Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04 «Организация и планирование сварочного производства»**

**МДК 04.01 «Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке»**

по специальности

***22.02.06 Сварочное производство***

***ФП «Профессионалитет»***

г. Челябинск, 2022 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это учебная деятельность студента, выполняемая во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и под его руководством, направленная на формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствование и самореализацию.

Целью самостоятельной работы студентов является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практическое их применение;
* развитие аналитических способностей и логического мышления;
* овладение навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Для успешности организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

* мотивация получения знаний и готовность студентов к самостоятельной деятельности;
* наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

Для внеаудиторной работы студентов по ПМ 04 «Организация и планирование сварочного производства» МДК 04.01 «Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке»:

* самостоятельная работа с учебной литературой и интернет-ресурсами;
* заполнение таблиц;
* решение ситуационных и расчетных задач;
* подготовка рефератов;
* выполнение презентаций
* завершение и оформление курсовой работы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы, на которую отводится 15 часов самостоятельной деятельности студентов.

В результате выполнения самостоятельной работы студент должен сформировать:

*элементы следующих компетенций*:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

*личностных результатов*

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем .

*умения:*

– разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке;

– определять трудоемкость сварочных работ;

– рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ;

– производить технологические расчеты, расчеты трудовых и материальных затрат;

– проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования;

*обобщение, систематизацию, углубление и закрепление знаний:*

– принципы координации производственной деятельности

- формы организации монтажно-сварочных работ,

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ:

- тарифную систему нормирования труда;

- методику расчета времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ, нормативы затрат труда на сварочном участке;

- методы планирования и организации производственных работ;

- нормативы технологических расчетов, трудовых и материальных затрат;

- методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов

- справочную литературу для выбора материалов технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств.

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу, составляет 62 час.

Отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе выполняются в тетрадях формата А5.

Критерии оценивания:

* оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
* оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
* оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);
* оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Перечень самостоятельных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Вид внеаудиторной самостоятельной работы | Количество  часов |
| **Раздел 1. Организация и планирование производственных работ на сварочном участке** | | |
| Тема 1.1 Роль машиностроения и развитие сварочного производства | Составление презентации «Использование сварки в машиностроении» | 1 |
| Заполнение таблицы «Состав цехов машиностроительного предприятия» | 1 |
| Тема 1.2. Организация управления предприятием | Заполнение таблицы «Виды автоматизированных рабочих мест» | 1 |
| Составление схемы управления крупным цехом машиностроительного предприятия | 1 |
| Решение ситуационных задач по организации управления производством | 1 |
| Тема 1.3. Организация сварочного производства | Решение задач | 3 |
| Тема 1.4 Управление качеством продукции и организация технического контроля | Заполнение таблицы «Показатели качества продукции» | 1 |
| Составление схемы «Пути повышения качества продукции» | 1 |
| Подготовка реферата «Зарубежный опыт в области повышения качества продукции» | 2 |
| Тема 1.5 Единая система планово-предупредительного ремонта | Разработка презентации «Поддержание эксплуатационной готовности оборудования» | 2 |
| Заполнение таблицы «Структура ремонтных работ в системе ППР оборудования» | 2 |
| Курсовая работа | Работа с различными источникам информации, согласно выданной теме.  Заполнение разделов курсовой работы, в соответствии с выданным заданием.  Подготовка презентации к защите. | 10 |
| **Итого** | | **26** |

**Раздел 1. Организация и планирование производственных работ на сварочном участке**

**Тема 1.1 Роль машиностроения и развитие сварочного производства**

**Задание 1.** Подготовьте презентацию по теме: «Использование сварки в машиностроении»

При выполнении презентации следует использовать методические рекомендации приложения 1.

**Задание 2.** Заполните таблицу 1 «Состав цехов машиностроительного предприятия»

Таблица 1 – Состав цехов машиностроительного предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Вид цеха | Назначение подразделения |
| Вспомогательные службы |  |
| Основные (производственные) участки |  |
| Обслуживающие подразделения |  |

**Тема 1.2. Организация управления предприятием**

**Задание 6.** Заполните таблицу 3 «Виды автоматизированных рабочих мест»

Таблица 3 – Виды автоматизированных рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| Признак классификации  автоматизированного рабочего места | Подвиды и характеристика |
| функциональная сфера использования |  |
| тип используемой ЭВМ |  |
| режим эксплуатации |  |
| квалификация пользователей |  |

**Задание 7.** Составьте схему управления крупным цехом машиностроительного предприятия

Цех

**Задание 9.** Решите ситуационные задачи по организации управления производством

**Задача 1.** Руководство монтажной организации поставило перед собой задачу более широкого проникновения рынков сбыта в другие регионы РФ. Для ее решения необходимо было значительно повысить качество производимой продукции. В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности. Какие методы управления будет использовать руководство организации?

**Задача 2.** Какие вы будете использовать методы управления, как управленец, если:

а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

в) поставщик отказался от поставок основного сырья для производства вашей продукции.

**Задача 3.**В трудовом коллективе, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Какими методами управления ему лучше руководствоваться что нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

**Задача 4.** Непубличное акционерное общество «Востокметаллургмонтаж-2» работает на рынке 15 лет. Занимается монтажом и ремонтом агрегатов и оборудования металлургических производств на российском рынке. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Стоимость услуг в среднем у данной фирмы в 1,5 раза дешевле, чему ВММ-2.

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять ПАО ВММ-2?

Какую информацию ПАО ВММ-2будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

**Задача 5.** Получив на курсах повышения квалификации дополнительную профессию, мастер хотел бы занять соответствующую ему должность. Он просит вас, как начальника цеха, о повешении должности. Как вы поведете себя, если в сфере вашей компетенции такого места нет?

**Задача 6.**К вам приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если вы её не увеличите. Что вы ответите? Ответ аргументируйте.

**Тема 1.3. Организация сварочного производства**

**Задание 10.** Решите расчетные задачи по теме «Организация сварочного производства»

**Задача 1.** Производственное предприятие в 20\_\_году выпускает 180 000 деталей типа «втулка» для восполнения потребностей завода-партнера согласно технологическому процессу, станкоемкость операций которого представлена в таблице 4. Необходимо рассчитать основные параметры технологического процесса и на их основе определить тип производства.

Таблица 4 – Станкоемкость операций технологического процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции | Станкоемкость операции, мин | | | |
| Штучное времяtшт | Машинное время tмш | Вспомогательное неперекрываемое времяtв.н. | Вспомогательное перекрываемое времяtв.п. |
| Сборка сварных сборочных единиц и изделий | 3,02 | 1,77 | 0,51 | 0,29 |
| Сварка | 3,50 | 2,05 | 0,59 | 0,33 |
| Наплавка | 0,64 | 0,37 | 0,11 | 0,06 |
| Отделка | 2,01 | 1,18 | 0,34 | 0,19 |

**Задача 2**. Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей в 4 шт. при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения (таблица 5).

Таблица 5 – Технологический процесс обработки деталей (операции)

|  |  |
| --- | --- |
| № операции | Норма времени, мин |
| 1 | 8 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 10 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |

**Задача 3.** Предприятие выпустило продукции на сумму 325,6 млн руб., выполнило на сторону работ промышленного характера на 41,5 млн руб., изготовило полуфабрикатов на сумму 23,7 млн руб., в том числе для собственного производства 8 %. Размер незавершенного производства увеличился на 5 млн руб. Вся произведенная продукция реализована. Материальные затраты составляют 40 % от стоимости товарной продукции. Определить размер товарной, валовой, реализованной и чистой продукции.

**Задача 4.** Определить длительность обработки партии деталей в 100 шт. при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения (таблица 6).

Таблица 6 –Технологический процесс обработки детали

|  |  |
| --- | --- |
| № операции | Норма времени, мин |
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 10 |
| 4 | 4 |
| 5 | 12 |
| 6 | 8 |
| 7 | 15 |
| 8 | 6 |
| 9 | 20 |
| 10 | 10 |

**Тема 1.4 Управление качеством продукции и организация технического контроля**

**Задание 14.** Заполните таблицу «Показатели качества продукции»

Таблица 7 – Показатели качества продукции

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Свойство |
| Безотказности |  |
| Экономичности |  |
| Эргономичности |  |
| Эстетичности |  |
| Технологичности |  |
| Унификации и стандартизации |  |
| Экологической безопасности |  |

**Задание 15.**Составьте схему «Пути повышения качества продукции»

Пути повышения качества

Технические

…

…

**Задание 16.** Подготовьте реферат по теме «Зарубежный опыт в области повышения качества продукции». При выполнении рефератов следует использовать методические рекомендации приложения 2.

**Тема 1.5 Единая система планово-предупредительного ремонта** **Задание 17.** Подготовьте презентацию по теме: «Поддержание эксплуатационной готовности оборудования»

При выполнении презентации следует использовать методические рекомендации приложения 1.

**Задание 18.** Заполните таблицу «Структура ремонтных работ в системе ППР оборудования»

Таблица 8 – Структура ремонтных работ в системе ППР оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Вид | Краткая характеристика |
| Техническое обслуживание |  |
| Текущий ремонт |  |
| Капитальный ремонт |  |

**Курсовая работа** (виды самостоятельной деятельности обучающихся):

* работа с различными источниками современной информации;
* завершение расчетов;
* заполнение разделов курсовой работы в соответствии с выданным заданием;
* оформление разделов курсовой работы, в соответствии с требованиями нормоконтроля;

Рекомендации по выполнению курсовой работы смотреть в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы.

**Список литературы:**

**Основные источники:**

1. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. – М. : КНОРУС, 2019. – 206 с.
2. Овчинников, В. В. Производство сварных конструкций : учебник / В. В. Овчинников. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с.

**Интернет-ресурсы**

Консультант.Плюс <https://www.consultant.ru/online/>

***Приложение 1***

**Методические рекомендации по подготовке компьютерной презентации к докладу**

Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы (реферата, творческой работы, курсового или дипломного проекта) можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т.е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнения могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. В данном случае вы представляете информацию, выходящую за рамки доклада, но имеющую на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

С учетом того, что объем доклада составляет обычно 7–10 минут, что соответствует 3–4 листам печатного текста, для наиболее удачного представления работы достаточно от 5-7 до 12-15. При меньшем количестве слайдов будет невозможно ни сопроводить доклад, ни, тем более, его дополнить. Большее количество слайдов будет нести много лишней, второстепенной информации, послужит источником рассеивания внимания слушателей, и. как следствие, низкой оценке доклада.

Слайды в презентации имеют свои правила оформления и представления информации. Соблюдение этих правил важно для объективного и положительно восприятия Вашей презентации.

**Оформление слайдов**

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль оформления | Соблюдайте единый стиль оформления.  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |
| Фон | Для фона выбирайте более пастельные тона. Лучше пусть это будет однотонный фон. |
| Звуковой фон | Не должен мешать. Не злоупотребляйте звуковым фоном в ущерб восприятию информации слайда. |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде.  НО! Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| **Представление информации** | |
| Содержание информации | Используйте короткие слова и предложения.  Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  Заголовки должны привлекать внимание. |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.  Максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься. |
| Шрифты | Для заголовков – 38-40.  Для информации – 32.  Шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  Для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками.  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв). |
| Способы выделения информации | Следует использовать:  рамки, границу, заливку;  разные шрифта цветов, штриховку, стрелки;  рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов. |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: студенты могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |
| Оформление заголовков | Точка в конце не ставиться, если заголовок состоит из двух предложений – ставиться.  Не рекомендуется писать длинные заголовки.  Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2). |
| Оформление диаграмм | У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда.  Диаграмма должна занимать все место на слайде.  Линии и подписи должны быть хорошо видны. |
| Оформление таблиц | Должно быть название таблицы.  Читаемость.  Шапка таблицы должна отличаться от основных данных. |
| Последний слайд | Спасибо за внимание.  Поблагодарите Ваших слушателей! |

***Приложение 2***

**Методические рекомендации по выполнению реферата**

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды не нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

При просмотре литературы намечается ориентировочный план реферата, в который включается обычно 3-4 основных вопроса или раздела. В каждом из разделов формулируются подвопросы, помогающие последовательно раскрыть содержание проблемы.

В процессе изучения материала формулировки подвопросов и разделов обычно уточняются. При реферировании следует делать выписки, записывать мысли, возникающие при чтении; следует также точно записывать и определения тех понятий, которые будут использованы в реферате. Из прочитанной литературы нужно заимствовать не буквальный текст, а важнейшие мысли, идеи, теоретические положения; можно цитировать небольшие отрывки, приводить диаграммы, схемы, чертежи, но главное – высказывать собственные соображения по вопросам реферата. Приведенные выше советы следует рассматривать как примерные, предполагающие и другие подходы, поскольку у каждого человека вырабатываются свои приемы и навыки составления рефератов. Большую помощь в работе над рефератом оказывают предисловия к сборникам. В них можно найти сведения о цели издания, а также о существующих пробелах в исследовании.

При разработке плана реферата важно учитывать, чтобы каждый его пункт раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали тему целиком. Различают несколько композиционных решений реферата: во-первых, хронологическое, когда тема раскрывается в исторической последовательности; во-вторых, описательное, при котором тема расчленяется на составные части, в целом раскрывающие определенное явление; в-третьих, аналитическое, когда тема исследуется в ее причинно-следственных связях и взаимозависимых проблемах. Важно следить за тем, чтобы каждый пункт плана был соотнесен с главной темой и не содержал повторения в других пунктах. Важными разделами реферата является вступление и заключение. Во вступлении надо обосновать актуальность темы, обозначить круг составляющих ее проблем, четко и кратко определить задачу своей работы. В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги. В конце реферата должен быть приложен список литературы.

В отличие от конспекта реферат требует большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы, умения логически стройно изложить материал, оценить различные точки зрения на исследуемую проблему и высказать о ней собственное мнение. В реферате важно связать теоретические положения с практикой.

Таким образом, реферативная работа – это самостоятельная работа, которая должна свидетельствовать о знании литературы по данной теме, ее основной проблематике, отражать точку зрения студента на эту проблему, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

При оценке реферата обычно руководствуются следующими критериями:

1. Удалось ли его студенту раскрыть сущность данной проблемы;

2. Сумел ли студент показать связь рассматриваемой проблемы с жизнью;

3. Проявил ли студент самостоятельность и творческий подход в изложении реферата;

4. Можно ли считать реферат логически стройным и т.д.

Реферат должен быть правильно оформлен. Содержание и оформление разделов реферата:

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название и код специальности, фамилия и инициалы преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием /……………/ с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект /предмет/ рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в соответствии с Методическими указаниями по оформлению

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака «№» /, например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил.1)/.