



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 27 от 8.10.2020 г.
Директор колледжа



И. И. Тубер

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
ООО "Сигма"
К.Т.Н.



Батухтин А.В.

Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП ПССЗ

Нормативно-правовую основу для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486);
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. № 464»;
- Приказ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменений в Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» реализует образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 74Л02 №

0000592 рег. № 11440 от «19» мая 2015 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия – бессрочно.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе: абитуриент должен иметь основное общее образование.

2. Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. по программке базовой подготовки по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес., присваиваемая квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

Так как колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, то в пределах ППССЗ реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

3.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

4. Требования к результатам освоения ОП ПССЗ

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Основы предпринимательства и устройства на работу.

ПК 5.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.

ПК 5.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Кадры

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, проходят стажировки по освоению новых производственных технологий и материалов, оборудования на предприятиях отрасли не реже 1 раза в три года.

Информация о кадровых условиях реализации образовательной программы представлена в Справке о кадровом обеспечении ОП ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Информация о учебно-методических условиях реализации образовательной программы представлена в Справке об учебно-методическом обеспечении ОП ПССЗ и Справке об информационном обеспечении ОП ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5.3. Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Информация о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлена в Справке об материально-техническом обеспечении ОП ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

6. Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка

Студент имеет права и обязанности:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

5) бережно относиться к имуществу колледжа.

В соответствии и с Концепцией воспитательной работы колледжа приоритетными направлениями является создание среды, обеспечивающей формирование социально- значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессиональной и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости НИРС, воспитательной и внеучебной работы.

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного, интеллектуального и творческого потенциала студентов, формирования их творческих и профессиональных качеств: работает научно-исследовательское общество студентов, предметные и профессиональные кружки, кружки технического творчества, спортивные секции, студии досугового центра «Импульс».

7. Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации осуществляются согласно учебного плана на основе разработанных и утвержденных комплектов контрольно-оценочных средств. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации установлен локальным нормативным актом колледжа – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 45-03.

Завершающим этапом освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является государственная итоговая аттестация. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентирован локальными нормативными актами колледжа:

- Требования по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 12 – 01;

- Требования к выпускной квалификационной работе в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 28 – 01.

Руководитель специальности



Р.И. Шафигина.

АКТ

согласования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

Эксперт ООО «Кадастровый центр» в лице директора Маслаковой П.С. рассмотрел характеристику профессиональной деятельности выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), область их профессиональной деятельности, распределение объема времени на освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) между учебными дисциплинами и профессиональными модулями (включая учебные и производственные практики).

Настоящим актом удостоверяется, что представленная программа подготовки специалистов среднего звена сроком освоения 147 недель (5652 часа) включает базовую и вариативную часть.

Базовая часть соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также объема времени на циклы, определенные ФГОС (общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественно-научный цикл (ЕН), профессиональный цикл (П)).

Распределение часов вариативной части ППССЗ, объемом максимальной учебной нагрузки 972 час., в том числе обязательных часов учебных занятий - 648 часов, направлено на расширение и углубление содержания обязательной части стандарта, а также на введение новых дисциплин с целью обеспечения потребностей рынка труда Уральского федерального округа.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Цикл ОПОП	Кол-во часов	Вариативные дисциплины, междисциплинарные курсы	Вариативные требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Прим.
ОГСЭ	48	ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи	уметь: - использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении, ориентироваться в различных речевых ситуациях; - использовать навыки редактирования текста; - самостоятельно анализировать профессиональную литературу знать: - виды, средства, методы и формы вербальной коммуникации; - различия между языком и речью; - нормы русского литературного языка.	Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 20.05.2007г. №890 в редакции от 27.09.2012г. «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 г.»
ЕН	40	ЕН.02 Информационные технологии в профес- сиональной деятельно- сти	уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации; знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет;	

ОП	340	ОП. 10 Технология строительного производства	уметь: – применять новые направления технологии строительного производства в динамично развивающихся отраслях – обосновать правильность применения строительных материалов – определять потребность материалов и затрат труда для выполнения работ; – пользоваться указателем государственных стандартов, строительными нормами и правилами. знать: – основные положения и задачи строительного производства; – требования к качеству строительной продукции; – методы и технологии строительных процессов – основные виды строительных материалов и изделий; – конструкции гражданских зданий; – виды строительного-монтажных работ	
		ОП.11 Судебная защита земельно-имущественных прав	уметь: - осуществлять государственную регистрацию недвижимости и сделок с ней - составлять доверенности - исчислять сроки в гражданском праве - оформлять приобретение и прекращение права собственности, и другие вещные права на земельный участок. - анализировать тексты договоров и нормы законодательства - защищать нарушенные или оспоренные права землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков - оформлять права собственности и иные вещные права на земельный участок. - проводить землеустройство и постановку земельного участка на кадастровый учет - анализировать судебную практику по земельным спорам - анализировать нормы законодательства об оценочной деятельности, используемые при определении рыночной и государственной кадастровой стоимости земельного участка знать: - нормативное регулирование земельно-имущественного комплекса. - объекты гражданских прав - сделки и представительство - сроки в гражданском праве и исковую давность. - право собственности и другие вещные права - формы и способы защиты права собственности и других вещных прав - участников земельных отношений и объекты земельных отношений - право собственности и иные вещные права на землю - возникновение, прекращение и ограничение прав на землю.	

			- защиту прав на землю и порядок рассмотрение земельных споров. - юридическую ответственность за нарушение земельного законодательства. - плату за землю и оценку земли - землеустройство и государственный кадастровый учет земельных участков. - гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции - судопроизводство в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. - справочно-поисковые системы при изучении правового регулирования земельно-имущественного комплекса.	
ПМ	220	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.02 Осуществление, кадастровых отношений ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Углубление знаний и умений, предусмотренных Федеральным государственным стандартом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	
		ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	Формирование знаний умений, необходимых для автоматизированного расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения рекомендована к подготовке специалистов указанного профиля, вариативная часть удовлетворяет запросу рынка труда Уральского федерального округа.

Директор
ООО "Кадастровый центр"



Маслакова П.С.