Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

**Программа**

учебной дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

квалификация:Сетевой и системный администратор

Челябинск, 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, а также с учетом примерной программы учебной дисциплины | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией «Лингвистика»  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Председатель ПЦК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Клушева | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

***Авторы:*** *Галимова М.Н., Ершова О.В., преподаватели ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

***1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (перечень ТОП-50), квалификация – Сетевой и системный администратор.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
* понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
* особенности произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в ходе освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки студента – 168 часов,

учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем - 168 часов

теоретического обучения – 0 часов;

лабораторно-практических работ – 168 часов;

курсового проектирования – 0 часов;

консультации – 0 часов;

экзамен – 0 часов;

самостоятельная учебная работа студента – 0 часов (не предусмотрена).

.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая образовательная нагрузка** | 168 |
| **Самостоятельная работа** | 0 |
| **Учебная нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем** | 168 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 168 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольные работы | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (в 5,6,7 и 8 семестрах)** | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | | | ***Объём часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***Тема 1. Система образования в России и за рубежом*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***10*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и направления. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Система образования в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия).  Подготовка экскурсии по колледжу, названия кабинетов, объяснение пути. Создание рекламного проспекта о колледже.  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***10*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды прилагательных. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции с союзами as…as, not so….as. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Различные виды искусств: Художественная литература, жанры, знаменитые писатели и поэты. Изобразительное искусство, направления, известные художники, знаменитые музеи мира. Музыка и кино, выдающиеся представители, фестивали.  Составление рецензии (отзыва) на любимую книгу, фильм, музыкальное произведение. Подготовка экскурсии по музею, выставке. Составление рассказа о знаменитости.  Свободное время и хобби.  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 3. Здоровье и спорт*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | ***12*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Разряды числительных: количественные и порядковые числительные. Употребление числительных. Обозначение времени, дат. Предлоги времени. | ***2*** | |
| ***Практические занятия*** | | |
| Популярные виды спорта в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия). История Олимпийских игр.  Знаменитые спортсмены.  Физическое и ментальное здоровье человека. Тело человека. Здоровое питание и популярный фастфуд. Здоровый мозг. Как тренировать память?  Подготовка проекта-презентации «День здоровья».  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | ***12*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический и грамматический минимум, относящийся к теме;  основные общеупотребительные глаголы;  правила построения простых и сложных предложений на общие темы;  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие темы;  участвовать в диалогах;  строить простые устные высказывания на общие темы;  писать простые связные сообщения на общие темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные. Употребление артиклей с именами существительными, обозначающими географические объекты. Оборот there is/ there are | ***2*** | |
| ***Практические занятия*** | | |
| Туризм в России и за рубежом (Великобритания, США, Австралия). Достопримечательности. Национальные черты характера. Традиции, обычаи и национальные праздники в разных странах.  Собираемся в путешествие: Что взять с собой? Виды транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Покупка билетов. Бронирование номера в гостинице. Прохождение таможни. Спрашиваем и объясняем дорогу.  Написание сочинения «Как мы путешествуем?»  Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 5. Моя будущая профессия, карьера*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***12*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Профессии в современном мире. Профессии в IT-области. Сфера деятельности и профессиональные качества. Работа мечты. Условия успешной карьеры.  Подготовка рассказа/презентации «Моя будущая профессия – Сетевой и системный администратор».  Дискуссия о профессиональных качествах, необходимых для карьерного роста.  Написание эссе «Хочу быть профессионалом».  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 6. Компьютеры и их функции*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***22*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (профессиональные термины). Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залоге. Особенности технического перевода: Сложности перевода на уровне лексики. Сложности перевода на уровне грамматики. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| *Работа с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, аннотирование и т.д.):*  Век цифровых технологий. Роль информатики в современном мире. Компьютеризация общества.  Персональный компьютер. Функциональные характеристики ПК.  Основные и периферийные устройства ПК. Системный блок: центральный процессор, материнская плата, видеоадаптер, видеоконтроллер, звуковая карта, память (ПЗУ, ОЗУ, КЭШ-память). Устройства ввода и вывода информации (клавиатура, мышь, сканнер, монитор, принтер и др.). Внешние запоминающие устройства.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 7. Профессиональная сфера деятельности*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***50*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (профессиональные термины). Грамматический материал: Неличные формы глагола. Причастие I, II. Герундий. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| *Работа с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, аннотирование и т.д.):*  Программное обеспечение: системное, прикладное.  Виды операционных систем. Установка операционной системы. Интерфейс пользователя.  Языки программирования. Синтаксис языка. Типы данных.  Базы данных, назначение СУБД.  Виды компьютерной графики. Графические редакторы.  Интернет. Интернет-сервисы: WWW, электронная почта, Skype, телеконференции, интернет-телефония, дистанционное обучение, удаленные базы данных и др.  Локальные и глобальные компьютерные сети. Проводные и беспроводные компьютерные сети. Коммуникационное оборудование сетей (трансиверы, повторители, концентраторы, коммутаторы, мосты, маршрутизаторы, шлюзы). Базовые сетевые технологии. Протокол передачи данных. Топологии сетей. Типы кабелей.  Информационная безопасность. Защита сетевой инфраструктуры. Электронные платежные системы. Безопасность электронных платежей.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Зачеты (по итогам 5 и 6 семестра)*** | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 8. Подготовка к трудоустройству*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***12*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: Модальные глаголы. Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| *Работа с текстом профессиональной направленности:* «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение необходимой документации»  Поиск работы. Заполнение анкеты.  Составление резюме. Структура резюме.  Составление жизнеописания.  Составление рекомендательного письма.  Подготовка самопрезентации. Собеседование. О чем можно и нельзя говорить и что можно и нельзя делать на собеседовании.  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 9. Правила телефонных переговоров*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***14*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений. Согласование времен. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Правила делового общения. Телефонный этикет (приветствие, прощание, назначение встречи, согласие и вежливый отказ, уточнение и др.).  Деловые игры. Диалогическая и монологическая речь.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. | | |
| ***Зачет по итогам 7 семестра*** | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Тема 10. Официальная и неофициальная переписка.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | ***14*** | ***знать:***  особенности произношения;  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  грамматический минимум, относящийся к теме;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);  ***уметь:***  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;  участвовать в диалогах на профессиональные темы;  строить простые устные высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на профессиональные темы. |
| Лексический материал по теме (фразы-клише, профессиональные термины). Грамматический материал: наречия some, any, no, every и их производные. | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | |
| Правила составления письма. Основные составляющие письма. Приветствие. Основная часть. Заключение и подпись. Пунктуация письма.  Неформальное письмо. Письмо другу. Современный английский сленг.  Официальное письмо. Виды деловых писем: письмо-предложение, письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-подтверждение, рекламное письмо, письмо-рекламация и др. Ответы на деловые письма.  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание писем. | | |
| ***Зачет по итогам 8 семестра*** | | |
| ***Контрольные работы*** | | | ***–*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | ***0*** |
| ***Всего*** | | | | **168** |  |

***3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Помещение кабинета иностранного языка удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателя;

- комплект учебно-методической документации: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.) или презентационные материалы; экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- (мобильный) многофункциональный комплекс преподавателя.

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

*Основные источники:*

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

# *Дополнительные источники:*

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учеб. пособие для СПО / О. Н. Стогниева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 143 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05765-2.

# *Интернет-ресурсы:*

1. [English.MPT.ru](http://English.MPT.ru)
2. <https://www.netacad.com>

***3.3. Организация образовательного процесса***

Учебная дисциплина изучается на протяжении 2-4 курсов и заканчивается зачетами в 5,6,7 и 8 семестрах.

Основными методами обучения являются словесные, наглядные, репродуктивные методы обучения, практическая работа студентов, метод проблемного обучения.

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися зачетных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***знать***:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности | *Тестирование, зачет:*  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.  *Устный опрос:*  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тестирование, зачет*  *Опрос* |
| ***уметь***:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | *Практические работы:*  «5» - 90-100% правильно выполненного задания;  «4» - 80-89% правильно выполненного задания;  «3» - 70-79% правильно выполненного задания;  «2» - выполнение менее 70% всей работы. | *Наблюдение и экспертная оценка в процессе и по результатам практических занятий* |