**Министерство образования и науки Челябинской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**«ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

для специальности

***22.02.06 Сварочное производство***

***ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»***

**г. Челябинск, 2022 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общая характеристика содержания самостоятельной работы  студентов | 3 |
| 2 | Перечень видов самостоятельной работы студентов по  дисциплине | 5 |
| 3 | Организация самостоятельной работы студентов | 5 |
| 4 | Методические указания к выполнению самостоятельной  работы | 6 |
| 4.1 | Методические указания к выполнению контрольной работы | 6 |
| 4.2 | Методические указания к выполнению реферативной работы | 8 |
| 4.3 | Методические указания к анализу кейсов – практических  ситуаций | 9 |
| 4.4 | Методические указания к написанию эссе | 10 |
| 4.5 | Методические указания для подготовки к семинарским  занятиям | 11 |
| 4.6 | Методические указания для выполнения курсовой работы | 11 |
| 4.7 | Методические указания для выполнения дипломной работы | 12 |
| 4.8 | Методические указания к работе над отчетом о практике  студентов | 12 |
| 4.9 | Методические указания по оформлению списка литературы | 12 |
| 5 | Тематический план самостоятельной работы | 14 |
| 6 | Тематика контрольных заданий | 17 |

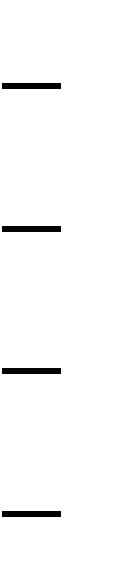
* + - 1. **Общая характеристика содержания самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. В учебном процессе учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, МДК и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является:

 закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности; воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Организация самостоятельной работы студентов, формирование умений учебного труда является условием повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников, а также основой для последующего образования и дальнейшего повышения квалификации. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Самостоятельная работа, не предусмотренная программой подготовки специалистов среднего звена, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

# Перечень видов самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием профессионального модуля, степенью готовности студентов к самостоятельному труду. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

* проработку лекционного материала;
* изучение программного материала, не изложенного на лекциях;
* подготовку к семинарам, практическим работам;
* подготовку докладов, эссе;
* выполнение учебных заданий (графические работы, рефераты);
* выполнение курсовых работ и проектов.

# Организация самостоятельной работы студентов.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, особенностей изучаемой дисциплины, МДК, профессионального модуля объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов.

Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного времени студента. Выполнение индивидуальных и самостоятельных работ взаимосвязано с аудиторной работой. На вводном занятии студентам предла- гается объяснение концепции изучения профессионального модуля в течение семестра и допуске к экзамену.

Основным постулатом такой концепции изучения профессионального модуля является постановка перед студентами задач по выполнению каждого вида самостоятельной работы. Некоторые виды самостоятельной работы студентов, требующие кратких специальных пояснений, могут быть конкретизированы на индивидуальных консультациях с преподавателем. В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет- ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля, в том числе тестирования.

# Методические указания к выполнению самостоятельной работы.

## Методические указания к выполнению контрольной работы.

Согласно учебному плану, студенты выполняют домашние контрольные работы в сроки, установленные учебным графиком.

Цель выполнения домашней контрольной работы:

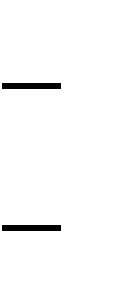
 научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературой;

 дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по кон- кретным вопросам;

 документально установить уровень знания пройденного материала.

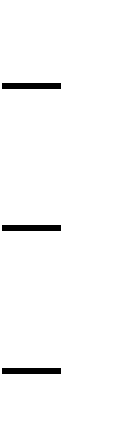
Контрольные задания составляются преподавателем таким образом, чтобы можно было проверить знания основных разделов. Контрольная работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах (в зависимости от вида работы, дисциплины, формы обучения и т.д.). Возможны индивидуальные задания каждому студенту. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания. Распределение вариантов контрольных работ осуществляется преподавателем.

При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:

 подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса и ме- тодические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;

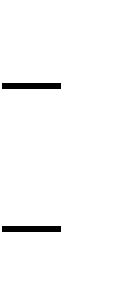
составить развернутый план контрольной работы;

затем изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);

 привести практические примеры, используя конкретный материал (с приложением материала и поименным источником печати);

решить предложенные практические задания; оформить контрольную работу;

сдать (выслать) ее на проверку преподавателю.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно. На проверку не принимаются работы:

выполненные не по своему варианту; выполненные небрежно и неразборчиво.

**Критерии качества контрольной работы:**

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность оформления работы.
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

**Оценка контрольных работ.** Как правило, работы оцениваются по критерию

«зачет» или «незачет». **Зачет** ставится в случае, если выполнено не менее 50%

заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы. **Незачет** ставится, если студент не справился с заданием (выполнено менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также работа выполнена несамостоятельно.

Контрольные работы могут также оцениваться дифференцированно по следующим критериям выставления отметок по пятибалльной шкале: выполнено без ошибок и недочетов 90-100% от общего объема работы - выставляется отметка «**отлично**»; выполнено без ошибок и недочетов 76-89% от общего объема работы - выставляется отметка «**хорошо**»; выполнено без ошибок и недочетов 55-75% от общего объема работы - выставляется отметка

«**удовлетворительно**»; выполнено без ошибок и недочетов менее 55 % от общего объема работы - выставляется отметка «**неудовлетворительно**».

Если содержание контрольной работы не соответствует установленному варианту, студент получает оценку «неудовлетворительно» и выполняет контрольную работу по своему варианту. Контрольная работа, выполненная несамостоятельно, оценивается на неудовлетворительную оценку, студенту выдается новый вариант контрольной работы, отличный от первоначального.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе. Студенты, получившие за контрольную работу неудовлетворительную оценку, должны выполнить ее повторно во внеучебное время. Студент допускается к сдаче зачета или экзамена только при положительной оценке контрольной работы (если это предусмотрено учебным планом).

**Оформление контрольной работы.** Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями учебного заведения (см. приложение 1). Он содержит название образовательного учреждения, название дисциплины (МДК, ПМ) по которой написана работа, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы. Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы. Ширина полей: левое

– З0 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При необходимости текст ответа можно дополнить чертежами, схемами и рисунками, четко и аккуратно.

**Структура контрольной работы.** Контрольная работа состоит из оглавления, основной части, списка литературы. Оглавление включает в себя наименование всех разделов и подразделов с указанием страниц. В верхней части этого листа пишется заголовок: «Оглавление» (по центру строк), затем дается перечень глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами, пункты пишутся с отступом вправо, их нумерация содержит две цифры: первые указывает на номер главы,

вторая – номер этого пункта в данной главе, главы и пункты контрольной работы должны иметь четкие заголовки. После оглавления помещается текст теоретических вопросов варианта задания выполняемой контрольной работы. В основной части раскрываются вопросы данной темы, ответы на вопросы должны быть полными, обоснованными и конкретными. Контрольные работы студентов регистрируются в специальных журналах на кафедре и уничтожаются по акту комиссией после окончания учебного года.

## Методические указания к выполнению реферативной работы.

Реферат (от латинского refero - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, главным образом, на младших курсах, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

План реферата должен включать в себя введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем также отражается методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

**Структура реферата.** Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе (см. приложение 2) указываются: учебное заведение, учебная дисциплина (МДК, ПМ), тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы. Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ФГОС).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования. Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа.

Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы. Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические, законодательные и нормативные акты, статистические сборники.

После этого можно приступить к изучению монографий, научно- исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы и сопоставлены. Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

**Критерии оценки:** знание и понимание проблемы; умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;

«трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость (!) плагиата; выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

## Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций.

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой дея- тельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

**Типы кейсов:** Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации. Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста. Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

**Способы организации разбора кейса:** ведет преподаватель; ведет студент; группы студентов представляют свои варианты решения; письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

## Методические указания к написанию эссе.

Эссе (от фр. опыт, набросок) – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной те- матики, в непринужденной форме излагающее личные соображения автора по какому-либо вопросу. Эссе должно быть не просто описанием избранной темы, а объяснением ее проблемного характера, критической оценкой рассматриваемых взглядов, аргументированным представлением своей точки зрения. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

**Классификация эссе**:

* Личностное, субъективное эссе. Его цель – раскрыть ту или иную сторону личности автора.
* Объективное эссе. Его цель – раскрыть точку зрения автора эссе по какой- либо научной теме, проблеме.

Признаки эссе как литературного жанра:

* + конкретность;
  + небольшой объем;
  + индивидуальность;
  + яркость и образность;
  + внутреннее смысловое единство;
  + непринужденность повествования;
  + парадоксальность (призвано удивить);
  + открытость (не претендует на полное раскрытие темы).

**Требования к эссе:**

* представление собственной точки зрения;
* аргументация фактами;
* теоретическое обоснование;
* использование терминов и цитат;
* представление различных точек зрения;
* самостоятельность и индивидуальность;
* логичность;
* использование приемов сравнения и обобщения;
* грамотность.

**Структура эссе**. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тези-

сом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут

«перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечи- вают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

## Методические указания для подготовки к семинарским занятиям.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную лите- ратуру из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «допол- нительная» в представленном списке. При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

## Методические указания для выполнения курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается по желанию студента из списка, утвержденного преподавателем, или формулируется студентом самостоя- тельно, исходя из научных и практических интересов студента и преподава- теля - руководителя курсовой работы.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы и тематику курсовых работ можно получить у преподавателя. Готовая курсовая работа

регистрируется в специальном журнале и после проверки руководителем сдается в архив. Курсовая работа, выполненная небрежно, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

## Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы следует руко- водствоваться «Методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы» для студентов, обучающихся по направлению

«Сварочное производство», и указаниями руководителя работы. Тема выпускной квалификационной работы выбирается по желанию студента из списка, утвержденного МЦК, или формулируется студентом самостоятельно, исходя из научных и практических интересов студента, преподавателя - руководителя дипломного проекта, а также руководителя предприятия – базы практики и др.

## Методические указания к работе над отчетом о практике студентов.

При написании отчета о практике (учебной, производственной, пред- дипломной) следует руководствоваться методическими рекомендациями по практике и указаниями руководителя практики.

## Методические указания по оформлению списка литературы.

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, использованных в процессе подготовки текста. Составляется библиографическое описание в соответствии с требованиями ФГОС Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание состоит из следующих основных элемен- тов: Фамилия автора, Инициалы. Название издания : тип литературы (учебник, учеб. пособие, курс лекций и т.п.) [Характеристика материала (текст, электрон. ресурс)] / Инициалы автора. Фамилия ; Инициалы, Фамилия редактора / составителя. Сведения об ответственности организации. – Сведения о переиздании. – Город : Издательство, год. – Кол-во страниц. – (Серия) .

**Примеры библиографических описаний.** *Описание законодательных материалов* Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на янв. 2013 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2013. – 94 с. 14

*Описание стандартов ГОСТ Р 517721–2001*. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2013–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2013. – IV, 27 с.

*Описание книги одного автора* Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.- мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов ; под общ.

ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2012. – 630 с. – (Технический университет. Математика).

*Описание книги двух или трех авторов* Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для ву- зов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2013. – 542 с.

– (Institutiones).

*Описание книги четырех и более авторов* Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский [и др.] ; Ин-т экономики города. – М. : Норма, 2010. – 210 с.

*Описание книги под названием* (без указания авторов на титульном ли- сте, либо указание фамилии редактора) Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / под ред. В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М. : ЮНИТИ, 2012. – 110 с.

*Описание главы из книги* Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или страте- гия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2011. – С. 101–106.

*Описание статьи из периодического издания* Гаврилов, С. И. Как начать кредитную историю [Текст] / С. И. Гаври- лов // Эксперт-Урал. – 2010. – № 34.

– С. 42-58.

*Описание электронного ресурса.* Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электрон. ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

# Тематический план самостоятельной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем УД (ПМ)** | **Темы (задания) для самостоятельного изучения** | **Кол- во часов** | **Форма и методы контроля СР** |
| **ОП.03** Основы экономики организации | | | |
| **РАЗДЕЛ 1. Предприятие в условиях рынка** | | | |
| ***Тема 1.1***  ***Предпринимательская деятельность и виды собственности*** | Составить ментальную карту видов предпринимательства | 1 | конспект |
| ***Тема 1.2 Роль и значение отрасли в условиях рыночной***  ***экономики*** | Темы докладов:  « Эволюция современных предприятий»  «Перспективы развития машиностроения в России» | 1 | доклад |
| ***Тема 1.3 Предприятие***  ***– основное звено экономики*** | Построить шкалу распространения организационно-правовых форм в России  на основе своих наблюдений | 2 | конспект самоотчет |
| ***Тема 1.4 Организация производственного процесса на***  ***предприятии*** | Начертить план рациональной производственной структуры машиностроительного предприятия. | 1 | конспект |
| ***Тема 1.5***  ***Планирование деятельности предприятия*** | Работа с учебником Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) стр.55-56, 201 | 1 | конспект |
| ***Тема 1.6 Система норм и нормативов – важнейший инструмент планирования*** | Перечислить методы нормирования. Какой метод нормирования относится к прогрессивному? Пояснить. | 1 | конспект |
| ***Тема 1.7***  ***Производственная мощность предприятия*** | Портфель заказов на плановый год по изделию №1 составил 55000 шт. Сможет ли предприятие выполнить заказ по  изделию №1? Исходные данные:   * количество единиц ведущего   оборудования для производства изделия  №1 – 31 шт;   * число выходных и праздничных дней в плановом году – 116; * число смен – 3, с продолжительностью смены – 8 ч; * ППР - 6% от режимного фонда времени; * норма трудоемкости – 4,2 ч.   При определении производственной мощности на плановый год заложите резерв выпуска продукции 20 %. | 3 | Кейс-задача |
| **РАЗДЕЛ 2. Материально-техническая база предприятия.** | | | |
| ***Тема 2.1 Понятие и классификация основных фондов.*** | Рассчитать структуру ОПФ машиностроительного завода.  Рассчитать возрастную структуру ОПФ. | 2 | конспект |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема 2.2 Износ основных фондов.*** | Работа с учебником Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) стр.202-204 | 1 | конспект |
| ***Тема 2.3. Амортизация основных фондов*** | Темы докладов:   * Сущность, необходимость и методика восстановления стоимости основных   фондов.   * Место амортизации в системе воспроизводства основных фондов. * Сущность, назначение и классификация нематериальных активов. | 2 | доклад |
| ***Тема 2.4. Оценка наличия, состояния и***  ***движения основных фондов*** | Работа с учебником Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) стр.69-70 | 2 | конспект |
| ***Тема 2.5. Показатели эффективности использования***  ***основных фондов*** | Работа с учебником Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) стр.78-79 | 2 | конспект |
| ***Тема 2.6. Оборотные***  ***средства.*** | Составить ментальную карту  классификации оборотных средств. | 1 | конспект |
| ***Тема 2.7.***  ***Нормирование оборотных средств*** | Работа с учебником Лопарева А.М.  Экономика организации (предприятия) стр.206-207 | 2 | конспект |
| ***Тема 2.8. Показатели эффективности использования оборотных средств*** | Работа с учебником Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) стр.208-209 | 2 | конспект |
| ***Тема 2.9. Капитальные вложения и их эффективность*** | 1. Составить схему взаимодействия участников лизинга: лизингодателя, лизингополучателя и продавца. 2. Привести примеры лизинга в вашем регионе, городе. Представьте вырезки из газет, журналов и других СМИ. | 2 | конспект |
| **РАЗДЕЛ 3. Кадры и оплата труда на предприятии** | | | |
| ***Тема 3.1. Кадры предприятия*** | Темы докладов:   * Организация процесса управления на предприятии. * Организация процесса подбора персонала на предприятии. * Резервы роста производительности труда. * Рынок труда и его современные особенности в России. | 2 | доклад |
| ***Тема 3.2.***  ***Производительность труда*** | Механический участок №1 специализируется на выпуске деталей  для изделия №1. Рассчитайте плановую и фактическую выработку за месяц одного основного рабочего и одного работника. (Рабочая тетрадь: задание №23) | 2 | Кейс-задача |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема 3.3. Организация оплаты труда*** | 1. Закончить данное определение:   «Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций, необходимых для выполнения этих работ, характеризует  ………….»   1. Рассчитать плановые и фактические показатели участка №1за месяц: 1) ФОТ;   2) среднюю заработную плату  работников. (Рабочая тетрадь: задание  №24) | 2 | Рабочая тетрадь |
| **РАЗДЕЛ 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели**  **деятельности предприятия** | | | |
| ***Тема 4.1. Издержки производства*** | 1. Составьте ментальную карту издержек (себестоимости) конкретного изделия в  рублях или % общей стоимости. | 4 | конспект |
| ***Тема 4.2. Цена и ценообразование*** | 1. Роль маркетинга в определении перспектив развития предприятия  (организации) | 2 | доклад |
| ***Тема 4.3. Прибыль и рентабельность*** | Тема доклада:  «Отраслевые особенности структуры себестоимости в РФ» | 2 | доклад |
| **РАЗДЕЛ 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.** | | | |
| ***Тема 5.1.***  ***Эффективность управленческих решений*** | 1. Произведение З\*Э характеризует   ………………..  Приведите пример… ;   1. Показатель вида Эрез/З характеризует…………..   Приведите пример… ;   1. Отношение З/Эрез означает………………………..   Приведите пример  …………………………………….   1. Разница Эрез – З характеризует   …………………. Приведите пример  ………………………………….. | 2 | конспект |
| ***Тема 5.2 Бизнес - планирование*** | Составление презентации учебного бизнес-плана | 3 | презентация |
| **РАЗДЕЛ 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия** | | | |
| ***Тема 6.1. Роль внешнеэкономической деятельности в создании рыночной***  ***экономики в России*** | Определить этапы выхода предприятия на внешний рынок. | 1 | конспект |
| ***Тема 6.2. Государственное регулирование ВЭД.*** | Составить глоссарий (15 терминов относящихся к ВЭД предприятия) | 1 | конспект |

* 1. **Тематика контрольных заданий**.

**Тема 1.4 Организация производственного процесса на предприятии Выполнить по вариантам**. Определить средний такт линии и частные

такты по каждому изделию. На переменно-поточной линии обрабатываются 5 деталей. Линия работает в 2 смены по 8 часов в каждой. Потери времени на

переналадку оборудования 10 %.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деталь | «А» | «Б» | «В» | «Г» | «Д» |
| Годовой выпуск, штук | | | | | |
| 1 вариант | 25 000 | 23 000 | 21 000 | 22 000 | 24 000 |
| 2 вариант | 21 000 | 22 000 | 23 000 | 24 000 | 25 000 |
| 3 вариант | 22 000 | 24 000 | 25 000 | 21 000 | 23 000 |
| Трудоемкость, мин. | | | | | |
| 1 вариант | 20 | 15 | 25 | 10 | 30 |
| 2 вариант | 10 | 15 | 20 | 25 | 5 |
| 3 вариант | 15 | 20 | 25 | 30 | 10 |

**Тема 2.5. Показатели эффективности использования основных фондов Выполнить по вариантам.** По данным, приведенным в таблице,

определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № варианта | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Выпуск продукции по плану, тыс. руб | | | | | | | | | |
| 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 |
| Выпуск продукции по отчету, тыс. руб | | | | | | | | | |
| 1050 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 |
| Среднегодовая стоимость ОПФ по плану, тыс. руб | | | | | | | | | |
| 250 | 255 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 285 | 290 | 300 |
| Среднегодовая стоимость по отчету ОПФ, тыс. руб | | | | | | | | | |
| 255 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 285 | 290 | 295 | 305 |
| Численность работающих по плану, человек | | | | | | | | | |
| 350 | 355 | 360 | 365 | 370 | 375 | 380 | 385 | 390 | 400 |
| Численность работающих по отчету, человек | | | | | | | | | |
| 355 | 360 | 365 | 370 | 375 | 380 | 385 | 390 | 395 | 410 |

# Тема 2.6 Оборотные средства

**Выполнить по вариантам.** Рассчитать оборачиваемость нормируемых оборотных средств (продолжительность оборота) и коэффициент

оборачиваемости (количество оборотов), высвобождение оборотных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Реализация товарной продукции в прошлом году, млн.руб. | | | | | | | | | |
| 8000 | 8500 | 9000 | 9500 | 9600 | 8800 | 9200 | 9800 | 9450 | 8750 |
| Реализация товарной продукции в отчетном году, млн.руб. | | | | | | | | | |
| 10600 | 10900 | 10950 | 10990 | 10980 | 9950 | 10500 |  | 10970 | 9850 |
| Средние остатки нормируемых оборотных средств в прошлом году, млн.руб. | | | | | | | | | |
| 1000 | 1100 | 1050 | 1150 | 1100 | 1150 | 1000 | 1150 | 1200 | 1250 |
| Средние остатки нормируемых оборотных средств в отчетном году, млн.руб. | | | | | | | | | |
| 1200 | 1150 | 1100 | 1200 | 1200 | 1200 | 1100 | 1250 | 1300 | 1300 |

# Тема 2.9 Капитальные вложения и их эффективность

**Выполнить по вариантам.** Каким должен быть первоначальный вклад при следующих данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № варианта | Предложение банка,  % | Срок | Желаемая сумма, руб. |
| 1 | 50 | 3 | 1 000 000 |
| 2 | 52 | 2 | 1 000 000 |
| 3 | 60 | 2 | 2 000 000 |

# Тема 3.1, 3.2. Кадры организации и производительность труда

**Выполнить по вариантам.** Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № варианта | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| объем выпуска товарной продукции отчетного года, млн. руб. | | | | | | | | | |
| 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 285 | 290 | 295 | 300 | 305 |
| объем выпуска товарной продукции планового года, млн. руб. | | | | | | | | | |
| 280 | 290 | 290 | 300 | 300 | 310 | 310 | 320 | 320 | 330 |
| численность ППП отчетного года, человек | | | | | | | | | |
| 120 | 122 | 125 | 130 | 135 | 140 | 142 | 145 | 150 | 155 |
| численность ППП планового года, человек | | | | | | | | | |
| 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 137 | 140 | 145 | 150 |

# Тема 3.3. Организация оплаты труда

**Выполнить по вариантам.** Бригада слесарей - сборщиков состоит из 3-х человек. За месяц 176 (168, 184) часа бригада собрала 55 (60,50) изделий

трудоемкостью 14 (13, 15) часов каждое. Средний разряд работ 4,4 (3,6; 4,1).

Распределить заработную плату между членами бригады методом тарифных ставок и методом тарифных коэффициентов в соответствии с заданием.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Вариант | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | |
| Разряд  рабочих | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 |
| Отработано  часов | 176 | 160 | 168 | 168 | 168 | 152 | 184 | 168 | 160 |
| КТУ | 1,1 | 1,0 | 0,9 | 1,1 | 0,9 | 1,0 | 1,1 | 1,0 | 0,9 |

# Тема 4.1. Издержки производства.

Рассчитать себестоимость единицы изделия при следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 вариант | | 2 вариант | |
| 1. Материальные затраты: | | | | |
|  | Расход на  единицу изделия, кг4 | Цена за 1 кг, руб. | Расход на  единицу изделия, кг | Цена за 1 кг, руб. |
| Расход материала А | 10 | 500 | 12 | 475 |
| Расход материала Б | 5 | 300 | 10 | 250 |
| Расход электроэнергии | 30 | 2,4 | 28 | 2,4 |
| Расход природного газа | 5 | 8,2 | 4,5 | 8,2 |
| 2. Трудоемкость и заработная плата на единицу изделия | | | | |
|  |  | Трудоем- |  | Трудоем- |
| Профессия | Тарифная | кость | Тарифная | кость |
|  | ставка, руб. | единицы | ставка, руб. | единицы |
|  |  | продукции, |  | продукции, |
|  |  | час. |  | час. |
| Токари | 63,8 | 5 | 70,8 | 6 |
| Сверловщики | 70,8 | 3 | 63,8 | 2 |
| Слесари - сборщики | 63,8 | 6 | 63,8 | 5 |

Фонд заработной платы производственных рабочих 360 (315) тыс. руб., в том числе основная заработная плата 288 (228) тыс. руб. Норматив отчислений на

социальные нужды 23 %.

Сумма косвенных расходов равна:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи затрат | 1 вариант | 2 вариант |
| расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, тыс. руб. | 410 | 395 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общепроизводственные расходы, тыс. руб. | 170 | 165 |
| коммерческие расходы, тыс. руб. | 80 | 75 |

# Тема 4.2. Цена и ценообразование.

**Выполнить по вариантам.** Определить базовую цену товара, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Варианты | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Годовой объем производства, штук | 10 000 | 15000 | 18 000 |
| Прямые затраты сырья и материалов на единицу изделия, руб. | 250 | 225 | 175 |
| Прямые затраты труда на единицу изделия, руб. | 100 | 90 | 75 |
| Постоянные затраты, тыс. руб. | 50 | 45 | 54 |
| Планируемая прибыль, тыс. руб. | 500 | 600 | 450 |

# Тема 4.3 Прибыль и рентабельность.

**Выполнить по вариантам.** В таблице представлена часть данных о ведении бизнеса на предприятии при неизменных постоянных издержках. Заполнить таблицу и выбрать наиболее выгодный вариант

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена, руб./шт. | Выпуск и продажа, шт. | Выручка, руб. | Постоян- ные  издержки, руб. | Перемен- ные  издержки, руб. | Совокуп- ные  издержки, руб. | Прибыль, руб. | Рентабе- льность,  % |
| 1 вариант | | | | | | | |
|  | 50 |  |  | 1600 |  | 500 |  |
|  | 66 | 2640 |  |  |  | 240 |  |
| 60 |  |  |  | 3600 | 4000 |  | 5 |
| 2 вариант | | | | | | | |
| 120 |  |  |  | 7200 | 8000 |  | 5 |
|  | 100 |  |  | 3200 |  | 1000 |  |
|  | 132 | 5280 |  |  |  | 480 |  |
| 3 вариант | | | | | | | |
| 150 |  |  |  | 9000 | 10000 |  | 10 |
|  | 125 |  |  | 4000 |  | 1250 |  |
|  | 165 | 6600 |  |  |  | 600 |  |
| 4 вариант | | | | | | | |
|  | 198 | 7920 |  |  |  | 720 |  |
| 180 |  |  |  | 10800 | 12000 |  | 10 |
|  | 150 |  |  | 4800 |  | 1500 |  |
| 5 вариант | | | | | | | |
|  | 25 |  |  | 800 |  | 250 |  |
|  | 33 | 1320 |  |  |  | 120 |  |
| 30 |  |  |  | 1800 | 2000 |  | 5 |
| 6 вариант | | | | | | | |
| 240 |  |  |  | 14400 | 16000 |  | 10 |
|  | 200 |  |  | 6400 |  | 2000 |  |
|  | 264 | 10560 |  |  |  | 960 |  |