



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 27 от « 20 » 10 2020 г.
Директор колледжа



И. И. Тубер

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:
главный бухгалтер
ООО "ПНК ЮУЭМ Челябинск"



М.А. Дмитриева

Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП ПССЗ

Нормативно-правовую основу для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69);
- Приказ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. № 464»;
- Приказ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменений в Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» реализует образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности

серия 74Л02 № 0000592 рег. № 11440 от «19» мая 2015 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия – бессрочно.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе: абитуриент должен иметь основное общее образование.

2. Срок получения среднего профессионального образования

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес., присваиваемая квалификация – бухгалтер.

Так как колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, то в пределах ППССЗ реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 1 год.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет активов и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

активы и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

3.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

3.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3.6 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

4. Требования к результатам освоения ОП ПССЗ

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

ПК 1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

ПК 2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 3. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия

ПК 4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

ПК 5. Составлять резюме по заданной теме.

ПК 6. Вести диалог с работодателем в модельных условиях

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Кадры

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, проходят стажировки по освоению новых производственных технологий и материалов, оборудования на предприятиях отрасли не реже 1 раза в три года.

Информация о кадровых условиях реализации образовательной программы представлена в Справке о кадровом обеспечении ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Информация о учебно-методических условиях реализации образовательной программы представлена в Справке об учебно-методическом обеспечении ОП ПССЗ и Справке об информационном обеспечении ОП ПССЗ по специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.3. Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Информация о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлена в Справке об материально-техническом обеспечении ОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6. Формирование социокультурной среды колледжа, социальная поддержка

Студент имеет права и обязанности:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

5) бережно относиться к имуществу колледжа.

В соответствии и с Концепцией воспитательной работы колледжа приоритетными направлениями является создание среды, обеспечивающей формирование социально- значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессиональной и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости НИРС, воспитательной и внеучебной работы.

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного, интеллектуального и творческого потенциала студентов, формирования их творческих и профессиональных качеств: работает научно-исследовательское общество студентов, предметные и профессиональные кружки, кружки

технического творчества, спортивные секции, студии досугового центра «Импульс».

7. Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации осуществляются согласно учебного плана на основе разработанных и утвержденных комплектов контрольно-оценочных средств. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации установлен локальным нормативным актом колледжа – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 45-03.

Завершающим этапом освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена является государственная итоговая аттестация. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентирован локальными нормативными актами колледжа:

- Требования по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 12 – 01;

- Требования к выпускной квалификационной работе ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 28 – 01.

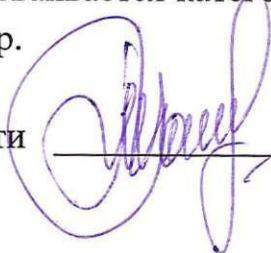
8. Освоение профессии рабочего, служащего в рамках образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональном модуле ПМ.05 реализуется программа профессионального обучения по профессии 23369 Кассир.

Профессия 23369 Кассир выбрана согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО ФГОС по специальности.

По завершении изучения Профессионального модуля ПМ.05 студенты сдают квалификационный экзамен. Студентам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается категория и выдается свидетельство о профессии рабочего 23369 Кассир.

Руководитель специальности



М.Я. Логинова

АКТ

согласования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экспертная группа предприятия ООО «Пусконаладочная компания Южуралэлектромонтаж», в лице главного бухгалтера Дмитриевой Марии Анатольевны рассмотрела характеристику профессиональной деятельности выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), область их профессиональной деятельности, распределение объема времени на освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) между учебными дисциплинами и профессиональными модулями (включая учебные и производственные практики).

Настоящим актом удостоверяется, что представленная программа подготовки специалистов среднего звена сроком освоения 98 недель (4464 часа) включает базовую и вариативную часть.

Базовая часть соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также объема времени на циклы, определенные ФГОС (общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН), профессиональный цикл (П)).

Распределение часов вариативной части ППССЗ, объемом максимальной учебной нагрузки 936 часов, в том числе обязательных часов учебных занятий - 720 часов, направлено на расширение и углубление содержания обязательной части стандарта, а также на введение новых дисциплин с целью обеспечения потребностей регионального рынка труда.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Цикл ОПОП	Кол- во часов	Вариативные дисциплины, междисципли- нарные курсы	Вариативные требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, зна- ний, умений)	Прим.
ОГСЭ	32	ОГСЭ. 06 Рус- ский язык и культура речи	Знать: – виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации; – различия между языком и речью; – нормы русского литературного языка; – специфику научно-учебного и официально-делового стилей речи Уметь: – использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, про- фессиональной коммуникации, межличностном общении, ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести дискуссию; – самостоятельно анализировать профессиональную литературу;	Постановление За- конодательного со- брания Челя- бинской области от 20.05.2007г. №890 в редакции от 27.09.2012г. «О принятии Страте- гии социально- экономического развития Челя- бинской области до 2020 г.»
	144	-	Углубление и расширение знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
ЕН	154	-	Углубление и расширение знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
ОП	194	-	Углубление и расширение знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
ПМ	108	ПМ. 06 Основы предпринима- тельства и тру- доустройства на работу	уметь: - составлять резюме, сопроводительные письма; - оформлять документы для открытия собственного предприятия; - работать с документацией предпринимательской деятельности; знать: - принципы составления портфолио; - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;	

			- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем; - предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности; - сущность, виды и формы предпринимательства; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности; - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательства; - порядок государственной регистрации предпринимательства; - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права; - виды планирования предпринимательской деятельности; - порядок и правила ведения учета и отчетности; - налогообложение предпринимательства; - типовую структуру бизнес-плана; - требования к разработке бизнес-плана; - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды; - стратегию и тактику управления рисками; - факторы конкурентоспособности фирмы; - механизм нейтрализации предпринимательских рисков.	
	88	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Углубление и расширение знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к подготовке специалистов указанного профиля, вариативная часть удовлетворяет запросу регионального рынка труда.

Главный бухгалтер ООО «ПНК ЮУЭМ»



М.А. Дмитриева