Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

**Программа**

учебной дисциплины

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий)**

для специальности

**11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи**

(ТОП-50)

Челябинск, 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, а также в соответствии с требованиями работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Клушева | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Разработчик:** Пасечникова Т.П., преподаватель ГБПОУ Южно-Уральского государственного технического колледжа

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| условия реализации ПРОГРАММЫ | 17 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 18 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (ТОП-50).

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

- понимать тексты на базовые профессиональные темы,

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,

- особенности произношения,

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины студент осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Дескрипторы сформированности**  **(действия)** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях.  Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.  Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска.  Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов.  Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его.  Качество результата, в целом, соответствует требованиям.  Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. | * Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, * составлять план действия; определять необходимые ресурсы, * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план, * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы, * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, * методы работы в профессиональной и смежных сферах. * структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.  Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.  Интерпретировать полученную. | * Определять задачи для поиска информации, * определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, * структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, * оценивать практическую значимость результатов поиска, * оформлять результаты поиска, * понимать тексты на базовые профессиональные темы, * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | * Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, * приемы структурирования информации, * формат оформления результатов поиска информации, * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности)  Применять современную научно профессиональную терминологию  Определять траекторию профессионального развития и самообразования | * Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, * применять современную научную профессиональную терминологию, * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. | * Содержание актуальной нормативно-правовой документации, * современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач.  Планировать профессиональную деятельность. | * Организовывать работу коллектива и команды, * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | * Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, * основы проектной деятельности * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.  Проявлять толерантность в рабочем коллективе. | * Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, * проявлять толерантность в рабочем коллективе, * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * Особенности социального и культурного контекста, * правила оформления документов и построения устных сообщений, * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности)  Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей. | * Описывать значимость своей профессии (специальности), * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | * Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | * Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | * Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**,** * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | * Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, * понимать тексты на базовые профессиональные темы, * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). | * Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Применять в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.  Вести общение на профессиональные темы | * Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), * понимать тексты на базовые профессиональные темы, * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, * особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности, * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, * правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки студента – 192 часа.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 192 часа, в том числе:

практические занятия – 190 часов;

теоретическое обучение 2 часа;

самостоятельная учебная работа – 0 часов;

промежуточная аттестация – 0 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая образовательная нагрузка** | **192** |
| **Самостоятельная работа** | 0 |
| **Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем** | **192** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | 0 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 190 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 0 |
| Контрольная работа | 0 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой** (4,6, 8 семестр) | |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** |  | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Вводный курс** | | | |  |
| ***Тема 1. Теоретические основы перевода технической документации.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***2*** | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| Местоимения.  Глаголы haben, sein. Порядок слов в предложении.  Отрицание в немецком предложении. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | | ***14*** |
| Немецкий язык – язык международного общения.  Визитные карточки немецкоговорящих стран. Культура и традиции, экономика.  Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.  Научно-технические стили русского и немецкого языков.  Грамматические особенности научно-технического стиля немецкого языка.  Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности.  Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс** | | | |  |
| ***Тема 1. История научно-технических открытий.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***24*** | ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Имя существительное: склонение, основные функции в предложении, образование множественного числа существительных.  Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.  Употребление глаголов в Präsens, Präteritum и Futurum активного залога. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | |
| История фундаментальных открытий в науке и технике.  Открытия в области химии, биологии, физики в области композиционных материалов.  Известные изобретатели и изобретения в области радиосвязи.  История появления и развития информационных технологий и телекоммуникаций.  Новые направления совершенствования техники, технологий в области инфокоммуникационных систем.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| ***Тема 2. Математические действия, операции.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***16*** | ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул.  Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией  пассивного залога Präsens, Präteritum и Futurum; построение предложений с опорой на образец. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** | |
| Цифры, числа, математические действия.  Вычисления по формулам, используемым в электротехнике.  Математическая символика и аббревиатура.  Единицы и системы измерений. Измерение информации.  Масса - габаритные характеристики. Формулы по электротехнике.  Основные законы физики, представленные в формулах.  Основные понятия и сокращения, используемые в области компьютерных сетей и технологий телекоммуникаций.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | **0** |
| **Раздел 3. Профессиональный модуль** | | | |  |
| ***Тема 1. Компоненты компьютерных сетей.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***18*** | ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 |
| [Род существительных](http://grammade.ru/grammar/genus.shtml) [Определение рода по форме существительных](http://grammade.ru/grammar/genus_suf.shtml).  [Спряжение глаголов в настоящем времени](http://grammade.ru/grammar/praesens.shtml). [Глагольные приставки](http://grammade.ru/grammar/praefixe.shtml).  [Управление глаголов](http://grammade.ru/grammar/rektion.shtml) | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Архитектура компьютера.  Программное обеспечение.  Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам.  Проводные и беспроводные компьютерные сети.  Физическая передающая среда (коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно).  Топология проводной сети, оборудование, скорости представления услуг.  Топология беспроводной сети, оборудование, скорость представления услуг.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | ***0*** |
| ***Зачет*** | | | ***2*** | ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 |
| ***Тема 1.1 Аппаратные компоненты компьютерных сетей.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **12** |
| Имя прилагательное. [Склонение прилагательных](http://grammade.ru/grammar/adj_dekl.shtml). [Степени сравнения прилагательных и наречий](http://grammade.ru/grammar/adj_comp.shtml). Причастие I и II.  [Субстантивация прилагательных и причастий](http://grammade.ru/grammar/adj_subst.shtml). | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Компьютерные сети и уровни их организации.  Возможности и устройство локальной сети. Стандарты локальной сети.  Оборудование для создания локальной сети.  Экологические основы использование оборудования компьютерных сетей.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. |  |
| ***Самостоятельная работа студентов*** |  | **0** |
| ***Тема* 2*.Средства***  ***связи.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **12** | ОК 01-07, ОК 09, ОК 10, ОП 11 |
| Образование и употребление глаголов в Präsens, Futurum, Perfekt и Plusqumperfekt активного и пассивного залога. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная).  Беспроводные и проводные виды связи, их преимущества и недостатки.  Почтовая, телефонная, телеграфная, факсимильная виды связи.  Принципы организации радиосвязи, высокочастотная связь.  Спутниковая связь. Связь с подвижными объектами.  Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение).  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. |  |
| ***Самостоятельная работа студентов*** |  | **0** |
| ***Тема 3. Интернет*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень***  ***освоения*** | **22** |  |
| Склонение [личных местоимений.](http://grammade.ru/grammar/pron_pers.shtml) [Притяжательные местоимения](http://grammade.ru/grammar/pron_pos.shtml).  [Вопросительные и отрицательные местоимения](http://grammade.ru/grammar/pron_frag.shtml). Местоимения man и es. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Определение интернета. Развитие интернета.  Протоколы Интернета.  Типы Веб-сайтов.  Работа и общение в интернете. Этикет общения.  Перспективы развития интернета. Возможности Интернета.  Интернет-зависимость.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. |  |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **0** |
| ***Тема 4. Базы данных*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень***  ***освоения*** | **12** |  |
| Употребление местоименных наречий.  [Возвратные глаголы](http://grammade.ru/grammar/verb_refl.shtml)  Модальные глаголы. Модальные конструкции.  Инфинитивные конструкции. Инфинитивные обороты “um … + zu + Infinitiv”, “ohne + zu + Infinitiv”, “statt +zu + Infinitiv”. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| История создания баз данных  Классификация баз данных и их определение  Хранения баз данных.  Защита баз данных.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. |  |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | **0** |
| ***Зачет*** | | | **2** |  |
| ***Тема 5. Технические проблемы и их устранение*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **14** | ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 |
| Предлоги. [Предлоги, требующие датива и аккузатива](http://grammade.ru/grammar/praepda.shtml) [Предлоги, требующие датива](http://grammade.ru/grammar/praepd.shtml). Предлоги, требующие генитива. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Источники угроз повреждения и хищения информации.  Безопасность и оптимальные методы защиты информации.  Инструкции и руководства по защите информации компьютерных сетей.  Выявление физических проблем в сети. Диагностика информационных сетей приборами.  Поиск и устранение неполадок в сети.  Правила и условия использования беспроводных сетей.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | **0** |
| ***Тема 6. Инструкции и руководства*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **8** | ОК 01-07, ОК 09, ОК 10 |
| Распространённые определения. Обособленные обороты.  Систематизация знаний о словообразовании немецких частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Перевод инструкций по работе с оборудованием с немецкого языка на русский.  Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте.  Составление алгоритма написания инструкции.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | **0** |
| ***Тема 7. Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **26** | ОК 01- 11 |
| Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения. Порядок слов в сложносочинённом и сложноподчинённом предложении. Бессоюзные предложения. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет о трудоустройстве и возможностях карьерного роста.  Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности.  Составить резюме для устройства на работу. Профессиональная этика специалиста.  Планирование дальнейшего дистанционного обучения. Составить визитную карточку. Схема карьерной лестницы. Организация деловой поездки.  Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Самостоятельная работа студентов*** | | **0** |
| ***Тема 8. Планирование своего времени*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | **6** | ОК 01-11 |
| Безличные и неопределённо-личные предложения.  Повелительное наклонение.  Конъюнктив I, конъюнктив II.  Структура делового письма. | ***2*** |
| ***Практические занятия*** |
| Планирование своего рабочего времени. Планирование использования свободного времени. Работа с лексическими единицами. Диалогическая и монологическая речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| ***Зачет*** | | | **2** |
|  | ***Самостоятельная работа студентов*** | | **0** |
| **Всего** |  | | **192** |  |

*.*

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом иностранного языка.

Помещение кабинета иностранного языка удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и оснащено типовым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателей;

-комплект учебно-методической документации: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.) или презентационные материалы; экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя: ПК, мультимедийное оборудование, экран, доступ к сети Интернет;

- магнитофон.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Н.В. Басова.- Немецкий язык для колледжей. Deutsch für Colleges [Текст]: учебник/ Н.В. Басова . Москва КноРус, 2016.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

2. В.М. Завьялова. – Практический курс немецкого языка. Начальный этап: учебник / В.М. Завьялова, Л.В. Ильина.- М: Книжный дом «Университет», 2014. – 328с.

3. Учебное пособие для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) для студентов 4 курса / сост. Пасечникова Т.П., ЮУрГТК. - Челябинск: РИО, 2016. - 79 с.

4. Учебное пособие для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) для студентов 2 курса всех специальностей / сост. Пасечникова Т.П., ЮУрГТК. - Челябинск: РИО, 2018. - 79 с.

Интернет – ресурсы:

[www.klett-verlag.de](http://www.klett-verlag.de)

[www.studygerman.ru](http://www.studygerman.ru)

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://www.rusdeutsch.ru>

<http://www.goethe.de/deuschlernen>

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучение учебной дисциплины проводится на втором, третьем и четвертом курсах и завершается зачетом с оценкой.

Основными методами обучения являются словесные, наглядные, практические, в том числе метод проблемного обучения.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися зачетных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| знать:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности | *Тестирование и зачет:*  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.  *Устный опрос:*  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | *Тестирование*  *Зачет*  *Опрос* |
| уметь:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | *Практические работы:*  «5» - демонстрирует умение строить монологические и диалогические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию, дифференцирует значение грамматических структур;  «4» - отражает все аспекты содержания текста, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий;  «3» - использует простые предложения для составления плана действий, не в полной мере демонстрирует владение лексическим минимумом и нормами произношения; «2» - не дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур, не в полной мере понимает содержание текста, плохо владеет профессиональной лексикой | *Оценка выполнения практических работ* |