Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

для специальности СПО

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного

оборудования (по отраслям)

базовой подготовки

г. Челябинск, 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС СПО специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  и программой учебной дисциплины «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности» | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_Н.В. Озорнина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

## Автор: Костенко Н.А., преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**Актуализация: Медоева Т.И.,** методист

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Паспорт контрольно-оценочных средств УД**  1.1 Область применения ККОС  1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины  1.2.1 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине  1.2.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины | 4  4  7  7  8 |
| **II.** | **Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний:** | 10 |
| **2.1** | **Задания для текущего контроля** | 10 |
| **2.2** | **Задания для промежуточной аттестации** | 32 |
| **Литература** | | 46 |

# I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки уровня освоения учебной дисциплины «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности» (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Объектами контроля по УД являются элементы компетенций:

**знания:**

* действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
* методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
* методика разработки бизнес-плана;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* основы планирования, финансирования и кредитования организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* производственная и организационная структура организации;
* основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
* классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**умения:**

* оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организаций);
* разрабатывать бизнес-план;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять монтаж и ремонт промышленного оборудования на основе современных методов.

ПК 1.2. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования

ПК 1.3. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.4. Производить пуско-наладочные работы и испытания промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

2). Освоение умений и усвоение знаний

|  |  |
| --- | --- |
| Освоенные умения и усвоенные знания | №№ вариантов заданий для проверки |
| 1 | 2 |
| З 1 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность | Вопросы № 6-9; №52-53.  Самостоятельная работа по теме 5.1  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 2-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | Вопросы № 15; 19-48  Самостоятельная работа по теме 2.1, 2.2, 3.2,3.3.  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 3-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; | Вопросы № 12;13-24;27;37;44-48.  Самостоятельная работа по теме 2.1, 2.2, 3.2,3.3.  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 4-методика разработки бизнес-плана; | Вопросы № 66-70  Самостоятельная работа по теме 1.4.  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 5-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; | Вопросы № 22-27;  Самостоятельная работа по теме 2.3  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| 3 6-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; | Вопросы № 28-30  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 7-основы организации работы коллектива исполнителей; | Вопросы № 28-30  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 8-основы планирования, финансирования и кредитования организации; | Вопросы № 5-12; 13-18  Самостоятельная работа по теме 1.2, 1.3, 1,4.  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 9-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Вопросы № 5-12; 13-18  Самостоятельная работа по теме 1.2, 1.3, 1,4.  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 10-производственная и организационная структура организации; | Вопросы № 70-76  Тестовые задания |
| З 11-основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Вопросы № 54-63  Самостоятельная работа по теме 6.1  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| З 12 -классификация, основные виды и правила составления нормативных документов; | Вопросы № 77-81  Тестовые задания |
| З 13-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Вопросы № 53-65  Самостоятельная работа по теме 6.1,7.1  Тестовые задания  Задания для ДЗ |
| У 1 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | Практическая работа № 4;№5.  Задания для ДЗ |
| У 2 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организаций); | Практическая работа № 1-3;№6;№7  Задания для ДЗ |
| У 3 - разрабатывать бизнес-план; | Практическая работа № 8  Задания для ДЗ |
| У 4- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; | Практическая работа № 9  Задания для ДЗ |
| У У5- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Практическая работа № 10  Задания для ДЗ |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД

**1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Семестр** |
| Дифференцированный зачет | VI |

### .2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Промежуточная аттестация осуществляется при проведении дифференцированного зачета по УД «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Предметом оценки освоения УД являются элементы компетенций: умения, знания.

Дифференцированный зачет осуществляется в виде выполнения комбинированного задания: тестовых заданий и практических заданий (расчетных задач).

Текущий контроль знаний и умений по учебной дисциплине «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности» осуществляется по результатам:

-тестирования;

-опроса;

-выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

# Критерии оценки результата деятельности обучающегося:

1. Оценка за тестовые задания определяется после сравнения с эталоном:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество правильных ответов** | **Оценка обучающегося** |
| 15-14 | 5 (отлично) |
| 13-11 | 4 (хорошо) |
| 10 - 8 | 3 (удовлетворительно) |
| 7 и менее | 2 (неудовлетворительно) |

2) Оценки за практические задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, если он знает, владеет, уверенно ориентируется в материале. Все расчеты выполнены правильно. Грамотно, четко и аккуратно в соответствии требованиями к оформлению представлен отчет;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, если он знает, владеет, ориентируется в материале. Расчеты выполнены правильно, однако допущены 2-3 несущественных ошибки. Грамотно, четко и аккуратно в соответствии требованиями к оформлению представлен отчет;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, если он показывает неглубокое понимание материала, допустил ошибки или отчёт оформлен неаккуратно, без учета требований к оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, если он не подготовил материал или допустил существенные ошибки. В случае получения данной оценки студент обязан выполнить работу заново, обязательно учитывая требования к оформлению.

**II.Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний**

**2.1. Задания для текущего контроля:**

*Для проверки умений и знаний используются:*

**2.1.1. Задания практических занятий и внеаудиторных самостоятельных работ (см. методические рекомендации по выполнению практических и внеаудиторных самостоятельных работ)**

**Перечень практических работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Наименование практической работы** | **Часы** |
| **Тема 2.1**  Основные средства организации (пред-приятия | Расчёт показателей эффективности использования основных средств и определение их стоимости. | 2 |
| Расчёт амортизационных отчислений. | 2 |
| **Тема 2.2** Оборотные средства организации (предприятия) | Расчёт показателей использования оборотных средств | 2 |
| **Тема 2.3** Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда | Расчет заработной платы. | 2 |
| Оформление табеля учета рабочего времени | 2 |
| **Тема 3.2** Ценообразование, прибыль и рентабельность | Расчёт прибыли и рентабельности. | 2 |
| **Тема 3.3** Налогообложение. Финансы организации (предприятия) | Расчет федеральных и региональных налогов. | 2 |
| **Тема 4.1**  Основы маркетинга и бизнес-планирование | Разработка разделов бизнес-плана | 2 |
| **Тема 6.1** Правовое регулирование трудовых отношений | Решение ситуационных задач по определению  заключения, изменения, расторжения трудового договора | 2 |
| **Тема. 7.1** Административная ответственность | Анализ ситуаций административных правонарушений и оценка результатов их последствий | 2 |
| **Всего:** | | **20** |

**Перечень внеаудиторных самостоятельных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Темы самостоятельных работ** | **Часы** |
| **Тема 1.1**  Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике | Выполнение реферата на тему: «Организация (предприятие) как хозяйствующий объект в рыночной экономике» | 2 |
| **Тема 2.1** Основные средства организации (предприятия) | Решение задач, по расчету стоимости основных средств. | 3 |
| **Тема 2.2** Оборотные средства организации (предприятия) | Решение задач, по расчету показателей эффективного использования оборотных средств | 2 |
| **Тема 2.3** Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда | Решение задач, по расчету заработной платы. | 3 |
| **Тема 3.1** Издержки производства и реализации продукции | Решение задач, по расчету себестоимости продукции | 2 |
| **Тема 3.2** Ценообразование, прибыль и рентабельность | Решение задач, по расчету прибыли и рентабельности. | 2 |
| **Тема 3.3** Налогообложение. Финансы организации (предприятия) | Заполнение таблицы «Элементы налога» | 1 |
| **Тема 4.1** Основы маркетинга и бизнес-планирование | Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговый план» | 1 |
| **Тема 5.1** Нормативно-правовое регулирование экономических отношений | Заполнение таблицы: «Последствия незаконного предпринимательства» | 2 |
| **Тема 6.1** Правовое регулирование трудовых отношений | Заполнение сравнительной таблицы: «Юридические признаки трудового и гражданско-правовых договоров». | 2 |
| **Тема. 7.1** Административная ответственность | Выполнение тестового задания по темам 1.1-7.1 | 2 |
| **Всего:** | | **22** |

**2.1.2.Контрольные вопросы (для опроса)**

1. Дайте определение отрасли и охарактеризуйте роль промышленности в народном хозяйстве страны?
2. Назовите факторы, влияющие на отраслевую структуру промышленности?
3. Дайте определение экономике организации (предприятия) как науке?
4. Что понимается под предприятием и, какую роль играют предприятия в экономике страны?
5. Назовите стадии жизненного цикла предприятия?
6. Назовите виды организационно-правовых форм юридических лиц?
7. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты?
8. Дайте характеристику хозяйственных обществ?
9. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
10. Дайте понятие производственным основным фондам?
11. Назовите структурные элементы основных фондов?
12. Перечислите способы и формы оценки основных фондов?
13. Назовите виды износа?
14. Назовите методы начисления амортизации основных фондов?
15. Перечислите показатели использования основных фондов?
16. Назовите резервы и пути улучшения использования основных фондов?
17. Дайте определение оборотным средствам и назовите классификацию оборотных средств?
18. Назовите методы нормирования оборотных средств?
19. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств?
20. Назовите источники формирования оборотных средств?
21. Назовите резервы и пути улучшения использования оборотных средств?
22. Что понимают под количественной и структурной характеристикой персонала предприятия?
23. На какие категории подразделяется персонал предприятия?
24. Охарактеризуйте методы определения численности работающих на предприятии?
25. Какие виды численности персонала вы можете назвать?
26. Каковы основные факторы, определяющие уровень производительности труда и пути ее повышения?
27. Каковы основные особенности тарифной, бестарифной, договорной систем оплаты труда?
28. Что понимается под маркетингом?
29. Раскройте основные цели и функции маркетинговой деятельности предприятия?
30. Перечислите этапы маркетинговых исследований?
31. Что включается в состав затрат на производство продукции?
32. Назовите признаки классификации затрат на производство и реализацию продукции?
33. Какие отрасли промышленности относят к материалоемким, трудоемким, фондоемким?
34. Назовите основные направления снижения издержек производства?
35. Какова структура цены?
36. Какова функция цены?
37. Как формируется структура цены предприятия, промышленности и розничной цены?
38. Какую роль в образовании цены играют издержки?
39. Как влияет цена на производственно-хозяйственную деятельность предприятия?
40. В чем состоит сущность прибыли и ее значение?
41. Каковы факторы, влияющие на величину прибыли?
42. Что вкладывается в понятие выручки?
43. Назовите основные виды прибыли предприятия?
44. Как формируется валовая (балансовая) прибыль предприятия?
45. Как определяется величина налогооблагаемой прибыли?
46. Как формируется и распределяется чистая прибыль предприятия?
47. Как определяется величина налоговой базы налога на прибыль?
48. Как рассчитываются показатели рентабельности?
49. Каковы сущность и роль финансов предприятия?
50. Назовите состав финансовых средств предприятия. Каковы источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
51. Какие средства предприятия относятся к собственным и заемным?
52. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права?
53. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Какие виды юридических лиц закрепил ГК РФ?
54. Какие отношения регулирует трудовое право?
55. Каковы особенности метода трудового права?
56. Назовите источники трудового права?
57. Какие принципы трудового права Вы знаете?
58. Какие функции выполняет трудовое право?
59. Кто является субъектом трудовых правоотношений?
60. Какие виды трудовых отношений Вы знаете?
61. Какими основными правами обладает работник?
62. Что представляет собой коллективный договор?
63. Каким образом решаются спорные вопросы о содержании коллективного договора?
64. Назовите основания административной ответственности?
65. Перечислите виды административно-правовых норм?
66. Назовите главную задачу производственного бизнес-плана является ?
67. Проблемы российской практики планирования?
68. Перечислите типы планирования и виды планов?
69. Назовите сущность бизнес-плана, его цели и задачи?
70. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?
71. Назовите особенности дивизионального типа оргструктуры управления?
72. Перечислите преимущества функциональной структуры управления?
73. Назовите что является характерным недостатком функциональной структуры организации?
74. Назовите основные элементы производственной структуры?
75. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру?
76. Назовите характерные черты различных типов производства?
77. Какие документы относятся к организационным?
78. Когда организационные документы приобретают юридическую силу?
79. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к
80. распорядительным?
81. Какие документы относятся к группе справочно-информационных?

**2.1.3. Тестовые задания**

**Тест №1**

З 1 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие

производственно-хозяйственную деятельность;

**1. Право  - это:**

1. система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;
2. система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;
3. совокупность различных нормативных актов различных государственных органов.

**2. Источники хозяйственного права – это:**

1. Законы РФ;
2. юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;
3. Конституция РФ.

**3. Акты федеральных органов включают:**

1. Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;
2. подзаконные федеральные акты;
3. Законы РФ.

**4. Учредительный договор акционерного общества:**

1. заключается;
2. утверждается;
3. регистрируется.

**5. Устав акционерного общества:**

1. заключается;
2. утверждается;
3. регистрируется.

**6. Права всех собственников равным образом защищены:**

1. Гражданским Кодексом Российской Федерации;
2. Конституцией Российской Федерации;
3. законом «Об акционерном обществе».

**7. Обязательственные права определяются:**

1. правом собственности;
2. договоренностями сторон;
3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

**8.Основу акционерного права составляет:**

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, закон «Об акционерных обществах»;
3. Закон «Естественных монополиях».

**9. Правовые основы сертификации определяются:**

1. законом РФ «Об акционерных обществах»;
2. законом РФ «О стандартизации»;
3. законом РФ «О сертификации продукции и услуг».

**10. Правовые формы реализации товаров предусмотрены:**

1. законом РФ «О связи»;
2. Конституцией Российской Федерации;
3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11. Область хозяйственного права – это:**

1. совокупность воспроизводственных отношений в экономике;
2. экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
3. отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

**12. Субъектами хозяйственного права являются:**

1. юридические лица;
2. индивидуальные граждане;
3. юридические лица, физические лица, Российская Федерация как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.

**Тест №2**

З 2 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования

**1.Какой из факторов влияет на производительность труда:**

а) интенсивность труда;

б) время выпуска детали со станка;

в) затраты труда на производство единицы продукции.

**2. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда:**

1. затраты времени на производство единицы продукции;
2. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
3. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала.

**3. Какое из понятий характеризует выработку**:

1. количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
2. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала;
3. время на производство запланированного объема продукции.

**4. Что из ниже перечисленного влияет на эффективность использования труда:**

1. темп роста производительности труда;
2. доля прироста продукции за счет повышения производительности труда;
3. затраты времени на производство единицы продукции.

**5.Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов:**

1. показатели интенсивности использования основных фондов;
2. показатели использования производственных площадей и сооружений;
3. показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности.

**6.Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:**

а) уровень технической оснащенности труда;

б) интенсивность использования оборотных средств;

в) среднюю длительность одного оборота.

**7. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:**

1. фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
2. коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
3. уровень отдачи оборотных средств.

**8. Что из перечисленного не относится к обороту рабочей силы:**

а) коэффициент оборота по приему;

б) коэффициент прироста;

в) коэффициент текучести.

**9. Материалоемкость продукции характеризуют:**

1. технический уровень производства;
2. общий вес материалов на изготовление продукции;
3. нормы расхода материалов на изготовление продукции.

**10. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:**

а) прибыль, рентабельность производства;

б) уровень отдачи оборотных средств;

в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота.

**11. Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:**

1. рентабельность;
2. фондоотдача;
3. Фондоемкость.

**12. Материальные ресурсыпредставляют собой:**

а) часть оборотных фондов предприятия;

б) совокупность вещественных условий воспроизводства;

в) материально-вещественную основу жизнедеятельности человека и общества.

**Тест №3**

**З 3 -** методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

**1. Сметная стоимость строительно-монтажных работ включает:**

а) прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль;

б) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов;

в) стоимость строительных работ, стоимость монтажных работ, стоимость оборудования, мебели и инвентаря, стоимость прочих затрат.

**2. Накладные расходы и сметная прибыль определяются:**

а) по нормам, выраженным в процентах от прямых затрат;

б) нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих-строителей;

в) нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих-строителей и механизаторов в составе прямых затрат.

**3. Сметная себестоимость включает:**

а) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов;

б) прямые затраты, накладные расходы;

в) материальные затраты, амортизацию, заработную плату и прочие расходы.

**4. Сметная стоимость строительства – это:**

а) сумма денежных средств, требующихся для его осуществления и определяемая в составе предпроектных проработок (обоснований инвестиций);

б) сумма денежных средств, необходимых для его осуществления в соответствии с проектными материалами;

в) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда.

**5. Договорная цена строительной продукции – это:**

а) сумма денежных средств, требующихся для его осуществления, определяемая в составе обоснований инвестиций;

б) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда;

в) стоимость строительных работ, монтажных работ, оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат.

**6. Накладные расходы – это:**

а) административно-хозяйственные расходы;

б) заработная плата и расходы на обслуживание работников строительства;

в) совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения строительных работ, а также с их организацией, управлением и обслуживанием.

**7. Сметная стоимость работ может определяться:**

а) в текущем уровне цен;

б) базисном уровне цен;

в) текущем (прогнозном) и базисном уровне цен.

**8. В каком размере определяется сумма налога на добавленную стоимость (НДС)?**

а) 18 %;

б) 20 %;

в) по согласованию с заказчиком.

**9. Сметная прибыль – это:**

а) сумма средств, необходимая для покрытия отдельных (общих) расходов СМР организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование и относимая на себестоимость работ;

б) сумма средств, необходимая для покрытия отдельных (общих) расходов СМР организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование, являющаяся нормативной частью стоимости строительной продукции и не относимая на себестоимость работ;

в) совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения.

**10. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

а) фондоотдача;

б) фондовооруженность;

в) фондоемкость.

**11. Показатель, характеризующий количество продукции, приходящейся на 1 руб. стоимости основных фондов:**

а) фондоёмкость;

б) материалоотдача;

в) фондоотдача.

**12. Трудоемкость продукции это:**

а) отношение затрат труда к произведенной продукции ;

б) отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда;

в) отношение затрат труда к сумме валового дохода.

**Тест № 4**

**З 4 -** методика разработки бизнес-плана

**1. Предельно сокращенная версия бизнес-плана – это …**

1. резюме;
2. описание предприятия, его окружение;
3. анализ рынка,

**2. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?**

1. полнота, доказательность,
2. комплексность, перспективность,
3. гибкость, понятность,

**3. Как называется план, который указывает, какие средства, помещения и ресурсы вы планируете использовать для ведения своего бизнеса: здание, где вы собираетесь работать, мебель, машины и оборудование, которые необходимы для вашего бизнеса, а также сырье и материалы, используемые для производства товаров или предоставления услуг?**

1. производственный план;
2. финансовый план;
3. оперативный план;

**4. Укажите главную цель четвертого этапа бизнес-планирования:**

а) анализ финансовых показателей бизнес-плана

б) анализ чувствительности проекта

в) прогноз результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности инвестиционных затрат при изменении различных факторов микро и макроэкономики.

**5. Основная функция бизнес-плана заключается в …**

1. оперативном управление фирмой;
2. контроле процесса развития фирмы;
3. привлечении денежных средств.

**6. Разработка бизнес-плана начинается с…**

1. организационного плана;
2. плана производства;
3. план маркетинга.

**7. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:**

1. «План производства»;
2. «Организационный план»;
3. «Финансовый план».

**8. Резюме бизнес-плана пишется:**

1. в начале работы над бизнес-планом;
2. в середине над бизнес-планом;
3. в конце работы над бизнес-планом.

**9. План маркетинга предприятия является:**

1. частью бизнес-плана;
2. отдельной стратегией;
3. миссией предприятия.

**10. Какой период времени характерен для краткосрочного планирования?**

1. 1 год;
2. 1 – 2 года;
3. 2 – 3 года;

**11. Главной задачей производственного бизнес-плана является:**

а) постановка целей производства;

б) анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на производственную деятельность;

в) определение потребности в ресурсах;

**12. Успех бизнес-плана производства, в первую очередь определяется:**

а) четкими представлениями работников о главных целях предприятия;

б) пониманием каждым работником требований, предъявляемых лично к нему;

в) результатами его практической реализации;

**Тест № 5**

**З 5 -** механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

**1.К методам ценообразования на основе издержек относят:**

а) расчет цены по методу "средние издержки плюс прибыль";

б) по методу назначения цены внедрения;

в) на уровне средней рыночной цены

**2. Виды цен:**

а) розничная

б) отпускная

в) относительная

**3. В сдельную форму оплаты труда входят:**

а) прямая сдельная;

б) сдельно-премиальная;

в) сдельно-прогрессивная;

**4.  В повременную форму оплаты труда входят:**

а) простая повременная;

б) повременно-премиальная;

в) бестарифная

**5. В бестарифную систему оплаты труда входят:**

а) контрактная;

б) аккордная

в) повременно-премиальная;

**6. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:**

а) наращиванием количества изготовляемой продукции;

б) экономией времени при выполнении задания;

в) ростом производительности труда;

**7.Тарифная система оплаты труда рабочих включает:**

а) тарифные ставки и тарифные сетки;

б) тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник;

в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно- квалификационный справочник, районный справочник

**8. Формы оплаты труда при тарифной системе**

а) сдельная и повременная;

б) прогрессивная и повременная;

в) премиальная и сдельная.

**9. Тарифная ставка – это:**

а) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия;

б) размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);

в) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени.

**10. Сдельная расценка – это:**

а) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы;

б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);

в) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);

**11. При аккордной оплате труда заработок устанавливается:**

а) за отработанное время;

б) за единицу произведенной продукции;

в) на весь объем работ.

**12. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:**

а) особые достижения в труде;

б) высокое качество труда;

г) работу во вредных производственных условиях.

**Тест № 6**

З 6 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

З 7- основы организации работы коллектива исполнителей;

З 9- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

**1. Конечной целью маркетинга является:**

а) максимизация прибыли;

б) производство товаров новинок;

в) стимулирование продаж.

**2. Цели деятельности фирм и цели маркетинга:**

а) совершенно идентичны;

б) тесно взаимосвязаны;

в) совершенно не связаны.

**3.Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена – это:**

а) торговля;

б) менеджмент;

в) маркетинг.

**4. Деловая беседа – это вид делового общения, который представляет собой специально организованный предметный разговор, служащий решению тех или иных …… задач.**

а) управленческих

б) ситуационных

в) финансовых

**5.Служащий компании, занимающийся анализом, планированием, претворением в жизнь намеченного функциями контроля - это**

а) менеджер;

б) торговый агент;

в) управляющий по маркетингу.

**6.Всевозможная деятельность фирмы по распространению сведений о достоинствах своего товара – это:**

а) методы стимулирования;

б) реклама;

в) пропаганда.

**7.Постоянно действующая система взаимосвязи людей, оборудования и методических приемов, предназначенная для сбора информации – это:**

а) система маркетинговых исследований;

б) система маркетинговой информации;

в) рынок.

**8.Набором совершенных методов анализа маркетинговых данных и проблем маркетинга называется:**

а) наблюдение;

б) эксперимент;

в) система анализа маркетинговой информации.

**9.Самым распространенным орудием исследования при сборе первичных данных называется:**

а) анкета;

б) опрос;

в) интервьюирование.

**10.Любая группа, которая проявляет реальный или потенциальный интерес к организации или оказывает влияние на ее способность достигать поставленных целей – это:**

а) поставщики;

б) контактная аудитория;

в) посредники.

**11.Метод управления – это:**

а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей;

б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;

в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;

г) область трудовой деятельности.

**12.Корпоративная культура основана:**

1. на принятых в обществе формах поведения;
2. на правилах, определяемых руководством организации ;
3. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях.

**13. Деловая переписка – это** переписка с партнерами или сотрудниками, это …… мнениями, новыми мыслями и предложениями.

а) решение;

б) обмен;

в) работоспособность.

**14. Деловое совещание - это форма делового общения, которая предполагает взаимодействие руководителя с коллективом в виде ……. производственных вопросов и проблем, требующих коллективного осмысления и решения посредством обмена мнениями.**

а) обслуживания;

б) разработок;

в) решений.

**15. Назовите социальные методы управления:**

1. метод профессионального отбора;
2. метод социального нормирования;
3. метод гуманизации труда.

**16. Управление – это:**

1. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
2. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
3. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

**17.Назовите этапы регулирования:**

1. определение структуры предприятия;
2. информационная подготовка для принятия решений;
3. разработка и принятие решений;

**Тест № 7**

З 8 – основы планирования, финансирования и кредитования организации

**1.Финансы – это:**

1. система денежных отношений;
2. деньги (купюры);
3. система кредитования.

**2.Существуют следующие виды финансов:**

1. государственные финансы и финансы субъектов хозяйственной деятельности;
2. общегосударственные финансы и финансы физических лиц;
3. общественные и личные.

**3.Общегосударственные финансы формируются за счет:**

1. налогов, сборов и пошлин;
2. выручки субъектов хозяйственной деятельности;
3. прибыли субъектов хозяйственной деятельности.

**4.Финансы субъектов хозяйственной деятельности не выполняют функцию:**

1. перераспределения средств между различными статьями госбюджета;
2. использования денежных фондов;
3. формирования денежных фондов.

**5.Источники финансовых ресурсов предприятий:**

1. собственные, заемные, привлеченные;
2. инвестиционные и кредитные;
3. бюджетные и внебюджетные.

**6. Планирование – это:**

а) стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а так же разрабатываются наиболее эффективные способы достижения этих целей;

б) технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;

в) целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.

**7. Предметом внутрифирменного планирования являются:**

а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;

б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

в) нормы и нормативы, лимиты;

**8. Совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование планов – это:** а) принципы планирования;  
 б) методы планирования;  
 в) предмет планирования;

**9.Объектом внутрифирменного планирования являются:**а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;  
 б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;  
 в) нормы и нормативы, лимиты;

**10.Фрэнчайзинг – это:**

1. передача или продажа лицензии на технологию или товарный знак;
2. долгосрочная аренда недвижимости;
3. форма расчетов между покупателями и продавцом

**11.Виды кредитов по размерам бывают:**

1. малые, средние, крупные;
2. краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
3. текущие и планируемые.

**12Лизинг – это…**

1. форма долгосрочной аренды движимого и недвижимого имущества;
2. форма расчетов между покупателями и продавцом;
3. особый вид кредитования.

**Тест № 8**

З 10 – производственная и организационная структура организации;

**1.Под производственной структурой предприятия следует понимать:**

а) состав структурных подразделений предприятия, их количество, величину и соотношение между ними по размеру производственных площадей, численности персонала, пропускной способности;

б) форму организации производственного процесса, т. е. соотношение цехов, участков, служб, созданных на предприятии; состав, количество и размещение рабочих мест внутри цехов в соответствии с технологическим (производственным) процессом;

в) систему управления, которая определяет состав, взаимодействие и подчиненность элементов и людей, занятых в процессе производства.

**2. Производственный процесс – это:**

а)совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению;

б) работа, направленная на преобразование предмета труда и получения заданного результата;

в) технологически законченная часть производства, которая характеризует изменение предмета труда, переходящего из одного качественного состояния в другое.

**3. Что является первичным элементом организации процесса производства:**

а) производственный участок;

б) цех;

в) рабочее место.

**4. Что представляет собой цех:**

а) часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет отдельные операции по изготовлению продукции или обслуживанию процесса про­изводства, используя при этом соответствующее оборудование и техническую оснастку;

б) организационно обособленное подразделение пред­приятия, в котором изготавливается готовое изделие или выполняется стадия производства, в результате которой образуется полуабрикат, используемый на данном или других предприятиях;

в) объединённая группа рабочих мест, связанных единством выполняемой части производственного процесса или выполняющих одинаковые операции.

**5. Персонал функциональных подразделений предприятия составляют:**

а) диспетчеры, нормировщики, экономисты, снабженцы;

б) начальники бюро (бюро организации труда, технологического бюро и бюро организации и нормирования труда);

в) заместитель директора, заместитель начальник цеха, мастер, бригадир.

**6. При функциональной структуре управления предприятием общее руководство осуществляется руководителем предприятия (подразделения) через:**

а) центральные и дивизиональные службы;

б) функциональные органы управления и исполнителей;

в) центральные функциональные отделы.

**7. Функциональными руководителями в цехе являются:**

а) начальники бюро (технического, планово-экономического, организации и нормировании труда), механик, электрик, теплотехник цеха;

б) директор, начальник цеха, старший мастер, бригадир;

в) первый заместитель директора, главный бухгалтер, главные специалисты.

**8. При какой структуре управления предприятием при руководителе создаются функциональные подразделения:**

а) функциональной структуре управления;

б) линейно-функциональной структуре управления;

в) дивизиональной организационной структуре управления.

**9. Число функциональных подразделений на предприятии определяется:**

а) организационной структурой предприятия и ее основными элементами;

б) степенью централизации функций управления и объемом работ по функции на каждой ступени управления;

в) производственной структурой предприятия.

**10. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:**

а) матричной;

б) линейной;

в) функциональной;

**11. Организационные структуры, ориентированные на продукт, потребителя или регионы, называются:**

а) дивизиональными;

б) функциональными;

в) бригадными;

**12. Структура организации:**

а) является универсальной для всех фирм и организации;

б) должна соответствовать конкретной ситуации, сложившейся в организации;

в) может отсутствовать;

**Тест № 9**

З 11- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З 12 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З 13 -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**1. Трудовой спор – это:**

1. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
2. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений,
3. разногласия по трудовым вопросам.

**2. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:**

* 1. коллективные;
  2. споры, которые инициирует профсоюз;
  3. индивидуальные;

**3. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:**

1. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
2. месяц по спорам об увольнении;
3. год после нарушения субъективного права.

**4. КТС вправе рассматривать:**

* 1. споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;
  2. споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;
  3. споры о восстановлении на работе;

**5. Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, в которых участвуют:**

1. Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.
2. Хозяйствующие субъекты ( в том числе некоммерческие организации).
3. Хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, ЦБ РФ.

**6. Решение КТС:**

* 1. может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
  2. может быть обжаловано в суд;
  3. может быть отменено в компетентном суде.

**7. Посредник вправе:**

* 1. предлагать возможные варианты урегулирования спора;
  2. принимать решение по предмету спора сторон;
  3. проводить совместные и раздельные заседания со сторонами спора;

**8. Коллективным трудовым спором являются:**

* 1. разногласия об изменении норм труда;
  2. разногласия по вопросам применения трудового договора;
  3. разногласия по вопросам изменения коллективных соглашений.

**9. Споры по договору поставки рассматриваются в:**

а) арбитражным судом;

б) гражданским судом;

в) мировыми судьями.

**10. Виды ответственности за нарушение условий хозяйственных договоров:**

а) административная;

б) уголовная;

в) дисциплинарная;

**11. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений:**

а) юридические лица

б) физические лица

в) государство

**12. В качестве работодателя могут выступать:**

а) только организации;

б) только физ. лица;

в) организации и физ. лица.

**13. Когда стороной трудового договора выступает организация, эта сторона называется:**

а) работник;

б) работодатель.

в) физическое лицо

**14. Трудовая функция чаще всего характеризуется:**

а) квалификацией;

б) специальностью;

в) должностью;

**15. Совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединяемых общим названием это:**

а) специальность;

б) профессия;

в) квалификация.

**16. Договор, направленный на урегулирование процесса труда:**

а) гражданско-правовой договор;

б) трудовой договор;

в) гражданский договор.

**17. К признакам трудового договора можно отнести:**

а) безвозмездный договор;

б) возмездный договор;

в) личное выполнение трудовой функции;

**18. Непосредственные условия трудового договора делятся на:**

а) обязательные;

б) производные;

в) дополнительные.

**19. К обязательным условиям трудового договора можно отнести:**

а) права и обязанности работника;

б) место работы (с указанием структурного подразделения);

в) условие об испытании;

**20. Деление условий трудового договора на обязательные и дополнительные имеет практическое значение:**

а) на стадии расторжения трудового договора;

б) на стадии заключения трудового договора;

**в) на любой из стадий.**

**21. Основания заключения срочного трудового договора:**

а) закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора;

б) закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться;

в) закон устанавливает ряд ограничений, но по усмотрению сторон их можно изменять.

**22. Срочные  трудовые договоры могут заключаться на срок:**

а) не более 1 года;

б) не более 3 лет;

в) не более 5 лет.

**23. Если после истечения срока действия срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения, и работник продолжает выполнение своей работы, то:**

а) он подлежит немедленному увольнению;

б) трудовой  договор будет считаться заключенным на неопределенный срок;

в) этот договор будет считаться недействительным.

**24. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то:**

а) договор будет считаться не заключенным;

б) работник должен приступить к работе по первому требованию работодателя;

в) работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

**25. Договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а иному лицу, называется:**

а) договором присоединения;

б) организационным договором;

в) договором в пользу третьего лица.

**26.К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор:**

а) купли-продажи;

б) комиссии;

в) аренды.

**27. Принятие одним лицом предложения другого лица заключить с ним договор на определенных условиях, называется:**

а) реституцией;

б) виндикацией;

в) акцептом;

**2.2 Задания для промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)**

Тестовое задание

Вариант 1

**1. Источниками хозяйственного права являются:**

1. Законы РФ;
2. юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;
3. Конституция РФ.

**2. Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:**

1. Гражданский кодекс;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные законы РФ.

**3. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств  характеризуются:**

а) размером реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;

б) средней длительностью одного оборота оборотных средств;

в) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

**4.** **Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) определяется в размере:**

а) 18 %;

б) 20 %;

в) по согласованию с заказчиком.

**5 Основными требованиями к бизнес-планированию, разработанными мировой практикой являются:**

1. полнота, доказательность,
2. комплексность, перспективность,
3. гибкость, понятность,

**6.Фактор, влияющий на производительность труда:**

а) интенсивность труда;

б) время выпуска детали со станка;

в) затраты труда на производство единицы продукции.

**7. Планирование в предпринимательской деятельностиначинается**

1. с наличия денежных средств, необходимых для предпринимательской деятельности;
2. с экономической идеи;
3. с набора персонала.

**8. Сдельная расценка – это:**

а) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы;

б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);

в) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);

**9. Методы ценообразования на основе ощущаемой ценности товара:**

а) расчет цены по методу "средние издержки плюс прибыль";

б) по методу назначения цены внедрения;

в) на уровне средней рыночной цены.

**10 Самое распространенное средство исследования при сборе первичных данных:**

а) анкета;

б) опрос;

в) интервьюирование.

**11.** **Набором поддающихся контролю переменных факторов маркетинга называется:**

а) комплекс маркетинга;

б) выборка;

в) маркетинговая информация.

**12. Виды финансов:**

1. государственные финансы и финансы субъектов хозяйственной деятельности;
2. общегосударственные финансы и финансы физических лиц;
3. общественные и личные.

**13. Функции планирования:**

а) гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;

б) прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;

в) прогнозирование, координация и контроль;

**14. Первичным элементом организации процесса производства является:**

а) производственный участок;

б) цех;

в) рабочее место.

**15. Какие из структурных подразделений предприятия обладают правом юридического лица и оперативной экономической самостоятельностью:**

а) производственные единицы, входящие в состав объединения (комбината);

б) производственные цеха;

в) производственные единицы и цеха.

**16. Участником гражданских правоотношений являются:**

а) юридические лица

б) физические лица

в) государство

**17. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника:**

а) в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 14 дней;

б) работник не может потребовать расторжения такого трудового договора;

в) в любой момент, предупредив об этом работодателя в устной форме за 14 дней.

**18.** **К обороту рабочей силы не относится:**

а) коэффициент оборота по приему;

б) коэффициент прироста;

в) коэффициент текучести.

**19. Общественная наука, изучающая поведение людей в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ для удовлетворения потребностей и** в целях использования ограниченных ресурсов, это:

А) Социология;

Б) Политология;

В) Экономика;

Г) Философия.

**20. Количество товара, которое готов продать продавец по рыночной цене, это:**

А**)** Предложение;

Б) Спрос;

В) Стоимость.

**21. Активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания объектом собственности, это:**

А) Субъект собственности;

Б) Объект собственности.

**22. Укажите, что относится к частному виду разделения труда:**

А) Разделение в масштабах общества на крупные сферы (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, торговля, наука);

Б**)** Углубление процесса обособления труда на отдельные специализированные отрасли, подотрасли, предприятия;

В) Разделение труда внутри предприятия:

- между цехами и подразделениями;

- между профессиональными группами работников

- по уровню квалификации;

- по операционное разделение трудового процесса.

**23. Укажите, в чем отличие предприятия от фирмы:**

А**)** Это организация, которая владеет ресурсами и ведёт хозяйственную деятельность на одном или нескольких предприятий;

Б**)** Это организация, которая непосредственно производит продукцию в целях удовлетворения потребностей.

**24. Укажите классификацию рынков по степени регулируемости:**

А**)** Регулируемый, нерегулируемый;

Б) Легальный, нелегальный (чёрный);

В) Товаров и услуг, факторов производства, финансовый, информационный.

**25. Ценная бумага, удостоверяющая внесение средств её владельцем на цели развития данного общества, позволяет участвовать в управлении акционерного общества и даёт право владельцу на получение прибыли в виде дивидендов, это:**

А) Вексель:

Б) Облигация;

В) Акция.

**26. Любой вид хозяйственной деятельности, приносящий прибыль (доход), это:**

А) Бизнес;

Б) Бартер;

В) Богатство.

**27. Денежные средства, направляемые на приобретение действующего капитала (машин, оборудования, зданий и др.), предназначенного для производства благ, это:**

А) Интеграция;

Б) Инновация;

В) Инвестиция.

Практические задания

1. Приобрели объект основных средств стоимостью 550 т. руб; норма амортизации 6 %. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

2. Квартальная программа выпуска изделий – 1400 штук. Чистый вес одного изделия – 10 кг. Потери при ковке 1,7 кг., отходы в стружку 1, 1 кг., шлифовальная пыль составляет 0, 3 кг. Определите:

- массу заготовки;

- квартальную потребность в металле.

3. Квартальная программа выпуска изделий – 1700 шт. Чистый вес одного изделия 12,0 кг., а заготовки 13,8 кг. Определите:

- коэффициент использования метала;

- квартальное количество отходов.

Вариант 2

**1. Распоряжение имуществом, находящимся в деловой собственности, осуществляется на основе:**

1. законодательных документов;
2. специального соглашения;
3. Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Защита прав хозяйствующих субъектов осуществляется:**

1. признанием права; восстановлением права, существовавшего до нарушения права; в результате взыскания убытков; в результате комплексации морального ущерба;
2. признанием прав хозяйствующих субъектов;
3. на основании приобретения имущества на законном основании.

**3. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда:**

1. трудоемкость;
2. материалоемкость;
3. фондоемкость.

**4. Какие факторы влияют на эффективность использования оборотных средств:**

а) внешние;

б) внутренние;

в) средние.

**5. Рентабельность основных средств показывает:**

а) долю прибыли, приходящуюся на рубль стоимости основных и оборотных средств;

б) сумму выручки, приходящуюся на рубль стоимости основных средств;

в) долю прибыли, приходящуюся на рубль стоимости основных средств.

**6. Фондоотдача - отношение стоимости производственной продукции к:**

а) восстановительной стоимости производственных фондов;

б) остаточной стоимости производственных фондов;

в) среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

**7. Основной целью бизнес - плана является:**

1. достижение процветания фирмы;
2. защита от банкротства;
3. достижение баланса желаний и возможностей фирмы;

**8. По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяется на:**

а) бизнес – планирование;

б) оперативное;

в) внутрицеховое;

**9.** **Установите последовательность этапов ценообразования:**

1.анализ цен и товаров конкурентов

2.оценка спроса

3.выбор метода ценообразования

4.контроль над ценами

5. выбор цели

6. анализ издержек

7.установлние окончательной цены

**10. Прямая сдельная система оплаты труда предполагает выплату заработной платы в зависимости от:**

а) отработанного времени;

б) объема выполненных работником работ;

в) количества произведенной продукции.

**11.Назовите психологические методы управления:**

1. метод профессионального отбора;
2. метод социального нормирования;
3. метод гуманизации труда.

**12. Социальные методы управления:**

1. метод управления группами;
2. метод ролевых изменений;
3. метод управления групповыми явлениями.

**13. Принцип непрерывности планирования предполагает, что:**

а) принятый к выполнению план предприятия становится обязательным для выполнения сотрудниками предприятия;  
 б) планы предприятия должны быть согласованными, взаимосвязанными и взаимоподдерживающими;  
 в) должен осуществляться постепенный переход от стратегических планов к тактическим, а от них к оперативным.

**14.Лизинг не бывает…**

1. краткосрочный;
2. финансовый;
3. операционный.

**15. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархии власти являются:**

а) механистическими;

б) дивизиональными;

г) линейными;

**16. Что является характерным недостатком функциональной структуры организации:**

а) отсутствие четкого распределения обязанностей;

б) отсутствие возможности жесткого контроля всех функций компании со стороны менеджера;

в) недостаточная координация действий между функциональными подразделениями;

**17. Основания заключения срочного трудового договора:**

а) закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора;

б) закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться;

**18 .В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым на основании:**

а) закона;

б) соглашения сторон;

в) закона или соглашения сторон

**19. Укажите, на какие три взаимосвязанных вопроса даёт ответ экономическая наука:**

А**)** Что производить? Как производить? Для кого производить?

Б) Сколько производить? По какой цене продавать? С кем заключить контракт?

**20. Чем выше при прочих равных условиях цена на товар, тем больше стремление продавцов предлагать его на рынке, это:**

А) Закон стоимости;

Б) Закон предложения

В) Закон спроса.

**21. Пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, вещества, энергии, информации, имущества, интеллектуальных ценностей, это:**

А) Субъект собственности;

Б) Объект собственности.

**22. Создание и внедрение различных новшеств, это:**

А) Инновация;

Б) Интенсификация.

**23. Конкурентное преимущество, это:**

А**)** То, что отличает данное конкретное предприятие от его конкурентов и обеспечивает устойчивое положение на рынке;

Б) То предприятие, которое имеет наибольшую прибыль;

**24. Укажите классификацию рынков по соответствию законодательным нормам:**

А) Регулируемый, нерегулируемый;

Б**)** Легальный, нелегальный (чёрный);

В) Товаров и услуг, факторов производства, финансовый, информационный.

**25. Долговое обязательство, выпущенное государством или акционерным обществом, которое свидетельствует о том, что выпустившая их компания является должником и обязуется выплачивать владельцу этого документа в течение определённого времени % по нему, а по наступлении срока выплаты – погасить свой долг перед владельцем, это:**

А) Вексель:

Б) Облигация;

В**)** Акция.

**26. То, что удовлетворяет потребности людей, отвечая их целям и устремлениям, это:**

А) Заработная плата;

Б) Доход;

В) Блага.

**27. Количество товаров, которое продавцы готовы продать покупателю по той или иной цене, это:**

А) Предложение;

Б) Рынок;

В) Оптовый рынок.

Практические задания

1. Приобрели объект основных средств стоимостью 650 т. руб; норма амортизации 6 %. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

2. Квартальная программа выпуска изделий – 1300 штук. Чистый вес одного изделия – 8 кг. Потери при ковке 1,4 кг., отходы в стружку 0,7 кг., шлифовальная пыль составляет 0, 3 кг. Определите:

- массу заготовки;

- квартальную потребность в металле.

3. Квартальная программа выпуска изделий – 1800 шт. Чистый вес одного изделия 14,0 кг., а заготовки 15,8 кг. Определите:

- коэффициент использования метала;

- квартальное количество отходов.

Вариант 3

**1. Уровень общественного развития, материальной и духовной культуры, достигнутый в определённый исторический период, это:**

А) Экономический цикл;

Б**)** Цивилизация;

В) Эффективность производства.

**2. Укажите, как классифицируются факторы экономического развития по характеру роста:**

А) Интенсивные, дифференциальные, статистические;

Б) Прогрессивные, регрессивные, дифференциальные, статистические;

В) Интенсивные, экстенсивные.

**3.** **Заработная плата - это:**

А) Это реальный доход работника во всех сферах его деятельности;

Б) Это баланс доходов работника и его расходов за календарный промежуток времени;

В) Это источник доходов граждан, вознаграждение за труд, который работник вкладывает в производство;

**4. Бизнес означает:**

А) Дело;

Б) Сферу деятельности;

В) Использование рынка.

**5. Укажите два свойства товара:**

А) Стоимость и потребительская стоимость;

Б) Качество и привлекательность;

В) Спрос и предложение товара.

**6. Укажите, что изучает макроэкономика:**

А) Деятельность одной фирмы: объём её производства, цену продукции, численность рабочих, доходы и расходы;

Б) Исследует вопросы, относящиеся к экономике страны.

**7. Применение объекта собственности в соответствии с его назначением, по усмотрению или желанию пользователя, называется:**

А**)** Владение;

Б**)** Пользование;

В) Распоряжение;

Г) Ответственность.

**8. Укажите, что является главной целью предприятия в условиях рыночной экономики:**

А) Снижения себестоимости продукции;

Б) Своевременный сбыт готовой продукции;

В) Получение наивысшей прибыли.

**9. Укажите схему работы предприятия в условиях рыночной экономики:**

А) Ресурсы – Производство – Сбыт;

Б**)** Сбыт – Производство – Ресурсы.

**10. Укажите виды конкуренции по средствам её ведения:**

А**)** Ценовая, неценовая, добросовестная, недобросовестная;

Б) Внутриотраслевая, межотраслевая, чистая, несовершенная, монополистическая, олигополия.

**11. Количественная мера благосостояния людей, это:**

А) Уровень жизни;

Б) Качество жизни.

**12. Застойный период экономического цикла, который следует за кризисом (спадом производства) и обычно характеризуется слабым спросом на товары, массовой безработицей, это:**

А) Депрессия;

Б) Диспропорция;

В) Дефицит бюджета.

**13. Составные части общего устройства экономики, которые обеспечивают хозяйственную деятельность в целом, это:**

А) Интеграция;

Б) Инфраструктура;

В) Индустрия.

**14. Вновь созданная стоимость в стране за определённый период, это:**

А) Оборотный капитал;

Б) Национальный доход;

В) Обращение товаров.

**15. Показатель результативности использования трудовых ресурсов: отношение величины изготовленной продукции к численности работников, это:**

А**)** Производительность труда;

Б) Трудоёмкость.

**16. Определение “управление инфляцией”:**

А) Использование комплекса мер, которые сочетают в определённой мере рост цен со стабильностью доходов;

Б) Использование комплекса мер, которые направлены на увеличение выпуска бумажных денег;

В) Использование комплекса мер, которые направлены на увеличение заработной платы населения, пенсий и стипендий студентам.

**17.Укажите пути изменения экономической структуры:**

А) Общий, частный, единичный;

Б) Стихийный и государственно-регулируемый;

В) Индуктивный, дедуктивный.

**18. Процесс купли-продажи товаров и услуг это:**

А) Потребление;

Б) Распределение;

В) Обмен.

**19. Соперничество между участниками рынка за лучшие условия производства и реализации продукции, это:**

А) Монополия;

Б) Олигополия;

В) Конкуренция.

**20. Снижение цены позволяет потребителям приобретать больше товара, а высокая цена ограничивает спрос на него, это:**

А) Закон стоимости;

Б) Закон изменения спроса;

В) Закон предложения.

**21. Объект собственности, это:**

А**)** Активная сторона отношений собственности;

Б) Пассивная сторона отношений собственности.

**22. К общему виду разделения труда относится:**

А**)** Разделение в масштабах общества на крупные сферы (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, торговля, наука);

Б) Углубление процесса обособления труда на отдельные специализированные отрасли, подотрасли, предприятия;

В) Разделение труда внутри предприятия:

- между цехами и подразделениями;

- между профессиональными группами работников

- по уровню квалификации;

- по операционное разделение трудового процесса.

**23. Отличие фирмы от предприятия:**

А**)** Это организация, которая владеет ресурсами и ведёт хозяйственную деятельность на одном или нескольких предприятий;

Б) Это организация, которая непосредственно производит продукцию в целях удовлетворения потребностей.

**24. Укажите классификацию рынков по характеру продаж:**

А**)** Оптовый, розничный;

Б**)** Равновесный, избыточный, дефицитный;

В**)** Местный, региональный, национальный, международный или мировой.

**25. Документ, который выражает связанные с ним имущественные и неимущественные права, может самостоятельно обращаться на рынке и быть объектом купли-продажи и может служить объектом постоянного или разового дохода, это:**

А**)** Ценная бумага;

Б) Денежный документ;

В) Финансовая сделка.

**26. Торговая сделка, по которой один товар обменивается на другой товар без посредства денег, это:**

А) Безналичные расчеты;

Б) Банковский кредит;

В) Бартерная торговля.

**27. Ввоз в страну товаров из-за границы для их продажи или использования в этой стране, это:**

А) Импорт;

Б) Экспорт

**Практические задания**

1. Приобрели объект основных средств стоимостью 250 т. руб; норма амортизации - 9 %. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

2. Квартальная программа выпуска изделий – 1200 штук. Чистый вес одного изделия – 9 кг. Потери при ковке 1,5 кг., отходы в стружку 0, 8 кг., шлифовальная пыль составляет 0, 3 кг. Определите:

- массу заготовки;

- квартальную потребность в металле.

3. Квартальная программа выпуска изделий – 1500 шт. Чистый вес одного изделия 9,0 кг., а заготовки 10,1 кг. Определите:

- коэффициент использования метала;

- квартальное количество отходов.

Литература

**Основные источники:**

1. Гуреева, М.А  Основы экономики машиностроения [Текст]: учебник / М.А. Гуреева - М.: Академия, 2017.-256.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082970

**Дополнительные источники:**

3. Матвеев, Р. Ф. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М**, 2020.** - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1061880

4. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 336 с . - доступ из ЭБС "Знаниум".

5. Консультант Плюс — Режим доступа:consultant.ru

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

на комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине «Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанный преподавателем ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный технический колледж» Костенко Н.А. и актуализированной методистом Медоевой Т.И.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы учебной дисциплины «Основы экономики и правового обеспечения профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 15.02.01Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)базовой подготовки

Целью создания ККОС по программе учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС по специальности.

Комплект контрольно- оценочных средств имеет следующую структуру:

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Задания для текущего контроля

Задания для промежуточной аттестации

Представленный комплект контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине соответствует установленным требованиям и может быть рекомендован для использования в учебном процессе.



Технический директор Р.Г. Девальд

ЗАО ВММ-2