Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

для специальности

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Челябинск, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программа составлена в соответствии с требованиями работодателей по специальности 11.02.15 Инфокоммуникаци-онные сети и системы связи СПО | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Михайленко | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Авторы: **Каныгина Ольга Валерьевна**, преподаватель ГБПОУ «ЮУрГТК»,

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2.  СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 11 |
| **4 . Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 12 |
|  |  |

1. ***ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***1.1. Область применения программы***

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление предпринимательства и трудоустройства на работу.**

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Осуществление предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формируемые компетенции*** | ***Название раздела*** | | |
| ***Практический опыт*** | ***Умения*** | ***Знания*** |
| ***ПК 7.1.*** Осуществлять поиск работы, уметь себя презентовать | **-** формирования портфолио | **-** составлять резюме  - вести переговоры с работодателем | **-** принципы составления портфолио  - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании  - типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем  межличностное взаимодействие при трудоустройстве  - профессиональный стандарт |
| ***ПК 7.2.*** Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности | - формирования документов по регистрации бизнеса | - оформлять документы для открытия собственного бизнеса | **-** предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности  - сущность, виды и формы предпринимательства  - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности  - порядок государственной регистрации предпринимательства |
| ***ПК 7.3.*** Управлять вновь созданным хозяйствующим субъектом | - работы с программами по ведению бизнеса | - работать с документацией по ведению собственного бизнеса | - нормативно-правовое регулирование предпринимательства  - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права  - порядок и правила ведения учета и отчетности  - налогообложение предпринимательства |
|  |  |  |  |

***Спецификация общих компетенций***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Шифр и наименование компетенций* | *Умения* | *Знания* |
|
| ***ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профес-сиональное и личност-ное развитие*** | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ***ОК 4. Работать в кол-лективе и команде, эффективно взаимо-действовать с колле-гами, руководством, клиентам*** | Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ***ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и куль-турного контекста*** | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |
| ***ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей*** | Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ***ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.*** | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ***ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.*** | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребитель-ные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ***ОК 11.***  ***Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*** | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Оформлять бизнес-план.  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки – 132 часов,

Из них во взаимодействии с преподавателем на МДК: 120 часов

теоретическое обучение: 84 часов

экзамены и консультации – 12 часов

на практики: учебную 36 часов

производственную – 0 часов

самостоятельная работа 0 часов*.*

***2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля***

***2.1. Структура профессионального модуля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Коды профессиональ-ных общих компетенций* | *Наименования разделов профессиональ-ного модуля[[1]](#footnote-1)\** | *объем образовательной нагрузки* | *Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)* | | | | | | *Практика* | |
| *Обязательные аудиторные учебные занятия* | | | *Консультации и экзамены* | | *внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа* | *учебная*  *часов* | *Производственная*  *часов*  *(если предусмотрена рассредото-ченная практика)* |
| *всего,*  *часов* | *в т.ч. лаборатор-ные работы и практические занятия, часов* | *в т.ч., курсовая проект (работа)\*,*  *часов* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | | *8* | *9* | *10* |
| *ПК 7.1, 7.2, 7.3*  *ОК 3-6, 9-11* | *Раздел 1.* Открытие бизнеса и трудоустройство | ***120*** | ***84*** | *-* | *-* | ***12*** | |  | ***36*** | *-* |
|  | *Производственная практика*  *(по профилю*  *специальности),*  *часов* | ***-*** |  | | | | | | | *-* |
| *Экзамен по модулю* | | ***12*** |  | | | | ***12*** |  | | |
|  | ***Всего:*** | ***132*** | ***84*** | *-* | *-* | | ***12*** |  | ***36*** | ***-*** |

*.****2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*** | | ***Объем часов*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
| ***Раздел 1. Открытие бизнеса и трудоустройство*** | | | **120** |
| ***МДК. 07.01 Способы поиска работы, трудоустройства*** | | | **42** |
| **Тема 1**  Поиск работы | ***Содержание*** | ***Уровень освоения*** |  |
| Введение. Содержание курса и его значимость.Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Специфика карьерного роста в зависимости от профессии и квалификации. Профессиональная квалификация и возможности субъекта (уровень, разряд). Профессиональный стандарт. | ***1*** | ***42*** |
| Поиск работы через бюро трудоустройства, центр занятости населения, напрямую через работодателей, через «интернет», с помощью личных контактов. Документы необходимые при трудоустройстве. | ***2*** |
| Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. | ***2*** |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***-*** |
| ***Практические занятия*** | | ***-*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***-*** |
| ***МДК. 04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного бизнеса*** | | | ***42*** |
| **Тема 2**  Собственный бизнес, предпринимательство | ***Содержание*** |  |  |
| История предпринимательства. Содержание предпринимательства. Цель предпринимательской деятельности. Субъекты и объект предпринимательской деятельности. Предприниматель, его отличительные черты. Физические и юридические лица. | ***2*** | ***42*** |
| Процедура регистраций предпринимательской деятельности. Государственная регистрация. Адрес регистрации бизнеса. Постановка на учет в налоговом органе, внебюджетных фондах. Классификатор ОКВЭД. Открытие расчетного счета в банке. Учредители фирмы. Имя фирмы. Фирменный знак. Лицензирование и сертификация. Ликвидация бизнеса, банкротство. | ***2*** |
| Режимы налогообложения: общая система, специальные налоговые режимы. Условия применения режима налогообложения. Налоговая документация: первичная документация, отчетность. Налоговая и бухгалтерская отчетность. Влияние налогов на финансовую систему хозяйствующего субъекта. Ответственность налогоплательщиков. | ***2*** |
| ***Лабораторные занятия*** | | ***-*** |
| ***Практические занятия*** | | ***-*** |
| ***Контрольные работы*** | | ***-*** |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  Работа в программах по ведению бизнеса.  Формирование портфолио.  Создание документов по регистрации бизнеса.  Решение ситуационных задач. | | | ***36*** |
| ***Экзамен по модулю*** | | | **8** |
| ***Консультации к экзамену по модулю*** | | | **4** |
| ***Всего*** | | | ***132*** |

*.*

***3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация программы осуществляется в кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», в лаборатории «Мультисервисных сетей».

Оборудование кабинетов:

персональный компьютер с выходом в локальную и глобальные сети, проектор, экран, комплект учебно-методической документации.

рабочие места студентов: ПК, монитор, клавиатура, мышь

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Основные источники:***

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О.О. Герасимова. - Минск : РИПО, 2019. - 271 с. - ISBN 978-985-503-905-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1056278 (дата обращения: 06.01.2020). – Режим доступа: www.znanium.com/

***Дополнительные источники:***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 мая 2014 г. : новая редакция. - М. : Проспект, 2019. - 640 с.
2. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : ИД «ФОРУМ» : Инфра-М, 2017. – 335 с.-(Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

***Электронные:***

1. Техэксперт [Электронный ресурс]: навигатор в мире ГОСТов. – Режим доступа: сетевая папка ЮУрГТК.
2. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справ.-поиск. система. – Режим доступа: сетевая папка ЮУрГТК.

***3.3. Организация образовательного процесса***

Освоению данного модуля предшествует освоение профильного общеобразовательной учебной дисциплины ОУДБ. 10. Обществознание (включая экономику и право).

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных, комбинированных занятий.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировки на профильных предприятиях или организациях, один из трех преподавателей имеет опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты, имеющих опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

**4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессио-нальные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
| *ПК 7.1. Осуществлять поиск работы, уметь себя презентовать* | ***Знания:***  ***-*** *принципы составления портфолио*  *- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании*  *- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем*  *межличностное взаимодействие при трудоустройстве*  *- профессиональный стандарт* | *Тестирование* | *100%-90% отлично*  *89%-75% хорошо*  *74%- 50% удовлетворительно*  *50% и менее неудовлетворительно* |
| ***Умения:***  ***-*** *составлять резюме*  *- вести переговоры с работодателем* | *Практические задания* | *Выполнены все расчеты, полностью заполнены таблицы отлично*  *Незначительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 80% хорошо*  *Ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 50% удовлетворительно*  *Значительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены менее чем на 50% неудовлетворительно* |
| ***Практический опыт:***  ***-*** *формирования портфолио* | *Учебная практика* | *Работает самостоятельно или с подсказки мастера зачет*  *Работа не выполнена даже при работе непосредственно с мастером незачет*  *Выполнены все расчеты, полностью заполнены таблицы отлично*  *Незначительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 80% хорошо*  *Ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 50% удовлетворительно*  *Значительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены менее чем на 50% неудовлетворительно* |
| *ПК 7.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности* | ***Знания:***  ***-*** *предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности*  *- сущность, виды и формы предпринимательства*  *- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности*  *- порядок государственной регистрации предпринимательства* | *Тестирование* | *100%-90% отлично*  *89%-75% хорошо*  *74%- 50% удовлетворительно*  *50% и менее неудовлетворительно* |
| ***Умения:***  *- оформлять документы для открытия собственного бизнеса* | *Практические задания* | *Выполнены все расчеты, полностью заполнены таблицы отлично*  *Незначительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 80% хорошо*  *Ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 50% удовлетворительно*  *Значительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены менее чем на 50% неудовлетворительно* |
| ***Практический опыт:***  *- формирования документов по регистрации бизнеса* | *Учебная практика* | *Работает самостоятельно или с подсказки мастера зачет*  *Работа не выполнена даже при работе непосредственно с мастером незачет* |
| *ПК 7.3. Управлять вновь созданным хозяйствующим субъектом* | ***Знания:***  *- нормативно-правовое регулирование предпринимательства*  *- порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права*  *- порядок и правила ведения учета и отчетности*  *- налогообложение предпринимательства* | *Тестирование* | *100%-90% отлично*  *89%-75% хорошо*  *74%- 50% удовлетворительно*  *50% и менее неудовлетворительно* |
| ***Умения:***  *- работать с документацией по ведению собственного бизнеса* | *Практические задания* | *Выполнены все расчеты, полностью заполнены таблицы отлично*  *Незначительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 80% хорошо*  *Ошибки в расчетах, таблицы заполнены на 50% удовлетворительно*  *Значительные ошибки в расчетах, таблицы заполнены менее чем на 50% неудовлетворительно* |
| ***Практический опыт:***  *- в работе с программами по ведению бизнеса* | *Учебная практика* | *Работает самостоятельно или с подсказки мастера зачет*  *Работа не выполнена даже при работе непосредственно с мастером незачет* |

1. [↑](#footnote-ref-1)