Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

по специальности

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

(по отраслям)

(базовая подготовка)

Челябинск, 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) и требованиями работодателя | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой) комиссией  протокол № \_\_  от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Лыкова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Составитель:** Е.А.Колчина**,** преподаватель ГБПОУ «ЮУрГТК»

Актуализация; Пестрикова А.А., преподаватель ГБПОУ «ЮУрГТК»

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

программы учебной дисциплины «Менеджмент»для специальности

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

(по отраслям) базовая подготовка

Программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) базовой подготовки с учетом требований работодателя.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» (далее УД) относится к общепрофессиональным дисциплинам и определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Программа УД содержит три раздела.

Общий объем часов программы УД составляет 60 часов занятий, из них 20 часов отведено на самостоятельную работу студентов. Изучение материала УД предусматривает логическую последовательность. Темы учебных занятий в достаточной мере согласуются с деятельностью выпускников на производстве и способствует формированию знаний и умений исследования производственных ситуаций и способности принимать правильные управленческие решения.

Программа может быть использована в учебном процессе подготовки специалистов среднего профессионального образования, а также в дополнительном профессиональном образовании работников по направлению подготовки 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СТР.** |
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **5** |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **10** |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **11** |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 **Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (базовая подготовка).** Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП11).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Общие и профессиональные компетенции, элементы которых формируются в ходе изучения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.4 Организовывать работу исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;

- организовывать работу подчиненных;

- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- информационные технологии в сфере управления производством;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20**  часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | – |
| практические занятия | - |
| контрольные работы | – |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: подготовкарефератов, составление таблиц и схем, работа с информационными источниками, составление кроссвордов, подготовка сообщений. | 20 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** | |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основные понятия менеджмента** |  | | **24** |  |
| **Тема 1.1.**  **Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Ознакомление со структурно-логической схемой курса. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основные понятия менеджмента, подходы к определению менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Практические занятия | | – |
| Контрольные работы | | – |
| **Тема 1.2.**  **Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | | 6 |
| 1 | Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристика внешней среды, внешние силы прямого и косвенного воздействия на организацию. Внутренняя среда организации. Ключевые факторы внутренней среды организации. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Контрольные работы | | – |
| **Тема 1.3.**  **Характеристика**  **составляющих цикла менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | 6 |
| 1 | Управление как процесс достижения целей. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Практические занятия | |  |
| Контрольные работы | | – |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**.  Проведение сравнительного анализа японского и американского менеджмента.  Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой. Работа с информационными источниками: «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов службы КИП промышленного предприятия. Подготовка презентации | | 8 |
| **Раздел 2.**  **Управление производством** |  | | **27** |
| **Тема 2.1.**  **Планирование, организация, мотивация и контроль** | **Содержание учебного материала** | | 8 |
| 1 | Виды планов, принципы планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, и т.д. Теории мотивации. Теория ожидания Врума, теория справедливости.  Основы формирования мотивационной политики организации. Контроль, его виды, этапы, критерии к осуществлению. Эффективный контроль. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Практические занятия. | | - |
| Контрольные работы | | – |
| **Тема 2.2.**  **Система методов управления** | **Содержание учебного материала** | | 6 |
| 1 | Характеристика методов управления, формы проявления. Цель применения. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Практические занятия | | - |
| Контрольные работы | | – |
| **Тема 2.3.**  **Процесс принятия решения** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1 | Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Методы оценки вариантов решения. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Контрольные работы | | – |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  Составление организационной структуры службы КИП промышленного предприятия с учетом принципов разделения труда и распределения полномочий. Разработка карты потребностей студентов группы. Проведение анализа ведущих потребностей и способов их использования в учебных целях. Изучение функции контроля службы КИП промышленного предприятия.  Моделирование конкретных ситуаций принятия управленческих решений. Разработка рекомендаций по решению проблемы | | 9 |
| **Раздел 3.**  **Этика и психология управления** |  | | **8** |
| **Тема 3.1.**  **Стили управления** | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1 | Сущность и классификация стилей управления. | 2 |
| Лабораторные работы | | – |  |
| Практические занятия. | | - |
| Контрольные работы | | – |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  Составление плана беседы, совещания по внедрению на предприятия технических средств, позволяющих автоматизировать производственные процессы. | | 3 |
| **Тема 3.2. Коммуникации, принципы делового общения** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| 1 | Коммуникативность и её виды. Процесс коммуникации. Правила ведения деловой беседы, переговоров совещаний, условия эффективного общения. |
| 2 |
| Лабораторные работы | | - |  |
| Практические занятия. | | - |
| Контрольные работы | | - |
| **Дифференцированный зачет** | | | 1 |
| **Всего:** | | | **60** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- программное обеспечение (слайд - фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, раздаточные материалы);

- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- средства мультимедиа (проектор, экран).

* 1. **Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.
2. Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с.

Дополнительные источники:

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Н.А. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2014.

Интернет – ресурсы:

1. Электронная библиотека // https://[www.electrolibrery.info](http://www.electrolibrery.info)

2.Электронный справочник кадровика: сборник должностных инструкций http://instrukciy.ru/tatarnikov/

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков-семинаров, решения ситуативных задач, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения** | |
| - использовать современные технологии менеджмента;  - организовывать работу подчиненных;  - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;  - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. | оценивание деятельности обучающихся в процессе уроков-семинаров и решения ситуативных задач |
| **знания** | |
| - функции, виды и психология менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей;  - принципы делового общения в коллективе;  - информационные технологии в сфере управления производством;  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | -тестирование;  -опрос;  -проверка отчетов по выполнению практических и внеаудиторных самостоятельных работ |