

Аннотация программы
учебной дисциплины «Основы философии» (ОГСЭ.01)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07 ОК 08. ОК 09. ЛР5 ЛР7 ЛР8	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	-основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
<i>практическая подготовка</i>	-
лабораторные работы	-
семинарские занятия	34
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
-работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами) подготовка докладов, рефератов, составление конспектов;	5
- творческие задания (индивидуальные, групповые, проекты, исследования, эссе, кроссворды);	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация программы
учебной дисциплины «История» (ОГСЭ.02)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 5 ЛР7 ЛР8	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практическая подготовка	-
практические занятия	44
контрольная работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
-подготовка практикоориентированных работ проектного характера;	4
- работа с источниками информации, подготовка сообщений, докладов	4
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Аннотация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (ОГСЭ.03)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР.5 ЛР.9 ЛР.10 ЛР.13 ЛР.17	— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; — переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; — самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	— лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	208
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
Практическая подготовка	54
практические занятия	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Перевод текстов	16
Подготовка сообщений	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет 4,6,8 семестр</i>	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, 3, 6 ЛР1-17	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	346
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Практическая подготовка	54
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
Подготовка докладов	34
рефератов	34
презентаций	34
Занятия в секциях	34
Выполнение упражнений	34
Итоговая аттестация в форме зачет ,3,4,5,6,7 семестры, дифференцированный зачет 8 семестр	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.05)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ЛР 5 ЛР7 ЛР8	- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, - профессиональной коммуникации, - межличностном общении, - ориентироваться в различных речевых ситуациях; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения, вести дискуссию; - самостоятельно анализировать профессиональную литературу; - использовать навыки редактирования текста; - передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов, составлять рецензию на текст, связанный с профессиональной деятельностью;	- виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации; - различия между языком и речью; - нормы русского литературного языка; - специфику научно-учебного и официально-делового стилей речи

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	10
<i>практическая подготовка</i>	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольные работы	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	24
Выполнение упражнений	12
Подготовка сообщений	12
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотация программы учебной дисциплины «Математика» (ЕН.01)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 3 ЛР 14 ЛР17	– применять методы математического анализа при решении профессиональных задач; – дифференцировать функции; – вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики; – по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и вычислять статистические параметры распределения;	– основные понятия математического анализа, дифференциального исчисления; – основные понятия теории вероятности и математической статистики

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	96
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	64
<i>Практическая подготовка</i>	20
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Подготовка докладов	16
Решение задач	16
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Информатика» (ЕН.02)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 4.2 ЛР4, ЛР10	–формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; –применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; –выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; –работать с базами данных; –работать с носителями информации	– программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; – технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; – виды компьютерной графики и необходимые программные средства; – приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	30
практическая подготовка*	30
контрольная работа	2
Самостоятельная работа студента (всего)	48
в том числе:	
– работа с источниками информации, подготовка к тестированию, техническому диктанту.	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» (ЕН.03)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 8. ЛР 10 ЛР 14 ЛР 16	-использовать представления о взаимосвязи организмов и среде обитания в профессиональной деятельности; -проводить экологический мониторинг окружающей среды	-состояние природных ресурсов России и мониторинга окружающей среды; -экологические принципы рационального природопользования.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практическая подготовка	8
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка рефератов и сообщений;	8
- оформление отчетов по практическим работам к защите	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**Аннотация программы
учебной дисциплины «Топографическая графика» (ОП.01)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2, 3.1 - 3.2, 4.3 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 16	выполнять графическое оформление материалов крупномасштабных съемок; вычерчивать тушью съемочный оригинал;	основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах; классификацию и содержательную сущность условных знаков; технологию, правила оформления топографических и кадастровых планов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
В том числе:	
<i>Практическая подготовка</i>	62
лабораторные работы	-
практические занятия	62
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	52
- оформление отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам;	10
индивидуальные расчетно-графические работы (расчетные задания);	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Основы геологии и геоморфологии» (ОП.02)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 4.1 ЛР.10 ЛР.14 ЛР.16	– читать геологическую и почвенную карты; – определять формы рельефа, виды почв	– классификацию горных пород и грунтов; – принципы классификации почв; – характеристику почвенного покрова основных зон

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
<i>практическая подготовка</i>	16
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	12
индивидуальное проектное задание	12
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация программы
учебной дисциплины «СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И
КОНСТРУКТИВНЫЕ ЧАСТИ ЗДАНИЙ» (ОП.03)**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.2 ЛР 10 ЛР 11 ЛР13 ЛР14	– визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; – читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;	– классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; – физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; – конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практическая подготовка	22
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
работа с источниками информации	16
написание рефератов	16
подготовка отчетов по практическим работам к защите	16
Итоговая аттестация в форме: экзамена	

Аннотация программы
учебной дисциплины «Типология зданий» (ОП.04)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1 - 3.2, 4.1 ЛР 10 ЛР 11 ЛР13 ЛР14	читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;	классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
– <i>практическая подготовка</i>	14
– практические занятия	14
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе: подготовка к практическим занятиям с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями.	20
Выполнение презентаций (докладов, рефератов, сообщений).	20
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамен</i>	

Аннотация программы
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(ОП.05)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК4.3 ЛР.3 ЛР.14 ЛР.15	– квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности; – готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости; – работать с текстами правовых источников;	– систему и структуру права Российской Федерации; – основные положения Конституции Российской Федерации, – Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ “О геодезии и картографии”, – Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О государственном кадастре»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практическая подготовка	48
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	14
- подготовка к защите отчетов по практическим занятиям;	6
- подготовка рефератов, презентаций, эссе	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация программы учебной дисциплины «Экономика организации» (ОП.06)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14	Уметь: – составлять технологическую схему выполнения несложного комплекса работ; – составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги; – составлять календарный график выполнения работ.	Знать: – основные организационно-правовые формы хозяйствования; – понятия основных фондов и оборотных средств; – основы налогообложения организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
Практической подготовки	60
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72
в том числе:	18
Работа с различными информационными источниками.	18
Реферативная работа;	18
Расчетно-графическая работа (расчетные задания, графические задания);	18
Подготовка презентационных материалов, другие виды самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.07)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.4 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

	–	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практическая подготовка	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
- оформление отчетов по практическим работам	7
- работа с Федеральными законами и другой нормативно-правовой документации	7
- подготовка рефератов	7
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений	7
-подготовка презентационных материалов	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» (ОП.08)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	уметь: – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – сущность и функции маркетинга; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику

		спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практическая подготовка	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
подготовка реферата и доклада, выступлений на семинаре	4
решение ситуационных задач, заполнение таблиц,	4
работа с различными источниками информации по конспектированию и подготовке сообщений	4
групповая проектная деятельность	5
анализ текстового материала и составление характеристик типов руководителей и исполнителей, организации.	4
творческое эссе	3
Итоговая аттестация в форме Экзамена	

Аннотация программы учебной дисциплины «Статистика» (ОП.09)

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч.с использованием средств вычислительной техники.	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
<i>Практическая подготовка</i>	32

лабораторные работы	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	10
- работа с различными источниками информации (в т.ч. с нормативно-справочной литературой и Интернет-ресурсами), подготовка докладов и сообщений;	5
- оформление отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам; индивидуальные расчетно-графические работы (расчетные задания);	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация программы

учебной дисциплины «Определение стоимости недвижимого имущества» (ОП.10)
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06
Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес.,
квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;	- механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	294
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	196
В том числе:	
<i>ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА</i>	120
лабораторные работы	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа студента (всего)	98
В том числе:	
занятия с использованием конспекта лекций, лабораторных практикумов, оставленных преподавателями	49
практические занятия с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями	49
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01«Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основы кадастров»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

В результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;

- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ;
- работы в бригаде;

уметь:

- выполнять топографические съемки на местности;
- выполнять математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- выполнять комплекс работ по межеванию земель;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;
- дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;

знать:

- основные геодезические термины и понятия;
- устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;
- технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;
- технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;
- содержание комплекса работ по межеванию земель;
- способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;
- методы и способы привязки и дешифрирования аэроснимков

ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	894
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	750
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	500
<i>Практическая подготовка</i>	376
- практических работ	212
- курсового проектирования	20
- самостоятельной работы обучающегося	250
Учебная практика	144

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ АППАРАТНО - ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И КОМПЛЕКСОВ»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.

– ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

– цифрования и визуализации графической информации;

– подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;

уметь:

– строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;

- выбирать шрифты для карт;
 - работать с цветной палитрой;
 - строить цифровую модель контуров и рельефа;
 - осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
 - выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
 - вести процесс учета информационного объекта;
 - вести процесс актуализации информационных учетных единиц;
 - осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;
- знать:
- основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;
 - технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;
 - методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
 - приемы и методы обработки геодезической информации;
 - способы определения площадей объектов;
 - структуру построения автоматизированной системы ведения кадастра;
 - виды информационных объектов и возможные операции с ними;
 - типы информационных учетных единиц;
 - порядок актуализации элементов информационных единиц;
 - единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов
- ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	570
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	390
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	260
<i>Практическая подготовка</i>	308
- практических работ	128
- курсового проектирования	0
- самостоятельной работы обучающегося	130
Учебная практика	36
Производственная практика	144

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.
- ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
- иметь практический опыт:
- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;
- уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);
- знать:
- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
- ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	531
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	387
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	258
<i>Практическая подготовка</i>	288
- практических работ	124
- курсового проектирования	20
- самостоятельной работы обучающегося	129
Учебная практика	36
Производственная практика	108

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости
- ПК4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
- ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;

- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

уметь:

- определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям:
- виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
- определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;
- готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
- вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
- осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
- проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
- выполнять мероприятия по защите информации;

знать:

- нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
- виды и элементы инженерного благоустройства;
- виды оборудования и элементы инженерных сетей;
- условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
- принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
- принципы оценки экологического состояния городской среды;
- градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
- методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования) принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
- правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
- состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;
- состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

- порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
- порядок проведения мероприятий по защите информации
- ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	831
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	543
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	362
<i>Практическая подготовка</i>	584
- практических работ	256
- курсового проектирования	40
- самостоятельной работы обучающегося	181
Учебная практика	72
Производственная практика	216

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего: 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
Проверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов

ПК 5.2. Осуществление основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерений

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- рекогносцировки местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;
- простейших вычисления;
- ведение записей в полевом журнале.

уметь:

проводить топографо-геодезические и маркшейдерские работы.

участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.

проводить инструментальную выверку уровня на рейке.

участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака.

проводить предварительный поиск исходных пунктов.

знать:

назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;

порядок ведения полевого журнала;

правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;

правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу;

правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек;

конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;

правильность закладки центров и ориентирных пунктов;

правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания;

правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей;

методы проверки оптических приборов.

– ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	252
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	180
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	120
<i>Практическая подготовка</i>	<i>132</i>
- практических работ	-
- курсового проектирования	-
- самостоятельной работы обучающегося	60
Учебная практика	72
Производственная практика	-

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 6.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
- ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
- ПК 6.3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия
- ПК 6.4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
- ПК 6.5. Составлять резюме по заданной теме.
- ПК 6.6 Вести диалог с работодателем в модельных условиях

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- формирования портфолио;
- регистрации различных типов предприятий;
- разработки разделов бизнес-плана предприятия

уметь:

- составлять резюме, сопроводительные письма;
- оформлять документы для открытия собственного предприятия;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;

знать:

- принципы составления портфолио;
- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;
- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;
- предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- порядок государственной регистрации предпринимательства;
- порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права;
- виды планирования предпринимательской деятельности;
- порядок и правила ведения учета и отчетности;
- налогообложение предпринимательства;
- типовую структуру бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;
- стратегию и тактику управления рисками;
- факторы конкурентоспособности фирмы;
- механизм нейтрализации предпринимательских рисков.

– ЛР 13,14,15,16,17

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование вида нагрузки	Количество часов
Всего по модулю	138
Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:	102
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	68
Практическая подготовка	132
- практических работ	-
- курсового проектирования	-
- самостоятельной работы обучающегося	34
Учебная практика	36
Производственная практика	-

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Учебной практики

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности– 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является овладение обучающимися первичными профессиональными навыками и умениями специальности.

Обучающийся должен получить практический опыт в:

- работы с основными современными геодезическими приборами;
- создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ;
- работы в бригаде;
- цифрования и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;
- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;
- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;
- рекогносцировки местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;
- простейших вычисления;
- ведение записей в полевом журнале.
- формирования портфолио;
- регистрации различных типов предприятий;
- разработки разделов бизнес-плана предприятия

Количество часов на освоение учебной практики:

ПМ.01. топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров-144 часа

ПМ.02.составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.-36 часов

ПМ.03 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости-36 часов

ПМ.04 информационное обеспечение градостроительной деятельности-72 часа

ПМ.05 выполнение работ по профессии рабочего: 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах -72 часа

ПМ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»-36 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Производственной практики

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности – 3г. 10 мес., квалификация – техник.

Программа утверждена экспертным советом колледжа.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.Количество часов на производственную практику:

всего **612** часов,

Из них в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02.составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов.-144 часа

ПМ.03 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости- 108 часов

ПМ.04 информационное обеспечение градостроительной деятельности-216 часа

Преддипломная практика 144 часа