

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»

форма обучения – очная; электронная с использованием
дистанционных образовательных технологий

г. Челябинск
2023

Разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Приказа Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» регистрационный номер 558

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР
ГБПОУ «ЮУрГТК»

_____ Т.Ю.Крашакова

Составитель: Чиянова Наталья Геннадьевна – методист УМЦ ДПО
Насырова Наталья Вениаминовна – руководитель УМЦ ДПО

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
2. Цель реализации программы.....	5
3. Планируемые результаты.....	5
4. Содержание программы	18
4.1. Учебный план	18
4.2. Учебно-тематический план	19
4.3. Календарный учебный график.....	20
4.4. Содержание обучения по ДПП	22
5. Организационно-педагогические условия обучения.....	32
5.1. Организационно-педагогические условия при очной форме обучения....	32
5.2. Организационно-педагогические условия дистанционного обучения	32
5.3. Информационное обеспечение обучения	33
6. Требования к аттестации обучающихся	43
7. Задания к аттестации обучающихся.....	47
7.1. Тема 1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.....	47
7.2. Тема 2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.....	57
7.3. Тема 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	59
7.4. Темы выпускной аттестационной работы	61

1. Пояснительная записка

Реализация программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» осуществляется Учебно-методическим центром дополнительного профессионального образования ГБПОУ «ЮУрГТК» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 11440 от 19 мая 2015 года.

Содержание курса определяется настоящей программой, разработанной и утвержденной организацией.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение новых компетенций для деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Нормативный объем трудоемкости программы, включая итоговую аттестацию – 252 академических часа.

При реализации дополнительной профессиональной программы могут быть применены дистанционные образовательные технологии (кейс-обучение), электронное обучение (использование личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет), а также очное обучение.

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией, промежуточное и итоговое тестирование.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выполнения итоговой аттестационной работы и итогового теста.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит из разделов (модулей), которые содержат лекционный материал, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки (далее – программа) составляют:

- часть 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Профессиональный стандарт Специалист в сфере закупок, регистрационный номер 558, утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н

2. Цель реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) направлена на овладение обучающимися курсов новыми компетенциями для выполнения нового вида профессиональной деятельности, необходимой для:

- ✓ организации и управления закупками эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в организациях заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе к выполнению функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;
- ✓ органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- ✓ специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- ✓ участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3. Планируемые результаты обучения

С целью овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими трудовыми функциями обучающийся в ходе освоения данной дополнительной профессиональной программы должен иметь следующие основные показатели оценки результата обучения:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги. Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Создавать и вести информационную базу данных; Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Требования охраны труда. Дисциплина труда

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Обработка результатов закупки и заключение контракта	Сбор и анализ поступивших заявок. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок. Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Публичное размещение полученных результатов. Направление приглашений для заключения контрактов. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов. Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений,	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Анализировать поступившие заявки; Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; Работать в единой информационной системе; Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; Основы информатики в части применения к закупкам; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой

			составляющих государственную тайну. Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта. Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.	распорядок.
--	--	--	--	---	-------------

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. Организация общественного обсуждения закупок . Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок . Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Публичное размещение плана-графика, внесенных в	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Работать с закупочной документацией; Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; Работать в единой информационной системе; Формировать начальную (максимальную) цену контракта; Обрабатывать и хранить данные.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Экономические основы ценообразования; Основы информатики в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Требования охраны труда. Дисциплина труда и

			него изменений. Организация утверждения плана закупок и плана-графика. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обработка, формирование, хранение данных		внутренний распорядок. трудовой
--	--	--	--	--	---

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Составление отчетной документации. Обработка, формирование, хранение данных	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; Работать в единой информационной системе; Обрабатывать и хранить данные; Составлять и оформлять отчетную документацию.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Основы информатики в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Регламенты работы электронных торговых площадок; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; Требования охраны труда.

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдения условий контракта	Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии . Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги . Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта. Применение мер ответственности и совершение иных действий в	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств; Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства, основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Экономические основы ценообразования; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок Методология проведения

			случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков		проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации. Особенности подготовки документов для претензионной работы. Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Этика делового общения и правила ведения переговоров.
--	--	--	---	--	---

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Умения	Знания
Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составлять и оформлять по результатам проверки документ.	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства, основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Экономические основы ценообразования; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок

			Составление и оформление по результатам проверки документов.		Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации. Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.
--	--	--	--	--	---

Выпускник курса профессиональной переподготовки овладеет новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ и услуг по нормам, установленными № 44-ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ от 05.04.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций: 7.

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на 252 академических часа. Программа носит ярко выраженный практический, прикладной характер, учитывающий специфику обучения: удаленность обучающихся, их занятость на основной работе или учебе, различный базовый уровень профессиональной подготовки. Взаимодействие преподавателей и слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется с помощью электронной почты, использования программы Skype, TeamViewer, позволяющей общаться через сеть интернет.

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена промежуточная аттестация. Для осуществления контроля знаний обучающихся предлагается выполнить практические, контрольные работы по темам курса, а также тестирование. По мере выполнения практических заданий у обучающихся формируются умения документирования и организации работы с документами.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. В качестве итоговой аттестации предусмотрен комплексный анализ и оценка всех выполненных практических работ (оценка), итоги по тестированию (зачет/незачет), выполнение выпускной итоговой работы (оценка).

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, по их заявлению выдается СПРАВКА об обучении или о периоде обучения.

4. Содержание программы

4.1 Учебный план

Категория обучающихся: программа предназначена для лиц, имеющие СПО и (или) ВПО или получающих СПО и (или) ВПО для получения новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Форма обучения: очная; очно-заочная, электронная с применением дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 1,5 месяца (252 академических часа), в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, из них
 - ✓ обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 156 часов
 - ✓ самостоятельная работа – 92 часа
- подготовка выпускной аттестационной работы – 52 часа
- защита выпускной аттестационной работы – 4 часа

Режим занятий – 40 часов в неделю

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час.	в том числе		
			лекции	практ. занятия	самост. работа
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	120	72	24	24
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	48	32	8	8
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	40	20	8	12
4	Итоговая аттестация	44			44
ВСЕГО		252	124	40	88

4.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час.	в том числе		
			лекции	практ. занятия	самост. работа
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	120	72	24	24
1.1	Нормативное обеспечение закупочной деятельности	40	20	8	12
1.2	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	16	8	4	4
1.3	Подготовка закупочной документации	48	36	8	4
1.4	Обработка результатов закупки и заключение контракта	16	8	4	4
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	48	32	8	8
2.1	Составление планов и обоснование закупок	20	12	4	4
2.2	Осуществление процедур закупок	28	20	4	4
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	40	20	8	12
3.1	Проверка соблюдения условий контракта	24	12	4	8
3.2	Проверка качества предоставленных товаров, работ и услуг	16	8	4	4
4	Итоговая аттестация	44			44
	Подготовка итоговой аттестационной работы	40			40
	Защита итоговой аттестационной работы	4			4
ВСЕГО		252	124	40	88

4.3. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Специалист в сфере закупок

Форма обучения: очная с полным отрывом от производства

<i>Компоненты программы</i>	<i>Теоретическое обучение</i>								<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Итого</i>
	<i>Вид занятия</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>	<i>5 неделя</i>	<i>6 неделя</i>	<i>7 неделя</i>		
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<i>Ауд.</i>	32	36	28						120
	<i>Сам.</i>	8	4	12						
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<i>Ауд.</i>				40					48
	<i>Сам.</i>					8				
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	<i>Ауд.</i>					28				40
	<i>Сам.</i>					4	8			
Итоговая аттестация							32	12	<i>ВАР</i>	44
ИТОГО		40	40	40	40	40	40	12		252

Форма обучения: очно-заочная, электронная с использованием дистанционных образовательных технологий

<i>Компоненты программы</i>	<i>Теоретическое обучение</i>								<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Итого</i>
	<i>Вид занятия</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>	<i>5 неделя</i>	<i>6 неделя</i>	<i>7 неделя</i>		
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<i>Ауд.</i>	8	4	4						120
	<i>Сам.</i>	32	36	36						
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<i>Ауд.</i>				8					48
	<i>Сам.</i>				32	8				
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	<i>Ауд.</i>					8				40
	<i>Сам.</i>					24	8			
Итоговая аттестация							32	12	<i>ВАР</i>	44
ИТОГО		40	40	40	40	40	40	12		252

4.4 Содержание обучения дополнительной профессиональной программы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД	120	2,3
Тема 1.1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности	Содержание	40	
	1. Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные нормативный правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	4	
	2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	2	
	3. Рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Эффективность закупок	2	
	4. Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг. Цели, задачи и принципы контрактной системы	2	
	5. Участники контрактной системы в сфере закупок, их функции, полномочия и ответственность. Создание комиссий и требования к их составу. Функции членов комиссий. Аспекты централизации закупок. Кадровое обеспечение контрактной системы	2	
	6. Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Принципы и основные положения корпоративных закупок	2	
	7. Основы административного законодательства в части применения к закупкам. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа	2	

Тема 1.1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности	8	Основы антимонопольного законодательства Понятие конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Нарушение антимонопольных требований в закупках	1	2,3
	9	Основы информатики в части применения к закупкам Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок Электронный документооборот в контрактной системе. Организация и порядок электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Усиленная электронная подпись.	1	
	10	Этика делового общения и правила ведения переговоров Общие принципы делового общения при осуществлении закупок. Законодательные требования к служебному поведению. Требования профессиональных стандартов	1	
	11	Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Профилактика травматизма и предупреждение несчастных случаев. Основные понятия дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). 1. Итоговое тестирование 2. Практическая работа			12	3
			8	

Тема 1.2. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Содержание		16	
	1.	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Экономические основы ценообразования. Дифференциация цен. Ценообразование. Порядок установления ценообразующих факторов	2	2,3
	2.	Виды продукции, рынки. Выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг	2	
	3.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2	
	4	Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта НМЦК и ее назначение. Методы определения НМЦК. Обоснование НМЦК. Формирование цены договора в корпоративных закупках. Особенности документооборота при сборе данных потребностях, ценах на товары, работы, услуги	2	
Самостоятельная работа обучающихся:				
Работа с источниками информации (конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет).			4	3
1. Практическая работа			4	
Тема 1.3. Подготовка закупочной документации	Содержание		48	
	1.	Способы закупки в контрактной системе и соответствующая документация Закупки в форме конкурса, документация. Закупки в форме аукциона, документация Закупки запросом предложений, документация Закупки запросом котировок, документация Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), особенности документации	8	2,3

Тема 1.3. Подготовка закупочной документации	2.	Закупочная деятельность для корпоративных нужд Структура Положения о закупке, порядок его утверждения. Обзор способов корпоративных закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Торги в форме конкурса и аукциона. Разновидности торгов (открытые и закрытые торги, двухэтапные торги, конкурентные переговоры, предквалификация и постквалификация. Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок. Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика	12	2,3
	3	Порядок составления и размещения закупочной документации Правила описания объекта закупки. Техническое задание: требования, порядок составления. Определение требований к участникам закупки. Национальный режим Закупочная документация. Формирование порядка оценки участников. Проект контракта в составе документации. Учет антидемпинговых мер в документации Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Обеспечение исполнения контракта Размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Содержание документации о закупке для корпоративных нужд: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения Разработка условий договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков	16	2,3
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). Практическая работа. Разработка технического задания для проведения закупки.			8	3
1. Итоговое тестирование			4	

Тема 1.4 Обработка результатов закупки и заключение контракта	Содержание		16	
	1.	Обработка результатов закупки и заключение контракта Анализ заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры Публичное размещение результатов закупки	2	2,3
	2.	Заключение контракта по результатам закупки Порядок заключения контракта по итогам конкурентных процедур, Порядок заключения контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем Публикация информации о заключении контракта. Банковская гарантия, возврат средств в установленных случаях. Случаи изменения контракта, его расторжение. Договоры по 223-ФЗ.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). 1. Практическая работа			4	3
			4	

Раздел 2	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД		48	
Тема 2.1. Составление планов и обоснование закупок	Содержание		20	
	1.	Порядок планирования закупок Особенности планирования государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Планы закупок в контрактной системе: разработка, утверждение, размещение и ведение. Планы-графики закупок в контрактной системе: разработка, утверждение, размещение и ведение Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы. Организация общественного обсуждения закупок. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг. Цели и задачи применения статистических инструментов при осуществлении закупок. Применение статистических инструментов при планировании, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при обработке результатов определения поставщика, закупок. Планирование корпоративной закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет	2	2,3
	2.	Порядок обоснования закупок Обоснование плана закупок. Государственные и муниципальные программы, мероприятия программ и их цели. Внепрограммная деятельность заказчиков. Эффективность и результативность закупок. Обоснование плана-графика закупок. Обоснованность выбора способа закупок. Начальная максимальная цена контракта при формировании плана-графика	2	

Тема 2.1. Составление планов и обоснование закупок	3.	Порядок установления НМЦК для целей планирования Определение и уточнение НМЦК контракта, в том числе цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Использование методов определения НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) как приоритетный в закупках. Понятие идентичности и однородности. Государственное регулирование и установление требований в закупках. Нормативный метод. Тарифный метод. Нормирование в закупках. Нормативные затраты и правила нормирования. Нормативные требования к товарам, работам, услугам. Проектно-сметный метод в определенном сегменте закупок. Затратный метод. Случаи невозможности применения установленных методов расчета НМЦК	8	2,3
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). 1. Практическая работа			4	3
			4	
Тема 2.2. Осуществление процедур закупок	Содержание		28	
	1	Требования и порядок осуществления процедур закупок Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Запрос предложений: случаи проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений Запрос котировок: основания для проведения, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок Открытый конкурс: основания для проведения, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса	8	2,3

Тема 2.2. Осуществление процедур закупок	1	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): основания для проведения, перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного аукциона, особенности документооборота, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки у единственного поставщика, извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика, обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком. Торги в корпоративных закупках. Разновидности торгов (открытые и закрытые торги, двухэтапные торги, конкурентные переговоры, предквалификация и постквалификация). Особенности закупки путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	8	2,3
	2	Особенности осуществления отдельных видов закупок Особенности заключения энергосервисных контрактов Случаи заключения контракта жизненного цикла. Заключение контракта на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны и безопасности государства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). 1. Практическая работа			4	3
			4	

Раздел 3	ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК, ПРИЕМКА КОНТРАКТА		40	
Тема 3.1. Проверка соблюдения условий контракта	Содержание		24	
	1.	Содержание контракта Основные условия контракта. Существенные (неизменные) условия контракта Возможность изменения существенных условий контрактов	2	2,3
	2.	Контроль на этапе исполнения контракта Особенности контроля на этапе исполнения контрактов. Организация работы по контролю соблюдения условий контрактов. Получение информации о ходе исполнения обязательств и её проверка. Исполнение контракта. Отчет об исполнении контракта	4	
	3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта подрядчиком Действия заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта подрядчиком. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы продукции. Применение штрафных санкций. Виды ответственности за нарушения условий контракта. Реестр недобросовестных поставщиков. Правила внесения сведений в РНП, типичные ошибки заказчиков	4	
	4.	Расторжение контракта при несоблюдении условий контракта Расторжение контракта: обоюдное, по решению суда, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения. Судебная, арбитражная и административная практика	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет).			8	3
Практическая работа			4	

Тема 3.2. Проверка качества предоставленных товаров, работ и услуг	Содержание		16	
	1.	Экспертиза результатов контракта заказчиком Порядок организации экспертизы продукции по итогам исполнения контракта Формирование приемочной комиссии заказчика Организация процедуры приемки Документооборот при организации приемки продукции силами заказчика	4	2,3
	2.	Ведение претензионной работы Особенности правоприменительной практики в закупках Надзорная практика в закупочной деятельности Судебная практика в закупочной деятельности	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с источниками информации (нормативные документы, конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет). Практическая работа			4	3
			4	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Подготовка итоговой аттестационной работы Защита итоговой аттестационной работы			44	3
ИТОГО			252	

5. Организационно-педагогические условия обучения

5.1 Организационно-педагогические условия при очной форме обучения

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, консультации, самостоятельная работа (выполнение практических работ, тестирование).

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплине.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим комплексом и материалами по всем модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, ИСС «Техэксперт», электронной библиотеке ЭБС «Знаниум» и «Лань».

5.2 Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Дистанционное обучение реализовано для обучающегося, имеющего доступ к сети Интернет. Обучение осуществляется в Личном кабинете обучающегося, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому им при заключении договора на оказания образовательных услуг. В Личном кабинете обучение проходит посредством прохождения электронных учебных занятий следующих видов:

1. Теоретическое обучение

✓ Работа с методическими указаниями. Обучающимся для изучения предоставляются методические пособия и указания, необходимые для освоения программы.

2. Практические занятия

✓ Работа с источниками – изучение нормативных документов, предоставленных в комплекте, необходимом для освоения программы

3. Тренинговые занятия

✓ Тренинг понятий – средство закрепления знаний в части профессиональных терминов и их определений, наименований документов и их содержания. Обучающемуся предлагается два списка объектов, которые следуют правильно сопоставить путем «перетаскивания» на необходимые позиции.

✓ Тест-тренинг – система тестирования. В тест-тренинге используются разнообразные формы тестовых заданий:

- открытый текст – ввести правильный ответ с клавиатуры;
- закрытый текст – выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов;
- правильная последовательность – расположить способом «перетаскивания» объекты из предложенного списка в правильном порядке по принципу, указанному в задании;
- установление соответствия – для двух пар объектов установить соответствие по указанному в задании принципу.

4. Контроль

✓ модульное тестирование – программное средство проверки знаний, функционирующее на одной программной платформе. В модульном тестировании используются задания только закрытой формы.

✓ практические задания – задания для итоговой работы, при выполнении которой обучающийся должен показать усвоение теоретического материала изученной темы, раздела.

В период обучения каждому обучающемуся доступны ресурсы электронных библиотек. Обучающийся имеет доступ к информационно-консультационным базам, правовым документам, профессиональной периодике и проч.

Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line, Skype, TeamViewer.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы :

ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

1. Единая информационная система (ЕИС) – система, в рамках взаимодействия которой обеспечивается формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы (адрес в сети «Интернет» zakupki.gov.ru).

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Глава 1 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.06.2022)**

4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Статьи 2,3 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

5. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.12.2022)**

6. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.11-26.

7. Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. М.: ИЗиСП, Юриспруденция, 2018. 312 с. Разделы 2,3.

СУБЪЕКТЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ: ЗАКАЗЧИКИ, КОНТРОЛЬНЫЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Статьи 15,27-31 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
3. Блинцов Д.А. Регистрация участников закупок в ЕИС: первые итоги // Прогосзаказ.рф. 2019. №3. С.19-23 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
4. Александров Г.А. Недостоверные сведения в заявках участников закупок // Прогосзаказ.рф. 2018. N 10. С. 28 – 46 [Электронный ресурс]// Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

СУБЪЕКТЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ: УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Статьи 15,27-31 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
3. Блинцов Д.А. Регистрация участников закупок в ЕИС: первые итоги // Прогосзаказ.рф. 2019. №3. С.19-23 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.
4. Александров Г.А. Недостоверные сведения в заявках участников закупок // Прогосзаказ.рф. 2018. N 10. С. 28 – 46 [Электронный ресурс]// Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.02.2023)**
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 01.07.2021)**

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.12.2022)**

4. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

6. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О защите конкуренции» Глава 4. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 29.12.2022)**

7. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.39-53.

8. Гапанович А.В. Конфликт принципа свободы договора и принципа обеспечения конкуренции [Электронный ресурс]// Юрист. 2016. N 15. С. 15 – 18 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

9. Беляева О.А. Корпоративные закупки: проблемы правового регулирования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. М.: ИЗиСП, Юриспруденция, 2018. 312 с. Разделы 2,3 // Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

КОРРУПЦИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 05.12.2022)**

2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 06.02.2023)**

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 10.07.2017)**

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок") [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 31.12.2022)**

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (постатейный) / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк и др.; под ред. Б.Е. Кошелюка. Москва: Проспект, 2019. 944 с. Комментарий к главе 2 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

4. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.64-72.

НОРМИРОВАНИЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 18.07.2019)**

3. Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов,

определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 20.07.2019)

4. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 18.07.2019)

5. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.60-63.

НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 16.04.2022)

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 2, статьи 33, 42-45 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 (ред. от 12.04.2018) «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 31.10.2022)

4. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 01.01.2014)

5. Письмо Минфина России от 08.09.2017 № 24-01-09/58179 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

6. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.64-72.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 3. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» статьи 3.2,3.4,3.5. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.12.2022)**

4. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.73-81.

ТОРГОВЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 3. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Статьи 3.2-3.5 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) Глава 2. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.12.2022)**

4. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.73-81.

НЕТОРГОВЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 3: параграфы 3,3.1,4,.4.1 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Статьи 3.1,3.5 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.12.2022)**

4. Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. С.73-81.

КОНТРАКТЫ

1. <http://zakupki.gov.ru/epz/btk/quicksearch/search.html> - библиотека типовых контрактов

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Статьи 34,35 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 16.04.2022)**

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 01.07.2022)**

6. Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 (ред. от 27.07.2019) «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» (вместе с «Правилами разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов») [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

8. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 (ред. от 29.06.2019) «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 09.05.2022)**

9. Блинцов Д. О подготовке проекта контракта // Прогноз.рф. 2019. № 4. С. 28 - 44. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 3. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 16.04.2022)**

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 01.07.2021)**

ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 2, параграф 7. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 16.04.2022)**

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 01.07.2021)**

4. Шестакова М. Уступка права требования по госконтракту не противоречит законодательству: ВС РФ признал недействующим письмо

Минфина России // ЭЖ-Юрист. 2019. N 21. С. 4. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

5. Блинцов Д. Об отмене заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта // Прогосзаказ.рф. 2019. N 6. С. 61 - 65. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: win.srv.tltsu.ru.

МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И АУДИТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 4,5. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 N 1193 (ред. от 30.05.2017) «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 24.11.2020)

3. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 (ред. от 27.07.2019) "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 31.10.2022)

4. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 21.04.2016 № 17К (1092)) (ред. от 20.01.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. Обзор судебной практики применения законодательства

5. Обзор судебной практики применения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ : (ред. от 25.12.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. (с изменениями от 18.03.2017)

2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ : (ред. от 23.04.2019) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 15.03.2023)**
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ: (ред. от 03.08.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 16.04.2022)**
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 01.05.2019) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.02.2023)**
5. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 6. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
6. Письмо Минэкономразвития России от 07.07.2015 № Д28и-2018 «О применении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
7. Письмо Минэкономразвития России от 24.04.2017 № Д28и-1733 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

ЗАЩИТА ПРАВ УЧАСТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ: (ред. от 25.12.2018) // Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 18.03.2023)**
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ: (ред. от 01.05.2019) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>. **(с изменениями от 28.02.2023)**
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Глава 6. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

6. Требования к аттестации обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных модулей осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ, практических работ, домашних заданий.

Наименование темы	Самостоятельная работа	Вид контроля	Кол-во часов	Форма оценки
Тема 1.1 Нормативное обеспечение закупочной деятельности	Тест 1.1 Практическая работа № 1.1	текущий	8	Оценка
Тема 1.2 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Практическая работа № 1.2	текущий	4	Оценка
Тема 1.3 Подготовка закупочной документации	Тест 1.3	текущий	8	Зачет/незачет
Тема 1.4 Обработка результатов закупки и заключение контракта	Практическая работа № 1.4	текущий	4	Оценка
Тема 2.1 Составление планов и обоснование закупок	Тест 2.1 Практическая работа № 2.1	текущий	8	Оценка
Тема 2.2 Осуществление процедур закупок	Практическая работа № 2.2	текущий	4	Оценка
Тема 3.1 Проверка соблюдения условий контракта	Тест № 3.1	текущий	4	Зачет/незачет
Тема 3.2 Проверка соблюдения условий контракта	Тест № 3.2	текущий	4	Зачет/незачет
Выпускная аттестационная работа	Тестирование ВАР	итоговый	4	Оценка

Текущая аттестация – тестирование, завершающее изучение тем 1.1, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2. Форма аттестации – зачет, система оценки – двухбалльная (зачет/незачет). Отметка «зачет» ставится обучающемуся за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 70%. Отметка «незачет» ставится за менее 70% верных ответов на вопросы итогового теста.

Текущая аттестация – практическая работа, завершающая изучение тем 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2. Форма аттестации – дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня освоения полученных знаний, умений и практических навыков:

Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
	освоенные результаты обучения	не освоенные результаты обучения
<i>Критерии оценки уровня освоения полученных знаний</i>		
Тестирование	Слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю	Слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю
<i>Критерии оценки уровня освоения практических умений</i>		
Выполнение практических заданий	<u>Оценка «5».</u> Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: подобрал необходимые для выполнения предлагаемые источники знаний, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания	
	<u>Оценка «4».</u> Практическая работа выполнена в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.	
	<u>Оценка «3».</u> Практическая работа выполнена и оформлена при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени. Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при самостоятельной работе с материалом.	
	<u>Оценка «2».</u> Выставляется в том случае, когда обучающийся оказался не подготовленным к выполнению работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	

Выпускная аттестационная работа является завершающим этапом обучения по ДПП «Специалист в сфере закупок». ВАР состоит из итогового тестирования, написания и защиты работы по выбранной теме.

Цель выпускной аттестационной работы:

- систематизации и закреплении полученных теоретических и практических знаний;
- применение имеющихся знаний при решении конкретных производственных задач,
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- определении уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, умения использовать в работе специализированную литературу, нормативно-методические материалы, собирать, систематизировать и анализировать практический материал, применять методы анализа и современную компьютерную технику;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной практической работе по квалификации в современных условиях хозяйствования.

Время, отводимое на подготовку выпускной аттестационной работы при реализации ДПП «Специалист в сфере закупок», составляет 1 неделя 40 академических часов.

Оценивание обучающегося осуществляется по четырехбальной шкале. Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение нормативной литературы, методических пособий, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший нормативную литературу, методические пособия, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с нормативной литературой и методическими пособиями.

Отметку «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Для проведения консультаций, проверки тестов, практических работ, итоговой аттестации выпускной аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель (консультант).

Обучающимся, успешно освоившим ДПП по программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок», выдается Диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности ***по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.***

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы по различным причинам, выдается Справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

Задания к аттестации обучающихся

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Тест № 1.1 по теме «Нормативное обеспечение закупочной деятельности»

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...

- 1) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации;
- 2) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- 4) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Участником закупки считается:

- 1) любое юридическое лицо;
- 2) любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
- 3) любое юридическое лицо или любое физическое лицо;
- 4) любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством.

4. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, предусматривают:

- 1) Формирование, утверждение и ведение плана закупок;
- 2) Формирование, утверждение и ведение плана-графика;
- 3) Формирование, утверждение и ведение плана закупок, плана-графика;
- 4) Формирование, утверждение, размещение и ведение плана закупок, плана-графика.

5. Идентификационный код закупки указывается:

- 1) в плане закупок;
- 2) в плане закупок, плане-графике;
- 3) в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки;
- 4) в плане закупок, плане-графике, извещении об осуществлении закупки, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных ФЗ-44.

6. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки

информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
 - 2) Министерством экономического развития;
 - 3) Правительством Российской Федерации;
 - 4) Федеральным казначейством.
- 7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:**

- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8. Если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам с установлением предельных цен, применяется:

- 1) нормативный метод;
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод.

9. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается:

- 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

10. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- 2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- 3) течение одного рабочего дня со дня утверждения или изменения такого плана.

11. Исходя из положений статьи 13 ФЗ-44 целями осуществления закупок являются:

- 1) Достижение целей и реализация мероприятий государственных/муниципальных программ;
- 2) Исполнение международных обязательств Российской Федерации, реализация межгосударственных целевых программ;
- 3) Выполнение функций и полномочий государственных органов, муниципальных органов, органов управления внебюджетными фондами;
- 4) Всё вышеперечисленное.

12. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги:

- 1) имеющие схожие основные признаки;

- 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
- 3) имеющие однородные для них основные признаки

13. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:

- 1) в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в документации о проведении запроса котировок;
- 3) в проекте контракта.

14. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- 1) Высшее/среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

15. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) определяется локальной документацией заказчика.

16. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- 1) в процессе формирования плана закупок;
- 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) до начала проведения закупки.

17. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным

- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
- 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
- 3) только по решению суда.

18. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует

- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии.

19. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии

20. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта:

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

21. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод.

22. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- 1) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) указывается начальная (максимальная) цена контракта.

23. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;

2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;

3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки

24. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:

- 1) не превышает сто тысяч рублей;
- 2) не превышает двести тысяч рублей;
- 3) не превышает пятьсот тысяч рублей.

25. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) 20 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 5 дней

26. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- 1) нет, это право заказчика;
- 2) да, обязан;
- 3) не знаю.

27. Какой размер штрафа предусмотрен за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ?

- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.

28. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

29. Укажите верное утверждение:

- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
- 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
- 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
- 4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией

30. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

31. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является:

- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;
- 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная банком;
- 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;
- 4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

32. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:

- 1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
- 2) в день наступления сроков вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;

4) за три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

33. Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то:

- 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
- 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
- 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;
- 4) размер обеспечения исполнения контракта снижается на пятьдесят процентов.

34. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?

- 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
- 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;
- 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;
- 4) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа

35. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- 1) не менее двух;
- 2) достаточно одного;
- 3) указывать не обязательно;
- 4) не менее трех

36. Для оценки заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может быть установлен:

- 1) в годах;
- 2) кварталах;
- 3) неделях;
- 4) в календарной дате.

37. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме:

- 1) Да
- 2) Нет.

38. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей:

- 1) за 7 дней;
- 2) за 10 дней;
- 3) за 15 дней;
- 4) за 20 дней.

39. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта в электронном аукционе составляет:

- 1) от 0,5 процента до трех процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) заказчик вправе самостоятельно установить шаг аукциона.

40. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- 1) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- 2) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- 4) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

41. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана:

- 1) специальных требований не установлено;
- 2) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
- 3) в соответствии с требованиями установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;
- 4) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

42. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать:

- 1) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
- 2) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
- 3) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
- 4) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок.

43. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем:

- 1) 500 тыс. рублей;
- 2) 100 тыс. рублей;
- 3) 250 тыс. рублей;
- 4) 1 млн. рублей.

44. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

- 1) не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 2) не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) изменение или отзыв заявки не допускается.

45. Заявки на участие в запросе предложений подаются:

- 1) в письменной форме;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа;

3) только в форме электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации; с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

46. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений:

1) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;

2) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений;

3) не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается;

заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений

47. Осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей, может осуществляться у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что:

1) в течение квартала размещаются заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму, не превышающую четыреста тысяч рублей;

2) совокупный годовой объем таких закупок не превышает пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год;

3) совокупный годовой объем таких закупок не превышает десять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год;

4) совокупный годовой объем закупок таких закупок не превышает пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем двадцать миллионов рублей в год

48. В случае если заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), то к такому уведомлению прилагаются:

1) копия заключенного контракта с обоснованием его заключения;

2) проект контракта с обоснованием его заключения;

3) копия заключенного контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проект контракта с прилагаемым отчетом о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

49. К услугам при заключении контракта с единственным исполнителем, связанным с направлением работника в служебную командировку, относятся:

1) обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2) обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, оплата суточных расходов сотрудника;

3) обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, обеспечение питания.

50. При обеспечении исполнения контракта путем предоставления банковской гарантии срок ее действия должен:

- 1) совпадать со сроком действия контракта;
- 2) превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;
- 3) превышать срок действия контракта не менее чем на два месяца;
- 4) быть неограниченным.

Практическая работа № 1.2 по теме «Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги»

1	Организуите сбор информации о ценах на товары, работы, услуги.	используя предложенный образец, заполните запрос на предоставление коммерческих предложений с целью обоснования начальной (максимальной) цены контракта по закупке, планируемой в Вашей организации. В случае невозможности использовать данные организации-заказчика, воспользуйтесь общероссийским классификатором ОКПД 2 (http://classifikators.ru/okpd) и самостоятельно выберите любой товар для запроса (например, продукты питания – молоко и молочная продукция)
2.	Организуите регистрацию входящей информации от потенциальных участников закупки.	Составьте регистры журнала, которые, на Ваш взгляд, отражают все необходимые реквизиты и информацию о закупке, подлежащую регистрации для дальнейшего её оперативного использования.

Практическая работа № 1.3 по теме «Подготовка закупочной документации»

1	Организуите сбор информации о ценах на товары, работы, услуги.	используя техническое задание аукционной документации, заполните обоснование начальной (максимальной) цены контракта по закупке с учетом данных в Вашей территории. Для определения НМЦК воспользуйтесь калькулятором расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (например, http://naiz.org/fz44/nmc/). Сделайте вывод о НМЦК с учетом коэффициента вариации.
2.	Заполните закупочную документацию для проведения электронного аукциона на поставку мебели.	Используя предложенный пакет документации, заполните условия аукциона с учетом рассчитанной начальной максимальной цены контракта в первой части практической работы

Практическая работа № 1.4 по теме «Обработка результатов закупки и заключение контракта»

1	Заполните отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обосновании цены контракта и иных существенных условий контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Отчет составляется при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пунктов 3, 6, 9-10, 17, 18, 22, 23, 30-32, 34, 35, 37-41, 43, 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Используя приведенный пример отчета (оказание услуг по электроснабжению), заполните форму отчета на <u>основании иного пункта, указанного выше.</u>
2.	Заполните обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Требование о согласовании заключения контракта с единственным контрагентом распространяется только на случаи признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса и запроса предложений. Используя предложенную форму и образец, заполните бланк с учетом закупочной деятельности организации-заказчика либо смоделируйте ситуацию, выбрав закупку в единой информационной системе.

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Тема «Нормативное обеспечение закупочной деятельности»

Практическая работа 2.1 по теме «Составление планов и обоснование закупок»

1	Используя приведенный образец и данные государственных (муниципальных) программ Вашего учреждения (либо используйте государственные или муниципальные программы, размещенные на официальных сайтах органов государственной власти или местного самоуправления) заполните обоснование плана закупок по четырем мероприятиям программ(ы), а также обоснование плана-графика. Особое внимание обратите на соответствие мероприятий программы и целей закупочной деятельности	Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования" утверждены Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование осуществляется заказчиками при формировании и утверждении планов (обосновывается объект закупки) и планов-графиков закупок (обосновывается НМЦК и способ закупки). Приведены формы обоснований для обоих случаев. Они предусматривают обоснование выбора объектов закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Приведенные обязательные формы обоснования не запрещают заказчику расширять локальную документацию и применение дополнительных форм для удобства работы и анализа закупочной деятельности
2.	Используя данные государственных (муниципальных) программ Вашего учреждения заполните обоснование способа определения поставщика для 4 позиций плана-графика для систематизации знаний по приведенной форме	

Практическая работа № 2.2 по теме «Осуществление процедур закупок»

1.	Разработайте регламентирующий документ с учетом численности организации-заказчика для определения порядка взаимодействия контрактной службы либо порядка деятельности контрактного управляющего при осуществлении процедур закупок	Используя образцы регламентов деятельности контрактной службы и должностной инструкции контрактного управляющего: 1) Определите потребность вида службы для Вашей организации. Обоснуйте, с учетом знаний статьи 38 ФЗ-44 и приказа Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"; 2) Составьте регламентирующий документ (регламент или должностная инструкция) для своей организации с учетом специфики деятельности; Отдельным шрифтом выделите свои действия в закупочной деятельности
2.	Заполните таблицы мероприятий по осуществлению процедур закупок	Используя теоретический материал по действиям, срокам и ответственным лицам при организации и проведении процедур закупок: Заполните таблицы для открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика; Отдельным шрифтом выделите свою зону ответственности при осуществлении процедур закупок

3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

3.1 Самостоятельная работа по теме «Проверка соблюдения условий контракта. Нормативное обеспечение закупочной деятельности»

1.	Проведите анализ данных общероссийского сайта (http://www.zakupki.gov.ru/) раздел «Информация о контрактах и договорах»= вкладка «Библиотека типовых контрактов, типовых условий контракта»	Сформируйте перечень основных (обязательных и дополнительных) условий контракта с учетом вашей практической деятельности (например, заказчик – лечебное учреждение, образовательная организация и прочее/ для обучающихся от СЗН – по выбору) с учетом правовой базы: ФЗ-44 предусматривает: понятие контракта «Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе, 8) государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;) особенности заключения контракта по результатам проведения процедур, например, Статья 70. Заключение контракта по результатам электронного аукциона или Статья 93. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); а также ФЗ-44 § 7. Исполнение, изменение, расторжение контракта
2.	Заполните сравнительную таблицу соответствия проекта контракта организации-заказчика требованиям законодательства с учетом основных частей и требований типовых контрактов	

**Самостоятельная работа № 5 по теме «Проверка качества
представленных товаров, работ, услуг»**

1	Используя приведенный образец инструкции по приемке товаров, работ, услуг, проанализируйте Ваш локальный документ организации-заказчика о приемке продукции	Определите и выделите особенности проверки качества поставленной продукции с указанием статей, пунктов, подпунктов ФЗ-44, а также возможных принятых в развитие закона нормативных правовых актов
2.	Организируйте проверку качества представленных товаров, работ, услуг на примере заключенного контракта организации-заказчика (либо используя реестр заключенных контрактов)	Используя пример заполнения Заключения по результатам проведения экспертизы в рамках исполнения контракта, заполните предлагаемую форму на основании выбранного заключенного контракта

**Темы аттестационных работ
ДПП профессиональной переподготовки
«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

1. Основные понятия Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Информационное обеспечение контрактной системы и применение электронного документооборота в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Особенности закупок бюджетных, автономных, унитарных предприятий и иных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Планирование и обоснование закупок в контрактной системе в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Правила описания технических требований к закупаемой продукции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Процедуры закупок в контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Процедуры закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
8. Основные условия контракта, реестр контрактов.
9. Управление контрактом, мониторинг исполнения контрактов.
10. Обжалование действий участников контрактной системы, порядок вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».