

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**Управленческий учет
в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ**

форма обучения – очная; электронная с использованием
дистанционных образовательных технологий

г. Челябинск
2023

Приказа Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» регистрационный номер 309

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (в редакции от 27.03.2018)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР
ГБПОУ «ЮУрГТК»

_____ Т.Ю.Крашакова

Составитель: Логинова Мария Яковлевна – преподаватель УМЦ ДПО
 Мальчикова Елена Владимировна – преподаватель УМЦ ДПО
 Медведева Галина Евгеньевна - преподаватель УМЦ ДПО
 Насырова Наталья Вениаминовна – руководитель УМЦ ДПО

Оглавление

1.	Пояснительная записка	4
2.	Цель реализации программы.....	5
3.	Планируемые результаты	6
4.	Содержание программы	8
4.1.	Учебный план	8
4.2.	Календарный учебный график.....	9
4.3.	Содержание обучения.....	11
5.	Условия реализации программы.....	18
5.1.	Организационно-педагогические условия при очной форме обучения.....	18
5.2.	Организационно-педагогические условия дистанционного обучения	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение	19
5.4.	Информационное обеспечение обучения	19
6.	Требование к аттестации обучающихся	20
7.	Задания к аттестации обучающихся.....	23
7.1.	Модуль 1. Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	23
7.2.	Модуль 2. Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	25
7.3.	Модуль 3. Ведение учета в программе 1С: управление персоналом	63
7.4.	Модуль 4. Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	65
8.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	67
8.1.	Итоговая практическая работа в программе 1С: бухгалтерия	67
8.2.	Итоговая практическая работа в программе 1С: УП.....	100
8.3.	Итоговая практическая работа в программе 1С: УТ	102

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ» осуществляется Учебно-методическим центром дополнительного профессионального образования ГБПОУ «ЮУрГТК» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 11440 от 19 мая 2015 года.

Содержание курса определяется настоящей программой, разработанной и утвержденной организацией. Учебный план составлен в соответствии с «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, и современными требованиями, обусловленными необходимостью перехода на качественно новый уровень подготовки специалистов, обеспечивающих их мобильность, социальную защищенность, конкурентоспособность на рынке труда региона.

Программа рассчитана на слушателей имеющих навыки работы на персональном компьютере в операционной системе Windows.

Программа «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ» включает в себя изучение нескольких конфигураций:

- ✓ ведение бухгалтерского учета,
- ✓ расчет зарплаты и управление персоналом,
- ✓ управление торговлей.

В процессе обучения программе «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ» на практических примерах рассматривается ведение кадрового учета по всем основным участкам работы. Рассматриваются инструменты для реализации кадровой политики предприятия, а также автоматизации различных служб предприятия, начиная от службы управления персоналом и линейных руководителей до сотрудников бухгалтерии по следующим направлениям:

- ✓ планирование потребности в персонале;
- ✓ обеспечение бизнеса кадрами; торговых операций и связанного с ними документооборота.

На практических примерах рассматривается ведение торгового и складского учета по всем основным участкам работы, отражаются торговые операции и связанный с ними документооборот.

Платформа предназначена для автоматизации налогового и бухгалтерского учета и подготовки обязательной отчетности, после ее изучения слушатели могут уверенно применять данное приложение в ходе хозяйственной деятельности, связанной с организацией реализации различных категорий товаров, в ходе кадровой деятельности, связанной с ведением учета в организации и вести полный бухгалтерский учет организации.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Цель обучения: повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров и работников предприятия, занимающихся вопросами управления персоналом, ведения кадрового учета, торгового и складского учета по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования, или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
Выполнять ввод и обработку информации в программе «1С: Предприятие»	<ul style="list-style-type: none"> -ведения автоматизированного кадрового учета в программе «1С: Зарплата и управление персоналом». -ведения автоматизированного учета товарно-материальных ценностей, оформления торговых и складских операций в программе «1С: Управление торговлей», -ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия» 	<ul style="list-style-type: none"> - работать со справочниками программы; - формировать штатное расписание в программе; - выполнять в программе простые и сложные формы расчета зарплаты; - оформлять в программе отпуска, больничные листы, прогулы, командировки и т.п.; - создавать и вводить произвольные виды начислений и удержаний; - формировать в программе отчеты, - управлять взаимоотношениями с сотрудником; - формировать различные отчеты, - выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию. - вводить и оформлять в программе приходные документы - вводить и оформлять в программе расходные документы 	<ul style="list-style-type: none"> - способы установки и настройки программы «1С: Зарплата и управление персоналом»; - основные пункты главного и контекстного меню программы; - работы с журналами документов, справочниками, отчетами; - методы создания, редактирования и настройки журнала документов; - методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник

		<ul style="list-style-type: none"> - вводить в программу банковские и кассовые документы - оформлять складские операции в программе - формировать отчетность в программе - вводить первоначальные данные в программу - вводить справочную информацию - контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); - владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, - работа через документы конфигурации, - работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, - уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.). 	<ul style="list-style-type: none"> - основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Управление торговлей» - основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия».
--	--	--	--

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Продолжительность занятий - 45 минут или 1 академический час. Нормативный объем трудоемкости программы, включая итоговую аттестацию – 72 академических часа.

Программа разработана с учетом:

- ✓ приказа Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» регистрационный номер 309

- ✓ приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- ✓ квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (в редакции от 27.03.2018)

4. Содержание программы

4.1 Учебный план

Категория обучающихся: программа предназначена для лиц, имеющие СПО и (или) ВПО или получающих СПО и (или) ВПО для совершенствования или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности

Форма обучения: очная; очно-заочная; электронная с применением дистанционных образовательных технологий

Срок обучения: 1 месяц 72 академических часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, из них
 - ✓ обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 48 часов
 - ✓ самостоятельная работа – 16 часов
- итоговая аттестационная работа – 8 часов

Режим занятий – 20 часов в неделю

№ п/п	Наименование раздела	Всего, час.	в том числе		
			лекции	практические занятия	самостоятель ная работа
1	Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	2	2		
2	Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	30	8	14	8
3	Ведение учета в программе 1С: зарплата и управление персоналом	16	4	8	4
4	Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	16	4	8	4
5	Итоговая аттестация	8			8
ВСЕГО		72	18	30	24

4.2. Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Форма обучения: очная с полным отрывом от производства

<i>Компоненты программы</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Итого</i>
Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	<i>Ауд.</i>	<i>2</i>				<i>Выполнение итоговой практической работы</i>	<i>2</i>
	<i>Сам.</i>						
Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	<i>Ауд.</i>	<i>18</i>	<i>4</i>				<i>30</i>
	<i>Сам.</i>		<i>8</i>				
Ведение учета в программе 1С: зарплата и управление персоналом	<i>Ауд.</i>		<i>8</i>	<i>4</i>			<i>16</i>
	<i>Сам.</i>			<i>4</i>			
Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	<i>Ауд.</i>			<i>12</i>			<i>16</i>
	<i>Сам.</i>				<i>4</i>		
Итоговая аттестационная работа					<i>8</i>		<i>8</i>
ИТОГО		<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>12</i>		<i>72</i>

Форма обучения: электронная с использованием дистанционных образовательных технологий

<i>Компоненты программы</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Итого</i>
Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	<i>Ауд.</i>					<i>Выполнение итоговой практической работы</i>	2
	<i>Сам.</i>	2					
Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	<i>Ауд.</i>	2	2				30
	<i>Сам.</i>	16	10				
Ведение учета в программе 1С: зарплата и управление персоналом	<i>Ауд.</i>		2	2			16
	<i>Сам.</i>		6	6			
Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	<i>Ауд.</i>			2	2		16
	<i>Сам.</i>			10	2		
Итоговая аттестационная работа					8		8
ИТОГО		20	20	20	12		72

4.3 Содержание обучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Управленческий учет в программе «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

Наименование разделов программы, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел	Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ		48	
Модуль 1 Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Особенности единой платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ. Состав платформы, основные функции платформы	0,5	
	2.	Виды конфигураций в 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ - торговый учет - бухгалтерский учет - налоговый учет - документооборот - управление персоналом и т.д.	1	
	3.	Режимы запуска программы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ. Объекты конфигурации 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ. Масштабируемость системы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	0,5	
	Лабораторные работы.			
	Практические занятия.			
	Контрольные работы.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с источниками информации (конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) 2. Проверочный тест			

Модуль 2. Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	Содержание учебного материала		30	2
	1.	Программа 1С: бухгалтерия 8 и ее возможности. Интерфейс программы. Главное меню и панели инструментов. Панель функций. Справочники. Документы и их журналы. Команды в журнале документов. Регистры. Планы счетов, планы видов характеристик, планы видов расчета. Характеристики операций. Отчеты и обработки. Первоначальная настройка программы. Работа со справочной информацией.	0,5	
	2.	Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Журнал регистрации кассовых документов. Безналичные операции. Виды счетов. Банковские документы. Заполнение платежного поручения. Виды операций по расчетному счету. Платежное поручение входящее. Банковская выписка. Операции с иностранной валютой.	1	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет взаиморасчетов. Документальное оформление операций по поступлению материальных ценностей, работ, услуг. Порядок возврата материальных ценностей.	1	
	4..	Учет реализации продукции. Понятие доходов. Оформление счета на оплату покупателю. Акт об оказании производственных услуг. Книга продаж. Учет прочей реализации. Инвентаризация расчетов с контрагентами. Акт сверки взаиморасчетов. Акт инвентаризации расчетов.	1	
	5.	Учет внеоборотных активов Учет основных средств. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации и сроки начисления. Списание основных средств. Понятие нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	1	
	6.	Учет материально-производственных запасов МПЗ Учет сырья и материалов. Материально-производственные запасы. Поступление материалов. Передача материалов в производство. Учет товаров и готовой продукции. Учет товаров. Счета учета товаров.	0,5	
	7.	Учет затрат на производство Учет затрат на основное производство. Понятие затрат. Классификация расходов. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет себестоимости продукции.	0,5	

Модуль 2. Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	8.	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, кредитов, займов. Учет финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Учет приобретенных акций. Учет кредитов и займов. Учет банковских кредитов.	0,5	2
	9.	Формирование финансовых результатов Выполнение регламентных операций по завершению отчетного периода. Понятие финансового результата. Перепроведение документов. Учет прибыли и убытков. Формирование финансового результата по обычной деятельности. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.	1	
	10.	Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Формирование квартальной и годовой регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности	1	
	Лабораторные работы.			2,3
	Практические занятия. 1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8». 2. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе 3. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» 4. Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе 5. Ввод информации об остатках денежных средств на расчетном счете фирмы 6. Передача готовой продукции на основной склад 7. Списание на расходы по управлению производством 8. Составление бухгалтерского баланса за текущий квартал. 9. Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		14	
	Контрольные работы.			
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с источниками информации (конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) 2. Выполнение практической работы в программе 1С: бухгалтерия предприятия			8	3

<p align="center">Модуль 3. Учет, регистрация и создание документов в программе 1С: управление персоналом</p>	Содержание учебного материала		16	
	1.	Запуск программы. Сохранение и восстановление данных Назначение программы 1С: зарплата и управление персоналом. Запуск программы. Ярлык 1С: предприятие. Обновление информационной базы. Сохранение данных. Восстановление данных.	0,5	2
	2.	Настройка параметров учета. Понятие настройки. Закладки: алгоритмы расчетов, кадровый учет, расчет зарплат, выплата зарплат, налоговый учет, страховые взносы, расчет НДФЛ, вычеты по НДФЛ, размеры пособий, прочие ставки.		
	3.	Сведения об организации. Наименование организации. Банковский счет организации. Закладки: основные, расчет зарплат, бухучет зарплат, ответственные лица, адреса и телефоны, коды, документооборот, прочее.		
	4.	Производственный календарь и графики работы. Заполнение справочников Производственный календарь. Служебное сообщение. Перенос выходных дней. График нормальной продолжительности рабочего времени: основной график – пятидневка; основной график – шестидневка. График работы для неполного рабочего времени. График сменной работы. Справочник: физические лица, сведения по трудовой деятельности, должности организаций, настройка основной организации, подразделения организаций, штатное расписание, сотрудники организации.		
	5.	Прием сотрудника на работу. Приказ о приеме на работу. Начисления. Печатная форма приказа. Регистрация постоянных начислений работников организации в регламентированном учете. Ответственные лица организации.	1	
	6.	Отчеты по кадрам. Личная карточка Т-2. Среднесписочная численность работников. Списки работников организации. Штатное расписание.		

Модуль 4. Учет, регистрация и создание документов в программе 1С: управление персоналом	7.	Отчеты для работников. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц. Карточка по страховым взносам.	1	2
	8.	Подготовка сведений для ПФР. Табель учета рабочего времени. Подготовка данных в ПФР. Подготовка данных по НДФЛ.		
	9.	Регламентированные отчеты. Отчет «РСВ-1 ПФР». Отчет «4-ФСС»		
	10.	Увольнение сотрудников. Приказ об увольнении сотрудника по форме Т-8. Начисление компенсаций. Подготовка данных для расчета среднего заработка.	1	
	11.	Удаление объектов в программе. Подготовка списков помеченных объектов. Выбор объектов для удаления. Контроль. Просмотр результатов контроля.	0,5	
	Лабораторные работы.		-	
	Практические занятия. 1. Заполнение справочников 2. Прием сотрудников на работу 3. Отчеты по кадрам 4. Отчеты для сотрудников 5. Увольнение сотрудников. Начисление компенсаций		8	2,3
	Контрольные работы.		-	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с источниками информации (конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) 2. Работа с нормативными документами. Изучение статей ТК 3. Выполнение итогового практического задания в программе 1С: управление персоналом. Контрольная работа			4	3

Модуль 4. Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	Содержание учебного материала		16	2
	1.	Запуск программы. Интерфейс программы. Рабочие кнопки. Ввод нормативно-справочной информации: заполнение справочников Организация, Контрагенты, Склады. Удаление и перемещение объектов в программе.	1	
	2.	Управление поступлением товара. Поступление товаров и услуг. Заказ поставщику. Регистрация цен поставщика. Счет-фактура полученный. Установка цен номенклатуры. Возврат товаров поставщику. Формирование отчета по закупкам. Анализ возврата товаров поставщикам. Контроль движения товаров организаций. Формирование прайс-листа и ценников	1	
	3	Управление реализацией товара. Заказ клиента. Реализация товаров и услуг. Счет на оплату, приходно-кассовый ордер, счет-фактура выданный. Возврат товаров от покупателя. Розничная продажа. Документ Чек. Чек на возврат. Формирование отчета о розничных продажах. Формирование отчета по продажам. Отчет продажи и возвраты. Анализ расхода товара.	1	
	4.	Складские операции. Движение товаров в организации. Перемещение товаров на оптовый склад. Перемещение товаров на розничный склад. Переоценка товара в рознице. Инвентаризация на складе. Складские акты: оприходование товаров, списание товаров. Отчет остатков на розничном складе.	1	
	Лабораторные работы.			2,3
	Практические занятия. 1. Заполнение справочников 2. Поступление товаров и услуг. Установка цен номенклатуры. Возврат товаров поставщику. 3. Печать ценников, формирование прайс-листа 4. Реализация товаров и услуг, возврат товаров от покупателя. 5. Перемещение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Оприходование товаров. Списание товаров. 6. Розничная продажа		8	
	Контрольные работы.			

Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с источниками информации (конспект занятий, учебно-методическая и специальная литература, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) 2. Работа с нормативными документами 3. Выполнение итоговой практической работы в программе 1С: управление торговлей 	4	3
Итоговая аттестация	8	
ВСЕГО	72	

5. Условия реализации программы

5.1 Организационно-педагогические условия при очной форме обучения

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа (выполнение практических работ, тестирование).

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплине.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим комплексом и материалами по всем модулям.

Каждый обучающийся имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, ИСС «Техэксперт», электронной библиотеке ЭБС «Знаниум» и «Лань».

5.2 Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Дистанционное обучение реализовано для обучающегося, имеющего доступ к сети Интернет. Обучение осуществляется в Личном кабинете обучающегося, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому им при заключении договора на оказание образовательных услуг. В Личном кабинете обучение проходит посредством прохождения электронных учебных занятий следующих видов:

1. Теоретическое обучение

✓ Работа с методическими указаниями. Обучающимся для изучения предоставляются методические пособия и указания, необходимые для освоения программы.

2. Практические занятия

✓ Работа с источниками – изучение нормативных документов, предоставленных в комплекте, необходимом для освоения программы

✓ Работа в программе 1С: бухгалтерия предприятия, 1С: управление персоналом; 1С: управление торговлей – выполнение практических работ по данным курсам

3. Контроль

✓ модульное тестирование – программное средство проверки знаний, функционирующее на одной программной платформе. В модульном тестировании используются задания только закрытой формы.

✓ практические задания – задания для итоговой работы, при выполнении которой обучающийся должен показать усвоение теоретического материала изученной темы, раздела.

В период обучения каждому обучающемуся доступны ресурсы электронных библиотек. Обучающийся имеет доступ к информационно-консультационным базам, правовым документам, профессиональной периодике и проч.

Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line, Skype, TeamViewer.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материалы и оборудование учебного кабинета:

- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютеры;
- проектор для преподавателя.
- офисные программы;
- программный комплекс 1С-Бухгалтерия 8.3

5.4 Информационное обеспечение обучения (перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

1. Абрашина, Е. Использование механизма расширенной аналитики в "1С: Управление производственным предприятием" / Е. Абрашина, И. Емельянов. - М.: 1С- Паблишинг, 2016. - 184 с.
2. Клепцова, О. 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель / О.Клепцова. - М.: 1С-Паблишинг, 2016. - 443 с.
3. Кузнецов, Владимир 1С:Предприятие 8.1. Управление торговлей. Новейший самоучитель / Владимир Кузнецов, Сергей Засорин. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 384 с.
4. Муштоватый, И. Ф. Компьютер для бухгалтера. 1С: Бухгалтерия 8 И.Ф. Муштоватый, Е.Е. Балабайченко, Г.Н. Лебедева. - М.: Феникс, 2016. - 352 с.
5. Сорокин, А.В. Программирование в 1С: Предприятие 8.0 / А.В. Сорокин. - М.:Книга по Требованию, 2016. - 273 с.
6. Филатова, Виолетта 1С для начинающих. Понятный самоучитель / Виолетта Филатова. - М.: "Издательство "Питер", 2016. - 256 с
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Редакция от 05.12.2022 — Действует с 01.01.2023
8. Гладкий А.В. «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Самоучитель для начинающих», Москва, 2015;
9. Гладкий А.А. 1С: Управление торговлей 8.2. Пошаговый самоучитель Изд.Феникс 2011 г. 368 стр.
10. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Более 10000 проводок. Практическое пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 728 с

6. Требования к аттестации обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных модулей осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, домашних заданий.

Наименование темы	Самостоятельная работа	Вид контроля	Кол-во часов	Форма оценки
Модуль 1 Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	Тестирование	итоговый		Зачет/незачет
Модуль 2 Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия	Практическая работа	текущий	8	Оценка
Модуль 3 Ведение учета в программе 1С: зарплата и управление персоналом	Практическая работа	текущий	4	Оценка
Модуль 4 Ведение учета в программе 1С: управление торговлей	Практическая работа	текущий	4	Оценка
Итоговая аттестация	Итоговая практическая работа Ведение учета в программах платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ	итоговый	8	Оценка

Текущая аттестация – тестирование, завершающее изучение Модуля 1. Форма аттестации – тестирование, система оценки – двухбалльная (зачет/незачет). Отметка «зачет» ставится обучающемуся за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 65%. Отметка «незачет» ставится за менее 65% верных ответов на вопросы итогового теста.

Текущая аттестация – практическая работа, завершающая изучение Модулей 2, 3, 4. Форма аттестации – дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная аттестационная работа является завершающим этапом обучения по ДПП повышения квалификации «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ». ВАР состоит из выполнения практических заданий в программе 1С: бухгалтерия предприятия, 1С: управление персоналом, 1С: управления торговлей.

Цель выпускной аттестационной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- применение имеющихся знаний при решении конкретных производственных задач,
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- определении уровня теоретической и практической подготовки обучающегося, умения использовать в работе специализированную литературу, нормативно-методические материалы, собирать, систематизировать и анализировать практический материал, применять методы анализа и современную компьютерную технику;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной практической работе по квалификации в современных условиях хозяйствования.

Время, отводимое на выполнение выпускной аттестационной работы при реализации ДПП повышения квалификации «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ», составляет 1 рабочий день – 4 академических часа.

Для проведения консультаций, проверки тестов, практических работ, итоговой аттестации выпускной аттестационной работы обучающемуся назначаются преподаватели (консультанты).

Оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале. Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое

изучение нормативной литературы, методических пособий, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший нормативную литературу, методические пособия, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Отметку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с нормативной литературой и методическими пособиями.

Отметку **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При реализации ДПП повышения квалификации «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ» у обучающихся:

- формируются знания, умения и навыки для решения задач на платформе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
- формируются практические навыки применения платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
- формируется основа для дальнейшего самостоятельного изучения инструментария платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Обучающимся, успешно освоившим ДПП по программе повышения квалификации «Управленческий учет в программе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ», выдается Удостоверение о повышении квалификации.

7. Задания к аттестации обучающихся

МОДУЛЬ 1 Архитектура платформы 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

1. *Технологическая платформа*
2. Конфигурация
3. Информационная база

2. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятия 8?

1. Технологическая платформа
2. *Конфигурация*
3. Информационная база

3. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. *Информационная база*

4. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С

- 1) Платформа
- 2) Прикладное решение
- 3) *Конфигуратор*

5. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:

1. *Объекты конфигурации*
2. Элементы формы приложения
3. Составляющие части платформы

6. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных

- 1) *Справочник*
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Перечисление
- 5) Отчет

7. Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации

- 1) Справочник
- 2) Документ
- 3) Регистр накопления
- 4) Перечисление
- 5) ***Отчет***

МОДУЛЬ 2 Ведение учета в программе 1С: бухгалтерия предприятия

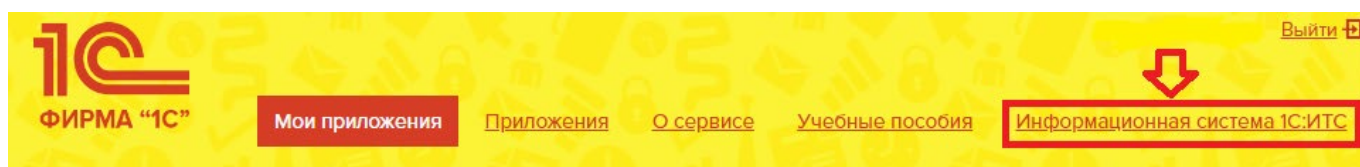
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Комплексная задача для работы в ПП 1С: Бухгалтерия, 8

1. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней.
2. Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету:
 - а) внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);
 - б) денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
 - в) материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход,
 - г) затрат,
 - д) готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
 - е) по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),
3. Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов, материальных запасов;
4. Произвести расчеты по оплате труда;
5. Определить финансовый результат деятельности;
6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
7. Сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета.

!!! По каждому разделу сформировать необходимые документы и отправить архивом преподавателю

Для решения задачи используйте информационную систему бухгалтера 1С:ИТС, которая есть на странице с приложением



Ввод сведений об организации

В первую очередь, следует ввести информацию, характеризующую организацию, в которой предполагается вести учет. Эта информация сохраняется программой в информационной базе и в дальнейшем используется при заполнении первичных документов и формировании отчетов.

Сведения об организации относятся к категории постоянной или условно-постоянной информации. Поскольку в одной информационной базе можно вести учет для нескольких юридических лиц, основные сведения о каждом из них указываются в списке *Организации*, форма которого открывается через **Панель разделов** → **Главное** → **Настройки** → **Организации**. Двойным щелчком мыши по этой строчке **Наша организация** откроем форму ввода сведений об организации.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛИДЕР"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛИДЕР"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	450003
4.	Субъект Российской Федерации	Башкортостан респ.
5.	Город (волость и т.п.)	г Уфа
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
7.	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1160280094512
11.	Дата регистрации	09.07.2019
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА
13.	Корр. счет	301018106000000000770
14.	БИК	048073770
15.	Город	г. УФА
16.	Расчетный счет	40702810100250002051
17.	Дата открытия	09.07.2019
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	03318843
20.	ОГРН	1160280094512
21.	ОКАТО	80401380000
22.	ОКТМО	80701000001

Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	0275907227
24.	КПП	027501001
25.	Дата постановки на учет	09.07.2019
26.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 40 по Республике Башкортостан Платежные реквизиты: Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан Банк получателя: Отделение-НБ Республика Башкортостан ИНН 0274034097 КПП 027401001 БИК 048073001 Номер счета 40101810100000010001
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	002871110921
28.	Дата регистрации	09.07.2019
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г. Уфы Республики Башкортостан
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	027500907102121
31.	Дата регистрации	09.07.2019
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №12 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Денисов
36.	Имя	Марсель
37.	Отчество	Галинурович
38.	ИНН	020103613669
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Денисов
41.	Имя	Марсель

42.	Отчество	Галинурович
43.	ИНН	020103613669
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485
50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава – Приложение 1

Организация бухгалтерского учета ООО «Лидер»:

Положения учетной политики – Приложение 2

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 471 000 руб.

Подразделения ООО «Лидер»:

- ☐ Администрация;
- ☐ Производственный отдел;
- ☐ Основной склад.

Описываемые в программе подразделения используются в целях ведения кадрового учета: для каждого сотрудника обязательно указывается подразделение, в которое он принимается, в которое перемещается и т. п. Структурные подразделения организации хранятся в справочнике "Подразделения".

Для создания подразделения перейдите в справочник "Организации" (раздел **Главное – Организации** – ссылка **"Подразделения"**).

1. кнопка **"Создать"**;
2. в поле **"Наименование"** укажите наименование нового структурного подразделения (рис. 1);
3. кнопка **"Записать и закрыть"**;

Калькуляция кухни «Уют»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели
1.	Лист ДСП 16	м ²	34,43
2.	Лист ДСП 12	м ²	22,34
3.	Лист ДВП 3,2	м ²	11,99
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,0

5.	Винт М4Ч25	шт	18
6.	Клей столярный	кг	0,01
7.	Конфирмат 4Ч50	комп	12
8.	Петля	шт	10
9.	Скотч упаковочный	м	5
10.	Бумага упаковочная	м ²	15,5

Создание элемента справочника "Спецификации номенклатуры":

1. Меню: **Справочники - Товары и услуги - Номенклатура.**
2. В справочнике **"Номенклатура"** откройте папку **"Продукция"** и выберите наименование продукции, для изготовления которой создается спецификация.
3. В форме элемента **"Номенклатура"** в поле **"Спецификация"** выберите спецификацию номенклатуры из списка.
4. Для создания новой спецификации нажмите кнопку **"Создать"** внизу выпадающего списка.

Заполнение элемента справочника "Спецификации номенклатуры":

1. Нажмите кнопку **"Создать"**.
2. Поле **"Номенклатура"** заполняется автоматически.
3. В поле **"Норма расхода на"** укажите количество единиц готовой продукции, для изготовления которых будет передаваться определенное в спецификации количество материалов (работ, услуг).
4. Через кнопку **"Добавить"** укажите перерабатываемый материал (работы, услуги), его количество и единицу измерения.
5. Кнопка **"Записать и закрыть"**

Приложение 1

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью «Лидер» (извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.
- 1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лидер». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лидер».
- 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лидер», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- 2.2. Основным видом деятельности ООО «Лидер» является производство и продажа мебели.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Денисов Марсель Галинурович — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

Приложение 2

Основные положения Приказа № 3 от «09» июля 2019г. по ООО «Лидер» «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2019 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения. Учет ведется на счете 10 «Материалы» без использования счетов 15

«Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Материальные ценности, списываемые в производство, оцениваются по средней себестоимости.

2.5. Общехозяйственные расходы, собранные в течение отчетного периода по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», относятся на счет 90 «Продажи» в момент признания расходов по обычным видам деятельности.

Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лидер» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

Формирование учетной политики

Учетная политика по бухгалтерскому учету представляет собой принятую организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета (п. 1 ст. 8 закона № 402-ФЗ).

В программе "1С:Бухгалтерия 8" для настройки учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету используют формы:

1. Функциональность программы (раздел: *Главное – Функциональность*: Основная, "Выборочная", "Полная").
2. Параметры учета (раздел: *Администрирование – Параметры учета*).
3. Учетная политика (раздел: *Главное – Учетная политика*).
4. Настройки налогов и отчетов (раздел: *Главное – Налоги и отчеты*).

Ввод остатков

1. Раздел: **Главное – Помощник ввода остатков**.

2. Перейдите по ссылке "**Установить дату ввода остатков**" и укажите дату ввода начальных остатков. Установленная дата едина для всех документов "Ввод остатков" по организации. В самих документах изменить дату нельзя. При необходимости изменить дату ввода остатков перейдите по ссылке с указанной датой и укажите новую, при этом у всех проведенных документов "Ввод остатков" по организации дата изменится автоматически.

3. После установки даты для создания документов "Ввод остатков" выберите в списке счет и нажмите кнопку "**Ввести остатки по счету**". Автоматически будет создан документ "Ввод остатков" по соответствующему разделу учета (указывается в скобках в названии документа). Также можно открыть список документов соответствующего раздела двойным щелчком мыши на выбранном счете и создать документ по кнопке "**Создать**", а затем **«Добавить»**. В табличную часть документа вводятся остатки по одному или нескольким (всем) счетам соответствующего раздела

Остатки по счетам на 01.02.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	181900
Форматно-раскроечный станок с ручной подачей материалов Срок полезного использования – 60 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2020 г. (Акт 1)		181900
51	Расчетный счет	100000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
	ООО «Техника» ИНН 0276917549, КПП 027601001 450105, Башкортостан респ, г Уфа, улица Юрия Гагарина, 40, ОФИС 27 Р/счет 40702810806000008209 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа БИК 048073601 к/с 30101810300000000601	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	35250
	в т.ч. Денисов Марсель Галинурович	35250
80	Уставный капитал	100000
99	Прибыли и убытки (убыток)	-35250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Настройки учета заработной платы

В программе произвести настройку параметров ведения кадрового учета и расчета зарплаты можно в **Настройках зарплаты** (раздел **Зарплата и кадры – Настройки зарплаты**).

Порядок учета зарплаты

Движение работников организации за февраль 2020 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Денисов Марсель Галинурович	14.01.1972	1	75000	12.08.2019	1
2.	Симонова Елена Ивановна	12.02.1977	2	54 000	01.02.2020	2
3.	Рязанов Сергей Петрович	23.12.1985	1	55 000	01.02.2020	3
4.	Петров Владимир Сергеевич	06.05.1968		38 000	01.02.2020	4

Информация по персоналу ООО «Лидер»

Прием сотрудников на работу:

1. **Зарплата и кадры – Кадровые документы.** Далее необходимо **Создать** документ **Прием на работу**
2. Далее заполняем все необходимые данные по сотруднику, включая личные данные

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Директор	Денисов Марсель Галинурович	020103613669/ 165-081-168 00	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Симонова Елена Ивановна	022102092991/ 146-162-05642	26
3.	Производственный отдел	Мастер производства	Рязанов Сергей Петрович	026007533450/ 144-763-96900	20
4.	Производственный отдел	Специалист цеха	Петров Владимир Сергеевич	027319513193/ 185-278-427 08	20

Для настройки счета отражения затрат по оплате труда необходимо зайти в справочник «Сотрудники», выбрать нужного сотрудника и в его карточке выполнить настройку **Учета расходов**

Данные для начисления оплаты работникам за февраль 2020 г., используя данные об отработанном времени. Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости. Выплата аванса - 17 число, выплата заработной платы – 30 число.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Денисов Марсель Галинурович	19	19		
2.	Симонова Елена Ивановна	19	15	Пособие по нетрудоспособности - 4 дня (04.02.2020-07.02.2020)	2017 г. - 588326,00 2018 г. - 633748,00 Страховой стаж: 8 лет 7 месяцев
3.	Рязанов Сергей Петрович	19	17	Отпуск - 2 дня (с 04.02.2020 г. по 05.02.2020 г.)	Без сохранения оплаты труда
4.	Петров Владимир Сергеевич	19	19		

Начисление и выплата заработной платы

Начисление заработной платы производится документом **Начисление зарплаты**.

1. Раздел **Зарплата и кадры – Все начисления**.
2. Кнопка **Создать**.
3. В поле **Зарплата за** укажите месяц, за который будет начислена заработная плата сотрудникам (по умолчанию – текущий месяц).
4. В поле **от** укажите дату регистрации документа в информационной базе. По умолчанию устанавливается текущая дата компьютера.

В колонке **Начислено** табличной части документа по ссылке можно посмотреть все рассчитанные начисления сотрудника и изменить их при необходимости. В открывшейся по ссылке форме **Начисления** отражаются:

- в колонке **Подразделение** – подразделение, в котором числится сотрудник;
- в колонке **Начисление** – в результате автоматического заполнения документа (кнопки **Заполнить**, **Добавить**, **Подбор**) отражаются плановые виды начислений (например, оплата по окладу), назначенные сотруднику документами **Прием на работу**, **Кадровый перевод** (раздел **Зарплата и кадры – Кадровые документы**) или **Договор подряда**, и виды начислений, добавленные вручную (кнопка **Начислить**). Если в информационной базе нет организаций с численностью сотрудников свыше 60 человек и отпускные, больничные были начислены документами **Отпуск**, **Больничный лист**, то в колонке **Начислено** для информации отражаются суммы этих начислений;
- в колонках **Дни** и **Часы** – суммарное количество времени согласно графику работы, установленный для организации (раздел **Зарплата и кадры - Настройки зарплаты - Порядок учета зарплаты**) при использовании предопределенного вида начисления **Оплата по окладу**;
- в колонке **Сумма** – рассчитанная сумма к начислению. Зарплата рассчитывается пропорционально отработанному времени (если в текущем месяце сотрудник находился в ежегодном отпуске, в отпуске без сохранения оплаты или на больничном и такие периоды были зарегистрированы соответствующими документами).

Для автоматического формирования ведомостей на выплату зарплаты (и других начислений) необходимо указать способ ее выплаты для каждого сотрудника (раздел **Зарплата и кадры - Сотрудники**) в разделе **Зарплата и кадры** в поле **Выплата зарплаты**. Если зарплата сотруднику выплачивается через кассу, то указывается способ выплаты – **Наличными**

Подготовка к выплате зарплаты производится с помощью документа **Ведомость в кассу**.

1. Раздел **Зарплата и кадры - Ведомости в кассу**.
2. Кнопка **Создать**.
3. В поле **от** укажите дату составления ведомости
4. В поле **Вид выплаты** переключатель по умолчанию установлен в положение **Зарплата**. Если документ формируется для выплаты аванса, то установите переключатель в положение **Аванс**. Если документ формируется для выплаты вознаграждения по договору ГПХ, то установите переключатель в положение **Договор подряда**.
5. В поле **Месяц** укажите месяц, за который производится выплата заработной платы.
6. Для автоматического заполнения табличной части документа нажмите на кнопку **Заполнить**
7. Кнопка **Провести**

Информация для учета внеоборотных активов

Задание:

11.02.2020 г. На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 11.02.2020 г. ООО «Лидер» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость -

207 660 руб., НДС 20%. (УПД 74 от 01.02.2020 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23шт, Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Создание счета от поставщика

Когда поставщик выставляет счет, вы можете зафиксировать это событие документом **Счет от поставщика: Покупки – Счета от поставщиков – Создать**

Заполните форму документа **Счет от поставщика**.

- Укажите контрагента и договор.
- Для того чтобы автоматически заполнить табличную часть, нажмите кнопку **Подбор**.

Поступление оборудования

Учитывайте поступление оборудования от поставщика документом **Поступление: Оборудование** только тогда, когда приобретенное оборудование нельзя эксплуатировать сразу и нужно понести еще какие-то затраты – например, на монтаж, пусконаладку, объединение в комплекс.

В тех случаях, когда затраты не нужны, используйте документ Поступление: **Основные средства**.

1. Откройте раздел **ОСи НМА**.
2. Перейдите по гиперссылке **Поступление оборудования**.
3. Нажмите кнопку **Создать** и заполните форму документа.

Если одновременно с оборудованием поступают товары или услуги, заполните соответственно закладку **Товары или Услуги**

Задание:

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 11.02.2020 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 11.02.2020 г. № 75)

Поступление услуг

Для отражения поступления услуг в программе в зависимости от хозяйственной операции могут быть использованы следующие документы.

1. Документ *"Поступление (акт, накладная, УПД)"* с видом операции *"Услуги (акт, УПД)"*.

Используется для отражения услуг сторонних организаций, стоимость которых относится на счета затрат, прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов или формирует стоимость внеоборотных активов.

- Раздел: **Покупки – Поступление (акты, накладные, УПД).**
- Кнопка *"Поступление"*, вид операции документа *"Услуги (акт, УПД)"*.
- Заполните и проведите документ. При заполнении табличной части в колонке *"Номенклатура"* можно в первой подстроке выбрать из одноименного справочника полученную услугу (при создании новых элементов в справочнике выбирайте вид номенклатуры *"Услуги"*) или просто ввести наименование услуги текстом во второй подстроке (выбирать номенклатуру из справочника необязательно)

Принятие к учету ОС

Принимайте к учету основное средство документом **Принятие к учету ОС.**

1. Откройте раздел **ОСи НМА.**
2. Перейдите по гиперссылке **Принятие к учету ОС.**
3. Нажмите кнопку **Создать.**
4. Заполните форму документа. Прежде всего укажите вид операции

Статус: 1

1 — счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 — передаточный документ (акт)

Продавец
ООО «МАСТЕР РЕГИОН»
Адрес 452607, Башкортостан респ., г Октябрьский, улица Комсомольская, 22А
ИНН/КПП продавца 1611008541 / 026501001
Грузоотправитель и его адрес ООО «МАСТЕР РЕГИОН»
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛИДЕР"»450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2
К платежно-расчетному документу № _____ от _____
Покупатель
ООО "ЛИДЕР"»
Адрес 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2
ИНН/КПП покупателя 0275907227027501001
Валюта: наименование, код Руб.

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
		Доставка станка				6000,00	6000,00		20%	1200,00	7200,00			
		Всего к оплате					6000,00		X	1200,00	7200,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
(подпись)

или иное уполномоченное лицо
(ф.и.о.)

Авдеев И.А.
(подпись)

или иное уполномоченное лицо
(ф.и.о.)

Авдеев И.А.
(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Товар (груз) получил / услуги, результаты

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

«___» июня 20___ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «МАСТЕР РЕГИОН»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

работ, права принял

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

[11] Дата получения (приемки)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 74 от 11 февраля 2020 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «МАСТЕР РЕГИОН» (2)
Адрес 452607, Башкортостан респ., г Октябрьский, улица Комсомольская, 22А (2а)
ИНН/КПП продавца 1611008541 / 026501001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «МАСТЕР РЕГИОН» (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛИДЕР">450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛИДЕР" (6)
Адрес 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (6а)
ИНН/КПП покупателя 0275907227027501001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

Статус: 1
1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Сверльно-присадочный станок Cuspide 23				207 660,00	207 660,00		20%	45612,00	253272,00			
		Всего к оплате					207 660,00		X	45612,00	253272,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____ или иное уполномоченное лицо _____ Авдеев И.А. _____ или иное уполномоченное лицо _____ Авдеев И.А.
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) (подпись) (ф.и.о)

[10] _____
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__ г.

[11] Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г.

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Иные сведения о получении, приемке
[12] _____
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

12

ООО «МАСТЕР РЕГИОН»
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[14] _____
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[19]

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 1611008541	КПП 026501001	Сч. №	40702810306380102749
Получатель ООО «МАСТЕР РЕГИОН»			
Банк получателя Башкирское ОСБ № 8598 г. Уфа		БИК	048073601
		Сч. №	301018103000000000601

СЧЕТ № 74 от «11» февраля 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛИДЕР»

Грузополучатель: ООО «ЛИДЕР»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23		1	207660,00	207660,00
Итого:					207660,00
В том числе НДС (20%): Всего к					45612,00
оплате:					253272,00

Всего наименований 1, на сумму 253272,00 Двести пятьдесят три тысячи двести семьдесят два руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 1611008541	КПП 026501001	Сч. №	40702810306380102749
Получатель ООО «МАСТЕР РЕГИОН»			
Банк получателя Башкирское ОСБ № 8598 г. Уфа		БИК	048073601
		Сч. №	30101810300000000601

СЧЕТ № 75 от «11» февраля 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛИДЕР»

Грузополучатель: ООО «ЛИДЕР»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка станка			6000,00	6000,00
Итого:					6000,00
В том числе НДС (20%): Всего к					1200,00
оплате:					7200,00

Всего наименований 1, на сумму 7200,00 Семь тысяч двести руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация для учета материальных запасов

04.02.2020 г.

От ООО "ПБК" на основании договора 54 от 04.02.2020 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 04.02.2020 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

Создадим документ "Поступление (акт, накладная, УПД)".

Раздел: **Покупки – Поступление (акты, накладные, УПД).**

Кнопка **Поступление**, вид операции документа – **"Товары (накладная, УПД)".**

Заполните документ:

1. укажите поставщика (поле **Контрагент**) и договор с ним (поле **Договор**);
2. в поле **Склад** выберите склад, где будут храниться материалы до передачи их в использование (если учет в программе ведется по складам);
3. по ссылке в поле **Расчеты** проверьте срок оплаты, счета учета расчетов и способ зачета аванса;
4. по кнопке **Добавить** заполните табличную часть документа;
5. в колонке **Номенклатура** выберите из справочника **"Номенклатура"** приобретенные материалы (с видом номенклатуры – **"Материалы"**);
6. в колонке **Счет учета** укажите (проверьте) счет учета приобретенных материалов (счет 10.01);
7. заполните остальные колонки – укажите количество, цену, ставку НДС.
8. заполните остальные поля документа.
9. Кнопка **Провести**.

05.02.2020 г.

От ООО "Бранд" на основании договора 17 от 05.02.2020 г. по УПД № 81 от 05.02.2020 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

04.02.2020 г.

Денисовым М.Г. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 04.02.2020 г.

Авансовый отчет

Для выполнения операции "Предоставление авансового отчета работником" необходимо ввести документ "Авансовый отчет".

Создание документа "Авансовый отчет":

1. Вызовите из меню: **Банк и касса - Касса - Авансовые отчеты**, нажмите кнопку "Создать" – «Авансовый отчет».
2. В поле "от" укажите дату составления авансового отчета.
3. В поле "Подотчетное лицо" выберите из справочника "Физические лица" подотчетное лицо, отчитывающееся по авансовому отчету.
4. В поле "Склад" выберите склад, на который приходятся товарно-материальные ценности, приобретенные подотчетным лицом.
5. На закладке "Авансы" нажмите кнопку "Добавить". Если аванс был выдан, то во вкладке появится документ выдачи аванса.

6. В поле "Документ аванса" выберите документ "Выдача наличных", по которому работнику были выданы денежные средства под отчет.

7. Заполните остальные поля.

8. Нажмите кнопку "Записать"

Заполнение закладки "Товары" документа "Авансовый отчет":

1. Нажмите кнопку "Добавить" на закладке "Товары".

2. В полях "Документ (расхода)" введите информацию о документе поступления: вид документа, номер и дата.

3. В поле "Номенклатура" выберите поступающие товарно-материальные ценности (в справочнике "Номенклатура" наименование поступающих ТМЦ следует вводить в папку "Инвентарь и хозяйственные принадлежности").

4. В полях "Количество", "Цена" введите необходимые данные.

5. В поле "Приложение... документов на... листах" укажите количество документов и их листов, прилагаемых к авансовому отчету.

6. Заполните поля.

7. Нажмите кнопку "Провести".

Использование материалов

06.02.2020 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Лист ДСП 16	м ²	260
2	Лист ДСП 12	м ²	170
3	Лист ДВП 3,2	м ²	80
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	230
5	Винт М4х25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,05
7	Конфирмат 4х50	компл	100
8	Петля	шт	50
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м ²	120

14.02.2020 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Лист ДСП 16	м ²	260
2	Лист ДСП 12	м ²	170
3	Лист ДВП 3,2	м ²	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300

5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м ²	130

Для выполнения операции "Расход" необходимо создать документ **Требование-накладная**.

Создание документа "Требование-накладная":

1. Меню: **Склад – Расход материалов (Требование-накладная) – Создать** или **Производство – Расход материалов (Требование-накладная) – Создать**

2. При заполнении шапки и закладки "Материалы" документа "Требование-накладная" укажите:

1. В поле "от" – дату передачи материалов.
2. Поле "Склад" заполняется автоматически, необходимо проверить заполнение поля.
3. Флажок "Счета затрат на закладке "Материалы" устанавливается, если списание материалов производится на разные счета затрат или по разной аналитике. В этом случае на закладке "Материалы" появляются дополнительные столбцы для заполнения счетов затрат. Если флажок не установлен, то появляется дополнительная закладка "Счет затрат", на ней указывается счет затрат, на который будут списаны все материалы.

4. В поле "Количество" – количество списываемых материалов.

5. Поле "Счет учета" заполняется автоматически, необходимо проверить заполнение поля.

6. Кнопка **Записать**.

										Форма по ОКУД		Коды	
ООО "ПБК" 450106, Башкортостан респ, г Уфа, улица Рабкоров, 2, КОРПУС 9, ПОМЕЩЕНИЕ 75										по ОКПО			
организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты													
структурное подразделение										Вид деятельности по ОКДП			
Грузополучатель ООО «ЛИДЕР» 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2										по ОКПО			
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты													
Поставщик ООО "ПБК" 450106, Башкортостан респ, г Уфа, улица Рабкоров, 2, КОРПУС 9, ПОМЕЩЕНИЕ 75										по ОКПО			
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты													
Платательщик ООО «ЛИДЕР» 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2										по ОКПО			
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты													
Основание Договор 54 от 04.02.2020										номер			
договор, заказ-наряд										дата			
<div> <div>Номер документа</div> <div>Дата составления</div> </div> <div> <div>145</div> <div>04.02.2020</div> </div> <div>ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ</div>										Транспортная накладная		номер	
												дата	
										Вид операции			

Но- мер по по- рядку	Товар	код	Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара		наиме- нование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
	2		4	5		7	8					13	14	15
1	Лист ДСП 16		М2						520,00	995,00	517400,00	20	103480,00	620880,00
2	Лист ДСП 12		М2						340,00	675,00	229500,00	20	45900,00	275400,00
3	Лист ДВП 3,2		М2						180,00	170,00	30600,00	20	6120,00	36720,00
4	Лента окантовочная «Дуб»		пм						530,00	5,60	2968,00	20	593,60	3561,60
					Итого				1570,00		780468,00		156093,60	936561,60

				Всего по накладной			1570,00		780468,00		156093,60	936561,60
--	--	--	--	--------------------	--	--	---------	--	-----------	--	-----------	-----------

Товарная накладная имеет приложение на

и содержит Четыре

порядковых номеров записей

прописью
Масса груза (нетто)

Всего мест

прописью

Масса груза (брутто)

прописью
прописью

Приложение (паспорта, По
листами № _____
прописью

доверенности сертификаты и т.п.) на
от _____

Всего отпущено на сумму выданной
Девятьсот тридцать шесть тысяч пятьсот шестьдесят один рубль 60
копеек

Отпуск груза разрешил	Генеральный директор	_____	_____
	должность	подпись	
Главный (старший) бухгалтер	_____	_____	Петров К.И.
	подпись		расшифровка подписи
Отпуск груза произвел	_____	_____	Синицина О.В.
	должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.	" "	_____	расшифровка подписи

20 года

Груз принял	_____	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи	
Груз получил	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
грузополучатель	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

М.П.

" " _____ 2

СЧЕТ-ФАКТУРА N 145 от "04" февраля 2020 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N ____ от " __ " _____ (1a)

Продавец_ООО "ПБК" (2)

Адрес, 450106, Башкортостан респ., г Уфа, улица Рабкоров, 2, КОРПУС 9, ПОМЕЩЕНИЕ 75 (2а)

ИНН/КПП продавца 0274928697/027401001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес он же _ООО "ПБК", 450106, Башкортостан респ., г Уфа, улица Рабкоров, 2, КОРПУС 9, ПОМЕЩЕНИЕ 75 (3) Грузополучатель и его адрес ООО "Лидер", 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (4)

К платежно-расчетному документу N ____ от ____ - ____ (5)

Покупатель_ООО "Лидер" _____ (6) Адрес

450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (6а)

ИНН/КПП покупателя 0275907227027501001 (6б) Валюта: наименование, код

_Российский рубль, 643 _____ (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Лист ДСП 16	-		М2	520,00	995,00	517400,00	без акциза	20%	103480,00	620880,00			
Лист ДСП 12	-		М2	340,00	675,00	229500,00	без акциза	20%	45900,00	275400,00			
Лист ДВП 3,2	-		М2	180,00	170,00	30600,00	без акциза	20%	6120,00	36720,00			
Лента окантовочная «Дуб»	-		пм	530,00	5,60	2968,00	без акциза	20%	593,60	3561,60			
	Всего к оплате					780468,00	X		156093,60	936561,60			

Руководитель организации
уполномоченное лицо

Петров

Петров К.И.
(подпись)

Главный бухгалтер
(ф.и.о.)

Синицина

Синицина О.В. или иное уполномоченное лицо

или иное

(подпись)

(ф.и.о.)

												Коды					
Форма по ОКУД																	
по																	
ОКПО																	
ООО "ГЕРАН" Башкортостан респ, г Уфа, бульвар Дуванский, 23, ПОМЕЩЕНИЕ 7 <small>организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>																	
структурное подразделение																	
Вид деятельности по																	
ОКДП																	
по																	
ОКПО																	
Грузополучатель ООО «ЛИДЕР» 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>																	
Поставщик ООО "ГЕРАН" Башкортостан респ, г Уфа, бульвар Дуванский, 23, ПОМЕЩЕНИЕ 7 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>																	
Плательщик ООО «ЛИДЕР» 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>																	
Основание Договор 36 от 11.02.2020 <small>договор, заказ-наряд</small>												номер					
												дата					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Номер документа</td> <td style="padding: 2px;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">36</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">04.02.2020</td> </tr> </table> <p>ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Транспортная накладная</p> </div> </div>												Номер документа	Дата составления	36	04.02.2020	номер	
Номер документа	Дата составления																
36	04.02.2020																
												дата					
												Вид операции					

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж)		шт						1	4850,00	4850,00	Без НДС	-	4850,00
Итого									1	4850,00	4850,00	Без НДС	-	4850,00

Всего по накладной

		1	4850,00	4850,00	Без НДС	-	4850,00
--	--	---	---------	---------	---------	---	---------

Товарная накладная имеет

приложение на

и содержит Один

прописью
Масса груза (нетто)

Масса груза (брутто)

Всего мест

прописью

порядковых номеров записей

Приложение (паспорта, По
листах № от

прописью

доверенности сертификаты и т.п.) на

Всего отпущено на сумму выданной

Четыре тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Отпуск груза	Генеральный	прописью
разрешил директор	должность	подпись
Главный (старший) бухгалтер		
подпись		расшифровка по
Отпуск груза		
произвел		расшифровка по
	должность	подпись
М.П.	" "	расшифровка по

20 года

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял

Груз получил

грузополучатель

		расшифровка подписи
должность	подпись	
		расшифровка подписи
должность	подпись	

" " 20

М.П.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 — счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 — передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 81 от 05 февраля 2020 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО "Бранд" (2)
Адрес Рязань, Куйбышевское ш., 6-А (2а)
ИНН/КПП продавца 6228005977/622801001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО "Бранд" Рязань, Куйбышевское ш., 6-А (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛИДЕР"»450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛИДЕР"» (6)
Адрес 450003 Башкортостан респ., г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2 (6а)
ИНН/КПП покупателя 0275907227027501001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Винт М4х25		шт	300	5,70	1 710,00		20%	342,00	2 052,00		Россия	
2.		Клей столярный		кг	0,15	196,50	29,48		20%	5,90	35,37		Россия	
3.		Конфирмат 4х50		комп	200	1,55	310,00		20%	62,00	372,00		Россия	
4.		Петля		шт	150	26,00	3 900,00		20%	780,00	4 680,00		Россия	
5.		Скотч упаковочный		м	100	36,00	3 600,00		20%	720,00	4 320,00		Россия	
6.		Бумага упаковочная		м ²	250	11,10	2 775,00		20%	555,00	3 330,00		Россия	
		Всего к оплате					12 324,48		X	2 464,90	14 789,37			

Документ составлен на __1__ листах	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Руководитель организации С.Н. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) </td> <td style="width: 33%;"> Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Сизова Г.В. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) </td> <td style="width: 33%;"> _____ Зарипов (подпись) _____ (ф.и.о.) </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) </td> </tr> </table>	Руководитель организации С.Н. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Сизова Г.В. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	_____ Зарипов (подпись) _____ (ф.и.о.)	Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)		
Руководитель организации С.Н. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Сизова Г.В. _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	_____ Зарипов (подпись) _____ (ф.и.о.)					
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)							

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	<u>договор 17 от 05.02.2020</u>	[8]
(договор; доверенность и др.)		
Данные о транспортировке и грузе	_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	[9]
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял		
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)	[10]	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
а отгрузки, передачи (сдачи) «05» февраля 2020 г.	[11]	Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г.
и сведения об отгрузке, передаче	[12]	Иные сведения о получении, приемке _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	[13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера /	[14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Информация для учета затрат

Для отражения поступления услуг в программе в зависимости от хозяйственной операции могут быть использованы следующие документы.

1. Документ "Поступление (акт, накладная, УПД)" с видом операции "Услуги (акт, УПД)".

Используется для отражения услуг сторонних организаций, стоимость которых относится на счета затрат, прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов или формирует стоимость внеоборотных активов.

- Раздел: **Покупки – Поступление (акты, накладные, УПД).**
- Кнопка "Поступление", вид операции документа "Услуги (акт, УПД)".
- Заполните и проведите документ. При заполнении табличной части в колонке "Номенклатура" можно в первой подстроке выбрать из одноименного справочника полученную услугу (при создании новых элементов в справочнике выбирайте вид номенклатуры "Услуги") или просто ввести наименование услуги текстом во второй подстроке (выбирать номенклатуру из справочника необязательно).

01.02.2020 г.

Получен счет №71 от 01.02.2020 г. за аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2020 г. от ООО «КОМПЛЕКТ-СЕРВИС» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.02.2020 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2020 г.			28000,00	28000,00
Итого:					28000,00
В том числе НДС (20%): Всего к					5600,00
оплате:					33600,00

ООО «КОМПЛЕКТ-СЕРВИС»

ИНН / КПП 0273009524/ 027301001

450027, Башкортостан респ, г Уфа, шоссе Индустриальное, 7

Р/сч 40702810325300000049

БАНК ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «РОСБАНК»

К/сч 30101810400000000747

БИК 042202747

01.02.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2020 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Уфаводоканал".

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2020 г.			5200,00	5200,00
Итого:					5200,00
В том числе НДС (20%): Всего к					1040,00

оплате: 6240,00

МУП "Уфаводоканал"

450098, г.Уфа, ул.Российская, 157, 2

ИНН 0275000238, КПП 027501001

Р/С 40702810606020000458

Отделение № 8598 Сбербанк России г.Уфа

БИК 048073601

Корр. Счет 30101810300000000601

01.02.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2020-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Энергетическая сбытовая компания Башкортостана»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г.			10500,00	10500,00
Итого:					10500,00
В том числе НДС (20%): Всего к					2100,00
оплате:					12600,00

ПАО «Энергетическая сбытовая компания Башкортостана»

ИНН/КПП 0275038496/997650001

450103, Башкортостан респ, г Уфа, улица Кавказская, 8, КОРПУС 1, ОФИС 13

Р/С 40702810500250003660,

К/С 30101810300000000928

В Филиале «Газпромбанк» (АО) в г. Уфа,

БИК 048073928

01.02.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 14.01.2020 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 4800 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО «Т2 Мобайл»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Услуги предоставления телефонии и интернета			4000,00	6000,00
Итого:					6000,00
В том числе НДС (20%): Всего к					800,00
оплате:					4800,00

ООО «Т2 Мобайл»

Российская Федерация, 108811, город Москва, поселение Московский, Киевское шоссе 22-й километр, домовладение 6, строение 1

ИНН 7743895280 / КПП 997750001

Р/с: 40702810300030004561

Банк ВТБ (ПАО)

БИК: 044525187

К/с: 30101810700000000187

Информация для учета готовой продукции

Производство

По мере выпуска готовой продукции и оприходования ее на склад вводятся документы **Отчет производства за смену** (раздел **Производство**).

Выпуск продукции учитывается по плановым ценам. Если в соответствии с параметрами учетной политики рассчитывается отклонение фактической себестоимости от плановой, то выпуск отражается по дебету счета 43 «Готовая продукция» или 21 «Полуфабрикаты» и по кредиту счета 40. Если отклонение фактической себестоимости не рассчитывается, то выпуск отражается по кредиту счета 20 «Основное производство» или 23 «Вспомогательные производства».

Фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается при выполнении регламентной операции **Заккрытие счетов 20, 23, 25, 26**.

В шапке документа **Отчет производства за смену** указывается счет затрат и производственное подразделение, которое выпустило продукцию и по которому будут отражены затраты. Если в документе одновременно с выпуском продукции списываются материалы на ее производство, то требуется указать склад.

На закладке **Продукция** указываются сведения о выпущенной продукции (полуфабрикатах).

Для каждой строки указывается:

- продукция,
- количество,
- цена плановая,
- сумма плановая,
- счет учета,
- номенклатурная группа,
- спецификация.

Сумма плановая определяет плановую себестоимость выпущенной продукции, полуфабрикатов, материалов или товаров.

Спецификация – список нормативов расходов, необходимых для выпуска продукции, полуфабрикатов, материалов или товаров. При указанной спецификации автоматически заполняется состав материалов, израсходованных на производство продукции.

12.02.2020 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

□ Кухня «Уют» арт. 10 по учетной цене 74300 руб. без НДС - 4 комплекта;

Реализация

Учет операций реализации готовой продукции в программе **1С:Бухгалтерия 8** ведется с использованием следующих балансовых счетов:

- 43 «Готовая продукция»;
- 45 «Товары отгруженные»;
- 90 «Продажи»;
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Сначала оформим счет на оплату продукции. Для отражения в программе этой операции в списке **Счета на оплату покупателям** (*Продажи -> Продажи: Счета на оплату покупателям*) кнопкой **<Создать>** создаем новый документ **Счет на оплату покупателю**.

Воспользуемся сервисной возможностью *ввода на основании* для создания документа реализации. Для этого в форме документа **Счет на оплату покупателю** на командной панели нажимаем на кнопку **<Создать на основании>** и в предложенном списке выбираем вид документа *Реализация (акт, накладная)*.

Создаваемый документ будет заполнен автоматически по данным документа **Счет на оплату покупателю**.

Регистрируем счет-фактуру

13.02.2020 г.

Выписан счет №1 покупателю ООО «Инзер»:

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

ООО «Инзер»,

ИНН / КПП 0275901987/ 027501001

450076, Республика Башкортостан, г. Уфа ул.Чернышевского, д.82,

Р/сч 40702810429300001621

К/сч 301018102000000000824

Филиал «Нижегородский» в г. Нижний Новгород Акционерного общества «Альфа-Банк» БИК 042202824

17.02.2020 г.

Произведена отгрузка по счету №1 покупателю ООО «Инзер», выписана накладная и счет-фактура:

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта

25.02.2020 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по учетной цене 74300 руб. без НДС - 3 комплекта;

24.02.2020 г.

Выписан счет №2 покупателю ООО «Мебель-Центр»:

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 3 комплекта;

ООО «Мебель-Центр»,
ИНН/КПП: 0276059410/027601001 Уфа, ул.
Рихарда Зорге, 63А,
р/с 407028100000100000885
ФИЛИАЛ ОАО "УРАЛСИБ" В Г.УФА
к/с 30101810600000000770 БИК
048073770

27.02.2020 г.

Произведена отгрузка по счету №1 покупателю ООО «Мебель-Центр», выписана накладная и счет-фактура:

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 3 комплекта

27.02.2020 г.

Выписан счет №3 покупателю ООО «Мебель-Центр»:

- ☐ Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта

Информация для учета денежных средств **Получение наличных денежных средств со счета в банке**

Получение наличных денежных средств с расчетного счета обычно производится на основании выписанного организацией *денежного чека*.

Чек (денежный) является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем денежной суммы наличными. На обратной стороне чека указывается, на какие цели расходуются наличные денежные средства.

Снятие наличных

Панель разделов → Банк и касса → Банк → Банковские выписки → Списание

Поступление наличных в кассу

- открыть форму нового документа *Поступление наличных*;
- установить *Вид операции* – *Получение наличных в банке*;
- указать дату операции;
- в реквизите *Счет учета* оставить значение «по умолчанию» – *50.01*;
- в реквизите *Сумма* ввести полученную в банке сумму;
- в реквизите *Счет кредита* указать корреспондирующий счет – *51*;
- в поле *Статья дохода* установить значение *Получение наличных в банке*;
- в реквизите *Основание* записать реквизит
- *Приложение* в данном случае не заполняется.

После выполнения указанных действий форма документа должна иметь вид

Выдача денежных средств, в т.ч. под отчет

Для выполнения операции "Выдача денежных средств под отчет" необходимо ввести документ "Выдача наличных" с видом операции "Выдача подотчетному лицу".

Создание документа "Выдача наличных":

1. Вызовите из меню: **Банк и касса - Касса - Кассовые документы**, кнопка **"Выдача"**.
2. Выберите вид операции документа **"Выдача подотчетному лицу"**.
3. В поле "Получатель" выберите из справочника "Физические лица" лицо, которому выдаются денежные средства.
4. В поле "Сумма" укажите выдаваемую сумму.
5. В поле "Статья ДДС" необходимо выбрать соответствующую статью.
6. В поле "Выдано (ФИО)" укажите работника (подотчетное лицо), получающее денежные средства из кассы организации.
7. В поле "По документу" укажите документ, удостоверяющий личность работника.
8. В поле "Основание" укажите содержание хозяйственной операции.
9. В поле "Приложение" укажите прилагаемые документы с указанием их номеров и даты составления, если это необходимо.
10. Заполните поля, как показано на рисунке.
11. Нажмите кнопку "Провести".
12. Для составления печатного бланка [Расходного кассового ордера \(форма КО-2\)](#) используйте кнопку "Расходный кассовый ордер (КО-2)"

Кассовые операции:

04.02.2020 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Денисову 5000 руб. на приобретение перфоратора (Основание: заявление Денисова).

17.02.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

17.02.2020 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за февраль 2020 г. на основании платежной ведомости от 17.02.2020 г.

28.02.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату аванса работникам.

28.02.2020 г.

Выплачена заработная плата работникам за февраль 2020 г. на основании платежной ведомости от 28.02.2020 г.

Кредитные операции

Поступление кредита

Поступление кредита оформляется документом **«Поступление на расчетный счет»** с операцией **«Получение кредита в банке»** в дебет счета 66.01 «Краткосрочные кредиты» или дебет счета 67.01 «Долгосрочные кредиты». Документ можно:

Раздел: **Банк и касса – Банковские выписки.**

Создайте документ по кнопке **Поступление** или откройте ранее загруженный через "Клиент-банк" документ.

Выберите **Вид операции** – "Получение кредита в банке". Заполните документ:

- укажите кредитора (поле **Платательщик**), полученную сумму, кредитный договор;
- в поле **Статья доходов** выберите / проверьте (при необходимости создайте новую) статью движения денежных средств с видом движения "Получение кредитов и займов";

- укажите **Счет расчетов**

Кнопка **Провести.**

Начисление процентов по кредиту

Начисленные по кредитному договору проценты включены в расходы.

Документ **"Операция"**:

- Раздел: **Операции – Операции, введенные вручную.**
- Кнопка **Создать**. Вид документа – "Операция".
- Заполните табличную часть по кнопке **Добавить**:
- В колонке **Дебет** укажите счет 91.02 "Прочие расходы" и аналитику к нему (статья прочих доходов и расходов с видом статьи "Проценты, начисленные в соответствии со статьей 269" и установленным флажком "Принимается к налоговому учету").

- В колонке **Кредит** укажите счет 66.02 "Проценты по краткосрочным кредитам" и аналитику к нему (банк и договор с ним) или 67.02 "Проценты по долгосрочным кредитам" и аналитику к нему (банк и договор с ним).

- В колонках **Сумма**, **Сумма Дт** и **Сумма Кт** укажите сумму начисленных за месяц процентов.

Кнопка **Записать и закрыть.**

Уплата процентов

Документ «Списание с расчетного счета»

В документе «Списание с расчетного счета» отсутствует отдельная операция по уплате процентов по кредиту. Перечисление процентов по кредиту является составной частью возврата кредита. Поэтому выбираем операцию «Возврат кредита банку». Обращаем внимание на правильное заполнение следующих реквизитов.

- **Счет расчетов.** Устанавливаем счет 67.02 «Проценты по долгосрочным кредитам».
- **Вид платежа.** Устанавливаем значение «Уплата процентов».
- **Статья ДДС.** Устанавливаем любое подходящее значение, с видом движения «Выплата процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива». Это важно для тех, кто сдает «Отчет о движении денежных средств».

При перечислении процентов по кредиту не забываем о том, что расходы на погашение кредита являются нормируемыми расходами. Поэтому в реквизите «Сумма» указываем всю сумму процентов, которую обязан заемщик кредитору за истекший месяц.

03.02.2020 г.

Получен кредит от ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА сроком на три месяца в сумме 300 000 руб. под 20% годовых для пополнения оборотных средств.

Кредитный договор №2019/07-12 от 03.02.2020 г.

В соответствии с договором проценты начисляются и перечисляются банку ежемесячно последним днем месяца.

Сумма основного долга возвращается в конце срока договора.

Операции на расчетном счете

Списание с расчетного счета

Для списание денежных средств с расчетного счет формируется документ **Платежное поручение** (Раздел: **Банк и касса – Платежные поручения**). А затем уже на основании платежного поручения формируется документ списания с расчетного счета.

Документ "Списание с расчетного счета":

- Документ можно:
- создать на основании документа **Платежное поручение** по ссылке **Ввести документ списания с расчетного счета**, поля документа будут заполнены по умолчанию в соответствии с данными из документа-основания (Раздел: **Банк и касса – Платежные поручения**);
- создать на основании документа поступления по кнопке **Создать на основании**, поля документа будут заполнены по умолчанию в соответствии с данными из документа-основания;
- загрузить через "Клиент-банк";
- создать как новый документ (Раздел: **Банк и касса – Банковские выписки**).

Раздел: **Банк и касса – Банковские выписки**.

Создайте документ по кнопке **Списание** или откройте ранее созданный / загруженный через клиент банк документ.

Выберите / проверьте **Вид операции** - "Оплата поставщику".

Заполните / проверьте заполнение полей документа:

- укажите поставщика товаров (работ, услуг) и договор с ним, перечисляемую сумму, ставку и сумму НДС;
- в поле **Статья расходов** выберите / проверьте (при необходимости создайте новую) статью движения денежных средств (с видом движения "Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов");
- укажите **Счет расчетов, Счет авансов** для расчетов с поставщиком;
- в поле **Документ** выберите документ поступления, если оплата производится по нескольким договорам или документам поступления, то по ссылке **Разбить платеж** добавьте в документ и заполните табличную часть.

Установите флажок **Подтверждено выпиской банка**.

Кнопка **Провести**.

Поступление на расчетный счет

В программе "1С:Бухгалтерия 8" для отражения полученной постоплаты используется документ "Поступление на расчетный счет" с видом операции "Оплата от покупателя". Можно создать новый документ оплаты или ввести на основании документов "Счет на оплату покупателю" и "Реализация (акт, накладная)".

Получение оплаты от покупателя

Документ "Поступление на расчетный счет":

1. Меню: **Продажи – Реализация (акты, накладные)**.
2. Выделите документ-основание **Реализация (акт, накладная)**.
3. По кнопке **Создать на основании** выберите **Поступление на расчетный счет**. Будет создан и автоматически заполнен по документу-основанию новый документ **Поступление на расчетный счет** с видом операции документа **Оплата от покупателя**.
4. Проверьте заполнение полей документа.
5. Кнопка **Провести**.

Выписка банка с расчетного счета за февраль 2020 г.

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-29 февраля 2020 г. Входящий остаток по счету					100000,00
04.02.2020	04		по чеку 0142293	5000,00	
07.02.2020	03		ООО «КОМПЛЕКТ- СЕРВИС» за аренду	33 600,00	
07.02.2020	03		МУП "Уфаводоканал" за воду	6240,00	
07.02.2020	03		ПАО «Энергетическая сбытовая компания Башкортостана» за электроснабжение	12600 ,00	
07.02.2020	03		ООО «Т2 Мобайл» за услуги связи	4800,00	
48/ 11.02.2020	03	042202824	Оплата от ООО «Инзер» за отгруженную продукцию по договору № 1 от 11.02.2020 г.		256560,00
17.02.2020	04		по чеку 0142294	?*	
	03		Оплата ООО «МАСТЕР РЕГИОН» по счету № 75 от 11.02.2020 г. за доставку	7200,00	
	03		Оплата ООО «Техника» по договору № 21 от 11.02.2020 г.	181900,00	
78/ 24.02.2020	03	048073770	Оплата от ООО «МебельЦентр» за отгруженную продукцию по договору № 2 от 24.02.2020 г.		384840,00
94/ 27.02.2020	03	048073770	Предоплата от ООО «Мебель- Центр» за отгруженную продукцию по договору № 3 от 27.02.2020 г.		256560,00
28.02.2020	03		Оплата ООО «МАСТЕР РЕГИОН» по счету № 74 от 11.02.2020 г.	253272,00	
28.02.2020	04		по чеку 0142295	?*	
01/ 28.02.2020	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300,00	
02/ 28.02.2020	02		Ведение счета по договору РКО/2019	4500,00	
.Исходящий остаток					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

МОДУЛЬ 3 Ведение учета в программе

1С: управление персоналом

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

ВСЕ справочники и документы оформлять от **01.04.20__** г. (текущий)

- 1) ввести **должность** – Менеджер по персоналу
- 2) ввести **штатную единицу** – Менеджер по персоналу: 1 ставка с окладом = 13 000 руб., для этого:
 - в Штатном расписании – ссылка: Документы, изменившие штатное расписание
 - кнопка **Создать** – команда: Изменение штатного расписания
 - кнопка Добавить позицию
- 3) составить **отчет: Анализ штатного расписания**, чтобы просмотреть наличие свободных ставок
- 4) **01.04.20__** принять на работу **Миронову Марию Васильевну**, при этом:
 - дата рождения 22.03.1980
 - ИНН, СНИЛС (данные ввести произвольные, при этом они будут красного цвета)
 - Принимается:
 - * в Администрацию, Менеджером по персоналу, на Пятидневку,
 - * ФОТ = 14 950
 - * Трудовой договор: № (кнопка **Назначить**) от 01.04.20__
 - * просмотреть печатную форму приказа о приеме на работу
 - Личные данные – ввести: Паспорт и адрес
- 5) отразить в **Табеле** – открыть Табель от **30.04.20__** и кнопка Заполнить , чтобы в нем отразился новый сотрудник (Миронова)
- 6) Сформировать **кадровые отчеты**:
 - Штатное расписание
 - Личные данные сотрудников
 - Оклады, надбавки и ФОТ по штатному расписанию
 - Свод кадровых изменений за апрель (отражается: Прием и Увольнение)

7) оформить документ – **Командировки:**

сотрудник Бубнова О.В. направляется в командировку на период с 06.04.20__ по 10.04.20__ в Екатеринбург, в компанию ООО «Практик» на повышение квалификации
(просмотреть печатные формы)

8) документ: **Табель учета рабочего времени** от 30.04.20__ – перезаполнить, чтобы в нем отразился «Командировка» по Бубновой

9) просмотреть кадровый отчет:

- Отсутствия сотрудников за апрель

МОДУЛЬ 4 Ведение учета в программе 1С: управление торговлей

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

(все недостающие сведения вводить самостоятельно)

ЗАДАНИЕ: В группу **Сантехника** ввести новый товар:

- ✓ Ванна чугунная
- ✓ Ванна акриловая
- ✓ Ванная стальная
- ✓ Смеситель для кухонной мойки
- ✓ Смеситель для ванны
- ✓ Смеситель для раковины
- ✓ Смеситель для душа

ЗАДАНИЕ: От поставщика ОАО «Марс» оформить поступление товаров на **оптовый** склад **Все для дома** по накладной № 21

- ✓ Ванна чугунная – 6 шт. по цене 6900 руб.
- ✓ Ванна акриловая – 10 шт. по цене 7100 руб.
- ✓ Ванная стальная – 10 шт. по цене 4300 руб.
- ✓ Смеситель для кухонной мойки – 25 шт. 1800 руб.
- ✓ Смеситель для ванны – 25 шт. 2800 руб.
- ✓ Смеситель для душа – 25 шт. 2900 руб.
- ✓ Смеситель для раковины – 25 шт. 1500 руб.

Всего: - 380 400

ЗАДАНИЕ: сформировать прайс-лист на группу товаров **Сантехника** по всем ценам (кроме **Закупочная**) и сохранить к себе в папку под именем **Прайс на Сантехнику**

ЗАДАНИЕ: Сформировать ценники на группу товаров **Сантехника** по **розничной** цене и сохранить к себе в папку под именем **Ценники на Сантехнику**

ЗАДАНИЕ:

Оформить **реализацию** покупателю ООО «Лигал» по **оптовой** цене (со скидкой 5 % на ванну чугунную) следующего товара:

- ✓ Ванна чугунная – 4 шт.
- ✓ Ванна акриловая – 2 шт.
- ✓ Ванная стальная – 2 шт.
- ✓ Смеситель для кухонной мойки – 5 шт.
- ✓ Смеситель для ванны – 5 шт.
- ✓ Смеситель для раковины – 5 шт.
- ✓ Смеситель для душа – 25 шт.

Всего: 136 422

ЗАДАНИЕ:

Оформить перемещение со склада **Все для дома**

- ✓ Смеситель для душа – 2 шт.
- ✓ Смеситель для ванны – 5 шт.

ЗАДАНИЕ:

1. Провести Инвентаризацию на складе **Все для дома**:

- **с излишками** – Смеситель для душа 1 шт.
- **с недостачей** – Смеситель для ванны – 1 шт.

2. Оприходовать излишки
3. Списать недостачу

ЗАДАНИЕ:

Оформить **реализацию** со склада **Все для дома** покупателю ООО «Лигал» по **оптовой** цене всего оставшегося товара на сумму **258 830,00**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Итоговая практическая работа в программе 1С: бухгалтерия предприятия

Комплексная задача для самостоятельной работы в ПП 1С: Бухгалтерия, 8

Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Произвести расчеты по оплате труда.

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:

- а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);
 - б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
 - в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)
 - г) по учету затрат,
 - д) по учету готовой продукции (УПД на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
 - е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),
 - ж) по учету разных операций организации (кредиты)
- Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.
- Определить финансовый результат деятельности за отчетный период.
- Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.
- Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2020
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНК
13.	Корр. счет	30101810100000000602
14.	БИК	040349602
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810100250002051
17.	Дата открытия	10.03.2020
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2020
26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	09.03.2020
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230202751123021
31.	Дата регистрации	09.03.2020
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Сидоров
36.	Имя	Евгений
37.	Отчество	Алексеевич
38.	ИНН	233300624440
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Сидоров
41.	Имя	Евгений
42.	Отчество	Алексеевич
43.	ИНН	233300624440
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485
50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин»

(извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».

Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;
- Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Положения учетной политики указаны далее. Альтернативные способы ведения учета определяются самостоятельно.

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Лепша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2020 г. по ООО «Лепшин» «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2021 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000

руб. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03. 2020	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03. 2020	4

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зощенко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20

Данные для начисления оплаты работникам за апрель 2021 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	17	Отпуск - 14 дней (с 24.04.2021 г.)	785 832 руб. за 01.04.2020-31.03.2021 гг., период отработан полностью
2.	Никитина Елена Петровна	22	22		
3.	Диденко Александр Андреевич	22	22		
4.	Зощенко Ольга Ивановна	22	22		

Информация для учета внеоборотных активов

05.04.2021 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.04.2021 г. ООО «Лапшин» приобрело Линию для производства макаронных изделий H105LYHID в рассрочку на 10 месяцев.

Договорная стоимость – 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2020 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Ежемесячная сумма погашения 500000 руб.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" № 2075 от 03.04.2021 г. на сумму 8400 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.04.2021 г. № 2075)

12.04.2021 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2020 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ № 3 от 12.04.2021 г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 74 от 03 апреля 2021 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО «КАЗАПАНЕ» (2)
Адрес 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 (2a)
ИНН/КПП продавца 2311258824 / 231101001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО «КАЗАПАНЕ» (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6a)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1		Линия для производства макаронных изделий Н105LYHID			1	4 166 666,67	4 166 666,67		20%	833 333,33	5000000,00			
		Всего к оплате					4 166 666,67	X		833 333,33	5000000,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 74 от 03.04.2021 [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (договор; доверенность и др.) [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО «КАЗАПАНЕ» (может)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта - составителя документа М.П. [14]

не заполняется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Статус: 1

1 - счет-фактура и
 передаточный документ
 (акт)
 2 - передаточный
 документ (акт)

Счет-фактура № 2075 от 05 апреля 2021 г. (1)
 Исправление № _____ от _____ (1a)

Приложение № 1
 к постановлению Правительства Российской Федерации
 от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (2)
 Адрес 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ» (2a)
 ИНН/КПП продавца 6166068117 / 616601001 (26)
 Грузоотправитель и его адрес ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" (3)
 Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
 Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
 Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6a)
 ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (66)
 Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
		Доставка Линия для производства макаронных изделий H105LYHID				7000,00	7000,00			1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листах
 Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Авдеев И.А. (ф.и.о.)
 _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 2075 от 03.04.2021 [8]
 _____ (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
 _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__г. [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
 _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

Поставщик:	ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес:	350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001	Сч. №	40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		БИК	041806715
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Линия для производства макаронных изделий H105LYHID		1	4166666,67	4166666,67
Итого:					4166666,67
В том числе НДС (20%):					833 333,33
Всего к оплате:					5000000,00

Всего наименований 1, на сумму 5000 000,00
Пять миллионов руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик:	ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес:	344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"		БИК	040349700
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		Сч. №	301018104000000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Линия для производства макаронных изделий H105LYHID			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00
Восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6623124968	КПП 662301001	Сч. №	40702810362170001258
Получатель ООО «ОПТИМУМ»			
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		БИК	046577795
		Сч. №	301018109000000000795

СЧЕТ № 3 от «12» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					60600,00

Всего наименований 1, на сумму 60600,00
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

**Акт о приемке выполненных работ № 3
от «12» апреля 2021 г.**

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»

Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Галимов И.А.

Заказчик _____

Информация для учета материальных запасов

05.04.2021 г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 05.04.2021 г. по товарной накладной №154 (счет-фактуре № 154) от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

12.04.2021 г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 52640 руб. (без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.04.2021 г.

05.04.2021 г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.04.2021 г. по УПД № 2981 от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.04.2021 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
3	Молоко цельное	кг	1000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

14.04.2021 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	кг	200

КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28		Форма п	о ОКУД	Коды
организация-грузотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты		п	о ОКПО	16950790
структурное подразделение		Вид деятельн	ости по ОКДП	
			о ОКПО	
Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5		п	о ОКПО	16950790
Поставщик КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28		п	о ОКПО	
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты			номер	154
Платательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5		п	дата	05.04.2021
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты			номер	
Основание Договор 154 от 04.04.2021			дата	
договор, заказ-наряд				

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
154	05.04.2021

Транспортная накладная

Вид операции

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716

Товарная накладная имеет
приложение на

Итого			22850		915560		91156	1007116
Всего по накладной			22850		915560		91156	1007116

и содержит Четыре _____ порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто)

прописью

Всего мест
(брутто)

Масса груза

прописью

прописью

Приложение (паспорта,
сертификаты и т.п.) на

_____ листах

прописью

По доверенности

№ _____ от _____

Всего отпущено на сумму

Один миллион семь тысяч сто шестнадцать рублей 00 копеек

прописью

Отпуск
груза
разрешил

Генеральный
директор

Петров К.И.

должность

подпись

расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

подпись

Синицина О.В.

расшифровка подписи

Отпуск груза
произвел

должность

подпись

расшифровка подписи

выданной

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Груз получил
грузополучатель

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П. " " _____ 20 года

М.П. " " _____ 20 года

СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "05" апреля 2021 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N ____ от " __ " _____ (1a)

Продавец КФХ «АЛЕНА» (2)

Адрес, 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2a)

ИНН/КПП продавца 2331002940 / 233101001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес он же КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "Лапшин", 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному документу N ____ от ____ - ____ (5)

Покупатель ООО "Лапшин" (6)

Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6a)

ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Мука пшеничная в/с	-		кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			
Молоко сухое цельное	-		кг	2000	190	380000	без акциза	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-		кг	750	80	60000	без акциза	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-		кг	100	115,6	11560	без акциза	10%	1156	12716			
Всего к оплате						915560,00	X		91156	1007116			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Петров

(подпись)

Петров К.И.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Синицина

(подпись)

Синицина О.В.

(ф.и.о.)

		Коды
Форма по	ОКУД	
по	ОКПО	
ООО "Бэлэнс" 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1, ИНН 7702376102 КПП 770201001 <small>организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>		
_____ <small>структурное подразделение</small>		ОСТИ по ОКДП
Вид деятельн		по ОКПО
Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>		по ОКПО
Поставщик ООО «Бэлэнс» 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.6, стр.1 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>		по ОКПО
Платательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 <small>организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты</small>		номер дата
Основание Договор 36 от 12.04.2021 <small>договор, заказ-наряд</small>		номер дата

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
36	12.04.2021

Транспортная накладная

Вид операции

Но- ме р по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме- новани е	код по ОКЕИ		в одно м месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Весы ViBRA AB 323CE		шт						1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
Итого									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00
Всего по накладной									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00

Товарная накладная имеет
приложение на _____

и содержит Один _____

прописью

порядковых номеров записей

Масса груза (нетто) _____

прописью

Всего мест _____

прописью

Масса груза (брутто) _____

прописью

Приложение (паспорта,
сертификаты и т.п.) на _____

прописью

листах

По доверенности
№ _____

от _____

Всего отпущено на сумму

Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек

прописью

выданной _____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Отпуск груза
разрешил _____

Генеральный
директор _____

должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Груз принял _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Отпуск груза
произвел

должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

М.П.

" 12 " апреля 2021 года

Груз получил
грузополучатель

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" _____ 20 года

Универсальный
передаточный
документ

Статус: **1**

1 - счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 - передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 2981 от 05 апреля 2021 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1a)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО "Дон-Полимер" (2)
Адрес 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (2a)
ИНН/КПП продавца 366623300/366601001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО "Дон-Полимер" 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6a)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1.		БОПП-пленка для макаронных изделий		м	300	20	6 000,00		20	1200	7 200,00		Россия	
		Всего к оплате					6000,00	X		1200,00	7200,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Захаров С.Н. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Сизова Г.В. (ф.и.о.)

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 1017 от 03.04.2021 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____	_____	_____	[10]	_____	_____	_____	[15]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о)		(должность)	(подпись)	(ф.и.о)	
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	«05» апреля 2021 г.	[11]	Дата получения (приемки)	«_____» _____ 20____ г.	[16]		

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) _____
(подпись) _____
(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "Дон-Полимер"
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Иные сведения о получении, приемке

[12]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

(должность) _____
(подпись) _____
(ф.и.о)

[18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[19]

Информация для учета затрат и расчетов с поставщиками за услуги

01.04.2021 г.

Получен счет № 18 от 01.04.2021 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2021 г. от МУП ЖКХ «СТАНИЦА» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.04.2021 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик: МУП ЖКХ «СТАНИЦА»
Юр. адрес: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001	Сч. №	40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТАНИЦА»		БИК	046577795
Банк получателя Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2021 г.			28000,00	28000,00
Итого:					28000,00
В том числе НДС (20%):					5600,00
Всего к оплате:					33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00
Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.04.2021 г.

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2021 г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".

Поставщик:	ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес:	350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001	Сч. №	40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		БИК	046015207
Банк получателя Филиал "Ростовский" ОАО "Альфа-банк" г.Ростов -на-Дону		Сч. №	30101810500000000207

СЧЕТ № 1220/01 от «01» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2021 г.			10400,00	10400,00
Итого:					10400,00
В том числе НДС (20%):					2080,00
Всего к оплате:					12480,00

Всего наименований 1, на сумму 12480,00

Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация для учета готовой продукции и расчетов с покупателями

16.04.2021 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Лапша домашняя арт. 1/2021 по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;

20.04.2021 г.

Выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- Лапша домашняя арт. 1/2021 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2150 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

ООО «Бакалея»

Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 2б

Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул. Текстильная, 19

ИНН 2634038047 / КПП 231243001

Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Краснодар

К/с 30101810900000000556

БИК 040349556

28.04.2021 г.

Выписан счет №2 ООО «Мистер Макарон»:

- Лапша домашняя арт. 1/2021 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 3300 кг, НДС 10%

Информация для учета денежных средств

Кассовые операции:

05.04.2021 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.2021 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 19.04.2021 г.

29.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.04.2021 г.

Выплачена заработная плата работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 29.04.2021 г.

Кредитные операции:

05.04.2021 г.

Согласно кредитному договору №1074/22 от 02 апреля ООО «Лапшин» получило в банке «Сбербанк» кредит на пополнение оборотных средств в сумме 750000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Выписка из графика погашения кредита №1074/22 от 05 апреля 2021 г.

Период	Дата	Взнос	Проценты	Оплата кредита	Остаток задолженности
	05.04.2021				750 000,00
1	05.05.2021	75 680,00	28 946,80	46 733,20	703 266,80
2	05.06.2021	75 680,00	20 808,70	54 871,30	648 395,49
3	05.07.2021	75 680,00	6 590,05	69 089,95	579 305,54
4	05.08.2021	75 680,00	5 507,87	70 172,13	509 133,41
5	05.09.2021	75 680,00	5 174,39	70 505,61	438 627,80
6	05.10.2021	75 680,00	4 313,88	71 366,12	367 261,68
7	05.11.2021	75 680,00	3 732,22	71 947,78	295 313,90
8	05.12.2021	75 680,00	2 904,04	72 775,96	222 537,93
9	05.01.2022	75 680,00	2 261,05	73 418,95	149 118,98
10	05.02.2022	75 680,00	1 514,72	74 165,28	74 953,70
11	05.03.2022	75 700,00	746,30	74 953,70	0
		832 500,00	82 500,00	750 000,00	

**Выписка банка с расчетного счета
40702810100250002051000 «Лапшин» за
апрель 2021 г.**

Номер документа /дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-30 апреля 2021 г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.04.2021	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.04.2021	05		Краткосрочный кредит от Сбербанка		750000,00
07.04.2021	03		ООО «МУП ЖКХ «СТаница» за аренду	33 600,00	
07.04.2021	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
48/12.04.2021	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1от 12.04.2021 г.		182578,00
19.04.2021	04		по чеку 0142294	?*	
	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.04.2021 г. за доставку	8400,00	
20.04.2021	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 1421 от 22.03.2021 г.	181900,00	
94/29.04.2021	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по счету № 2 от 28.04.2021 г.		280236,00
29.04.2021	03		Оплата ООО «КАЗАПАHE» по счету № 74 от 05.04.2021 г. за фасовочно-упаковочный аппарат	500000,00	
29.04.2021	04		по чеку 0142295	?*	
17/29.04.2021	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
02/30.04.2021	02		Ведение счета по договору РКО/2021	4500,00	
Исходящий остаток					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

2. Итоговая практическая работа в программе 1С: управление персоналом

Задание 1:

01.04.20__ принять на работу Краснову Елену Степановну, при этом:

* дата рождения – 03.05.1980

начальником отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями) с окладом 8000 руб.

(заполнить соответствующие справочники и документы)

Задание 2:

Оформить Данилова Олега Петровича (17.08.1978) по договору подряда на период: с 01.04.20__ по 10.04.20__ на оказание юридических услуг, при этом:

1) раздел Кадры – Сотрудники – кнопка Создать

а) Полное имя – Данилов Олег Петрович

б) Дата рождения – 15.02.1980

в) Ссылка: **Оформить договор** – выходит документ, в котором:

* Дата – 01.04.20__

* Дата начала – 01.04.20__

* Дата окончания – 10.04.20__

* Сумма – 5000 руб.

* Способ оплаты – по актам выполненных работ

* кнопка **Провести и закрыть**

г) в карточке «Данилов» - кнопка **Записать и закрыть**

(данная фамилия отразилась в списке сотрудников, НО без указания должности. Даты приема

2) раздел Зарплата – Договоры (в т.ч. авторские) :

а) по умолчанию уже есть строка «Договор» на Данилова

б) кнопка **Создать** – Акт приемки выполненных работ:

* Дата – 10.04.20__

* месяц – Апрель 20__

* Сотрудник – Данилов Олег Петрович

* Документ автоматически заполняется

* Дата выплаты – ввести: 15.04.20__

* кнопка **Провести и закрыть**

Задание 3:

Перезаполнить документ: **Табель учета рабочего времени** от 30.04.20__

В документ добавилась: Краснова, Данилов – не отражается, т.к. он оформлен по договору подряда

Задание 4:

Сотрудница Краснова предъявила больничный лист с 15.04.20__ по 21.04.20__

Задание 5:

Перезаполнить документ: **Табель учета рабочего времени** от 30.04.20__ (у Красновой буква «Б» с 15.04.20__ по 21.04.20__)

Задание 6:

Сформировать кадровые отчеты:

- 1) Кадровые изменения за апрель – в отчете: Прием: Миронова, Краснова;
Увольнение: Ершов
- 2) Личная карточка Т-2
- 3) Личные данные сотрудников
- 4) Отсутствия сотрудников за апрель: Бубнова (командировка), Краснова
(б/л)
- 5) Справка об остатках отпусков
- 6) Среднесписочная численность
- 7) Анализ штатного расписания

3. Итоговая практическая работа в программе 1С: управление торговлей

ЗАДАНИЕ: В группе **Игрушки** создать новую группу **Игровые наборы**, ввести в эту группу новый товар:

- ✓ Набор инструментов (10 предметов)
- ✓ Песочный набор (4 предмета)

ЗАДАНИЕ: От поставщика ОАО «**Марс**» оформить поступление товаров на склад **Центральный** по накладной № 21

- ✓ Набор инструментов (10 предметов) – 25 шт. по 520 руб.
- ✓ Песочный набор (4 предмета) – 25 шт. по 250 руб.

Всего: 19 250 руб.

ЗАДАНИЕ: сформировать прайс-лист на группу товаров **Игровые наборы** по оптовой цене и сохранить к себе в папку под именем **Прайс на группу Игровые наборы**

ЗАДАНИЕ: Сформировать ценники на группу товаров **Игровые наборы** по оптовой цене и сохранить к себе в папку под именем **Ценники на группу Игровые наборы**

ЗАДАНИЕ:

Оформить **реализацию** покупателю ООО «**Лигал**» по **оптовой** цене следующего товара:

- ✓ Набор инструментов (10 предметов) – 10 шт.
- ✓ Песочный набор (4 предмета) – 10 шт.

Всего: 8 470 руб.

ЗАДАНИЕ:

Оформить перемещение со склада **Центральный** на склад **Магазин Игрушки** следующего товара:

- ✓ Набор инструментов (10 предметов) – 10 шт.
- ✓ Песочный набор (4 предмета) – 10 шт.

ЗАДАНИЕ:

4. Провести Инвентаризацию на складе **Центральный**:
 - **с излишками** – Набор инструментов (10 предметов) - 1 шт.
 - **с недостатчей** – Песочный набор (4 предмета) – 1 шт.
5. Оприходовать излишки
6. Списать недостачу

ЗАДАНИЕ:

Оформить **реализацию** со склада **Центральный** покупателю ООО «Восток» по **розничной** цене всего товара из группы **Игровые наборы**

Всего: руб. 5150 руб.

ЗАДАНИЕ:

1. С помощью товарного чека (Чек ККМ) **реализовать** со склада **Магазин Игрушки** весь товар из группы **Игровые наборы**:
2. Оформить возврат товаров от покупателя
 - ✓ Песочный набор (4 предмета) – 1 шт. на сумму **312,50 руб.**
3. Закрывать смену. Передать розничную выручку (**9 312,50 руб.**) в **основную** кассу предприятия