Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

**Программа**

учебной дисциплины

**«Русский язык и культура речи»**

для специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

(ТОП – 50)

Квалификация: сетевой и системный администратор

Челябинск, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена с целью обеспечения формирования ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З. Сайфуллина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

**Составитель:** Симагина Е.А., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| условия реализации ПРОГРАММЫ | 14 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 15 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование: квалификация Сетевой и системный администратор (перечень ТОП – 50).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен* ***уметь****:*- ориентироваться в различных речевых ситуациях;

- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;

- составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- использовать навыки редактирования текста;

- передавать содержание текста в виде аннотаций, рефератов;

- составлять рецензии на статью, книгу и на любой текст, связанный с профессиональной деятельностью.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен* ***знать****:*

-различия между языком и речью, функций языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка, специфики устной и письменной речи;

- правила продуцирования текстов разных жанров;

- правила речевого этикета.

*В результате освоения дисциплины студент осваивает элементы компетенций:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Определять задачи для поиска информации,  - определять необходимые источники информации,  - планировать процесс поиска, - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации,  - оценивать практическую значимость результатов поиска,  - оформлять результаты поиска, - перерабатывать тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов. | - Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, - виды словарей русского языка,  - приемы структурирования информации,  - формат и способы оформления, результатов поиска информации,  - приемы переработки текста в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - Применять современную научную профессиональную терминологию,  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,  - владеть навыками самооценки на основе наблюдения за собственной речью, - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, - владеть навыками анализа текстов с учетом их стилистической специфики. | - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Современная научная и профессиональная терминология,  - возможные траектории профессионального развития и самообразования,  - приемы самооценки на основе наблюдения за собственной речью,  - система стилей современного русского языка, - план анализа текста с учетом его стилистической специфики. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - Организовывать работу коллектива и команды,  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения, - понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности. | - Основы проектной деятельности, - приемы ораторской речи,  - правила речевого этикета, - ситуации речевого общения, - роль языка как основного средства коммуникации. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  - использовать нормы русского литературного языка в речевой практике, - пользоваться изобразительно-выразительными возможностями современного русского языка, - создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения. | - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  - клише, речевые штампы в деловой речи,  - правила оформления документов и построения устных сообщений, - орфографические, пунктуационные, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского языка, - изобразительно-выразительные средства современного русского языка, - особенности составления текстов различных типов и жанров. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | - Осознавать эстетическую ценность, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры,  - осознавать связь языка и истории, культуры русского и других народов, | - Роль русского языка как языка государственного, как языка межнационального общения, - понятие о современном русском литературном языке, - основные особенности литературного языка. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - Применять средства информационных технологий для решения коммуникативных и профессиональных задач, - использовать современное программное обеспечение. | - Основные Интернет-ресурсы по русскому языку,  - правила составления и использования электронных презентаций в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке. | - Правила оформления документов и построения устных сообщений, - клише, речевые штампы в деловой речи. |

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки студента – 46 часов,

учебная нагрузка во взаимодействии с работодателем – 46 часов, в том числе:

- теоретического обучения – 16 часов,

- лабораторно-практических работ – 30 часов;

- экзаменов и консультаций – 0 часов;

самостоятельной учебной работы – 0 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая образовательная нагрузка** | 46 |
| **Самостоятельная работа** | 0 |
| **Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем** | 46 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 30 |
| контрольная работа | 0 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | | | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Культура речи и языковая норма** |  | | | **22** |  |
| ***Тема 1.1. Понятие культуры речи*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **4** | **Умения:**  - Осознавать эстетическую ценность, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры,  - осознавать связь языка и истории, культуры русского и других народов, - Использовать нормы русского литературного произношения и ударения в речевой практике  **Знания:**  - Роль русского языка как языка государственного, как языка межнационального общения, - понятие о современном русском литературном языке, - основные особенности литературного языка.  - особенности русского нормативного произношения и ударения. |
| Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи и ее составные части. Типы языковых норм.  Русский язык как государственный. Литературный язык и языковые нормы. | | ***2*** | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***2*** |
| Работа с текстом: предупреждение и устранение речевых ошибок. | | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 1.2. Орфоэпические нормы*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **4** | **Умения:** - Использовать нормы русского литературного произношения и ударения в речевой практике  **Знания:**  - особенности русского нормативного произношения и ударения. |
| Орфоэпические нормы. Понятие «орфоэпия». | | ***2*** | ***-*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***4*** |
| Определение норм русского произношения и ударения.  Работа над вариантами русского произношения и ударения | | | 2  2 |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 1.3. Нормы русского правописания*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **4** | **Умения:**  - Использовать нормы русской орфографии и пунктуации в речевой практике  **Знания:**  **-** Основные принципы русской орфографии и пунктуации,  - понятие орфограммы и пунктограммы, - нормы правописания,  - функции знаков препинания в тексте. |
| Основные принципы русской орфографии и пунктуации. Понятие орфограммы и пунктограммы. Нормы правописания. Функции знаков препинания в тексте. | | ***2*** | ***-*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***4*** |
| Осложненное списывание.  Орфографический и пунктуационный разбор текста. | | | 2  2 |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 1.4. Лексические нормы и основные коммуникативные качества речи.*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **4** | **Умения:**  - Использовать лексические нормы русского литературного языка в речевой практике,  - пользоваться изобразительно-выразительными возможностями современного русского языка.  **Знания:**  - Классификация русской лексики,  - лексические нормы и основные коммуникативные качества речи современного русского языка,  - лексические и фразеологические единицы русского языка,  - профессиональная лексика и научные термины,  - изобразительно-выразительные средства современного русского языка,  виды словарей русского языка. |
| Лексические нормы и основные коммуникативные качества речи. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные средства современного русского языка. | | ***2*** | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***2*** |
| Определение видов лексических ошибок и их исправление. Работа с толковыми и фразеологическими словарями. | | | 2 |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 1.5. Грамматические нормы*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **6** | **Умения:**  - Использовать морфологические, словообразовательные синтаксические нормы русского литературного языка в речевой практике,  **Знания:**  - Морфологические, словообразовательные, синтаксические нормы современного русского литературного языка,  - понятия «части речи», «морфология», «морфема», «словообразование», «синтаксис», «синтаксические единицы языка»,  - стилистические возможности словообразования. |
| Грамматические нормы (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая). Понятия «части речи», «морфология», «морфема», «словообразование», «синтаксис», «синтаксические единицы языка». Стилистические возможности словообразования. | | ***2*** | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***4*** |
| Использование морфологических норм при употреблении форм различных частей речи.  Корректировка морфологических и синтаксических ошибок. | | | *2*  *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| **Раздел 2. Функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.** |  | | | **16** |  |
| ***Тема 2.1. Официально-деловой стиль*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **6** | **Умения:**  **-** определять стили современного русского языка,  Определять функционально-смысловые типы речи;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке,  - оперировать языковыми формулами официальных документов,  - составлять деловые документы: заявление, автобиография, резюме.  **Знания:**  - Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности,  - особенности официально-делового стиля речи,  - основные виды документов,  - правила оформления документов и построения устных сообщений, |
| Текст и его структура. Стилистические нормы речи. Функциональные стили современного русского языка.  Функционально-смысловые типы речи.  Официально-деловой стиль, его своеобразие.  Основные виды деловых и коммерческих документов. Язык и стиль деловой беседы. | | ***2*** | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***4*** |
| Работа над устранением стилистических ошибок.  Составление деловых документов: заявление, автобиография, резюме. | | | *2*  *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | *-* |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 2.2. Научный стиль*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **6** | **Умения:**  - Применять современную научную профессиональную терминологию,  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,  **-** определять структурно- смысловые компоненты и языковые средства научного стиля речи,  - определять задачи для поиска информации,  - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, - извлекать и структурировать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, - оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска информации в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов.  **Знания:** - Основные Интернет-ресурсы по русскому языку,  - правила составления и использования электронных презентаций в профессиональной деятельности,  - правила работы над тезисами, конспектами, аннотациями, рефератами и их оформления. |
| Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме. Правила оформления отдельных видов текстового материала. | | ***2*** | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***4*** |
| Правила оформления отдельных видов текстового материала.  Определение структурно- смысловых компонентов и языковых средств, оформляющих аннотацию, рецензию, конспект, реферат. | | | *2*  *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | *-* |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 2.3. Публицистический стиль*** | ***Содержание учебного материала*** | | ***Уровень освоения*** | **4** | **Умения:**  **-** Определять структурно- смысловые компоненты и языковые средства публицистического стиля речи,- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства,  - производить стилистический анализ текста.  **Знания: -** Особенности публицистического стиля речи, - способы привлечения внимания, доказательства и опровержения в устной публичной речи  - план анализа текста с учетом его стилистической специфики. |
| Публицистический стиль речи в его устной и письменной разновидности. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.  Особенность устной публичной речи, ее риторические приемы и принципы построения. Культура ораторской речи. | | ***2*** | *2* |
| ***Практические занятия*** | | | ***2*** |
| Стилистический анализ текста. | | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | *-* |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| **Раздел 3.**  **Речевая деятельность и речевое взаимодействие** |  | | | ***8*** |  |
| ***Тема 3.1.***  ***Речевая деятельность, структура и виды*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | **4** | **Умения:** - Владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения, - понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности.  **Знания:**  - Приемы ораторской печи,  - правила речевого этикета. - ситуации речевого общения, - роль языка как основного средства коммуникации. |
| Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности: слушание, говорение, письмо и чтение. Принципы речевого поведения в различных ситуациях служебного общения. | ***2*** | | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***2*** |
| Определение принципов речевого поведения в различных ситуациях служебного общения. | | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | *-* |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Тема 3.2.  Речевой этикет*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | | ***3*** | **Умения:**  - Организовывать работу коллектива и команды,  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,  - использовать речевые клише для выражения приветствия, просьбы, благодарности, прощания, несогласия,  - владеть навыками самооценки на основе наблюдения за собственной речью. **Знания:**  - приемы самооценки на основе наблюдения за собственной речью,  - понятие речевого этикета,  - способы передачи этикетной информации,  - речевые клише для выражения приветствия, просьбы, благодарности, прощания,  - способы выражения несогласия. |
| Понятие речевого этикета. Способы передачи этикетной информации. Речевые клише для выражения приветствия, просьбы, благодарности, прощания. Культура выражения несогласия. Критика и комплимент. Речевое поведение в конфликтных ситуациях. | ***2*** | | ***1*** |
| ***Практические занятия*** | | | ***2*** |
| Составление речевых клише для выражения приветствия, просьбы, благодарности, прощания, несогласия. | | | *2* |
| ***Контрольные работы*** | | | - |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | | ***0*** |
| ***Зачет*** | | | | **1** |  |
| ***Всего*** | | | | **46** |  |

# 3.условия реализации общеоразовательной УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете русского языка и литературы.

Помещение кабинета русского языка и литературы удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателей;

-комплект учебно-методической документации: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.) или презентационные материалы; экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя: ПК, мультимедийное оборудование, экран, доступ к сети Интернет;

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО. - Форум-Инфра-М, 2015. – 368 с.

# Дополнительные источники:

2. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы.: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2014. – 160 с.

3. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: методическое пособие для учреждений сред. проф. образования. - М.: 2014. – 192 с.

# Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ruscorpora.ru/>
2. <http://www.gramota.ru/>
3. [http://www.therules.ru/#](http://www.therules.ru/)
4. <http://www.mylanguage.ru/>
5. <http://www.rusyaz.ru/>
6. <http://www.russian-world.info/russkij>

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе и завершается зачетом.

Основными методами обучения являются словесные, наглядные, практические, в том числе метод проблемного обучения.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися заданий зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| знать:   * различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; * нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи; * правила продуцирования текстов разных жанров;   - правила речевого этикета | *Тестирование и зачет:*  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.  *Устный опрос:*  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тестирование*  *Зачет*  *Опрос* |
| уметь:   * ориентироваться в различных речевых ситуациях; * владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; * составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью; * использовать навыки редактирования текста; * передавать содержание текста в виде аннотаций, рефератов; * составлять рецензии на статью, книгу и на любой текст, связанный с профессиональной деятельностью. | *Практические работы:*  «5» - 90-100% правильно выполненного задания;  «4» - 80-89% правильно выполненного задания;  «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)  «2» - выполнение менее 70% всей работы. | *Наблюдение и экспертная оценка в процессе и по результатам практических занятий* |