Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

##### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с требованиями работодателя  . | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № \_10\_  от «\_02\_»\_\_июня\_\_2023 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.Я. Логинова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по УМР  \_\_\_\_\_\_\_/Т.Ю.Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Актуализация: Логинова М.Я., преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

##### рабочей программы учебной практики

##### Рабочая программа учебной практики для студентов очной формы обучения, специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отаслям)» составлена преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

##### Рабочая программа учебной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 216 часов и предусматривает прохождение практики в учебных аудиториях колледжа.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики. Задачами учебной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Автором рабочей программы разработана структура, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание программы и время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется путем проведения анализа документов: дневника, отчета, аттестационного листа, производственной характеристики результата квалификационного экзамена.

Рабочая программа учебной практики может быть использована общеобразовательными учреждениями СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Главный

усконаладочная

онтаж>>

иева/

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

* 1. **Цели и задачи учебной практики**

Целью учебной практики является овладение обучающимися первичными профессиональными навыками и умениями специальности.

**Обучающийся должен получить практический опыт в:**

* документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
* ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
* выполнении контрольных процедур и их документировании;
* подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
* проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
* составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
* применении налоговых льгот;
* разработке учетной политики в целях налогообложения;
* составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
* выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
* основам предпринимательства и трудоустройства на работу.
  1. **Количество часов на освоение учебной практики:**

Всего **216** часов, из них

в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 72 часа,

в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»-36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» -36 часов.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование практики | Сроки проведения (курс, семестр,  кол-во часов ) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 3 курс 6 семестр 72 часа | В результате прохождения учебной практики студент должен  **получить опыт** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации  **Освоить вид профессиональной деятельности**  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  **Освоить профессиональные компетенции:**  ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  **Общие компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 3 курс 5 семестр 36 часов | В результате прохождения учебной практики студент должен  **получить опыт в** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля  **Освоить вид профессиональной деятельности**  Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  **Освоить профессиональные компетенции:**  ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;  ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;  ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  **Общие компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессио-нальной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информаци-онные технологии для выполнения задач профессио-нальной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпри-нимательскую деятельность в профессиональной сфе-ре, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 2 курс 4 семестр 36 часов | В результате прохождения учебной практики студент должен  **получить опыт** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  **Освоить вид профессиональной деятельности**  Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  **Освоить профессиональные компетенции:**  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  **Общие компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 курс 5 семестр 36 часов | В результате прохождения учебной практики студент должен  **получить опыт в** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  **Освоить вид профессиональной деятельности**  Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  **Освоить профессиональные компетенции:**  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;  ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.  **Общие компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир | 2 курс 4 семестр 36 часов | В результате прохождения учебной практики студент должен  **получить опыт** по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  **Освоить вид профессиональной деятельности**  выполнение работ по профессии «Кассир»  **Освоить профессиональные компетенции:**  ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;  **Общие компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  **Личностные результаты:**  ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

**3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объём  часов |
| **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |  | **72** |
| Раздел 1. Организация бухгалтерского учета затрат и расчетов с заказчиками с использованием ПП 1С:Бухгалтерия, 8.3 |  | **36** |
| Тема 1.1.Ведение бухгалтерского учета денежных средств |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации. |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету кассовых операций. |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету операций на расчетном счете и прочих счетах в банках. |
| Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетуосновных средств |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетунематериальных активов. |
| Тема 1.3. Ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетудолгосрочных инвестиций **в** строительном комплексе |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетуфинансовых вложений. |
| Тема 1.4. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету материально-производственных запасов в строительном комплексе |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетуспециального инструмента |
| Тема 1.5 Ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации. |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетутруда и заработной платы в строительном комплексе. |
| Заполнение первичных и сводных документов по учетурасчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе. |
| Тема 1.6 Ведение учета затрат на производство строительной продукции. Калькуляция себестоимости строительно-монтажных работ |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету затрат на производство СМР |
| Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, в т.ч. строительно-монтажных работ |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского учета затрат и расчетов с заказчиками в строительном комплексе с использованием ПП 1С:Бухгалтерия, 8.3 |  | **36** |
| Тема 2.1.Ведение бухгалтерского учета денежных средств |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету кассовых операций, операций на расчетном счете и прочих счетах в банках |
| Тема 2.2. Ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений в строительном комплексе. |  | 6 |
|  | Заполнение первичных и сводных документов по учету основных средств и нематериальных активов |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету долгосрочных инвестиций в строительном комплексе |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету финансовых вложений |  |
| Тема 2.3. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов в строительном комплексе |  | 6 |
|  | Заполнение первичных и сводных документов по учету материально-производственных запасов и специального инструмента в строительном комплексе |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету специального инструмента |
| Тема 2.4 Ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе |  | 6 |
|  | Заполнение первичных и сводных документов по учету труда и заработной платы в том числе в строительном комплексе |
| Заполнение первичных и сводных документов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе. |
| Тема 2.5 Ведение учета затрат на производство строительной продукции. Калькуляция себестоимости строительно-монтажных работ |  | 6 |
|  | Заполнение первичных и сводных документов по учету затрат на производство. |
| Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, в т.ч. строительно-монтажных работ. |
| Тема 2.6 Документирование и отчетность |  | 6 |
|  | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности |
| Проверка первичных документов. Организация документооборота |
| **ПМ. 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |  | **36** |
| Раздел 1 Источники формирования имущества организации |  | **18** |
| МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |  |  |
| Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации |  | 6 |
|  | Составление группировки имущества собственных средств |
| Составление группировки имущества заемных средств |
| Заполнить бухгалтерский баланс |
| Тема 1.2 Учет труда и заработной платы |  | 6 |
|  | Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отразить в учете соответствующие операции |
| Рассчитать сумму отпускных |
| Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности |
| Тема 1.3 Учет финансовых результатов и капиталов |  | 6 |
|  | Определить и отразить в учете финансовые результаты от обычных видов деятельности |
| Определить и отразить в учете финансовые результаты от прочих видов деятельности |
| Определить и отразить в учете конечный финансовый результат |
| Составить корреспонденцию счетов по учету уставного капитала |
| Составить корреспонденцию счетов по учету резервного и добавочного капиталов |
| Найти сумму процентов по кредиту к выплате и определить общую сумму кредита |
| Раздел 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Инвентаризация имущества в местах его хранения |  | **12** |
| МДК 02.02Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |  |  |
| Тема 1.4 Подготовка к инвентаризации и этапы ее проведения |  | 6 |
|  | Организация материальной ответственности работников |
| Составление приказа о проведении инвентаризации |
| Подготовка инвентаризационных описей |
| Тема 1.5 Проведение инвентаризации имущества предприятия |  | 6 |
|  | Составление приказа о проведении инвентаризации |
| Составление инвентаризационной описи по основным средствам, нематериальным активам, денежным средствам, МПЗ, расчетам |
| Составление сличительных ведомостей |
| Раздел 3 Зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации |  | **6** |
| МДК 02.02Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |  |  |
| Тема 1.6 Отражение результатов инвентаризации |  |  |
|  | Составление акта по результатам инвентаризации | 6 |
| Подведение итогов инвентаризации, составление сводной ведомости |
| Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| Составление бухгалтерских проводок по регулированию инвентаризационной разницы. |
| **ПМ. 03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | **36** |
| Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |  | **18** |
| Тема 1.1.Организация бухгалтерского учета расчетов  с бюджетом по налогам и сборам. |  | 6 |
|  | Ведение и формирование системы налогообложения для конкретной организации |
| Выполнение расчета федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения |
| Выполнение расчета страховых взносов |
| Тема 1.2.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. |  | 6 |
|  | Составление и заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов |
| Заполнение данных статуса плательщика |
| Составление и расчет пени и перечисление их в бюджет. |
| Тема 1.3.Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  | 6 |
|  | Выполнение расчета и оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды |
| Раздел 2. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. |  | **18** |
| Тема 1.4.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |  | 6 |
|  | Выполнение и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| Составление и заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов |
| Тема1.5.Формирование налоговой отчетности |  | 6 |
|  | Заполнение налоговых деклараций |
| Проведение анализа финансового состояния предприятия |
| Тема 1.6.Анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения |  | 6 |
|  | Выполнение оптимизации системы налогообложения организации. |
| Выполнение и проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения |
| Подготовка отчета по учебной практике |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |  | **36** |
| Раздел I.  Составление и порядок предоставления  бухгалтерской отчетности. |  | 18 |
| МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. |  |  |
| Тема 1.1. Формирование форм бухгалтерской отчетности. |  | 6 |
|  | Решение сквозной задачи: определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| Составление бухгалтерского баланса. |
| Составление отчёта о прибылях и убытках |
| Тема 1.2. Формирование приложений к формам бухгалтерской отчетности |  | 6 |
|  | Формированияотчета об изменениях капитала. |
| Формированияотчета о движении денежных средств. |
| Порядок формированияотчета о целевом использовании полученных средств. |
| Формирования пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках |
| Тема 1.3 Формирование статистической, налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды |  | 6 |
|  | Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль |
| Формирование налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, по налогу на имущество организаций, по земельному налогу. |
| Формирование отчетности при специальных налоговых режимах и отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. |
| Раздел 2 Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом состоянии организации, ее платежеспособности и доходности. |  | 18 |
| МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности |  |  |
| Тема 2.1. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности. |  | 6 |
|  | Финансовый анализ бухгалтерского баланса. Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации |
| Финансовый анализ отчета о прибылях и убытках. Проведение аналитической оценки уровня и динамики финансовых результатов. Проведение факторного анализа прибыли до налогообложения |
| Анализ деловой активности организации. |
| Проведение факторного анализа прибыли до налогообложения. |
| Тема 2.2. Финансовый анализ приложений к бухгалтерскому балансу. |  | 6 |
|  | Проведение анализа состава и динамики собственного капитала организации. Расчет величины чистых активов. Оценка динамики показателя чистых активов |
| Финансовый анализ отчета о движении денежных средств. Расчет и анализ значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала. |
| Тема 2.3 Финансовый анализ пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках |  | 6 |
|  | Проведение анализа состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности |
| Проведение факторного анализа показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. |
| Проведение анализа состава и структуры амортизируемого имущества. Расчет показателей эффективности использования основных средств. |
|  | Подготовка отчета по практике. |
| **ПМ. 05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**.** |  | **36** |
| Тема 1 Порядок передачи денежных средств инкассаторам |  | 6 |
|  | Порядок инкассации денежных средств |
| Составление договора инкассации |
| Заполнение препроводительной ведомости, копии препроводительной ведомости, накладной к сумке с денежной наличностью |
| Тема 2 Оформление первичных документов по учету кассовых операций |  | 6 |
|  | Заполнение первичных документов по кассе |
| Выполнение приходных кассовых операций |
| Выполнение расходных кассовых операций |
| Тема 3 Бухгалтерский учет денежных средств |  | 6 |
|  | Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету поступления наличных денежных средств в кассу |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету выдачи наличных денежных средств из кассы |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по валютному счету. Расчет курсовой разницы |
| Тема 4 Оформление первичных документов по учету операций, связанных с использованием ККТ в наличных расчетах |  | 6 |
|  | Составление справки-отчета кассира-операциониста |
| Составление сведений о показаниях счетчиков ККМ и выручки организации |
| Составление акта о проверке наличных денежных средств кассы |
| Тема 5 Учет денежных средств на специальных и расчетных счетах |  | 6 |
|  | Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету переводов в пути |
| Заполнение аккредитива |
| Обработка выписки банка с расчетного счета |
| Тема 6 Инвентаризация кассы |  | 6 |
|  | Подготовка приказа о проведения инвентаризации наличных денежных средств |
| Порядок проведения ревизии кассы в организации |
| Составление акта инвентаризации наличных денежных средств |
| **Всего часов** |  | **216** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики реализуется в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; в лаборатории учебной бухгалтерии; в библиотеке, читальном зале с выходом в сеть Интернет;

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

* мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система);
* стационарное АРМ преподавателя (компьютер, принтер);
* АРМ студентов: персональные компьютеры; программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, интегрированный пакет программ MS Office 2016
* серия программ «1С: Бухгалтерия»
* СПС КонсультантПлюс (некоммерческая он-лайн версия, [www.kosultant.ru](http://www.kosultant.ru))
* СПС Техэксперт
* локальная сеть;
* доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет;
* увлажнитель воздуха;
* ионизатор,
* детектор валют;
* счетчик банкнот;
* кассовые аппараты;
* сейф;
* ЭОР для специальности 38.02.01;
* ЭОР для обучения по должности «Бухгалтер» для лиц с нарушением слуха и опорно-двигательного аппарата;
* плакаты.

Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен:

* мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)
* комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.09.2020).
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.
5. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: http://www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
15. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033837 (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
16. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. -Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1025272 (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
17. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Cреднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064076 (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
18. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
19. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>
20. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042457 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
21. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
22. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 (дата обращения: 13.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
23. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045886 (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065807 (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

10. AUP.RU: административно-управленческий портал: сайт. – URL:<http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

11. Бух.1С: интернет-ресурс для бухгалтеров: сайт. – URL:<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

12. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю: сайт. – Москва, 2019. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

**4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика по **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации проводится в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием ПП «1С: Бухгалтерия 8.

Учебная практика по **ПМ. 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Учебная практика по **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»».

Учебная практика по **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием MS Excel.

Учебная практика по **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

В ходе учебной практики студенты выполняют задания и ведут дневник, в котором преподавателем профессионального цикла (руководитель учебной практики) выставляет оценки по результатам выполненных заданий.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также по результатам оценивания дневника и отчета по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенный практический опыт) | Формы и методы контроля  и оценки результатов обучения |
| **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации  **Практический опыт в:**документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | * анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; * экзамен по модулю |
| **ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации  **Практический опыт в:**   * ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; * выполнении контрольных процедур и их документировании; * подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | * анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; * экзамен по модулю |
| **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  **Практический опыт в:**  проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; | * анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; * экзамен по модулю |
| **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  **Практический опыт в:**   * составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; * составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; * участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; * анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; * применении налоговых льгот; * разработке учетной политики в целях налогообложения; * составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. | * анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; * экзамен по модулю |
| **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  **Практический опыт в:**  Освоении должности служащего 23369 Кассир | * анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; * экзамен квалификационный |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающий(я)ся на \_\_\_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по про­фессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме\_часов с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики** | **Качество выполнения ра­бот в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика** |
|  |  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительно используют­ся произвольные критерии по выбору ОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись руководителя практики

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность)*

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАЩИЩЕНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Я. Логинова |

**ОТЧЕТ**

по прохождению учебной практики УП.01

по **ПМ.01** «**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_