

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ
ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»**

для специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

ФП «Профессионалитет»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	28
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами</i>
ПК 1.1	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01 регистрация и учет технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов российской федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами (документация по управлению многоквартирными домами)
------------------	--

	Н 1.1.02 восстановление документации по управлению многоквартирными домами
	Н 1.2.01 сбор необходимой информации по собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	Н 1.2.02 ведение учета сведений и документов собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	Н 1.2.03 прием от граждан документов регистрационного учета
	Н 1.3.01 внесение информации о работе с собственниками многоквартирного дома в программы и базы данных
	Н 1.3.02 проведение приема представителей советов многоквартирных домов, собственников помещений по вопросам содержания и ремонта многоквартирного дома
	Н 1.3.03 проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
	Н 1.4.01 организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации здания
	Н 1.4.02 оценка эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта здания, контроля качества выполняемых работ
	Н 1.4.03 оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка
	Н 1.5.01 информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг
	Н 1.5.02 начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций
	Н 1.5.03 оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме для оплаты
Уметь	У 1.1.01 пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом
	У 1.1.02 использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации
	У 1.1.03 использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации
	У 1.1.04 контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации
	У 1.1.05 выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
	У 1.2.01 обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	У 1.2.02 организовывать прием представителей собственников

	помещений многоквартирного дома в помещении организации
	У 1.3.01 формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
	У 1.3.02 составлять реестры собственников для проведения общих собраний
	У 1.3.03 составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.3.04 обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.3.05 составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
	У 1.4.01 организовывать работу персонала по эксплуатации здания
	У 1.4.02 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
	У 1.4.03 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работепроизводственного участка
	У 1.5.01 анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги; вводить полученную информацию в базу данных
	У 1.5.02 производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг
	У 1.5.03 корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления
	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
Знать	З 1.1.01 нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.02 порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому
	З 1.1.03 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности

3 1.1.04	методы хранения и архивирования технической и иной документации
3 1.1.05	правила приема-передачи технической и иной документации
3 1.2.01	стандарты делопроизводства в организациях
3 1.2.02	правила деловой переписки и письменного этикета
3 1.2.03	методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
3 1.3.01	механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
3 1.3.02	законодательство российской федерации и положения локальных нормативных актов о защите персональных данных
3 1.3.03	основы психологии сотрудничества и конфликтологии
3 1.4.01	основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею
3 1.4.02	основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации
3 1.4.03	виды и формы технической и отчетной документации
3 1.5.01	правила предоставления коммунальных услуг
3 1.5.02	порядок предоставления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
3 1.5.03	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
Зо 02.02	приемы структурирования информации;
Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **319**

в том числе в форме практической подготовки **301**

Из них на освоение МДК **229**

в том числе самостоятельная работа **0**

практики, в том числе учебная **72**

производственная **0**

Промежуточная аттестация **18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Нормативное, документационное и финансовое сопровождение деятельности по управлению многоквартирным домом	229	229	229	80	40	0	0	-	-
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	-	-							-
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	319	301	229	80	40	0	18	72	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное, документационное и финансовое сопровождение деятельности по управлению многоквартирным домом		229 / 229		
МДК 01.01 Нормативное, документационное и финансовое сопровождение деятельности по управлению многоквартирным домом		229 / 229		
Тема 1.1. Правовое регулирование управления многоквартирными домами	Содержание	16		
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.1.01
	2. Стандарты осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	2		Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02
	3. Минимальный перечень услуг по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества	2		Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 1 «Способы управления многоквартирными домами»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01
	2. Практическое занятие 2 «Составление перечня нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом»	2		Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03
	3. Практическое занятие 3 «Составление реестра методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами»	2		Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	4. Практическое занятие 4 «Состав общего имущества многоквартирного дома»	2		

Тема 1.2. Состав технической документации на многоквартирный дом.	Содержание	<i>14</i>		
	1. Нормативно-правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие состав технической документации на многоквартирный дом	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.1.01 З 1.1.02 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	2. Перечень технической документации на многоквартирный дом	2		
	3. Проектно сметная документация на многоквартирный дом	2		
	4. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	2		
	5. Иная техническая документация на многоквартирный дом	2		З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Составление перечня технической документации на многоквартирный дом»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
Тема 1.3. Ведение технической документации на	Содержание	<i>32</i>		
1. Общие правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02,	З 1.1.01 З 1.1.02	

многоквартирный дом.	2. Требования к оформлению технического паспорта многоквартирного дома	2	ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.1.03 З 1.1.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	3. Требования к оформлению документации по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	2		
	4. Требования к оформлению инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	2		
	5. Требования к оформлению паспорта готовности и акта проверки готовности многоквартирного дома к отопительному периоду	2		
	6. Требования к оформлению журнала учета технической документации на многоквартирный дом	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1. Практическое занятие 6 «Оформление технического паспорта на многоквартирный дом»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.05 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	2. Практическое занятие 7 «Оформление типовых актов проверки состояния инженерных коммуникаций»	2		
	3. Практическое занятие 8 «Оформление типовых актов проверки конструктивных элементов многоквартирного дома»	2		
	4. Практическое занятие 9 «Оформление типовых актов осмотра индивидуальных приборов учета»	2		
	5. Практическое занятие 10 «Оформление инструкции по эксплуатации многоквартирного дома»	2		
	6. Практическое занятие 11 «Оформление типового акта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону»	2		
	7. Практическое занятие 12 «Оформление паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону»	2		
	8. Практическое занятие 13 «Оформление акта приемки результатов работ по текущему ремонту многоквартирного дома»	2		
	9. Практическое занятие 14 «Оформление описи работ по проведению текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома»	2		

Тема 1.4. Учет, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом.	Содержание	20	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.1.01	
	1. Нормативные основы использования и хранения технической документации на многоквартирные дома, восстановления недостающей технической документации	4		З 1.1.02	
	2. Оформление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2		З 1.1.03	
	3. Виды юридической ответственности за нарушение сроков, объемов передачи технической документации на многоквартирный дом	2		З 1.1.04	
				З 1.1.05	
				Зо 01.02	
				Зо 02.01	
				Зо 02.02	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12			Зо 03.01
	1. Практическое занятие 15 «Порядок использования и хранения технической документации на МКД»	2		ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	Зо 03.02
2. Практическое занятие 16 «Порядок составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом»	2	Зо 05.02			
3. Практическое занятие 17 «Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом»	2	Зо 09.05			
4. Практическое занятие 18 «Порядок восстановления недостающей технической документации»	2				
5. Практическое занятие 19 «Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»	2	У 1.1.01			
6. Практическое занятие 20 «Ответственность за нарушение сроков, объемов передачи технической документации на многоквартирный дом»	2	У 1.1.02			
		У 1.1.03			
Тема 1.5. Организация работы по регистрационному учету пользователей и по	Содержание	18			У 1.1.04
	1. Договор управления многоквартирным домом: нормативное регулирование	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8,		У 1.1.05
	2. Существенные условия договора управления многоквартирным домом	2			Уо 01.04
				Уо 02.02	
				Уо 02.03	
				Уо 03.01	
				Уо 03.02	
				Уо 05.01	
				Уо 09.01	

обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.			ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	3. Базы данных собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.2.03 З 1.3.02 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	4. Деловое общение. Основные формы и средства общения. Деловая переписка	2	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	5. Методы решения конфликтов в процессе взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в МКД. Особенности коммуникаций с представителями организаций, оказывающей собственникам МКД услуги. Технологии стрессоустойчивого поведения	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.2.03 З 1.3.01 З 1.3.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
1. Практическое занятие 21 «Составление договора	2		ПК 1.2	У 1.2.01

	управления»		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	2. Практическое занятие 22 «Сбор информации для создания базы данных собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме»	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	3. Практическое занятие 23 «Отработка навыков убеждения. Деловые переговоры. Управление конфликтом»	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
Тема 1.6.	Содержание	40		
Обеспечение коммуникации с собственниками помещений по вопросам управления	1. Органы управления многоквартирным домом	2	ПК 1.1	З 1.1.01
	2. Полномочия Совета многоквартирного дома и председателя Совета многоквартирного дома	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02
	3. Полномочия общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	2	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13,	Зо 03.01 Зо 03.02
	4. Организация общего собрания собственников помещений	2		

многоквартирным и домами.	в многоквартирном дома		ЛР 15, ЛР 16	Зо 05.02
	5. Этапы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном дома	4		Зо 09.05
	6. Кворум общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	2		
	7. Подведение итогов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (правила подсчета голосов собственников)	2		
	8. Пакет документов для проведения общего собрания собственников в многоквартирном доме	4	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	З 1.1.01 З 1.2.01 Зо 01.02 Зо 02.01
	9. Правила оформления пакета документов для отправки в органы государственного жилищного надзора по итогам проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	4	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	10. Эффективная коммуникация с собственниками помещений при проведении общих собраний	2	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.3.01 З 1.3.03 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. Практическое занятие 24 «Составление блок схемы «Этапы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.3.01 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	2. Практическое занятие 25 «Формирование реестра собственников помещений в многоквартирном доме»	2	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.3.02 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	3. Практическое занятие 26 «Составление бланка Сообщения о проведении общего собрания в многоквартирном доме»	2		У 1.3.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	4. Практическое занятие 27 «Составление бланков документов, подтверждающих факт уведомления собственников о проведении собрания, листов присутствующих и приглашенных лиц»	2		У 1.3.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01

	5. Практическое занятие 28 «Составление бланка письменного решения собственника»	2		
	6. Практическое занятие 29 «Составление бланка Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»	2		У 1.3.05 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	7. Практическое занятие 30 «Правила оформление пакета документов по итогам общего собрания собственников»	2		У 1.3.04 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
Тема 1.7. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Содержание	34		
	1. Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги	2	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.5.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	2		
	3. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг	2		
	4. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами	2		
	5. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения	2		
	6. Права и обязанности потребителя и исполнителя по договору о предоставлении коммунальных услуг	2		
	7. Порядок предоставления льгот и субсидий собственникам и	2		

нанимателям многоквартирного дома			
8. Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги	2		
9. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
1. Практическое занятие 31 «Порядок расчета платы за коммунальные услуги»	2	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.5.01 Уо 01.04
2. Практическое занятие 32 «Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний»	2		Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
3. Практическое занятие 33 «Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета»	2		У 1.5.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
4. Практическое занятие 34 «Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	2		
5. Практическое занятие 35 «Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	2		
6. Практическое занятие 36 «Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную потребителю за расчетный период»	2		

	7. Практическое занятие 37 «Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме»	2		Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	8. Практическое занятие 38 «Осуществление перерасчета за коммунальную услугу при предоставлении льгот и субсидий»	2		У 1.5.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
Тема 1.8.	Содержание	<i>15</i>		
Организация работы первичных трудовых коллективов при обслуживании общего имущества в многоквартирном доме	1. Организационная структура и персонал управляющей организации	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	З 1.4.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	2. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества	2		
	3. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики	2		
	4. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	2		
	5. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	3		

				Зо 03.02 Зо 05.02 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 39 «Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества»	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.4.01 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	2. Практическое занятие 40 «Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества»	2		У 1.4.02 У 1.4.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
Курсовой проект	1. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в отделе по работе с населением	40 / 40	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05 ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01
2. Организация приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения в диспетчерской службе УО	У 1.2.01			
3. Организация работы с неплательщиками за жилищно-коммунальные услуги	У 1.2.02			
4. Механизмы взаимодействия управляющей организации с уполномоченным собственниками лицом (председатель совета многоквартирного дома)	У 1.3.01			
5. Регламент организации, проведения и документирования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	У 1.3.02			
6. Регламент принятия участия управляющей организации в	У 1.3.03			
				У 1.3.04
				У 1.3.05
				У 1.5.01
				Уо 01.04
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 03.01

	подготовке, проведении и документировании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме			Уо 03.02 Уо 05.01 Уо 09.01
	7. Механизмы исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления			
	8. Механизмы информирования собственников и нанимателей помещений о деятельности по управлению многоквартирным домом			
	9. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги			
Тематика курсовых проектов	1. Организация способов управления многоквартирным домом по адресу...			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		0		
Учебная практика: Виды работ: 1. Работа с текстами нормативных правовых документов, поиск информации по вопросам управления многоквартирными домами 2. Работа с методическими и инструктивными документами 3. Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами 4. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания. Оформление помещения для проведения собрания. Осуществление регистрации участников собрания. 5. Отработка способов ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании. Подготовка текста информации для собственников. Оформление материалов, которые будут рассматриваться на собрании. 6. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников: составление текста, оформление, реквизиты и подписи, количество экземпляров, хранение. Отработка способов доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании.		72 / 72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05 ОК 09 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.2.01 Н 1.2.02 Н 1.2.03 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.3.02 Н 1.4.01 Н 1.4.02 Н 1.4.03 Н 1.5.01 Н 1.5.02 Н 1.5.03 У 1.1.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03

7. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.			У 1.3.04
8. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом			У 1.3.05
9. Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений.			У 1.5.01
10. Организация работы трудового коллектива при эксплуатации и обслуживании общего имущества многоквартирного дома: подготовка технических заданий, бланков отчетов.			Уо 01.04
11. Оформление расчетных документов по оплате содержания общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг.			Уо 02.02
			Уо 02.03
			Уо 03.01
			Уо 03.02
			Уо 05.01
			Уо 09.01
Промежуточная аттестация	18		
Всего	319		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
- демонстрационные материалы.

Технические средства обучения: (мобильный) АРМ преподавателя: (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИН-ФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 66 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014. – 296 с.

3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

4. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017. – 88 с.

5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

8. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

9. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

10. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (.

11. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

12. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

14. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует освоение общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента, маркетинга; параллельно осваиваются общепрофессиональные учебные дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности и ОП.04 Этика профессиональной деятельности.

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия могут проводиться в подгруппах и предусматривают выполнение и оформление отчетов.

Учебная практика так же проводится в подгруппах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование соответствующее профилю специальности; не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировки на профильных предприятиях или

организациях, имеют опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области, соответствующей профилю специальности, имеющие опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы</p>	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов</p>	<p>Тестирование;</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.</p> <p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p> <p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос; практическое задание выполнено полностью и безошибочно; «4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%; «3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%; «2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует; практическое задание выполнено менее чем на 75%</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p>«5» - работа выполнена в полном объеме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен; «4» - работа выполнена в полном объеме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен; «3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен; «2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, отчетов.</p>

<p>коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнены требования к содержанию и оформлению Пояснительной записки; - Структура курсового проекта соответствует бланку задания (Приложение Б), утвержденному на заседании ПЦК; - Присутствует графическая (практическая) часть проекта; - Подготовлена презентация проекта для защиты проекта. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения курсового проекта. Защита курсового проекта</p>
	<p>Заполнение дневника практики; Защита отчета по практике</p>	<p>Экспертное заключение по процессу и результату выполнения работ на практике</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР 13
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	2 - 3 курс	Аудитория	Зам.директора по УВР, зав. ВО, зав. АСО, классные руководители	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
2 семестр	Подготовка и участие в олимпиаде профессионального мастерства по специальности	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Руководитель специальности, преподаватели специальности, преподаватели ин. языка	
По плану областных мероприятий	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства	2 - 3 курс	В течение учебного года	Рук. специальности, преподаватели специальности	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

ФП «Профессионалитет»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	56
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	58
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</i>
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01 Обоснование способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Н 2.1.02 Подготовка инженерных систем и строительных конструкций многоквартирных домов к сезонной эксплуатации
	Н 2.1.03 Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Н 2.2.01 Осмотр общего имущества в многоквартирном доме

	Н 2.2.02 Планирование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Н 2.2.03 Контроль соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме
	Н 2.3.01 Оценка состояния объектов системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов на основании информации, поступающей на панель управления системы учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Н 2.3.02 Проверка качества поступающих в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с привлечением представителей ресурсоснабжающих и специализированных организаций
	Н 2.3.03 Снятие показаний общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов
	Н 2.3.04 Составление документов по результатам осмотров здания
	Н 2.4.01 Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления
	Н 2.4.02 Мониторинг плановых и аварийных отключений инженерных систем и оборудования многоквартирных домов
	Н 2.4.03 Оповещение аварийных служб ресурсоснабжающих организаций при поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем
	Н 2.5.01 Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	Н 2.5.02 Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению
Уметь	У 2.1.01 Подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение
	У 2.1.02 Определять основные параметры и характеристики многоквартирного дома;
	У 2.1.03 Определять основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома
	У 2.2.01 Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 2.2.02 Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 2.3.01 Анализировать качество и объемы выполненных работ
	У 2.3.02 Определять способы устранения неисправностей и дефектов конструктивных элементов на основе современных строительных технологий и материалов
	У 2.3.03 Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации
	У 2.3.04 Осуществлять контроль качества выполнения работ
	У 2.3.05 Заполнять документацию по результатам проведения осмотра здания
	У 2.4.01 Пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа безопасности проживания общего

имущества;
У 2.4.02 Определять перечень работ по безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома;
У 2.4.03 Организовывать и контролировать работы по безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома
У 2.5.01 Составлять акты о нарушении (снижении) качества подачи ресурсов и подготавливать документы для перерасчета платы граждан в связи со снижением качества подаваемых ресурсов
У 2.5.02 Вести документацию по учету выявленных неисправностей оборудования системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов
У 2.5.03 Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов
У 2.5.04 Определять нештатные ситуации системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов
Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
Уо 01.05 составлять план действия;
Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;
Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;
Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;
Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и

	планируемые);
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Знать	З 2.1.01 Правила определения физического и морального износа здания
	З 2.1.02 Организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения
	З 2.1.03 Строительные конструкции здания
	З 2.1.04 Инженерные системы и оборудование здания
	З 2.1.05 Свойства и состав строительных материалов
	З 2.1.06 Организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
	З 2.1.07 Состав общего имущества многоквартирного дома
	З 2.2.01 Дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
	З 2.2.02 Основы строительной физики и механики грунтов
	З 2.2.03 Основы гидравлики и вентиляции
	З 2.2.04 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
	З 2.3.01 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
	З 2.3.02 Требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения
	З 2.4.01 Виды и содержание работ по организации безопасной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома
	З 2.4.02 Методы организации среды безопасной эксплуатации общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 2.4.03 Правила и нормы технической эксплуатации по безопасному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 2.5.01 Правила предоставления коммунальных услуг
	З 2.5.02 Требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Зо 01.05 структуру плана для решения задач;
	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении

	профессиональной деятельности;
	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;
	Зо 07.04 принципы бережливого производства;
	Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Зо 09.04 особенности произношения;
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **450**

в том числе в форме практической подготовки **432**

Из них на освоение МДК **252**

в том числе самостоятельная работа **14**

практики, в том числе учебная **72**

производственная **108**

Промежуточная аттестация **18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	252	252	252	100	40	14	–	–	–
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	450	432	252	100	40	14	18	72	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома		252 / 252		
МДК 02.01 Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома		252 / 252		
Тема 1.1. Параметры и основные характеристики многоквартирных домов	Содержание	48		
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов.	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 У 2.1.02
	2. Нормативно-правовая, нормативно-техническая, техническая документация по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома	4		У 2.1.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	3. Конструктивные элементы многоквартирных домов. Основные строительные материалы, используемые в многоквартирных домах	4		Зо 02.01 Зо 07.01 Зо 07.02
	4. Виды, состав, назначение инженерных систем многоквартирных домов. Инженерное оборудование многоквартирных домов	4		Зо 09.02 Зо 09.03
	5. Виды работ и услуг по содержанию инженерных сетей и систем входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	4		Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.04
	6. Виды работ и услуг по содержанию конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	4		Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	7. Дефекты, повреждения, отказы конструкций и элементов	4		

	многоквартирного дома			
	8. Физический и моральный износ элементов и систем многоквартирного дома	2		
	9. Организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие №1 Определение параметров и технических характеристик многоквартирного дома	4	ПК 2.1 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 2.1.02 У 2.1.03 Уо 01.01 Уо 01.03
	2. Практическое занятие №2 Определение состава строительных конструкций многоквартирного дома	4		Уо 02.04 Уо 07.03
	3. Практическое занятие №3 Определение состава инженерных сетей и систем многоквартирного дома	4		Уо 09.04 Уо 09.05
	4. Практическое занятие №4 Расчет физического износа конструктивных элементов и инженерных сетей многоквартирного дома	4		
Тема 1.2.	Содержание	64		
Техническая эксплуатация многоквартирного дома	1. Визуальное и инструментальное обследование многоквартирного дома	4	ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 2.2.01 З 2.2.02
	2. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования многоквартирного дома.	4		З 2.2.03 З 2.2.04
	3. Мероприятия по технической эксплуатации оборудования систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома.	4		У 2.2.01 У 2.2.02 Зо 01.04 Зо 01.05
	4. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем отопления многоквартирного дома. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления многоквартирного дома	4		Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.04
	5. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем мусороудаления и систем вентиляции многоквартирного дома	2		Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	6. Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем электроснабжения многоквартирного дома	2		Зо 02.01 Зо 07.01

7. Мероприятия по технической эксплуатации подвальных помещений и техподполий многоквартирного дома	4		Зо 07.02 Зо 09.02 Зо 09.03
8. Мероприятия по технической эксплуатации чердачных помещений, технических этажей и крыш многоквартирного дома	4		
9. Методика оценки состояния чердачных помещений, технических этажей и крыш многоквартирного дома	4		
10. Мероприятия по технической эксплуатации подъездов и лифтового оборудования многоквартирного дома	2		
11. Мероприятия по технической эксплуатации фасадов и придомовой территории многоквартирного дома	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	28		
1. Практическое занятие №5 Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома на виртуальном тренажере	4	ПК 2.2 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 2.2.01 У 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.04 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
2. Практическое занятие №6 Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния инженерных сетей и оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома на виртуальном тренажере	4		
3. Практическое занятие №7 Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада и придомовой территории многоквартирного дома на виртуальном тренажере	4		
4. Практическое занятие №8 Заполнение технической документации по результатам проведения обследования технического состояния состава общего имущества многоквартирного дома	8		
5. Практическое занятие №9 Выполнение работ по инструментальному обследованию конструктивных элементов здания	4		
6. Практическое занятие №10 Выполнение работ по инструментальному обследованию инженерных сетей здания	4		

Тема 1.3. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.	Содержание	34		
	1. Контроль технического состояния общего имущества многоквартирного дома	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 2.3.01
	2. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.	2		З 2.3.02
	3. Требования к качеству жилищно-коммунальных услуг. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг	2		У 2.3.01
	4. Контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов	2		У 2.3.02
	5. Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.	2		У 2.3.03
	6. Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома	2		У 2.3.04
	7. Контроль качества и объемов выполненных работ по эксплуатации содержанию общего имущества многоквартирного дома.	2		У 2.3.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		Зо 01.04
	Практическое занятие №11 Заполнение документации по итогам обследования здания	4	ПК 2.3 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Зо 01.05
	Практическое занятие №12 Определение параметров микроклимата помещения многоквартирного дома	4		Зо 01.06
	Практическое занятие №13 Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения	2		Зо 02.01
	Практическое занятие №14 Наладка систем измерения расхода в многоквартирном доме (на лабораторном стенде)	4		Зо 07.01
				Зо 07.02
		Зо 09.02		
		Зо 09.03		
		Уо 01.01		
		Уо 01.03		
		Уо 02.04		
		Уо 07.03		
		Уо 09.04		
		Уо 09.05		

	Практическое занятие №15 Наладка систем измерения давления в многоквартирном доме (на лабораторном стенде)	4		Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05	
	Практическое занятие №16 Определение уровня шума в жилом здании	2			
Тема 1.4. Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Содержание	30			
	1. Виды и содержание работ по безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома	2	ПК 2.4. ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 2.4.01 З 2.4.02 З 2.4.03 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.04 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05	
	2. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома. Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.	2			
	3. Требования и правила пожарной безопасности в МКД. Системы пожаротушения и системы оповещения многоквартирного дома	2			
	4. Требования к созданию комплексных систем безопасности объектов. Средства и системы контроля и управления доступом Средства и системы охранной и тревожной сигнализации	2			
	5. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов. Паспорт безопасности многоквартирного дома.	2			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20			
	Практическое занятие №17 Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	4		ПК 2.4 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13,	У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 Уо 01.01 Уо 01.03
	Практическое занятие №18 Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	4			У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 Уо 01.01 Уо 01.03

	Практическое занятие №19 Составление мероприятий по улучшению безопасности многоквартирного дома	4	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Уо 02.04 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	Практическое занятие №20 Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4		
Тема 1.5. Санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Содержание	22		
	1. Требования к бесперебойному круглосуточному холодному водоснабжению многоквартирного дома в течение года. Соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства РФ о техническом регулировании. Требования к давлению в системе холодного водоснабжения многоквартирного дома в точке водоразбора.	2	ПК 2.5 ОК 01, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 2.5.01 З 2.5.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04
	2. Требования к бесперебойному круглосуточному электроснабжению и газоснабжению многоквартирного дома в течение года	2		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	3. Требования к давлению и бесперебойному круглосуточному отоплению многоквартирного дома в течение отопительного периода.	2		Зо 02.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 02.04 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие №21 Проведение отбора проб холодной воды из системы вооснабжения на химический анализ	4	ПК 2.5 ОК 01, ОК 07, ОК 09	У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03
	Практическое занятие №22 Определение давления во внутридомовой системе отопления многоквартирного дома	4	ЛР 4, ЛР 6,	У 2.5.04

	Практическое занятие №23 Определение давления в системе холодного водоснабжения многоквартирного дома в точке водоразбора	4	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Уо 01.01
	Практическое занятие №24 Оформление результатов соответствия санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.	4		Уо 01.03 Уо 02.04 Уо 07.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Курсовой проект	1. Анализ технической документации здания	40 / 40	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР14, ЛР15, ЛР16	У 2.1.01
	2. Проведение визуального осмотра здания			У 2.1.02
	3. Описание дефектов, выявленных по результатам осмотра			У 2.1.03
	4. Определение физического износа конструктивных элементов здания			У 2.2.01 У 2.2.02
	5. Определение физического износа инженерных сетей и оборудования здания			У 2.3.01 У 2.3.02
	6. Расчет физического износа здания в целом			У 2.3.03 У 2.3.04
	7. Оценка технического состояния здания			У 2.3.05
	8. Составление перечня мероприятия и рекомендации по проведению ремонтных работ здания			У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 3 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04

				3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.5.01 3 2.5.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02
--	--	--	--	--

				3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тематика курсовых проектов	2. Визуальное обследование и оценка технического состояния многоквартирного дома по адресу:...			
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		14 / 14		
Анализ проведения технического обследования многоквартирного дома Изучение нормативной литературы по теме курсового проекта, подбор материала для теоретической части Оформление результатов практической части Оформление пояснительной записки курсового проекта Подготовка к защите курсового проекта			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР14, ЛР15, ЛР16	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03

			Y 2.5.01 Y 2.5.02 Y 2.5.03 Y 2.5.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 3 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.5.01 3 2.5.02 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03
--	--	--	--

			Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
--	--	--	--

<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение осмотра и выявления дефектов общего имущества в многоквартирном доме с заполнением документов по результатам осмотров здания. 2. Разработка заданий и планирование услуг для исполнителей и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 3. Оценка состояния объектов системы учета и регулирования поступающих коммунальных ресурсов. 4. Снятие показаний общедомовых приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов 5. Обоснование оказания выбора способа услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 6. Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению. 	<p>72 / 72</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16</p>	<p>У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08</p>
---	----------------	---	---

			Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Производственная практика Виды работ 1. Выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Контроль соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме 2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. 3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий. 4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды. Проверка выполнения мероприятий по санитарному содержанию, летней и зимней уборке территории, озеленению 6. Повседневный (текущий) и сезонный контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Определение и снятие показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды. Мониторинг плановых и аварийных отключений инженерных систем и оборудования многоквартирных домов 7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. 8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций	<i>108 / 108</i>	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16	Н 2.1.01 Н 2.1.02 Н 2.1.03 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.03 Н 2.3.04 Н 2.4.01 Н 2.4.02 Н 2.4.03 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 У 2.4.01

при исполнении заявки диспетчерской службы.			У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Промежуточная аттестация	18		
Всего	450		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «*Инженерные сети и оборудование зданий и территорий поселений*»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
- демонстрационные материалы.

Лаборатория «*Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома*»

Оборудование лаборатории (основное):

- АРМ студента: ноутбук, принтер ч/б
- АРМ преподавателя: ноутбук, принтер лазерный цветной;
- Интерактивная сенсорная панель
- Люксметр
- Термометр контактный цифровой
- Тепловизор
- Люксметр
- Анемометр
- Шумомер
- Видеоэндоскоп
- Цифровой термогигрометр
- Лабораторный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системе ЖКХ
- Виртуальный тренажер "Обслуживание и эксплуатация многоквартирного жилого дома"

Оборудование лаборатории (дополнительное):

- Шкаф инструментальный

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А.Комков; – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 294 с. – ISBN 978-5-16-015410-7.
2. Белолипецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.
3. Гассуль В.А. Многоквартирный дом. Стандарты управления и инфраструктура / В.А. Гассуль. – Питер, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-4461-0538-0.
4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006849-7.
5. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.

6. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.

7. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортько. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.

8. Шитов В.Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: учебник / В.Н. Шитов.- Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. – ISBN 978-5-16-012361-5.

9. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебник / Г.В. Ярочкина. – Москва :Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8967-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1031593. – ISBN 978-5-16-015410-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844028> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-392-29314-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/150051> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106127.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коробкин, В.В. Комплексные системы безопасности современного города : учебное пособие / В. В. Петров, В. В. Коробкин, А. Б. Сивенко ; под общ. ред. В. В. Петрова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 157 с. – ISBN 978-5-9275-2587-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021634>. – Режим доступа: по подписке.

5. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-6653-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151206> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд

нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).

2. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).

3. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).

4. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).

5. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).

6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.

7. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5c17517d93e275.20051119. – ISBN 978-5-16-013560-1.

8. Фокин С.И. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-04784-2.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение данного модуля идет параллельно с освоением общепрофессиональных учебных дисциплин:

- ОП.04 Этика профессиональной деятельности
- ОП.03 Прикладные программы в профессиональной деятельности
- ОП.05 Сервисная деятельность

а также междисциплинарных курсов:

- МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
- МДК 04.01 технология выполнения работ по профессии рабочего 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия могут проводиться в подгруппах и предусматривают выполнение и оформление отчетов.

Учебная практика так же проводится в подгруппах.

Производственная практика проводится согласно графика на предприятиях и организациях по профилю специальности концентрированно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее

образование соответствующее профилю специальности, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировку на профильных предприятиях или организациях, имеют опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области, соответствующей профилю специальности, имеющие опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководители практики от предприятий (организаций) - представители организации, на базе которой проводится практика: дипломированные специалисты с образованием, соответствующим профилю специальности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов	Тестирование;
ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос; практическое задание выполнено полностью и безошибочно; «4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%; «3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%; «2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует; практическое задание выполнено менее чем на 75%	Экзамен по модулю
ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	«5» - работа выполнена в полном объеме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен; «4» - работа выполнена в полном объеме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен; «3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен; «2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, отчетов.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- Выполнены требования к содержанию и оформлению Пояснительной записки; - Структура курсового проекта соответствует бланку задания (Приложение Б), утвержденному на заседании ПЦК; - Присутствует графическая (практическая) часть проекта;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения курсового проекта. Защита курсового проекта

ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Подготовлена презентация проекта для защиты проекта.	
	Заполнение дневника практики; Защита отчета по практике	Экспертное заключение по процессу и результату выполнения работ на практике

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства	ЛР16

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
2 семестр	Подготовка и участие в олимпиаде профессионального мастерства по специальности	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Руководитель специальности, преподаватели специальности, преподаватели ин. языка	
По плану областных мероприятий	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Рук. специальности, преподаватели специальности	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ
ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»**

для специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

ФП «Профессионалитет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	63
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	66
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	75
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	79
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	81
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	83

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.</i>
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01 подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
	Н 3.1.02 подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки
	Н 3.2.01 подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Уметь	У 3.1.01 пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;

	У 3.1.02 определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.1.03 организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.2.01 пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества
	У 3.2.01 определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
	У 3.02.01 организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Знать	З 3.1.01 виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
	З 3.1.01 содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.1.01 правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01 виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01 методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.2.01 правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома;
	З 3.2.01 правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома;

	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;
	Зо 07.04 принципы бережливого производства;
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Зо 09.04 особенности произношения;
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **464**

в том числе в форме практической подготовки **438**

Из них на освоение МДК **330**

в том числе самостоятельная работа **0**

практики, в том числе учебная **72**

производственная **36**

Промежуточная аттестация **26**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	338	330	330	200	0	0	8		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	464	430	330	200	0	0	26	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		338 / 338		
МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		338 / 338		
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Содержание	64		
	1. Общая характеристика санитарного содержания и очистки	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	3 3.1.01
	2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома	4		3 3.1.02
				3 3.1.03
				3 3.2.01
				3 3.2.02
				3 3.2.03
		3о 01.01		
3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома	4		3о 01.02	
			3о 02.01	
			3о 02.02	
4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома	4		3о 05.01	
			3о 07.01	
5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома	4		3о 07.02	
			3о 07.03	
6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.	4		3о 07.04	
			3о 09.01	
			3о 09.02	
			3о 09.03	
			3о 09.04	
			3о 09.05	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	40		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	8		У 3.1.03 У 3.2.01
	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	8		У 3.2.02 У 3.2.01
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	8		Уо 01.01 Уо 02.01
	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	8		Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.	Содержание	88		
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.	4		3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО	4		3о 01.01 3о 01.02
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.	4		3о 02.01 3о 02.02
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД	4		3о 05.01 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 09.01

				3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	68		
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	8		У 3.1.03 У 3.2.01
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	8		У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	12		Уо 02.01 Уо 02.02
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	12		Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	10		Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	10		Уо 09.02
Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД	Содержание	28		
	1.Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	3 3.1.01 3 3.1.02
	2.Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД	4		3 3.1.03 3 3.2.01
	3.Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД	4		3 3.2.02 3 3.2.03 3o 01.01 3o 01.02 3o 02.01 3o 02.02 3o 05.01

				3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02
	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	8	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 1.4	Содержание	74		
Благоустройство прилегающей территории МКД	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома	6	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	3 3.2.03 3о 01.01 3о 01.02
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.	6		

	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.	6		Зо 02.01
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.	6		Зо 02.02 Зо 05.01
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.	8		Зо 07.01 Зо 07.02
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства	8		Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	28		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	4		У 3.1.03 У 3.2.01
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	4		У 3.2.02 У 3.2.01
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	4		Уо 01.01 Уо 02.01
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	4		Уо 02.02 Уо 02.07
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	4		Уо 04.01 Уо 04.02
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	4		Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 1.5 Озеленение прилегающей территории МКД	Содержание	76		
	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14,	3 3.1.01
	2. Основные типы насаждений.	4		3 3.1.02
	3. Классификация, устройство и содержание газонов.	4		3 3.1.03
	4. Классификация, устройство и содержание цветников.	4		3 3.2.01
	5. Вертикальное озеленение	4		3 3.2.02

6. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.	4	ЛР 15, ЛР 16	З 3.2.03
7. Обследование качественного состояния зеленых насаждений	4		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
В том числе практических и лабораторных занятий	48		
Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02
Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	8		У 3.1.03 У 3.2.01
Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	8		У 3.2.02 У 3.2.01
Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	8		Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02
Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	8		Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02
Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	8		Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1	0		
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК 03.01)	8		

<p>Учебная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам; 2. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД 3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки; 4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД. 5. Обследование качественного состояния зеленых насаждений; 6. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников; 7. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД. 	72 / 72	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
<p>Производственная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; 2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; 3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; 4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения. 	144 / 144	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02

			Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18		
Всего	464		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет *«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»*.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
- демонстрационные материалы.

Технические средства обучения: (мобильный) АРМ преподавателя: (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

Кабинет *«Информационных технологий в профессиональной деятельности»*.

Оборудование учебного кабинета:

- учительский стол
- компьютерные столы
- компьютерные кресла с поворотным сидением
- шкафы/стеллажи

Технические средства обучения: ПК, принтер, мультимедийный проектор, акустическая система, экран, компьютерная сеть.

Лаборатория *«Управления, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»*.

Оборудование лаборатории (основное):

- АРМ студента: ноутбук, принтер ч/б
- АРМ преподавателя: ноутбук, принтер лазерный цветной;
- Интерактивная сенсорная панель
- Люксметр
- Термометр контактный цифровой
- Тепловизор
- Люксметр
- Анемометр
- Шумомер
- Видеоэндоскоп
- Цифровой термогигрометр
- Лабораторный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системе

ЖКХ

- Виртуальный тренажер "Обслуживание и эксплуатация многоквартирного жилого дома"

Оборудование лаборатории (дополнительное):

- Шкаф инструментальный

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Белоліпецкiй, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белоліпецкiй. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль); ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1023167. – ISBN 978-5-16-015294-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832655> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенкова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Znaniium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).

10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).

11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).

12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.

13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.

14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.

15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).

16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).

Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение данного модуля идет параллельно с освоением общепрофессиональных учебных дисциплин:

- ОП.04 Этика профессиональной деятельности
- ОП.03 Прикладные программы в профессиональной деятельности
- ОП.05 Сервисная деятельность

а также междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Нормативное, документационное и финансовое сопровождение деятельности по управлению многоквартирным домом.

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия могут проводиться в подгруппах и предусматривают выполнение и оформление отчетов.

Учебная практика так же проводится в подгруппах.

Производственная практика проводится согласно графика на предприятиях и организациях по профилю специальности концентрированно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование соответствующее профилю специальности, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировку на профильных предприятиях или организациях, имеют опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области, соответствующей профилю специальности, имеющие опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководители практики от предприятий (организаций) - представители организации, на базе которой проводится практика: дипломированные специалисты с образованием, соответствующим профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов</p>	<p>5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов</p>	<p>Тестирование;</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос; практическое задание выполнено полностью и безошибочно; «4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%; «3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%; «2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует; практическое задание выполнено менее чем на 75%</p>	<p>Экзамен по МДК Экзамен по модулю</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>«5» - работа выполнена в полном объеме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен; «4» - работа выполнена в полном объеме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен; «3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, отчетов.</p>

	<p><i>«2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.</i></p>	
	<p><i>Заполнения дневника практики; Защита отчета по практике</i></p>	<p><i>Экспертное заключение по процессу и результату выполнения работ на практике</i></p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства	ЛР16

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
2 семестр	Подготовка и участие в олимпиаде профессионального мастерства по специальности	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Руководитель специальности, преподаватели специальности, преподаватели ин. языка	
По плану областных мероприятий	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Рук. специальности, преподаватели специальности	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ 17544
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ЗДАНИЙ»

для специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

ФП «Профессионалитет»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	86
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	89
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	103
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	106
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	108
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	109

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Выполнение работ по профессии рабочих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Освоение рабочей профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
ПК 4.1	Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ
ПК 4.2	Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Н 4.1.01 Осуществление периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.</p> <p>Н 4.1.02 Осуществление текущего ремонта и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.</p> <p>Н 4.2.01 Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.</p>
Уметь	<p>У 4.1.01 Осуществлять подбор материалов необходимых для выполнения ремонтных работ здания</p> <p>У 4.1.02 Осуществлять выбор методов проведения ремонтных работ здания</p> <p>У 4.2.01 Осуществлять монтаж электрических сетей и электрооборудования</p> <p>У 4.2.02 Осуществлять демонтаж электрических сетей и электрооборудования</p>

	У 4.2.03 Осуществлять текущий контроль электрических сетей и электрооборудования
	У 4.2.01 Осуществлять монтаж электрических сетей и электрооборудования
	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
	Уо 01.03 Определять этапы решения задачи;
	Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 01.05 Составлять план действия;
	Уо 01.06 Определять необходимые ресурсы;
	Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.08 Реализовывать составленный план;
	Уо 01.09 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Уо 07.01 Соблюдать нормы экологической безопасности;
	Уо 07.02 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 07.03 Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Знать	З 4.1.01 Основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения
	З 4.1.02 Виды материалов
	З 4.1.03 Назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ
	З 4.1.04 Правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ
	З 4.2.01 Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	З 4.2.01 Основы электротехники и электроники
	Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Зо 01.05 Структуру плана для решения задач;
	Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Зо 07.01 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Зо 07.02 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Зо 07.03 Пути обеспечения ресурсосбережения;
	Зо 07.04 Принципы бережливого производства;
	Зо 07.05 Основные направления изменения климатических условий

	региона
--	---------

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **212**

в том числе в форме практической подготовки **200**

Из них на освоение МДК **92**

в том числе самостоятельная работа **0**

практики, в том числе учебная **108**

производственная **0**

Промежуточная аттестация **12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 07	Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии рабочего 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	92	92	92	42	0	0	0			
	Учебная практика	108	108							108	
	Производственная практика	–	–								–
	Промежуточная аттестация	12									–
	Всего:	212	200	92	42	0	0	12		108	–

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Виды ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.		78 / 78		
МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии рабочего 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		42 / 42		
Тема 1.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт.	Содержание 1.Подготовка зданий к сезонной эксплуатации в зимний и летний период.	2		
		2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №1 Инструкционная карта. Составление	4	ПК 4.1,	У 4.1.01

	плана работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.		ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.2. Плотнично-столярные работы.	Содержание 1. Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов. Устройство и монтаж деревянных конструкций. Охрана труда плотнично –столярных работ.	6	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
		2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №2 Определение дефектов деревянных конструкций здания	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	Практическое занятие №3 Инструкционная карта. Ремонт деревянных конструкций.	2		
Тема 1.3. Каменные и бетонные работы	Содержание	8		
	1. Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов. Приготовление раствора и неполномерного кирпича.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03
	2. Установка опалубки. Приготовление и укладка бетонной смеси. Технология кирпичной кладки и его контроль. Охрана труда бетонных работ. Охрана труда каменных работ.	2		

				Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 4 Инструкционная карта. Закладывание оконного проема в пол кирпича.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	Практическое занятие №5 Инструкционная карта. Укладка бетона.	2		
Тема 1.4. Штукатурные работы	Содержание	8		
	1. Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов. Приготовление раствора.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04
	2. Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание. Технология оштукатуривания внутренних поверхностей. Отделка оконных, дверных проемов и углов.	2		
	3. Технология оштукатуривания фасадов. Охрана труда штукатурных работ.	2		

				Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №6 Инструкционная карта. Штукатурные работы.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.5. Плиточные работы	Содержание	6		
	1. Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов. Подготовка различных поверхностей под облицовку.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05
	2. Технология облицовки и вертикальных горизонтальных поверхностей. Технология ремонта облицовки. Охрана труда плиточных работ.	2		

				Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №7 Инструкционная карта. Ремонт облицованной поверхности.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.6. Малярные работы	Содержание	8		
	1.Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02
	2.Подготовка различных поверхностей под окраску масляными и водными составами. Технология окраски различных поверхностей масляными и водными составами.	2		З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03
	3.Технология малярных ремонтных работ. Охрана труда малярных работ. Технология оклеивания поверхностей обоями. Леса и подмости. Работа на высоте.	2		З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02

				Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №8 Инструкционная карта. Малярные работы.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.7 Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления,	Содержание	8		
	1.Организация устранения аварийных ситуаций. Технология ремонта инженерных систем, оборудования.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02
	2.Правила эксплуатации систем отопления. Правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации.	2		З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03

водоснабжения, канализации				3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие №9 Инструкционная карта. Составление перечня работ и необходимого оборудования и материала по устранению неисправностей.	4	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.8 Текущий ремонт и техническое обслуживание	Содержание	4		
	1.Организация устранения аварийных ситуаций. Правила эксплуатации внутридомового газового оборудования.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07	У 4.1.01 У 4.1.02

систем газоснабжения			ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №10 Инструкционная карта. Оформление актов и предписаний по результатам осмотров и проверок. Контроль соблюдения технологии проведения ремонтных работ.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 1.9 Слесарные	Содержание	6		

работы	1.Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов. Охрана труда слесарных работ.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01
				У 4.1.02
	2.Гибка металла. Резка металла. Сверление. Нарезание резьбы.	2		3 4.1.01
				3 4.1.02
				3 4.1.03
				3 4.1.04
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				3о 01.05
				3о 01.04
				3о 07.02
				3о 07.03
				3о 07.04
				3о 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №11 Инструкционная карта Гибка металла. Резка металла. Сверление. Нарезание резьбы	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01
				У 4.1.02
				3 4.1.01
				3 4.1.02
				3 4.1.03
				3 4.1.04
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				3о 01.05
				3о 01.04
				3о 07.02
				3о 07.03
				3о 07.04

				Зо 07.05
Тема 1.10 Сварочные работы	Содержание	8		
	1.Сущность сварки, квалификация способов. Общие сведения об основных способах сварки плавлением. Квалификация сварных швов и сварных соединений. Сварочные материалы.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04
	2.Электрическая сварочная дуга и её свойства. Источники питания электрической сварочной дуги. Охрана труда сварочных работ.	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	3.Техника и технология сварки штучными покрытым электродом. Дефекты сварных швов и сварных соединений. Способы контроля качества сварных швов и сварных соединений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Практическое занятие №12 Определение дефектов сварных швов и сварных соединений.	2	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04 Зо 07.02	

				3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05
Тема 1.11 Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей	Содержание	24		
	1. Общие сведения. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов.	2	ПК 4.2, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.2.01 У 4.2.02
	2. Общие сведения об электрических сетях и электрооборудовании. Безопасные методы работы с электрифицированным инструментом. Безопасность труда при монтаже освещения и осветительных сетей. Противопожарные мероприятия.	2		У 4.2.03 У 4.2.01 З 4.2.01 З 4.2.01 Уо 01.01
	3. Классификация и назначение электропроводок. Основные требования СНИП и ПУЭ. Применяемые провода и кабели. Соединение и оконцевание жил проводов и кабелей.	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05
	4. Монтаж электропроводок и кабельных линий освещения, светильников, электроустановочных устройств и щитков освещения.	2		Уо 01.06 Зо 01.05 Зо 01.04
	5. Монтаж заземляющих устройств. Техническая эксплуатация и ремонт домовых электрических сетей.	2		Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие №13 Соединение и оконцевание проводов и кабелей	2	ПК 4.2, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 4.2.01 У 4.2.02
	Практическое занятие №14 Монтаж открытых электропроводок	2		У 4.2.03
	Практическое занятие №15 Монтаж закрытых электропроводок	2		У 4.2.01
	Практическое занятие №16 Подключение светильников различного типа	2		З 4.2.01 З 4.2.01
	Практическое занятие №17 Монтаж и подключение выключателей и розеток различного исполнения	2		Уо 01.01 Уо 01.02
	Практическое занятие №18 Подключение УЗО и диф.автоматов	2		Уо 01.03
Практическое занятие №19 Монтаж и подключение щитков освещения	2	Уо 01.05 Уо 01.06 Зо 01.05		

				Зо 01.04 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		0		
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
1. Осуществление текущего ремонта и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.		108 / 108	ПК 4.1, ОК 01, ОК 07 ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Н 4.01.02
2. Осуществление текущего ремонта и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.				У 4.1.01 У 4.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06
Промежуточная аттестация		12		
Всего		212		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «*Инженерные сети и оборудование зданий и территорий поселений*»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
 - комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
 - демонстрационные материалы.
- Технические средства обучения: мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система).

Лаборатория «*Управления, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома*».

Оборудование лаборатории (основное):

- АРМ студента: ноутбук, принтер ч/б
- АРМ преподавателя: ноутбук, принтер лазерный цветной;
- Интерактивная сенсорная панель
- Люксметр
- Термометр контактный цифровой
- Тепловизор
- Люксметр
- Анемометр
- Шумомер
- Видеоэндоскоп
- Цифровой термогигрометр
- Лабораторный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системе ЖКХ
- Виртуальный тренажер "Обслуживание и эксплуатация многоквартирного жилого дома"

Оборудование лаборатории (дополнительное):

- Шкаф инструментальный

Мастерская «*Штукатурных, малярных и облицовочных работ*».

Оборудование мастерской:

- Шкаф для хранения инструментов
- Стеллажи для хранения материалов
- Шкаф для спец. одежды обучающихся
- Строительные материалы
- Инструменты и приспособления

Технические средства:

- Плиткорез DIAM
- Плиткорез для криволинейных резов
- Плиткорез ручной – 9 шт.
- Штукатурная машина
- Миксер – 2 шт.
- Шпаклёвочная машина RITMO POWERCOAT

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белолопеецкий С. А. Основы практической эксплуатации зданий : учебник / С. А. Белолопеецкий. – Москва : Проспект, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.
2. Завражин Н.Н. Технология облицовочных работ высокой сложности: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ Г.В. Куприянова, В.В. Федоров. – Москва: Академия, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8739-27.
4. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (1-е изд.) учебник/ В.М. Нестеренко. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-7691-12.
5. Фокин С.И. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения: учебник / С.И. Фокин, О.Н. Шпортко. – Москва : КНОРУС, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-07630-9.
6. Черноус, Г. Г. Штукатурные работы [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Черноус. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2020. – 224 с. : ил. – (Профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).

3.2.2. Основные электронные издания

6. Рыжков, И. Б. Основы строительства и эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие для спо / И. Б. Рыжков, Р. А. Сакаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-6653-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151206> (дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

6. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утв. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/901877221?marker=6540IN> (дата обращения 17.12.2021).
7. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573741260> (дата обращения 17.12.2021).
8. СП 60.13330.2020. Отопление, вентиляция и кондиционирование // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573697256> (дата обращения 17.12.2021).
9. СП 10.13130.2020. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566249684> (дата обращения 17.12.2021).
10. СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий // Электронный фонд нормативно-правовых документов. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456029018> (дата обращения 17.12.2021).
6. Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. – изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-005405-6.
7. Стаценко, А. С. Технология бетонных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Стаценко. – 3-е изд., испр. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/483006>

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение данного модуля идет параллельно с освоением общепрофессиональных учебных дисциплин:

- ОП.04 Этика профессиональной деятельности

а также междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01 эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома.

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия могут проводиться в подгруппах и предусматривают выполнение и оформление отчетов.

Учебная практика так же проводится в подгруппах.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование соответствующее профилю специальности, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировку на профильных предприятиях или организациях, имеют опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели / мастера производственного обучения – руководители практик, дипломированные специалисты в области, соответствующей профилю специальности, имеющие опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ</p>	<p>5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов</p>	<p>Тестирование;</p>
<p>ПК 4.2 Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос; практическое задание выполнено полностью и безошибочно; «4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%; «3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%; «2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует; практическое задание выполнено менее чем на 75%</p>	<p>Экзамен по модулю</p>
	<p>«5» - работа выполнена в полном объёме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен; «4» - работа выполнена в полном объёме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен; «3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, отчетов.</p>

	<i>«2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.</i>	
	<i>Заполнения дневника практики; Защита отчета по практике</i>	<i>Экспертное заключение по процессу и результату выполнения работ на практике</i>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства	ЛР16

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	2 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	2 курс	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
2 семестр	Подготовка и участие в олимпиаде профессионального мастерства по специальности	2 курс	ЮУрГТК	Руководитель специальности, преподаватели специальности, преподаватели ин. языка	
По плану областных мероприятий	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства	2 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Рук. специальности, преподаватели специальности	