Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности

21.02.06 Информационные системы обеспечения

градостроительной деятельности

Челябинск, 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с программой учебной дисциплины «*Русский язык и культура речи*» | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  Комиссией русского языка  протокол №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И.Шафигина | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Автор:** С.Н. Лобанова – преподаватель ЮУрГТК

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Русский язык и культура речи »**

**разработанный преподавателем ЮУрГТК**

**Лобановой С.Н.**

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Целью создания ККОС по учебной дисциплине является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по учебной дисциплине.

Комплект контрольно оценочных средств имеет следующую структуру:

|  |
| --- |
| * паспорт комплекта контрольно-оценочных средств; |
| * область применения комплекта контрольно-оценочных средств; |
| * система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины; |
| * формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине; |
| * организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины; |
| * задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины; |
| * задания для текущего контроля; |
|  |
| * рекомендуемая литература и иные источники.   Представленный комплект ККОС учебной дисциплины « Русский язык и культура речи» соответствует установленным требованиям и может быть рекомендован для использования в учебном процессе. |



**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств…………………... | 5 |
| 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств….. | 5 |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины………………………………………………………………….. | 5 |
| 1.2.1. Формы и порядок сопровождающего оценивания по УД …….. | 5 |
| 1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины …………..………. | 7 |
| 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний …………………………………………………………………. | 8 |
| 2.1. Задания для текущего контроля ...……………….................................. | 8 |
| 2.2. Задания для промежуточной аттестации………………………………. | 21 |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники…………………………. | 22 |

**1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Область применения ККОС**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки уровня освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Комплект контрольно-оценочных средств позволяетосуществлять сопровождающее оценивание(текущее и рубежное) и оценивать результаты обучения по УД «Русский язык и культура речи».

Объектами контроля по УД являются элементы компетенций:

**знания**

* виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации;
* различия между языком и речью;
* нормы русского литературного языка;
* специфику научно-учебного и официально-делового стилей речи

**умения**

* использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении, ориентироваться в различных речевых ситуациях;
* адекватно реализовать свои коммуникативные намерения, вести дискуссию;
* самостоятельно анализировать профессиональную литературу;
* использовать навыки редактирования текста;
* передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов, составлять рецензию на текст, связанный с профессиональной деятельностью;

В результате освоения учебной дисциплины формируются элементы следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

**1.2.1 Формы и порядок сопровождающего оценивания по УД**

Таблица 1.

| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; * Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; * Наличие положительных отзывов по итогам практики; * Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. | * Практическая работа №1-10 * Внеаудиторная работа №1-15 * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Демонстрация умений организовать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; * Обоснованность определения методов и способов действий; * Проявление способности коррекции собственной деятельности; * Адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. |
| ОК 3. . Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | * Демонстрация способности оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;  Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;  Проявление способности оказать и принять взаимную помощь. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;  Проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. |

Освоенные умения и усвоенные знания

Таблица 2.

| **Освоенные умения и усвоенные знания** | **Виды и формы контроля** |
| --- | --- |
| ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*** | |
| *У1* использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении, ориентироваться в различных речевых ситуациях; | Практическое занятие №1-10  Внеаудиторная самостоятельная работа 1-15 |
| *У2* адекватно реализовать свои коммуникативные намерения, вести дискуссию; | Практическое занятие №1-10  Внеаудиторная самостоятельная работа 1-15 |
| *У3* самостоятельно анализировать профессиональную литературу; | Практическое занятие № 5  Внеаудиторная самостоятельная работа 1-15 |
| *У4*  использовать навыки редактирования текста; | Практическое занятие №1-10  Внеаудиторная самостоятельная работа 1-15 |
| *У5*  передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов; составлять рецензии на текст, связанный с профессиональной деятельностью. | Практическое занятие №1-10  Внеаудиторная самостоятельная работа 1-15 |
| ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*** | |
| *3 1* виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации | Тест №1 |
| *З 2* различия между языком и речью | Тест №2 |
| *З 3* нормы русского литературного языка | Тест№3 |
| *3.4* специфику научно-учебного и официально-делового стилей речи | Тест№4 |

Формы промежуточной аттестации по УД

Таблица 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная дисциплина** | **Формы промежуточной аттестации** |
| 1 | 2 |
| Русский язык и культура речи | Дифференцированный зачет |

**1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины**

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании выполнения тестовых заданий, по результатам практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

Условием допуска студента к дифференцированному зачёту является выполнение всех практических заданий.

Критерии оценивания:

Предлагаемые критерии носят рекомендательный характер:

* оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
* оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
* оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);
* оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

**2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний**

**2.1 Задания для текущего контроля**

**2.1.1 Тестовые задания для оценки усвоения знаний**

**Тест 1**

***З.1***   **Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации**

***1.Коммуникативной функции языка соответствует определение:***

А. язык-система членораздельных языковых знаков;

Б. язык- средство общения и развития мышления;

В. язык- сокровищница знаний, представлений о мире и культурно-исторических традиций членов данного человеческого коллектива;

Г. язык-деятельность говорящего.

***2. Порядок расположения единиц языка от простого к сложному***

А. предложение;

Б. морфема;

В. слово;

Г. звук;

Д. словосочетание.

***3. Соответствие единиц языка и языковых уровней***

|  |  |
| --- | --- |
| а. слово; | 1. морфемный; |
| б. звук; | 2.лексический; |
| в. предложение; | 3. синтаксический; |
| г. морфема; | 4. фонетический. |
| д. словосочетание. |  |

***4.Волюнтативная функция языка:***

А. воздействие;

Б. накопление;

В. познание;

Г. уточнение.

***5.* *Общение, осуществляемое при помощи слов:***

А**.** невербальное;

Б. астральное;

В. ритуальное;

Г. вербальное.

***8. Термин «обращение»…***

А. называет того, к кому обращаются с речью;

Б. указывает на предмет;

В. обозначает просьбу о помощи;

Г. является главным членом предложения.

***9.Околоречевое средство коммуникации:***

А. мимика;

Б. пантомимика;

В. жестикуляция;

Г. интонация.

***10. Элементы в структуре общения: (более 1 ответа)***

А. коммуникация;

Б. перцепция;

В. диспозиция;

Г. интеракция;

Д. интеграция.

***11. Этический компонент культуры речи***

А. следование нормам литературного языка в определенной ситуации общения;

Б.использование изобразительно-выразительных средств языка;

В. следование государственным образовательным стандартам;

Д. соблюдение правил языкового поведения в определенных ситуациях.

***12. Речевой этикет:***

А. знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях;

Б. устойчивое желание говорить красиво;

В. знание орфоэпических норм языка;

Г. умение говорить открыто, честно

***13. Родина этикета:***

А. Англия;

Б. Италия;

В. Россия;

Г. Япония.

***14. Сильные аргументы:***

А. домыслы;

Б. заключения экспертов;

В. ощущения;

Г. афоризмы.

1 ***5.*** ***Причины возникновения конфликта:***

А. конфликтогены;

Б. комплименты;

В. лесть;

Г. конфликтаймы.

***16.Сотнесите речевые формулы приветствия и их сферы применения***

|  |  |
| --- | --- |
| **Формулы приветствия** | **Сфера применения** |
| 1.Добрый день | А.инвариантное |
| 2.Привет | Б.среди военнослужащих |
| 3.Здравствуйте | В. в определённое время суток |
| 4. Привет | Г. деловая сфера |
|  | Д.неофициальная обстановка |

1***7***. ***Речевое этикетное выражение, используемое с целью поддержания контакта в нужной тональности при следующей встрече…***

***18. Ненормативное клише для извинения –***

А. извините;

Б. простите;

В. прошу прощения;

Г. извиняюсь;

Д. виноват.

***19. Универсальное этикетное клише для выражения просьбы***

А. не могли бы вы…

Б. прошу вас…

В. скажите, пожалуйста…

Д. мне нужно…

**Тест 2**

***З.2* Различия между языком и речью**

***1.Язык, статус которого определяет Конституция РФ,-***

А. народный;

Б. литературный;

В. государственный;

Г. титульный;

Д. официальный.

***2.Речевая деятельность включает элементы:***

А. писание и чтение;

Б. слушание и говорение;

В. внимание и размышление;

Г. прилежание и послушание.

***3. Деятельность, включающая элементы: слушание, говорение писание и чтение-…***

***4. Язык, являющийся высшей формой национального языка, -…***

***5. Культура речи включает аспекты речи (более 1 ответа)***

А. манипулятивный,

Б. коммуникативный,

В. перцептивный,

Г. нормативный,

Д. этический.

***6. Культура речи обеспечивает (более 1 ответа)***

А. определенный выбор и организацию языковых средств;

Б. соблюдение современных языковых норм;

В. соблюдение этики общения;

Г.формирование определенной ситуации общения;

Д. наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;

Е. соблюдение правил поведения в определенной географической области.

***7. Национальный язык***

А. высшая форма государственного языка;

Б. охватывает все сферы деятельности людей;

В. обслуживает все культурные потребности нации;

Г.язык государственного управления, законодательства, судопроизводста.

***8. Язык литературный (более 1 ответа)***

А. нормированный;

Б. выполняет интеграционную функцию в рамках данного государства;

В. включает в себя все формы национального языка;

Г.высшая форма национального языка;

Д. обслуживает культурные потребности народа.

***9. Качества речи, включающие*** *правильность, точность, логичность, богатство, чистоту, простоту и выразительность****, …***

***10. Коммуникативный аспект культуры речи направлен на***

А. достижение целей общения;

Б. точное соблюдение языковых норм независимо от ситуации общения;

В. выполнение правил поведения;

Г. поддержание имиджа специалиста.

***З.1***   **Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации**

**Тест3**

***З. 3* Нормы русского литературного языка**

***1. Языковая норма (более одного верного определения)***

А. соответствие ГОСТу;

Б. принятое употребление языковых средств;

В. изложение совокупности правил образцового варианта языка;

Г.совокупность правил, регламентаций;

Д. высшая форма национального языка;

Е. реализация языковой системы в упорядоченно виде.

***2.Письменная фиксация нормы в грамматиках, словарях справочниках…***

***4.Соответствие типов языковых норм и сфер их применения***

|  |  |
| --- | --- |
| А. орфоэпические | 1. правила словоупотребления: |
| Б. лексические | 2. правила употребления словосочетаний |
| В. морфологические | 3. правила произношения |
| Г. синтаксические | 4. правила правописания |
|  | 5.правила употребления предложений |
|  | 6. правила образования грамматических форм слова |

**5. *Особенности языковой нормы (более 1 ответа)***

А. устойчивость и стабильность;

Б. ежегодная обновляемость;

В. общераспространенность и общеобязательность;

Г. исключительно письменный характер;

Д. динамический характер.

***6. Буква «о» на месте пропуска пишется в словах***

А. беч…вка;

Б. ш..пот;

В. ц…коль;

Г. трущ…ба.

***7. Буква Ь пишется в слове***

А. наслаждаеш…ся;

Б. невтерпеж…;

В. вдоль круч…;

Г. могуч…

***8. НН пишется в слове***

А. ветрен…ый;

Б. серебян…ый;

В. машин…ый;

Г. плавлен…ый.

***9. Дефисное написание в слове***

А. как (будто);

Б. машино(строительный);

В. теле (радио) мастерская;

Г. кран(балка).

***10. Соответствие слов написанию***

А. (на)встречу другу 1. дефисное;

Б. (на)встречу с другом 2. слитное;

В. (в) следствие ошибки 3. раздельное;

Г. ошибка (в) следствии 4. вариативное .

Д. штанген(циркуль)

Е. шпа(к,т)лёвка

***11. Запятая перед И ставится в предложении***

А. Есть красота в науке и технике в формулах и экспериментах.

Б. И напротив неумно и неверно недостойное восхвалять.

В. Ты внемлешь грохоту громов и гласу бури и валов и крику сельских пастухов.

Г. Студент был погружен в задумчивость и кажется вовсе не торопился в дорогу.

***12.Верная постановка знаков препинания в предложении***

А. Берёзы пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.

Б. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.

В. Берёзы, пожелтевшие, и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.

Г. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.

***13. Равноправный вариант ударения***

А. обеспЕчение- обеспечЕние;

Б. квАртал-квартАл;

В. ржАветь- ржаветь;

Г. дОговор- договОр.

***14. Верные словосочетания с омографами***

А. языковАя 1. колбаса;

Б. языкОвая 2. норма;

В. клУбы 3.цветуший;

Г. клубЫ 4.спортивные;

Д. Ирис 5.конфета;

Е. ирИс 6.дыма;

7. практика.

***15. Двоякое произношение сочетания ЧН***

А. маскировочный;

Б. Лукинична;

В. конечно;

Г. порядочный.

**Тест 4**

***З.4* Специфика научно-учебного и официально-делового стилей речи**

**Вариант 1**

***1.Стиль речи, применяемый преимущественно в устной речи:***

А. научный;

Б. публицистический;

В.разговорный;

Г. научно-популярный;

Д.официально-деловой.

***2. Разговорный стиль используется в***

А.неофициальной обстановке;

Б. деловых бумагах;

В. выступлениях;

Г. дружеских посланиях;

Д. расписках.

***3. Отличительные особенности устной речи:***

А. оценочный характер;

Б. непринужденность;

В. строгое соответствие языковым нормам;

Г. использование клише и штампов;

Д. эмоциональность,

Е.использование невербальных средств.

***4.Нормы литературного языка, регулирующие устную речь***

А. орфографические;

Б. пунктуационные;

В. орфоэпические;

Г. акцентологические;

Д. интонационные.

***5.Стили письменной речи:***

А. официально-деловой;

Б. разговорный ;

В. художественный ;

Г. просторечный;

Д. научно-популярный;

Е. публицистический.

***6. Форма национального языка, свойственная письменной речи, -***

А. диалект;

Б. просторечие;

В. литературный язык;

Г. жаргон.

***7.Форма речи, предполагающая существенную опору на внеязыковую ситуацию…***

***8.Жанры кодифицированной устной речи***

А. доклад;

Б. аннотация;

В. расписка;

Г. сообщение;

Д. реферат.

***9.Языковые особенности письменной речи:***

А. строгое соблюдение норм;

Б. преобладание просторечной лексики;

В. преобладание сложных предложений;

Г.использование фонетических средств;

Д.отсутствие невербальных средств.

***10.Форма речи, воспринимаемая зрительно через систему графических средств, …***

**Вариант 2**

***1. Признаки текста:***

А.содержательная, смысловая и структурная целостность;

Б.относится к продукту речевой деятельности;

В.существует вне процесса общения людей;

Г. всегда состоит из нескольких предложений;

***2. Слово латинского происхождения, имеющее значения: «связь», «соединение»…***

***3. Соотнесение текстов и средств связи предложений в них***

|  |  |
| --- | --- |
| А. *Я впервые приехал в Москву. Москва произвела на меня огромное впечатление.* | 1.Параллельная связь, средство связи -сходство в построении предложений |
| Б. *В комнату вошла мать. Она сегодня была очень радостной.* | 2.Параллельная связь, средство связи – противопоставление предложений. |
| В. *Мне подарили собаку. Свою дворнягу я назвал лордом.* | 3. Последовательная связь, средство связи –  местоимение «она» |
| Г. *Был невыносимо жаркий июньский день. Солнце разгоралось на небе, парило и пекло неотступно. Воздух был весь пропитан душной пылью.* | 4. Последовательная связь, средство связи –  синоним. |
|  | 5. Последовательная связь, средство связи –  повтор слова. |

***4.Элементы внешней структуры текста:***

А. зачин;

Б. абзац;

В. концовка;

Г. раздел;

Д. глава;

Е.том;

Ж. заключение.

***5.Типы текстов***

А. размышление;

Б. сообщение;

В. повествование;

Г. умозаключение;

Д.описание;

Е.рассуждение.

***6.Верная внутренняя структура текста***

А. зачин, основная часть, концовка;

Б. вступление, основная часть, заключение;

В. основная часть, концовка.

Г. завязка, развитие действия, кульминация, развязка.

***7.Соотнесение типов текстов и соответствующих им схем***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. повествование | А. событие + событие +событие |
| 1. 2.описание | Б. тезис – аргументы – вывод |
| 1. 3.рассуждение | В. вступление- заключение – вывод |
|  | Д. признак + признак + признак |

***8. Тип предложенного текста***

*Вечер. Взморье. Вздохи ветра.*

*Величавый возглас волн.*

*Близко буря. В берег бьется*

*Чуждый чарам черный челн. ( К.Бальмонт)*

А.рассуждение;

Б. повествование;

Г.предположение;

Д.описание.

***9.Рассуждением является текст***

А. *«Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих , и для самого человека.*

*Это очень, очень важно, и прежде всего для того , чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго, - не только физическое, но и умственное» (Д. Лихачев).*

Б. *«Мы сидели в тени, но и в тени было душно. Тяжелый , знойный воздух словно замер; горячее лицо с тоской искало ветра, да и ветра-то не было» (И. Тургенев).*

В. *Я, Иванов Юрий Петрович, доверяю получить мою зарплату за первую половину декабря 2013 года сотруднику отдела технического обслуживания Павлову Виталию Константиновичу (паспорт, серия)*

***10.Соотношение текстов и стилей речи***

|  |  |
| --- | --- |
| А. Земля – третья от Солнца планета Солнечной системы, обращающаяся вокруг него по эллиптической орбите со средней скоростью 29, 765 км/с | 1. разговорный; |
| Б. Земля родная! Как хороши и бескрайни твои просторы! Как глубоки и реки и необозримы леса! Как богаты и щедры твои недра! И чем может отплатить человек тебе за щедрость твою, за богатство и красоту твою? | 2. научный; |
| В. Братья! Сразу и навеки  Перестроим этот мир!  Братья! Верно, как в аптеке:  Лишь любовь дарует мир. (Саша Черный) | 3.публицистический; |
| Г. - Языком хорошо владеешь?  - Да.  - Тогда будешь марки наклеивать. | 4.официально-деловой; |
| Д. Я, Пермякова Наталья Петровна, проживающая по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 12, подтверждаю, что получила от Замятиной Веры Васильевны, порживающей по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 15, десять тысяч рублей. Обязуюсь вернуть всю сумму через месяц. | 5. художественный; |

**Шкала оценивания тестовых заданий**

* оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
* оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
* оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;
* работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

**2.1.2. задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

**Перечень практических работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ работы** | **Наименование практических работ** |
|  | Практическая работа №1 Нормы произношения и ударения. Работа с орфоэпическими словарями |
|  | Практическая работа №2 Работа с толковыми и фразеологическими словарями. Толкование фразеологизмов. |
|  | Практическая работа №3 Корректировка ошибок в словообразовании и образовании форм слова. |
|  | Практическая работа №4 Орфографический разбор текста |
|  | Практическая работа №5 Пунктуационный разбор текста |
|  | Практическая работа №6Работа с различными информационными источниками. Определение стилей речи |
|  | Практическая работа №7Составление и оформление реферата по тексту профессиональной направленности |
|  | Практическая работа №8Оформление списка литературы из предложенных источников |
|  | Практическая работа №9Устное публичное выступление |
|  | Практическая работа №10Составление и оформление делового письма |

Содержание практических работ отражено в «Методических рекомендациях по выполнению практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи»

**Перечень внеаудиторных самостоятельных работ:**

| **№ темы** | **№ работы** | **Наименование внеаудиторной работы** |
| --- | --- | --- |
| Тема №1.1 |  | Задание 1.Составление личного словаря повышения уровня грамотности |
| Тема №1.2 |  | Задание 1. Составление личного орфоэпического словаря «Трудные случаи произношения и ударения» |
| Тема №1.3 |  | Задание 1. Составление личного словаря «Мои ошибки» |
| Тема №1.4 |  | Задание 1. Редактирование газетных статей, подбор примеров с речевыми ошибками. |
| Тема №1.5 |  | Задание 1. Составление словаря международных словообразовательных элементов; подбор примеров слов с использованием профессиональных и научных словообразовательных элементов. |
| Тема  2.1 |  | Задание 1. Изучение особенностей стиля художественной литературы; лингвистический анализ художественного текста |
| Тема  2.2 |  | Задание 1 Составление деловых писем; подбор примеров с разными типами связи в словосочетаниях, предложениях, свойственных деловому стилю речи. |
| Тема 2.3 |  | Задание 1. Подготовка рефератов по темам |
| Тема 2.4 |  | Задание 1.Подготовка речи; выбор темы, цели, начало, развертывание и завершение речи. Выступление перед аудиторией, составление отзыва, рецензии. |
| Тема 2.5 |  | Задание 1 . Наблюдение над речью (своей, окружающих) с целью корректировки ошибок в употреблении речевых конструкций различных стилей речи. |
| Тема  3.1 |  | Задание 1. Подбор примеров текстов описаний из специальной литературы. |
| Тема  3.2 |  | Задание 1. Пересказ прочитанного текста, составление отчета. |
| Тема 3.3 |  | Задание 1. Подбор примеров аргументов различных видов из текстов –рассуждений. |
| Тема 4.1 |  | Задание 1.Подготовка выразительного чтения текстов разных жанров |
| Тема 4.2 |  | Задание 1.Подбор примеров с разными способами передачи этикетной информации |

Содержание внеаудиторных работ отражено в «Методических рекомендациях по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине « Русский язык и культура речи» для всех специальностей.

* 1. **Задания для промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**1 - вариант**

**Блок А.**

1. **Литературный язык состоит из…**

А. нормированных средств национального языка

Б.социальных и территориальных диалектизмов

В.профессионализмов и терминов

Г.языковых средств художественной литературы

1. **Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются…**

А. профессионализмами

Б.просторечием

В.тропами

Г.клише и штампами

1. **Укажите разговорное слово в синонимическом ряду …**

А. изумительный

Б.восхитительный

В.мировой

Г.пленительный

1. **К аспектам культуры речи относятся …**

А. коммуникативный

Б.фактический

В.эмоциональный

Г.этический

1. **Жесты, дополняющие определения слов, называются …**

А. символическими

Б.указательными

В.эмоциональными

Г.изобразительными

1. **Точность, не допускающая иного толкования, -характерная черта …**

А. художественного стиля

Б.официально-делового стиля

В.разговорного стиля

Г.публицистического стиля

1. **К жанрам научного стиля относятся …**

А. дневниковая запись, реклама

Б.коммюнике, распоряжение

В.статья, учебное пособие

Г.акт, комедия

1. **Для текстов официально-делового стиля не характерно …**

А. точность формулировок, не допускающая иного толкования

Б.прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

В.частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии

Г.отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

1. **К официально-деловому стилю относится …**

А. заявление

Б.аннотация

В.научная статья

Г.письмо

1. **Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

А. я могу этого добиться…

Б.вы не находите, что…

В.я считаю…

Г.это невозможно

1. **Нормы литературного языка:**

А. складываются стихийно…

Б.существуют неизменно в течение последних 300 лет…

В.складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора…

Г.произвольно выбираются учеными и законодателями

1. **Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить**

А. рассыпаться мелким бесом

Б.переворачиваться вверх тормашками

В.невзирая на лица

Г.играть в кошки-мышки

1. **Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

А. улучшить уровень

Б.верное решение

В.долговременный кредит

Г.честные мошенники

1. **Все слова пишутся через дефис в ряду:**

А. (по)моему, (где)нибудь, (кто)либо

Б.(какой)то, (сине)глазый, (по)этому

В. (по)лисьи, кто(то), (в)первые

Г.(по)братски, буд(то), (в)двое

1. **Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:**

А. съесть три устрицы

Б.две пары граблей

В.с обеих сторон

Г.редакторы журнала

1. **Укажите в каком ряду оба глагола не имеют формы повелительного наклонения:**

А. лазить, хотеть

Б.сыпать, слышать

В.пахать, видеть

Г.ехать, мочь

1. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

А. скучаю по вам

Б.сорок граммов

В.три девушки

Г.ляг на кровать

**18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.  
Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.  
В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.  
Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

1. **Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

А. Прошло полторы недели.

Б.Семеро одного не ждут.

В.Он вспомнил и описал сто сорок три человека.

Г.Семеро бед, один ответ.

1. **Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

А. Петя развеселился, услышав о разведке.

Б.Прочитав это афоризм, возникает вопрос.

В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.

Г.Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

1. **Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

А. Снег - глубок, хлеб - хорош.

Б. «Славная погода будет к вечеру» - заметил Алексей.

В.Дожди, болота, усталость – все это было моментально забыто.

Г.Море – как пустыня.

1. **В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

А. божница, балованный, оптовый

Б. духовник, зубчатый, ходатайство

В.средства, партер, танцовщица

Г.столяр, туфля, красивее

1. **Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда…**

А. интервью, модель, шинель

Б. юриспруденция, пресса, кафе

В.детектив. крем, патент

Г. интеллект, термин, декларация

1. **Способ создания документа по типовому тексту…**

А. стандартизация

Б. типизация

В.унификация

Г. Рекламация

1. **Моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова…**

А. этический аспект

Б. нормативный аспект

В.коммуникативный аспект

1. **Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?**

А. особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст и т.п.)

Б. ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, кадровая беседа и др.)

В.внешность участников общения

1. **Укажите, какой документ может иметь определение: «… - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».**

А. резюме

Б. договор

В.автобиография

Г. Контракт

1. **Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?**

А. однозначность используемых слов и терминов

Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм

В.использование эмоционально-экспрессивной лексики

Г. Смысловая достаточность и лаконичность текста

1. **Укажите плеонастическое выражение, употребляемое в деловых бумагах**

А. биография жизни

Б. каждая минута времени

В.заработная плата за апрель месяц

Г. Ведущий лидер

1. **Какой вопрос не требует ответа?**

А. риторический

Б. закрытый

В.открытый

Г. прямой

**Блок Б.**

1. **Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, использующимися в них.**

А. официально-деловой стиль 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи

Б. разговорный стиль 2. молекулярная теория, гравитация

В.художественный стиль 3. багряный закат, благочестивая Марта

Г. научный стиль 4. очкастый, глазастая-глазастая

1. **Установите соответствие между целями, которое ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги.**

А. побуждение 1. указание

Б. придание юридического статуса чему-нибудь 2. справка

В.выражение предупреждения, требования, отказа 3. рекламация

1. **Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).**
   1. Согласно \_\_\_\_\_\_\_\_ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
   2. По \_\_\_\_\_\_\_\_ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

А. распоряжению, окончания

Б. распоряжения, окончания

В. распоряжения, окончании

Г. распоряжению, окончании

1. **Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Заявление адресовано…

А. Светлане Карасю (Карась)

Б. Сергею Жуку (Жук)

В. Булату Ремесло (Ремесло)

Г. Анне Шевченко (Шевченко)

1. **Найдите ряд слов с неправильным сокращением**

А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), с. (село)

Б. г. (город), зав. (заведующий), обл. (область)

В. произв. (производственный), национ. (национальный), хим. (химический)

Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

1. **Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?**

А. словарем паронимов

Б. орфоэпическим словарем

В. словарем синонимов

Г. этимологическим словарем

1. **Для «открытой» стратегии монолога в беседе характерны фразы:**

А. Хоть Вам это и неизвестно… 1. А, Б

Б. Нет, Вы не правы… 2. А, В

В. Да, Вы правы, хотя… 3. В, Г

Г. Вам будет интересно узнать, что… 4. Б, В

**2 - вариант**

**Блок А.**

1. **Русский литературный язык -это…**

А. совокупность письменного, устного языка и диалектов

Б.язык литературных произведений

В.образцовая форма национального языка

Г.книжно-письменный язык

1. **Устная речь, в которой используются слова «красноголовик», «кисленка», «гутарить», - это…**

А. жаргон

Б.разговорная речь

В.просторечие

Г.диалект

1. **Укажите лишнее слово в синонимическом ряду …**

А. обычный

Б.бездарный

В.заурядный

Г.ординарный

1. **К аспектам культуры речи относятся …**

А. нормативный, этический, коммуникативный

Б.нормативный и коммуникативный

В.нормативный и этический

Г.этический и коммуникативный

1. **В понятие «невербальные средства общения» входят …**

А. только мимика

Б.только позы

В.мимика, жесты и позы

Г.только жесты

1. **Сообщение нового знания о действительности и доказательство истинности этого знания является основной задачей …**

А. художественного стиля

Б.официально-делового стиля

В.научного стиля

Г.публицистического стиля

1. **К жанрам научного стиля не относятся …**

А. монография, тезисы

Б.устав, протокол

В.рецензия, статья

Г.аннотация, доклад

1. **К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится …**

А. объективность изложения

Б.отвлеченно-обобщенный характер

В.точность формулировок

Г. предписующе -долженствующий характер

1. **К официально-деловому стилю относятся жанры речи …**

А. статья

Б.анкета

В.конституция

Г.конспект

1. **Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

А. думаю, что мы все от этого выиграем…

Б.это абсурдно…

В.я считаю…

Г.это чепуха

1. **Кодификация норм литературного языка - это:**

А. обучение им в специальных учебных заведениях

Б.следование им всех образованных людей

В.изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

Г.закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях

1. **Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:**

А. души не чаять

Б.яблоку негде упасть

В.яблоко раздора

Г.положа руку на сердце

1. **Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

А. не смыкая взгляда

Б.функции возлагаются

В.годы летят

Г.скороспелое сообщение

1. **Все слова пишутся через дефис в ряду:**

А. (пол)второго, (как)нибудь, (молот)рыба

Б.(вице)губернатор, (сине)глазый, мать(и)мачеха

В.театр(студия), (по)твоему, (горе)богатырь

Г.(практически)ценный, юго(восточный), (бета)излучение

1. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

А. семисот книг

Б.пачка макарон

В.много дел

Г.двое армянов

1. **Укажите в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени:**

А. чудесить, угораздить

Б.сижывать, рыскать

В.служить, хлестать

Г.переубедить, полоскать

1. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

А. новые драйвера

Б.занавеска колыхается

В.красивый тюль

Г.нас было трое

**18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

А. Докладчик умышленно упустил некоторые факты.  
 Б. В тот день произошла первая демонстрация.  
 В. Утром он обычно пил кофе, а затем работал в библиотеке.  
 Г. Ряд столов стояли посередине аудитории.

1. **Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.

Б.Семеро одного не ждут.

В.Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.

Г.Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

1. **Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.

Б.Сердито бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.

В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.

Г.Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

1. **Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

А. Я думаю, что помнишь и предчувствие весны, и ожидание праздника, и незабываемый восторг юности.

Б. «В хорошей посуде и чай вкусней» - гласит пословица.

В.Посмеяться дело доброе.

Г.Май по словам старожилов всегда был теплым в этих краях.

1. **В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

А. лубочный, лассо, квашение

Б. зубчатый, донельзя, закупорить

В.коклюш, засуха, малец

Г.позвонит, удобнее, балуюсь

1. **Выберите правильные варианты произношения слов**

А. Фомини[чн]а

Б. ску[шн]о

В.посадо[чн]ый

Г.командирово[шн]ые

1. **Установление единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций:**

А. унификация

Б. стандартизация

В.типизация

1. **Определение нормы как центрального понятия речевой культуры:**

А. этический аспект

Б. коммуникативный аспект

В.нормативный аспект

1. **Установленный порядок поведения, следование моральным, общественным нормам:**

А. деловой этикет

Б. этикет

В.речевой этикет

1. **Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:**

А. служебная записка

Б. докладная записка

В.объяснительная записка

1. **Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?**

А. наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов)

Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики

В.проявление индивидуальности автора послания

Г. Широкое употребление фразеологических оборотов

1. **При выборе формы обращения в документе учитывается:**

А. служебное положения адресата

Б. сфера деятельности адресата

В.степень личного знакомства

Г. Физическое состояние адресата

1. **Укажите цель прямого вопроса:**

А. способствует созданию напряженной атмосферы

Б. получение однозначного ответа

В.подсказать ожидаемый ответ

Г. получить дополнительные сведения

**Блок Б.**

1. **Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.**

А. официально-деловой стиль 1. активное использование терминов

Б. разговорный стиль 2. широкое использование невербальных

средств

В.публицистический стиль 3. долженствующе-предписывающий

характер изложения

Г. научный стиль 4. сочетание экспрессии и стандарта

(одновременно могут использоваться

нелитературные варианты и слова высокой

1. **Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами.**

А. языковые формулы, выражающие напоминание, предупреждение

Б. языковые формулы, выражающие отказ от предложения

В.языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения

1. Организация уведомляет Вас о том, что…
2. Организация не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия…
3. Прошу вас направить в наш адрес…
4. **Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?**

А. ознакомиться (с чем?)

Б. уловить (что?)

В. выдумывать (кому? чему?)

Г. удивляться (кому? чему?)

1. **Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Букет от…

А. Романа Гуревича (Гуревич)

Б. Михаила Павловских (Павловских)

В. Натальи Овсиенко (Овсиенко)

Г. Анны Рейслер (Рейслер)

1. **Найдите ряд слов с неправильным сокращением**

А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяч)

Б. рубл. (рублей), проф. (профессор), млд. (миллиард)

В. пр-во (производство), нац. (национальный), р-н (район)

Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

1. **Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»**

А. словарем паронимов

Б. орфоэпическим словарем

В. словарем иностранных слов

Г. орфографическим словарем

1. **К числу речевых клише относятся словосочетания:**

А. без уважительной причины 1. А, Б

Б. занятия по расписанию 2. А, В

В. в установленном порядке 3. В, Г

Г. решили на собрании 4. Б, В

**Эталон правильных ответов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вариант 1** | |  | **Вариант 2** | |
| **Блок А** | | **Блок А** | |
| **1** | **А** | **1** | **В** |
| **2** | **А** | **2** | **Г** |
| **3** | **В** | **3** | **Б** |
| **4** | **А,Г** | **4** | **А** |
| **5** | **Г** | **5** | **В** |
| **6** | **Б** | **6** | **В** |
| **7** | **В** | **7** | **Б** |
| **8** | **Г** | **8** | **Б** |
| **9** | **А** | **9** | **Б,В** |
| **10** | **Б** | **10** | **А** |
| **11** | **В** | **11** | **Г** |
| **12** | **А** | **12** | **А** |
| **13** | **Б,В** | **13** | **Б,В** |
| **14** | **А** | **14** | **В** |
| **15** | **Б** | **15** | **Г** |
| **16** | **Г** | **16** | **А** |
| **17** | **А** | **17** | **Б** |
| **18** | **В** | **18** | **В** |
| **19** | **Г** | **19** | **А** |
| **20** | **Б** | **20** | **Г** |
| **21** | **В** | **21** | **А** |
| **22** | **А** | **22** | **Б** |
| **23** | **Г** | **23** | **Б,В** |
| **24** | **Б** | **24** | **А** |
| **25** | **А** | **25** | **В** |
| **26** | **А,Б** | **26** | **Б** |
| **27** | **А** | **27** | **В** |
| **28** | **А,Б,Г** | **28** | **А** |
| **29** | **В** | **29** | **А,Б** |
| **30** | **А** | **30** | **Б** |
| **Блок Б** | | **Блок Б** | |
| **1** | **А-1, Б-4, В-3, Г-2** | **1** | **А-3, Б-2, В-4, Г-1** |
| **2** | **А-1, Б-2, В-3** | **2** | **А-1, Б-2, В-3** |
| **3** | **Г** | **3** | **В** |
| **4** | **А** | **4** | **А** |
| **5** | **В** | **5** | **Б** |
| **6** | **А** | **6** | **В** |
| **7** | **3** | **7** | **2** |

# **2.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.-Изд. 4-е испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс,2020.( Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ruscorpora.ru/>
2. <http://www.gramota.ru/>
3. [http://www.therules.ru/#](http://www.therules.ru/)
4. <http://www.mylanguage.ru/>
5. <http://www.rusyaz.ru/>
6. <http://www.russian-world.info/russkij>
7. http://language.institute.sfu-kras.ru/russian\_language