

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3

« 01 » 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке педагогических работников *
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
к аттестации в целях установления квалификационной категории
СМК – ПП – 33 - 02

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки педагогических работников колледжа к аттестации в целях установления квалификационной категории.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1933 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 505 от 03.12.2014г. «О разъяснениях по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок подготовки педагогических работников к аттестации в целях установления квалификационной категории

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования и науки Челябинской области на основании заявления педагогического работника и материалов, размещенных в региональной информационной системе программно-технического комплекса аттестации педагогических работников.

2.2. Заявление педагогическим работником может быть подано через региональную информационную систему программно-технического комплекса аттестации педагогических работников за 2-х месяца до окончания действующей квалификационной категории или не позднее истечения срока работы 2-х лет в колледже. Организационно-методическое сопровождение работы педагогического работника по подаче заявления через региональную информационную систему программно-технического комплекса аттестации педагогических работников (далее – АИС «Аттестация») осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе или методист учебно-методического центра, у которого в должностные обязанности входит работа с АИС «Аттестация».

2.3. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	10.01.2022

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № _____

« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.И. Тубер

« ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке педагогических работников
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
к аттестации в целях установления квалификационной категории
СМК – ПП – 33 - 02

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки педагогических работников колледжа к аттестации в целях установления квалификационной категории.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1933 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 505 от 03.12.2014г. «О разъяснениях по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок подготовки педагогических работников к аттестации в целях установления квалификационной категории

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования и науки Челябинской области на основании заявления педагогического работника и материалов, размещенных в региональной информационной системе программно-технического комплекса аттестации педагогических работников.

2.2. Заявление педагогическим работником может быть подано через региональную информационную систему программно-технического комплекса аттестации педагогических работников за 2-х месяца до окончания действующей квалификационной категории или не позднее истечения срока работы 2-х лет в колледже. Организационно-методическое сопровождение работы педагогического работника по подаче заявления через региональную информационную систему программно-технического комплекса аттестации педагогических работников (далее – АИС «Аттестация») осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе или методист учебно-методического центра, у которого в должностные обязанности входит работа с АИС «Аттестация».

2.3. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

– стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;

– выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	10.01.2022

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе предметно-цикловых методических комиссий колледжа.

2.4. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

– достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;

– выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников на уровне города, области, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

2.5. Предварительный этап

2.5.1. Предварительный этап аттестации педагогического работника заключается в заполнении сведений о работнике в АИС «Аттестация». Продолжительность предварительного этапа – не более 1 месяца.

2.5.2. Педагогический работник, аттестующийся на первую и высшую квалификационные категории, в ходе предварительного этапа аттестации:

– уведомляет заместителя директора по учебно-методической работе о желании пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории;

– заполняет в полном объеме электронное портфолио преподавателя, размещенное на портале колледжа <https://prep.sustec.ru/> в соответствии с Положением об электронном портфолио педагогического работника ЮУрГТК;

– уведомляет заместителя директора по учебно-методической работе или методиста учебно-методического центра, работающего с АИС «Аттестация».

2.5.3. В целях организационного и методического сопровождения подготовки педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию в соответствии с графиком аттестации заместитель директора по УМР в начале каждого года проводит установочное совещание с аттестующимися на квалификационную категорию, на котором каждому аттестующемуся даются рекомендации по дополнительной работе по наполнению электронного портфолио педагогического работника, демонстрируются методические рекомендации по заполнению электронного портфолио на сайте колледжа.

2.5.4. Заполнение АИС «Аттестация» начинает специалист колледжа, ответственный за кадровое делопроизводство в профиле колледжа по логину и паролю, полученному персонально от регионального оператора. Заполняются: сведения об образовательной организации и список педагогических работников. По каждому педагогическому работнику вносятся следующие данные: ФИО, дата рождения, почтовый адрес и телефон, СНИЛС, занимаемая должность, реквизиты приказа о назначении на должность, дата заключения трудового договора, характер привлечения к трудовой деятельности (штатный или совместитель), данные о педагогической нагрузке, сведения о повышении квалификации, аттестации.

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	10.01.2022

2.5.5. После внесения данных о педагогах в АИС «Аттестация» начинает специалистом колледжа, ответственным за кадровое делопроизводство, в раздел «Сведения о профессиональной деятельности» на основании информации из электронного портфолио педагогического работника вносит данные методист учебно-методического центра, работающий с АИС «Аттестация»:

отмечает:

- какие из предложенных образовательных технологий использует аттестующийся,
- какие виды организационно-методической работы выполняет, вносит информацию:
- об участии в работе методических объединений (указывает тему и результат),
- о педагогических разработках (указывает название и переносит рецензию на разработку путем копирования),
- о публикациях (указывает тему, место публикации, уровень и переносит рецензию на статью путем копирования),
- о выступлениях (указывает тему, место выступления, уровень, вид выступления и переносит рецензию на выступление путем копирования),
- о инновационной деятельности (указывает тему и результат),
- об экспертной деятельности (указывает тему и уровень),
- об участии в профессиональных конкурсах (указывается тема, уровень и результат),
- об участии в консультативно-методической деятельности (указывает тему и результат),
- о результатах освоения обучающимися образовательных программ (указывает тип мониторинга, название и подгружает документ о результатах обучения),
- о достижениях обучающихся с подгрузкой грамот, сертификатов или дипломов.

2.5.6. После внесения данных профиль просматривает заместителем директора по УМР, при возникновении вопросов или сложностей у методиста оказывает содействие по заполнению профиля.

2.5.7. Далее организуется просмотр заполненного профиля аттестующимися (вход через модуль «Работник») и формируется и направляется заявление на аттестацию.

2.6. Персональное оценивание социально-профессионального статуса педагогического работника

2.6.1. Персональное оценивание социально-профессионального статуса (далее СПС) является составной частью процедуры аттестации педагогического работника с целью установления квалификационной категории и осуществляется колледжем.

2.6.2. СПС - это мера владения содержанием профессионально-педагогической деятельности, отражающая эффективность профессиональной деятельности, социальное признание, активность и инициативность педагогического работника.

2.6.3. Оценка СПС педагогического работника осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и оформляется протоколом персонального оценивания СПС. Форма протокола персонального оценивания СПС утверждена Административным регламентом (Постановление правительства Челябинской области от 16.09.2011 № 318-П).

2.6.4. Организует процедуру персонального оценивания СПС и оформляет протокол персонального оценивания СПС методист учебно-методического центра под руководством заместителя директора по УМР. Для оценки СПС педагогического работника заместителем директора по УМР подбирается 5 экспертов, привлекаемых к проведению опроса, при чем, по каждому аттестуемому учитывается мнение его непосредственных руководителей (2 человека) и работни-

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	10.01.2022

ков того же или близкого профиля и имеющих квалификационную категорию, не ниже, чем у аттестуемого (3 человека). Эксперты отвечают на вопросы, содержащиеся в опроснике, выбирая один из 5 предложенных вариантов ответа. Номера ответов фиксируются на специальном бланке. Бланки сдаются методисту. После завершения процедуры опроса всех экспертов, полученные результаты обрабатываются и вносятся в АИС «Аттестация».

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

по качеству



Е.А. Степанова

«10» 01 2022 г.

Исполнитель: Крашакова Татьяна Юдовна,
775-33-50

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	10.01.2022

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего измене- ния
1	1-5	5	1-5	5	Крашакова Т.Ю.