

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПСП – 09 – 02</p>
---	--

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

« 18 » 02 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПСП – 09 – 01

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее - колледжа), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, курсов по повышению квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий обучающихся,
- работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 22.01.2019), Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, часть вторая, от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015), положением о студенческом общежитии, Уставом, Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16, порядком и случаями снижения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или невзымания ее с отдельных категорий обучающихся, Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 г. N ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3. Решением администрации колледжа ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.4. Жилые комнаты в общежитии проектируются и размещаются в соответствии с техническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем.

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПСП – 09 - 02</p>
---	---

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, санитарные комнаты и т.д.). Изолятор размещен в здании Общежития по адресу: г. Челябинск, ул. Савина, д.18.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа после проведения экспертной оценки. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором. (Приложение № 1).

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать и быть избранным в студенческий Совет самоуправления общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии со статьей 1064 Гражданского Кодекса Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии администрацией колледжа могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

12. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение в

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПСП – 09 - 02</p>
---	--

помещениях общежития, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и их аналогов.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим ХЭО и заведующими общежитий.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии со статьей 94 Жилищного Кодекса Российской Федерации и нормами проживания в общежитии, установленными ч.1 ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и требованиями пожарной безопасности;

- заведующим общежитиями заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>СМК – ПСП – 09 - 02</p>
---	---

- совместно с воспитателем вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5. Обязанности воспитателя общежития

5.1. Воспитатель студенческого общежития обязан:

- обеспечить соблюдение проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- организовывать досуг проживающих, культурно-воспитательные мероприятия;

- вносить на рассмотрение заместителю директора по УВР колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать совместно с заведующим студенческим общежитием решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- информировать заведующего воспитательным отделом и заместителя директора по УВР о положении дел в студенческом общежитии;

- принимать участие в обеспечении чистоты и порядка в студенческом общежитии, соблюдения проживающими техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Заведующий студенческим общежитием и воспитатель общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа и оформляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и Договора

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии</p> <p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>СМК – ПСП – 09 - 02</p>
---	---

найма помещения в студенческом общежитии, утвержденного Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, производится по совместному решению с администрацией.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией.

6.2. Регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с " Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 (ред. от 05.03.2015).

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией.

6.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (под. 10 п. 6 Договора).

6.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с частью 2 статьи 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления).

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа следующего месяца за все время их проживания; при выезде обучающихся *в каникулярный период плата не взимается.*

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с Постановлением ГК «ЕТО» Челябинской области от 25.12.2012г. № 56/3, Постановлением ГК «ЕТО» Челябинской области от 19.12.2012г. № 54/1, Решением ЕТО от 29.11.2012г. № 49/148, Решением Челябинской городской Думы от 26.06.2012г. № 35/37.

7.2. *С учетом требований нормативных документов* администрация колледжа может оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также в договоре найма.

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной Жилищным Кодексом Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека – 12м²) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"), освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

8. Студенческий Совет самоуправления

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет самоуправления общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студенческий Совет самоуправления общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим Советом самоуправления общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- разработка и внедрение плана работы студенческого Совета самоуправления на текущий год.

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

- предоставление отчетов о проделанной работе студенческого Совета самоуправления общежития.

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого Совета самоуправления, воспитателя и заведующего общежитием.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 С.Л.Родионов

« 15 » 02 2019 г.

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова

« 15 » 02 2019 г.

Исполнитель: Шимбарова Светлана Алексеевна,
775-33-52

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПСП – 09 - 02
--	--

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1	1 - 8	8	1 - 8	8	С.А. Шимбарова

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	15.02.2019