания модуля, предусматривается производственная практика.

Наличие производственной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение теоретических знаний в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и МДК.03.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебные занятия и производственную практику ведут преподаватели, имеющие высшее или среднепрофессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Дополнительные требования к квалификации**:**

* повышение педагогической квалификации и прохождение стажировки не менее 1 раза в 3 года
* опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессиональногомодуля осуществляются преподавателем в процессе выполнения практических заданий на уроках, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, заданий на практике, аттестации и дифференцированного зачета по практикеи МДК, экзамена квалификационного по модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения | * разработка текущих планов работы структурного подразделения, согласно производственной ситуации * разработка стратегических планов работы структурного подразделения, согласно производственной ситуации | Текущий контроль  Тестирование, опрос.  Защита практических работ.  Дифференцированные зачеты по МДК 03.01 и производственной практике.  Итоговый контроль  Экзамен квалификационный. |
| ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения | * организация рабочих мест; * рациональность выбора принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов |
| ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | * управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; * руководство принципами делового общения в коллективе. |
| ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности | * оценка показателей использования материальных ресурсов, в соответствии с общепринятым алгоритмом; * оценка показателей использования трудовых ресурсов в соответствии с общепринятым алгоритмом; * оценка показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования, в соответствии с общепринятым алгоритмом; * оценка финансовых показателей деятельности подразделения, в соответствии с общепринятым алгоритмом; |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированностьпрофессиональной мотивации; * положительные отзывы по результатам практики. | - наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области монтажных работ; * оценка эффективности и качества собственного выбора технологических процессов при монтаже и технической эксплуатации промышленного оборудования;   - соответствие выбранных методов осуществления монтажных работ их целям и задачам;  - своевременность сдачи заданий и отчетов. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области монтажных работ; * ответственность за принятые решения |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * умение выбирать информацию из различных источников для решения поставленных задач; |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.. | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.. | * высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; * уверенность в себе. |

1. [↑](#footnote-ref-2)