Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

##### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с требованиями работодателя | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_\_10\_\_  от «\_02\_»\_\_июня\_\_2023 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Я. Логинова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по УМР  \_\_\_\_\_\_\_/Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Актуализация:** Логинова М.Я. - преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа, руководитель специальности 38.02.01

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

##### рабочей программы производственной практики

##### Рабочая программа производственной практики для студентов очной формы обучения, специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет составлена преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Рабочая программа производственной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 252 часа и предусматривает прохождение практики в организациях на основании договора.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от колледжа. Задачами производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Автором рабочей программы разработана структура, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание программы и время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется путем проведения анализа документов: дневника, отчета, аттестационного листа, производственной характеристики результата квалификационного экзамена.

Рабочая программа производственной практики может быть использована общеобразовательными учреждениями СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Главный

усконаладочная

онтаж>>

иева/

**I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

* 1. **Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики**  является:

* формирование общих и профессиональных компетенций;
* комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности:
* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задачами производственной практики**:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,

- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

* 1. **Количество часов на производственную практику:**

всего **252**часа,

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации -144 часа

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами -72 часа,

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов.

**II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование практики | Сроки проведения (курс, семестр,  кол-во часов ) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| ПП.01 Производственная практика | 3 курс 6 семестр 144 часа | В результате прохождения производственной практики студент должен получить практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;  Освоить вид профессиональной деятельности  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;  Освоить профессиональные компетенции:  ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  Общие компетенции:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ПП.03 Производственная практика | 3 курс  5 семестр 72 часа | В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  Освоить вид профессиональной деятельности  Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  Освоить профессиональные компетенции:  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям  Общие компетенции:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ПП.04 Производственная практика | 3 курс  6 семестр 36 часов | В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт в:   * составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; * составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; * участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; * анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; * применении налоговых льгот; * разработке учетной политики в целях налогообложения; * составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.   Освоить вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  Освоить профессиональные компетенции:  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  Общие компетенции:  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации нформации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

**III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала  *(дидактические элементы)* | Объём  часов |
| **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |  | 144 |
| Тема 1. Функции и содержание работ бухгалтерии и основных отделов организации. | **Вводный инструктаж:**   * структура организации, * анализ учетной политики организации, предложить свои варианты по элементам учета. | 24 |
| Тема 2. Совершенствование профессиональных компетенций |  | 120 |
|  | **Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций:**   * составить приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными; оформить кассовую книгу, заполнить платежное поручение, авансовый отчет, обработать выписку банка с расчетного счета; * произвести расчет сумм процентов по кредитам и займам банка; * заполнить журналы–ордера № 1, № 2, № 4, № 7, № 8, ведомости № 1, №2 , отчет о движении денежных средств (Ф.№4). |
| **Учет материально-производственных запасов:**   * составить первичные документы по получению и принятию к учету материально-производственных запасов на склад организации, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения в организации, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенность, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов); * составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов; * составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета с данными бухгалтерского учета; * составить журнал-ордер № 6 на основе первичных документов; * сделать расчет ТЗР, расчет фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей; * сделать расчет фактической себестоимости отпуска материалов методом ФИФО. |
| **Учет основных средств и нематериальных активов:**   * составить акты приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты на списание основных средств; * произвести расчет амортизационных отчислений; * заполнить журнал-ордер № 13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств и нематериальных активов; * провести переоценку основных средств, рассчитать резерв на ремонт основных средств |
| **Учет труда и заработной платы:**   * рассчитать заработную при повременной и сдельной формах, оплату за время простоев не по вине работника, за работу в ночное время, сверхурочное время, в выходные и праздничные дни ,оплату очередных отпусков, оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей, пособия по временной нетрудоспособности; * составить табель учета рабочего времени, лицевой счет работающего, расчетно-платежную ведомость; * составить свод данных по расчетам с рабочими и служащими, по расчетам резерва на отпуск, по расчету начислений на заработную плату по социальному страхованию. |
| **Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции:**   * составить ведомость распределения материалов, отпущенных в производство; ведомость заработной платы и начисление на нее; ведомость учета и распределения общепроизводственных расходов (ОПР) и общехозяйственные расходы (ОХР); * подсчитать затраты по вспомогательному производству и распределить их между потребителями продукции вспомогательных производств; * составить журналы-ордера № 10, 10/1; * определить размер и произвести оценку затрат НЗП; * определить себестоимость единицы продукции. |
| **Учет процесса реализации готовой продукции (сдачи СМР):**   * первичные документы по реализации продукции, работ, услуг; * составить накладную для сдачи на склад готовой продукции из производства, платежное требование-поручение, счет-фактуру на отгруженную продукцию; * оформить ведомость учета реализации продукции (Ф. № 16 или Ф. № 16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. № 15); * рассчитать результат от реализации продукции; заполнить журнал-ордер № 11. |
| **Учет финансовых вложений:**   * составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги, рассчитать доход по ценным бумагам, произвести записи в журнал-ордер № 8, ведомость № 7; * рассмотреть практику учета финансовых вложений в ценные бумаги в условиях компьютерной бухгалтерии; оформить журнал-ордер № 8, ведомость № 7. |
| **Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности:**   * рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности организации, распределить прибыль, заполнить журналы-ордера № 13, № 15. |
| **Бухгалтерская отчетность предприятия, организации:**   * произвести запись оборотов в Главную книгу, вывести остатки по счетам Главной книги, * составить оборотно-сальдовую ведомость, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, бухгалтерский баланс. |
| **Оформление отчета:**   * оформление дневника практики * оформление отчета * заполнение аттестационного листа * оформление производственной характеристики |
| **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 72 |
| Тема 1.1 Формирование  сведений об организации | Характеристика и структура предприятия | 18 |
| Изучение учетной политики предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета. |
| Тема 1.2.Формирование  сведений об особенностях ведения налогового учета. |  | 18 |
|  | Особенности системы налогообложения организации |
| Расчет страховых взносов |
| Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения |
| Расчет и определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Тема 1.3 Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. |  | 8 |
|  | Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов |
| Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| Тема 1.4 Технология составления налоговой отчетности |  | 10 |
|  | Заполнение налоговых деклараций |
| Заполнение форм налоговой отчетности |
| Подготовка аналитического вывода по результатам анализа налоговой отчетности |
| Тема 1.5 Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения |  | 18 |
|  | Проведение анализа финансового состояния предприятия |
| Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения |
| Выполнение оптимизации системы налогообложения организации |
| Подготовка отчета по производственной практике |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |  | 36 |
| Тема 1.1. Формирование сведений об организации. |  | 6 |
|  | Структура и характеристика организации. |
| Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. |
| Тема 1.2. Формирование сведений об особенностях ведения бухгалтерского учета |  | 6 |
|  | Организация учета затрат на производство продукции, документальное оформление |
| Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов). |
| Организация учета процесса реализации и определение финансового результата организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов). |
| Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. |
| Особенности системы налогообложения организации. |
| Расчет страховых взносов. |
| Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. |
| Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. |
| Тема 1.3 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |  | 12 |
|  | Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. |
| Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. |
| Заполнение форм статистической отчетности. |
| Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе. |
| Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе. |
| Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации. |
| Тема 1.4 Проведение финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**.** |  | 12 |
|  | Проведение анализа финансового состояния организации |
| Проведение анализа финансовых результатов. |
| Оценка состава и движения собственного капитала |
| Проведение анализа движения денежных средств. |
| Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности |
| Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.  Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности. Подготовка отчета по практике. |
|  | **Всего** | **252** |

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Особенности организации производственной практики** *(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)*

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между колледжем и предприятиями и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

В ходе производственной практики студенты ведут дневник, а по результатам выполненных работ составляют отчет. Эти документы заверяет руководитель практики от предприятия (директор, главный бухгалтер, бухгалтер). Отчет по практике утверждается руководителем специальности.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**3.2. Характеристика рабочих мест** (на которых обучающиеся будут проходить практику):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отделов, цехов, участков и проч. | Оборудование | Применяемые инструменты  (приспособления) |
| Бухгалтерия организации | Компьютер  Профессиональное программное обеспечение | Калькулятор  Канцелярские принадлежности |

# 3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru;

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.09.2020).

4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.

5. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // СПС Кон-сультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

15. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессио-нальное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033837 (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Cреднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064076 (дата обра-щения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042457 (дата обра-щения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 29.08.2022). – Режим до-ступа: по подписке.

20. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 (дата обращения: 13.09.2022). – Режим до-ступа: по подписке.

21. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045886 (дата обращения: 26.06.2022). – Режим до-ступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентариза-ции: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электрон-ный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065807 (дата обращения: 21.07.2022). – Ре-жим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

8. AUP.RU : административно-управленческий портал : сайт. – URL:<http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

9. Бух.1С : интернет-ресурс для бухгалтеров : сайт. – URL:<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

10. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю : сайт. – Москва, 2019. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

**V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) в ходе контроля выполнения программы практики, по результатам оценивания дневника и отчета по практике, с учетом аттестационного листа по практике и производственной характеристики студента.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля  и оценки результатов обучения |
| **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; | 1. Анализ документов:  * дневник * отчет * аттестационный лист * производственная характеристика  1. Результаты экзамена по модулю |
| **ПМ.03**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:   * проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:  * использования ее для анализа финансового состояния организации; * составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; * участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; * анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | 1. Анализ документов:  * дневник * отчет * аттестационный лист * производственная характеристика  1. Результаты экзамена по модулю   1. Анализ документов:   * дневник * отчет * аттестационный лист * производственная характеристика   2.Результаты экзамена по модулю |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающий(я)ся на \_\_\_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по про­фессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме\_часов с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики** | **Качество выполнения ра­бот в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используют­ся произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись руководителя практики

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность)*

Подпись ответственного лица органи­зации (базы практи­ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

*ЗАЩИЩЕНО*

*ОЦЕНКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю. Якутова*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ*

*ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*по ПМ.03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*

Выполнил

Студент группы: БУ-382/б

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск 2023