Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности ***22.02.06 Сварочное производство***

***ФП «Профессионалитет»***

Челябинск, 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Мороз | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по УМР  \_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

## Составитель: Жигулёв Владимир Игоревич, преподаватель Южно-Уральского

государственного технического колледжа.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5**  **11** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |  |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

# Учебная дисциплина ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности22.02.06 Сварочное производство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 11; ПК 4.1

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код ПК/ ОК*** | ***Умения*** | ***Знания*** |
| ПК 4.1 | **У.4.1.1-** защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами | **З.4.1.1-** права и обязанности в сфере профессиональной деятельности;  **З.4.1.2-** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 1 | **Уо01.01**распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  **Уо01.02** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  **Уо01.03**определять этапы решения задачи;  **Уо01.04** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | **Зо01.02-**основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте;  **Зо01.06-**порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | **Уо03.01** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | **Зо03.01**содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| ОК 5 | **Уо05.01** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | **Зо05.02** правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 6 | **Уо06.02**применять стандарты антикоррупционного поведения | **Зо06.03** стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 11 | **Уо11.02** презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | **Зо11.01** основы предпринимательской деятельности; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 42 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 33 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 1 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа* | 21 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета (2 часа)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовка, акад ч** | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | **10** | **ОК 03**  **ОК 05**  **ОК 11**  **ПК 4.1** | **Зо03.01; Уо03.01;**  **Зо05.02; Уо05.01;**  **Зо11.01; Уо11.02;**  **З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1** |
| **Тема 1.1.**  Правовое регулирование экономических отношений | Содержание дисциплины и её задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 | ОК 03  ОК 11 | Зо03.01;  Зо11.01;  З.4.1.2 |
| **Тема 1.2**  Субъекты предпринимательской деятельности.  Право собственности. | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления | 2 | ОК 03  ОК 11 | Зо03.01;  Зо11.01;  З.4.1.2 |
| Тема 1.3Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности. | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Виды деятельности, разрешенные законом. Отличия от самозанятого и юридического лица. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 2 | ОК03  ОК 11 | Зо03.01; Уо03.01;  Зо11.01;Уо11.02 |
| **Тема 1.4**  Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 | ОК 03  ОК 05  ОК 11  ПК 4.1 | Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02; Уо05.01;  Зо11.01; Уо11.02;  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа №1** Определение правового статуса юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности |
| **Раздел 2 Трудовые правоотношения** | | **24** | **ОК01**  **ОК03**  **ОК05**  **ПК 4.1** | **Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;**  **Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;**  **Зо03.01; Уо03.01;**  **Зо05.02; Уо05.01**  **З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1** |
| **Тема 2.1**  Понятие трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Трудовые правоотношения общая характеристика. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработных. Повышение квалификации и переподготовки безработных граждан. | 2 | ОК.03 | Зо03.01; Уо03.01;  З.4.1.1; З.4.1.2; |
| **Тема 2.2.**  Трудовой договор | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.  Виды изменений трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. | 4 | ОК01  ОК03  ОК05  ПК 4.1 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;  Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02;  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа №2** Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач. |
| **Тема 2.3.**  Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. | 1 | ОК01  ОК03  ОК05  ПК 4.1 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;  Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02;  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 1 |
| **Практическая работа №3** Применение норм трудового законодательства о рабочем времени и времени отдыха |
| **Тема 2.4**  Заработная плата | Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление заработной платы, порядок, место, сроки выплаты. Ограничения удержаний из заработанной платы. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (за работу в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе, в ночное время и т.д.). | 2 | ОК.03 | Зо03.01; Уо03.01;  З.4.1.1; З.4.1.2; |
| **Тема 2.5**  Трудовая дисциплина | Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрения за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Изучение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Сроки действия дисциплинарного наказания. | 1 | ОК01  ОК03  ОК05  ПК 4.1 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;  Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02;  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 1 |
| **Практическая работа №4** Порядок применения дисциплинарного взыскания |
| **Тема 2.6**  Материальная ответственность сторон трудового договора. | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | 2 | ОК01  ОК03  ОК05  ПК 4.1 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;  Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02;  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа №5** Определение оснований и условий наступления материальной ответственности сторон трудового договора |
| **Тема 2.7.**  Трудовые споры | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | 4 | ОК01  ОК03  ОК05  ПК 4.1 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04;  Зо03.01; Уо03.01;  Зо05.02;Уо05.01  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа №6** Разрешение трудового спора. |
| **Раздел 3 Административно правовые отношения** | | **8** | **ОК 1;**  **ОК 3;**  **ОК 6;**  **ПК 4.1** | **Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;**  **Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04**  **Зо03.01; Уо03.01;**  **Зо 06.03; Уо 06.02;**  **З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1** |
| **Тема 3.1.**  Административ  ные правонарушения | Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административного правонарушения, его признаки. Элементы состава административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Юридическая квалификация. | 2 | ОК 1  ОК 3 | Зо01.02; Зо01.06; Уо01.01;  Уо01.02; Уо01.03; Уо01.04  Зо03.01; Уо03.01  З.4.1.1; З.4.1.2; У.4.1.1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическая работа №7** Определение составов административных правонарушений |
| **Тема 3.2.**  Административная ответственность | Понятие административной ответственности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, срок действия наказания. | 2 | ОК 6  ПК 4.1 | Зо 06.03; Уо 06.02  З.4.1.1; З.4.1.2 |
| **Промежуточная аттестация зачет** | | 2 |  |  |
| **Всего:** | | **42** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет***«Правовые основы профессиональной деятельности»*,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации содержит печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-016423-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146803 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.4. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845128 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: Постатейный комментарий к главе 4 / Под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2014. - 524 с.ISBN 978-5-8354-1082-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/500888 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 208 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). ISBN 978-5-16-003618-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/187062 (дата обращения: 02.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Кодекс РФ об административных нарушениях: с изменениями и дополнениями на 22 апреля 2018 года. – Москва: Эксмо, 2022. – 766 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-094482-8
5. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон № 36-ФЗ: [принят 20 апреля 1996 г.]: с изменениями на 31 июля 2020 года // ИС «Техэксперт». – Режим доступа: по подписке (дата обращения 28.09.2020)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Зо01.02:*  *Зо01.06;*  *Зо03.01;*  *Зо05.02;*  *Зо06.03*  *Зо11.01:*  *З.4.1.1*  *З.4.1.2* | *Тестирование и зачет:*  «5» - 91 – 100% правильных ответов,  «4» - 71-90% правильных ответов,  «3» - 51-70% правильных ответов,  «2» - 50% и менее правильных ответов.  *Устный опрос:*  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тестирование*  *зачет*  *Устный опрос* |
| *Уо01.01*  *Уо01.02*  *Уо01.03*  *Уо01.04*  *Уо03.01*  *Уо05.01*  *Уо06.02*  *Уо11.02*  *У.4.1.1* | *Практические работы:*  «5» - 90-100% правильно выполненного задания;  «4» - 80-89% правильно выполненного задания;  «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)  «2» - выполнение менее 70% всей работы. | *Оценка результатов выполнения практической работы* |