Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**ПРОГРАММА** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)**

**Основы предпринимательства и трудоустройства**

**на работу**

# **для специальности 07.02.01 Архитектура**

Челябинск, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлена в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников по специальности 07.02.01 Архитектура | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой) комиссией  протокол № 10  от «06»июня 2018 г.  Председатель ПЦК  / О.И. Фуксман | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

## Авторы: Каныгина О.В. - преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 10 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 12 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является вариативной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **07.02.01 Архитектура** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять поиск работы в области строительства и архитектуры, уметь себя презентовать.
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности
3. Управлять вновь созданным хозяйствующим субъектом.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области архитектуры и строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**-** формирования портфолио;

- формирования документов по регистрации бизнеса;

- в работе с программами по ведению бизнеса;

**уметь:**

**-** составлять резюме;

- оформлять документы для открытия собственного бизнеса;

- работать с документацией по ведению собственного бизнеса;

- вести переговоры с работодателем;

**знать:**

**-** принципы составления портфолио;

- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;

- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;

**-** предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;

- сущность, виды и формы предпринимательства;

- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;

- порядок государственной регистрации предпринимательства;

- порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;

- порядок и правила ведения учета и отчетности;

- налогообложение предпринимательства;

- межличностное взаимодействие при трудоустройстве;

- профессиональный стандарт «Архитектор».

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 138 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

учебной практики – 36 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление предпринимательства и трудоустройства на работу,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Осуществлять поиск работы в области строительства и архитектуры, уметь себя презентовать |
| ПК 2. | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности |
| ПК 3 | Управлять вновь созданным хозяйствующим субъектом |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1,2,3,4,5** | **Раздел 1.** Открытие бизнеса и трудоустройство | **138** | **104** |  |  | **34** |  | **36** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** |  |  | | | | | |  |
|  | **Всего:** | **138** | **104** |  |  | **34** |  | **36** |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект** | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1** Открытие бизнеса и трудоустройство | |  | | | | **138** |  |
| **МДК04.01** Способы поиска работы, трудоустройства | |  | | | | **51** |
| Тема 1 Поиск работы | | **Содержание** | | | | 24 |
| 1 | Введение. Содержание курса и его значимость.Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации. Профессиональная квалификация и возможности субъекта (уровень, разряд). Профессиональный стандарт «Архитектор». | | | 2 |
| 2 | Поиск работы через бюро трудоустройства, центр занятости населения, напрямую через работодателей, через «интернет», с помощью личных контактов. Документы необходимые при трудоустройстве. | | |
| 3 | Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. | | |
|  |  |
| **Практические занятия** | | | | - |  |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение законов и других источников информации. Подготовка к опросу. Решение задач | | | | 17 |
| **МДК04.02** Основы предпри-нимательства, открытие собственного бизнеса | |  | | | | **51** |
| Тема 2 Собственный бизнес, предпринимательство | | **Содержание** | | | | 24 |
| 1 | | История предпринимательства. Содержание предпринимательства. Цель предпринимательской деятельности. Субъекты и объект предпринимательской деятельности. Предприниматель, его отличительные черты. Физические и юридические лица. | | 2 |
| 2 | | Процедура регистраций предпринимательской деятельности. Государственная регистрация. Адрес регистрации бизнеса. Постановка на учет в налоговом органе, внебюджетных фондах. Классификатор ОКВЭД. Открытие расчетного счета в банке. Учредители фирмы. Имя фирмы. Фирменный знак. Лицензирование и сертификация. Ликвидация бизнеса, банкротство. | |
| 3 | | Режимы налогообложения: общая система, специальные налоговые режимы. Условия применения режима налогообложения. Налоговая документация: первичная документация, отчетность. Налоговая и бухгалтерская отчетность. Влияние налогов на финансовую систему хозяйствующего субъекта. Ответственность налогоплательщиков. | |
| **Практические занятия** | | | | - |  |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение законов и других источников информации. Подготовка к опросу. Решение задач | | | | 17 |  |
| **Учебная практика.** | | | | | | **36** |  |
| Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | Виды работ | | | | |  |
| 1 | | | | Работа в программах налоговых органов и программах внебюджетных фондов.  Заполнение первичной документации.  Создание документов по регистрации бизнеса.  Решение ситуационных задач. |  |
|  |
|  | | | | | | **138** |  |

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля колледж располагает учебным кабинетом «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«**Экономики архитектурного проектирования и строительства*»:*

* рабочие места для обучающихся и преподавателя
* комплект учебно–методической, нормативно - справочной документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/С.Д.Резник, А.А.Глухова; ред. .Д.Резник.-М.:ИНФРА-М,2015.-287 с.-(Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: www.znanium.com.

**Дополнительные источники:**

**1.**Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 мая 2014 г. : новая редакция. - М. : Проспект, 2016. - 640 с.

**2.Основы** предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. А.С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2016.

**3.Экономика** предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Асаул [и др.]. - М. ; СПб. : АСВ; СПбГАСУ, 2016. - 164 с.

4. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. - 3-е изд.,стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2016. – 224 с. - (Проф. образование).

5. Самарина В.[Основы предпринимательства[ Текст] : учеб. пособие /В.Самарина. – 2-е изд., перераб](http://chitai-gorod.ru/catalog/book/446758/?_ga=1.268759409.1638815601.1441618497). - М. : КноРус, 2016.- 222 стр.

6. Журналы для бизнеса и по налогообложению

**Интернет-источники:**

http://www.business-magazine.ru

http://www.mybiz.ru

www.staffexpert.ru

https://www.nalog.ru/rn74/

# **4.3. Особенности организации образовательного процесса**

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла ППССЗ, а также освоение учебных и производственных практик в соответствии с учебным планом специальности.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Инженерно-педагогический состав:** преподаватели междисциплинарных курсов - дипломированные специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях и предприятиях, соответствующих профилю, обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1- ого раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1. Осуществлять поиск работы в области строительства и архитектуры, уметь себя презентовать | - формирование собственного портфолио;  - ведение переговоров с работодателем по собственному трудоустройству  - подготовка документов необходимых при трудоустройстве | Тестирование.  Дифференцированный зачет по учебной практике  Экзамен (квалификационный) по ПМ |
| ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности | - знание порядка государственной регистрации предпринимательства;  - оформление документов для открытия собственного предприятия |
| ПК 3. Управлять вновь созданным хозяйствующим субъектом | - знание систем налогообложения предпринимательства;  - работа с программами по ведению бизнеса*.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление интереса к будущей профессии; * сформированность профессиональной мотивации; * положительные отзывы по результатам практики. | Тестирование.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ) |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; * оценка эффективности и качества собственного выбора технологических процессов при строительстве;   - соответствие выбранных методов осуществления строительных работ их целям и задачам;  - своевременность сдачи заданий и отчетов. |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области строительных работ. |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников информации, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * эффективность использования информационно-коммуникационных технологий. |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-  ных), за результат выполнения заданий | * высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; * уверенность в себе. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразовани-  нем, осознанно планировать повышение квалификации | * ценностное отношение к профессиональной деятельности; * способность к оценочным суждениям, самоанализу. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - способность к самоактуализации;  - мобильность обучающегося. |

1. [↑](#footnote-ref-2)