Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Южно-Уральский государственный технический колледж**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу***

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация - техник

Челябинск, 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», а также в соответствии с требованиями работодателей | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Чиняева С.А.*** | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Автор(ы): **Лир Кристина Андреевна, Жданов Василий Владимирович**, преподавателиГБПОУ «ЮУрГТК»

Согласовано: Пережогин А.А., директор ООО «ЮжУралЭлектромонтаж-5»

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» для специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», разработанную преподавателями ГБПОУ Южно-Уральского государственного технического колледжа Лир.К.А., Ждановым В.В.**

Рабочая программа профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**»**.

Настоящая программа рассчитана на 118 часов и включает в себя два основных раздела, обеспечивающих подготовку квалификационных специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**»**.

Авторами разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения модуля.

Данная программа позволяет сформировать у студентов, обучающихся по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**»** базовой подготовки, следующие профессиональные компетенции:

1. Формировать личное досье

2. Регистрировать предприятие

3. Разрабатывать бизнес-план предприятия

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» осуществляется различными формами и методами включая экзамен по модулю.

Программа составлена в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки специалистов и может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**»**.



Директор

Пережогин А.А.

ООО «ЮжУралЭлектроМонтаж-5»

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** | ***5*** |
| ***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*** | ***9*** |
| ***3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*** | ***14*** |
| ***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)*** | ***15*** |
| ***5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ*** | **19** |
| ***6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | **21** |

***1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***1.1. Область применения рабочей программы***

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности ***13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)***для квалификации «***Техник***».

***1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

***Спецификация профессиональных компетенций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формируемые компетенции*** | ***Практический опыт*** | ***Умения*** | ***Знания*** |
| **ПК 5.1** Формировать личное досье. | - формировать личное досье | -составлять резюме, сопроводительные письма | -принципы составления портфолио;  -основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;  -типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем; |
| **ПК 5.2** Регистрировать предприятие | - регистрация различных типов предприятий; | -оформлять документы для открытия собственного предприятия;  -работать с документацией предпринимательской деятельности; | -предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;  -сущность, виды и формы предпринимательства;  -субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;  - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;  - нормативно-правовое регулирование предпринимательства;  -порядок государственной регистрации предпринимательства;  -порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права |
| **ПК 5.3** Разрабатывать бизнес-план предприятия | - разработка разделов бизнес – плана предприятия; | -составлять основные разделы бизнес - плана;  -планировать поведение на рынке;  -осуществлять контроль рисков;  -управлять моделированием плана | -типовую структуру бизнес – плана;  - требования к разработке бизнес – плана;  - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;  -стратегию и тактику управления рисками;  - факторы конкурентоспособности фирмы;  - механизм нейтрализации предпринимательских рисков |

***Спецификация общих компетенций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Шифр и наименование компетенций* | *Умения* | *Знания* | *Код*  *ЛР* |
| ***ОК 1 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.*** | - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - Составить план действия,  - Определить необходимые ресурсы;  - Владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах;  - Реализовать составленный план;  - Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессионально й и смежных областях;  Знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР 14  ЛР16  ЛР17 |
| ***ОК 02.* Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности** | - определять задачи поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов;  - оформлять результаты поиска;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение. | - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - современных средств и устройств информатизации;  - программного обеспечения в профессиональной деятельности;  - порядка их применения. | ЛР 4  ЛР 14  ЛР16  ЛР17 |
| ***ОК 03.* Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях** | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  -Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.  -Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  -Оформлять бизнес-план.  -Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования | ЛР7  ЛР8  ЛР 14  ЛР16  ЛР17 |
| ***ОК 04.* Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде** | - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности | ЛР4  ЛР6  ЛР9  ЛР13  ЛР 14  ЛР15  ЛР16  ЛР17 |
| ***ОК 07.* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности.  Пути обеспечения ресурсосбережения. | ЛР10 |
| ***ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке*** | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | ЛР8 |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки – 118 часов,

Из них во взаимодействии с преподавателем:–108 часов,

на МДК 05.01: – 36 часов,

на МДК 05.02: - 36 часов,

теоретическое обучение: 72 часа,

лабораторные и практические работы: отсутствуют,

курсовое проектирование – отсутствует,

на практики: учебную- 36 часов,

производственную отсутствует,

экзамены и консультации (в том числе на экзамен по модулю) –10 часов,

самостоятельная работа отсутствует*.*

***2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля***

***2.1. Структура профессионального модуля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Коды профессиональныхобщих компетенций* | *Наименования разделов профессиональ-ного модуля[[1]](#footnote-1)\** | *объем образовательной нагрузки* | *Практическая подготовка* | *Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)* | | | | | | *Практика* | |
| *Обязательные аудиторные учебные занятия* | | | *Консультации и экзамены* | | *внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа* | *учебная*  *часов* | *Производственная*  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| *всего,*  *часов* | *в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов* | *в т.ч., курсовая проект (работа)\*,*  *часов* |
| *1* | *2* | *3* |  | *4* | *5* | *6* | *7* | | *8* | *9* | *10* |
| *ПК 5.1*  *ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* | *Раздел1. Способы поиска работы, трудоустройства* | ***36*** | ***10*** | ***36*** | *-* | *-* | ***-*** | | *-* | *-* | *-* |
| *ПК5.2, ПК 5.3,*  *ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* | *Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела* | ***36*** | ***36*** | ***36*** | *-* | ***-*** | | *-* |
| *ПК5.1, ПК 5.2, ПК 5.3; ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* | *Учебная практика,*  *часов* | ***36*** |  | *36* | | | | | | | *-* |
| *Экзамен по модулю* | | *10* | | | | | | ***10*** |  | | |
|  | ***Всего:*** | ***118*** | ***46*** | ***72*** | ***-*** | ***-*** | | ***10*** | ***-*** | ***36*** | ***-*** |

***2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)*** | | | ***Объем часов*** | ***Код***  ***ПК, ОК, ЛР*** |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| ***Раздел 1. Устройство на работу*** | | | |  |  |
| ***МДК. 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства*** | | | | **36** |  |
| **Тема 1.1** Поиск работы, трудоустройство | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | ***36*** | *ПК 5.1*  *ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* |
| **Методы поиска работы**. Поиск работы при помощи рекрутинговых компаний (агентств по подбору персонала), посредством специализированных изданий. Публикация резюме в специализированных изданиях. Самостоятельный поиск работы при непосредственном обращении к работодателю. Поиск работы в сети Интернет. | | ***2*** |  |
| **Собеседование.** Подготовка к собеседованию: внешний вид, портфолио, первое впечатление, интервью. Нестандартные вопросы при собеседовании. Основы самопрезентации. Предварительное собеседование. Основное собеседование. Основы визуальной психодиагностики. Собеседование с будущим боссом. Обсуждение заработной платы: от чего зависит разброс в оплате труда, как можно оценить свою рыночную стоимость, зарплата на испытательный срок. Групповое интервью. | | ***2*** |
| **Формирование личного досье**. Рекомендательные, сопроводительные письма. типы резюме: хронологический, функциональный, комбинированный. Принципы составления резюме: точность формулировки должности, образование (фаворитом является профильное образование), опыт работы, навыки, лаконичность, структуированность, дизайн. | | ***2*** |
| ***Практическая подготовка*** | |  | ***10*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов при изучении раздела** | | | | ***-*** |  |
| ***Раздел 2. Предпринимательство.*** | | | |  |  |
| ***МДК. 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела*** | | | | ***36*** |  |
| ***Тема 2.1 Нормативно-правовые основы пред-принимательства*** | | ***Содержание*** | ***Уровень усвоения*** | ***36*** | *ПК5.2, ПК 5.3,*  *ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* |
| **1. Объекты, субъекты и цели предпринимательства**. Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике Российской Федерации. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. | ***2*** |  |
| **2. Виды предпринимательства**. Задачи государства и Челябинской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Челябинской области. | ***2*** |
| **Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности**  Понятие и значение правового регулирования предпринимательской деятельности. Принципы правого регулирования предпринимательства: источники правового регулирования. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Права и обязанности предпринимателя. Гарантии предпринимательской деятельности. | ***2*** |
| **Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.**  Виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности. Сущность и виды уголовной ответственности предпринимателей. Ответственность за налоговые нарушения. | ***2*** |  |
| **Договорные отношения в предпринимательстве**  Хозяйственный договор-документ, регламентирующие взаимоотношения предприятий –партнеров по поставке продукции. Виды договоров, регламентирующие партнерские отношения между организациями: купля-продажа, поставка продукции, товаров, перевозки грузов и т.д.  Существенные условия формирования договоров. Ответственность сторон | ***2*** |  |
| **Экономические показатели.**  История экономической теории. Современная экономика: рыночные отношения, теория кризисов, смежные дисциплины. Спрос и предложение. Величина спроса и предложения. Эластичность спроса. Формулы расчета среднего изменения величины эластичности. Экономическая эффективность. Коэффициент экономической эффективности, формула расчета эффективности производства. | ***2*** |
| **Налогообложение предпринимательской деятельности**  Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Налоговые каникулы для ИП. | ***2*** |
| 8. **Основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности**  Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских статей (проводок). Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность: Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса (формы № 1). | ***2*** |
| **Этика предпринимательства.**  Общая характеристика делового общения. Имидж как средство делового общения. Этикет делового человека. Организация презентаций и переговоров. Этические принципы и нормы ведения дел. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения. Этикет и культура делового общения. Конфликты и пути их разрешения. | ***2*** |  |
| **Предпринимательская идея.**  Предпринимательская идея и ее выбор. Понятие предпринимательского решения. Мотивация собственного дела и условия, необходимые для его создания. | ***2*** |
| **Менеджмент предпринимательской деятельности. Его виды и формы**  Экономическое содержание предпринимательского риска, современные подходы к определению понятия риска, понятие управления, кадровая политика предприятия, политика ведения диалога с государством как субъектом отношений, тайм-менеджмент, Менеджмент качества как основа современного предприятия. | ***2*** |
| **Маркетинг предприятия**  Понятия маркетинг, его формы виды, история. Новейший этап развития маркетинга. Маркетинговое исследование. Рынок и его виды. Поведение потребителя на рынке. Жизненный цикл товара. Оболочки современного товара. Теория маркетинговых войн Ф. Котлера, опыт зарубежных предприятий, конкурентоспособность и совершенная конкуренция. | ***2*** |
| ***Практическая подготовка*** |  | ***36*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов при изучении раздела** | | | | ***-*** |  |
| ***Учебная практика*** | | ***Содержание*** | | ***36*** | *ПК5.1, ПК 5.2, ПК 5.3; ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*  *ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13. ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР17* |
| Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | | **Трудоустройство*.*** Формирование личного досье, составление резюме.  Составление рекомендательного, сопроводительного писем.  Решение ситуационных задач: прохождение собеседования, подготовка к нестандартным вопросам, психологическое тестирование, профессиональное тестирование. | |
| **Предпринимательская деятельность*.***  Оформление документов для открытия собственного предприятия.  Анализ рынка товаров и услуг г.Челябинска, поиск ниш и выбор идеи для создания своего дела.  Построение системы SWOT, PAST, 5C системы анализа.  Построение бизнес-плана: правовые и экономические аспекты.  Построение бизнес-плана: маркетинговый анализ и менеджмент качества | |
| ***Экзамен по модулю*** | | | | ***8*** |  |
| ***Консультации к экзамену по модулю*** | | | | ***2*** |  |
| ***Всего*** | | | | ***118*** |  |

***3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

**3.1. *Требования к минимальному материально-техническому обеспечению***

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«**Предпринимательская деятельность»:

**-** комплект учебно – методической, нормативно - справочной документации.

Технические средства обучения:

**-** интерактивная доска, компьютеры, мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

**3.2. *Информационное обеспечение обучения***

***Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

**Основные источники:**

1.Самарина В.[Основы предпринимательства[ Текст] : учеб. пособие /В.Самарина. – 2-е изд., перераб](http://chitai-gorod.ru/catalog/book/446758/?_ga=1.268759409.1638815601.1441618497). - М. :КноРус, 2019.- 222 стр.

2.Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст] : учеб. для нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. - 3-е изд.,стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2018. – 224 с. - (Проф. образование).

**Дополнительные источники:**

1.Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 мая 2014 г. : новая редакция. - М. : Проспект, 2018. - 640 с.

2.Основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. А.С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2018.

3.Экономика предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Асаул [и др.]. - М. ; СПб. : АСВ; СПбГАСУ, 2019. - 164 с.

**Интернет-источники:**

[http://www.business-magazine.ru](http://www.liveinternet.ru/journal_proc.php?action=redirect&url=http://www.business-magazine.ru)

[http://www.mybiz.ru](http://www.liveinternet.ru/journal_proc.php?action=redirect&url=http://www.mybiz.ru)

[www.staffexpert.ru](http://www.staffexpert.ru)

psyfactor.org/metods.htm

www.forev.ru/strategiya\_poiska\_raboty/

***3.3. Общие требования к организации образовательного процесса***

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла ППССЗ, а также освоение учебных и производственных практик в соответствии с учебным планом специальности.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

**Инженерно-педагогический состав:** преподаватели междисциплинарных курсов - дипломированные специалисты, имеющие опыт деятельности в организациях и предприятиях, соответствующих профилю, обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1- ого раза в 3 года.

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
| **ПК5.1**Формировать личное досье. | *Знания*  -принципы составления портфолио;  -основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;  -типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем; | *Тестирование* | *75% правильных ответов* |
| *Умения*  -составлять резюме, сопроводительные письма | *Учебная практика* | "5" - работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ, правильно оформлена сопроводительная документация;  "4"-работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ, сопроводительная документация выполнена не в полном объеме или есть ошибки, исправлены самостоятельно;  "3" - работа выполнена не в соответствии с требованиями ГОСТ, сопроводительная документация отсутствует или выполнена с грубейшими ошибками и исправить самостоятельно не способен |
| *Действие*  - формировать личное досье | «5»- все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно  «4» - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач, требуется консультационная помощь;  «3» - выполняет типовые профессиональные задачи при консультации и поддержке |
| **ПК 5.2**Регистрировать предприятие | *Знания*  -предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;  -сущность, виды и формы предпринимательства;  -субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;  - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;  - нормативно-правовое регулирование предпринимательства;  -порядок государственной регистрации предпринимательства;  -порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права | *Тестирование* | *75% правильных ответов* |
| *Умения*  -оформлять документы для открытия собственного предприятия;  -работать с документацией предпринимательской деятельности; | *Учебная практика* | *Экспертное наблюдение* |
| *Действие*  - регистрация различных типов предприятий; | «5»- все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно  «4» - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач, требуется консультационная помощь;  «3» - выполняет типовые профессиональные задачи при консультации и поддержке |
| **ПК 5.3**Разрабатывать бизнес-план предприятия | *Знания*  -типовую структуру бизнес – плана;  - требования к разработке бизнес – плана;  - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;  -стратегию и тактику управления рисками;  - факторы конкурентоспособности фирмы;  - механизм нейтрализации предпринимательских рисков | *Тестирование* | *75% правильных ответов* |
| *Умения*  -составлять основные разделы бизнес - плана;  -планировать поведение на рынке;  -осуществлять контроль рисков;  -управлять моделированием плана | *Учебная практика* | *Экспертное наблюдение* |
| *Действие*  - разработка разделов бизнес – плана предприятия; | «5»- все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно  «4» - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач, требуется консультационная помощь;  «3» - выполняет типовые профессиональные задачи при консультации и поддержке |

***5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации программы  воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала | **ЛР13** |
| Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий; | **ЛР14** |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | **ЛР15** |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства; | **ЛР 16** |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | **ЛР 17** |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

***6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ*** ***ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники** | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| ноябрь (ежегодно) | Неделя специальности  (участие в мероприятиях) | 1-3 курс | колледж | зав. ЭМО, рук.спец. 13.02.11, преподаватели | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14 ЛР15 ЛР16 |
| В течении года | работа в составе секций научно-исследовательского общества студентов, | 1-3 курс | колледж | Преподаватель ПМ | ЛР7  ЛР8  ЛР10  ЛР13  ЛР14  ЛР15 |
| февраль  (ежегодно) | подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства» | 1-3 курс | колледж | Преподаватель ПМ | ЛР4,ЛР7, ЛР14, ЛР15 |
| В течении года | Проект «Молодые профессионалы»:  - выявление и отбор одаренных студентов в рамках направлений и компетенций;  - проведение колледжных соревнований по компетенции «Электромонтаж» | 1-3 курс | колледж | зав. ЭМО, рук.спец. 13.02.11 | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14 |
| В течении года | выполнение профессиональных работ по заказам предприятий, организаций, районной администрации и проч. | 1-3 курс | Город, район | рук.спец. 13.02.11 | ЛР4  ЛР6  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14 |
| В течении года | Проект «Портфолио карьерного продвижения – залог трудоустройства» | 1-3 курс | колледж | рук. спец 13.02.11, классные руководители групп специальности | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14 |
| Февраль-март | подготовка колледжного этапа олимпиады профессионального мастерства по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (очный) | 1-3 курс | колледж | рук. спец 13.02.11, классные руководители групп специальности | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14 |
| В течении года | участие в подготовке и проведении профессиональных проб для школьников в рамках специальных профориентационных мероприятий, | 1-3 курс | колледж | рук.спец. 13.02.11, преподаватель ПМ | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14  ЛР15 |
| декабрь | подготовка и участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» по компетенции «Электромонтаж», | 1-3 курс | колледж | рук.спец. 13.02.11, преподаватель ПМ | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР13  ЛР14  ЛР15  ЛР17 |
| В течении года | работа волонтеров в медицинских учреждениях и реабилитационных центрах по оказанию различной помощи  (ремонт, уборка помещений и территории) | 1-3 курс | Район, город | рук.спец. 13.02.11, преподаватель ПМ | ЛР6 |
| В течении года | Организация и проведение тематических классных часов | 1-3 курс | колледж | Классный руководитель | ЛР4  ЛР7  ЛР8  ЛР9  ЛР13  ЛР14  ЛР15  ЛР17 |

1. [↑](#footnote-ref-1)