ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
«10» 01 2022 г.
СОГЛАСОВАНО
Профкомом
Протокол № 28
«20» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ И.И. Тубер
«13» 01 2022 г.
приказ № 4-ос
от «13» 01 2022 г.

ПОРЯДОК
поощрения работников колледжа
в дни их юбилейных дат, и об оказании работникам материальной помощи
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 80 – *03*

1. Порядок поощрения в дни юбилейных дат

1.1. Юбилейными датами работников колледжа считаются:
- 50 лет со дня рождения;
- 55 лет со дня рождения (для женщин), 60 лет со дня рождения (для мужчин);
- 65 лет со дня рождения и последующие пятилетия (70, 75 лет и старше).

2. Размеры поощрения

2.1. Работнику, отмечающему юбилейную дату со дня рождения: **женщине – 55 лет, мужчине – 60 лет**, выплачивается денежное вознаграждение с учетом личного трудового вклада и непрерывного стажа работы в колледже не менее одного года в следующем размере:

Непрерывный стаж работы в колледже	Размер вознаграждения
от 1 года до 5 лет	*0,5 МРОТ*
от 5 до 10 лет	*1 МРОТ*
от 10 до 20 лет	*до 2-х МРОТ*
от 20 до 30 лет	*до 3-х МРОТ*
свыше 30 лет	*до 4-х МРОТ*

Юбиляру, отмечающему:

- 50 лет со дня рождения (кроме указанных в первом абзаце настоящего пункта) выплачивается денежное вознаграждение в размере:

Непрерывный стаж работы в колледже	Размер вознаграждения
от 1 года до 5 лет	*0,5 МРОТ*
от 5 до 10 лет	*1 МРОТ*
от 10 до 20 лет	*1,5 МРОТ*
свыше 20 лет	*до 2-х МРОТ*

Конкретный размер вознаграждения согласовывается с руководителем подразделения.

- 65 лет со дня рождения и последующие пятилетия (70, 75 лет и старше), (кроме указанных в первом абзаце настоящего пункта) выплачивается денежное вознаграждение в размере:

Непрерывный стаж работы в колледже	Размер вознаграждения
свыше 20 лет	*1 МРОТ*

3. Организация поздравления юбиляров

3.1. Обязанности по организации проведения поздравительных мероприятий возлагаются на руководителей структурных подразделений, в которых работают юбиляры.

3.2. Поздравления и поощрения оформляются приказом по колледжу.

3.3. Ответственным за своевременную подготовку к поздравлениям является отдел кадров и руководители структурных подразделений.

3.4. Финансирование поощрений юбиляров производится из внебюджетных средств колледжа.

4. Основания оказания материальной помощи

4.1. Работникам колледжа может оказываться материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором и настоящим Порядком.

4.2. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия и иных чрезвычайных обстоятельств;
- потребности в лечении и восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или в иных случаях (самого работника или его ребенка не старше 14 лет);

Размер выплаты определяется персонально.

- смерти близких родственников (родителей, детей, супруга).

4.3. В случае смерти работника членам его семьи (супруг, дети, родители) может быть выплачена материальная помощь.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается работнику колледжа, состоящему в трудовых отношениях с колледжем не менее одного года.

5.2. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев).

6. Порядок предоставления материальной помощи

6.1. Решение о выплате материальной помощи и её размере принимается на основании заявления работника, подтверждающих документов и ходатайства непосредственного руководителя, согласованного с заместителем директора, курирующего соответствующее подразделение.

В случае смерти работника решение о выплате материальной помощи и её размере принимается на основании заявления одного из членов семьи (необходима копия свидетельства о смерти).

6.2. На основании принятого решения об оказании материальной помощи издается приказ о её выплате.

6.3. Выплата материальной помощи производится в зависимости от качества работы и вклада работника в результаты деятельности колледжа в размере:

Непрерывный стаж работы в колледже	Размер вознаграждения
от 1 года до 5 лет	*1 МРОТ*
от 5 до 10 лет	*до 2-х МРОТ*
свыше 10 лет	*до 3-х МРОТ*

6.4. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда колледжа.

7. Принятие порядка

7.1. Принятие порядка, внесения в него изменений и дополнений производится Советом колледжа.

7.2. Порядок является локальным актом и приложением к Положению об оплате труда работников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
_____ И.В. Баркина
«_____» _____ 2022 г.
Представитель руководства
по качеству
_____ Е.А. Степанова
«_____» _____ 2022 г.

Исполнитель: Лукьянова Галина Ивановна,
775-49-69

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения
1	1 – 4	4	1 – 4	4	Г.И. Лукьянова
2	1, 3, 4	3	1, 3, 4	3	Г.И. Лукьянова